

Reglement van het College van Dienstverleningszaken

Versie 1.0

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Dit reglement is het reglement als bedoeld in artikel 23 lid 3 van de Statuten van de Vereniging van Nederlandse gemeenten.
2. Het College van Dienstverleningszaken, verder te noemen: het College, is gevestigd ten kantore van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, verder te noemen: de Vereniging.
3. De Vereniging stelt het College de personele en materiele middelen ter beschikking die voor het goed functioneren van het College noodzakelijk zijn.

Artikel 2 Samenstelling

1. Het College bestaat uit:
 - a. Een voorzitter.
 - b. Ten minste 3 overige leden, zijnde gemeentebestuurder of gemeentesecretaris, waarvan één, zijnde een gemeentesecretaris, tevens de functie van voorzitter van de Taskforce Samen Organiseren bekleedt.
 - c. Een externe lid, in de rol van adviseur.
2. De leden van het College worden op voordracht van de commissie Governance door het Bestuur van de Vereniging aangewezen. Aanwijzing vindt plaats zo spoedig mogelijk na de landelijke gemeenteraadsverkiezingen, dan wel na het ontstaan van een tussentijdse vacature. De aanwijzing wordt door het Bestuur op de eerstvolgende algemene vergadering ter bevestiging aan de leden voorgelegd. Indien de vergadering de aanwijzing niet bevestigt eindigt het lidmaatschap.
3. Het lidmaatschap als lid van het College geldt voor een periode van maximaal 4 jaren, welke periode parallel loopt aan de zittingsperiode van de gemeenteraden. Deze periode eindigt op het moment dat na de raadsverkiezingen in zijn opvolging is voorzien. Herbenoeming is één maal mogelijk, mits aan de eisen van benoembaarheid voldaan blijft worden.
4. Bij het aanwijzen van de leden van het College wordt gestreefd naar een zo divers mogelijke vertegenwoordiging van grote, middelgrote en grote gemeenten.
5. Het lidmaatschap van het College eindigt:
 - door het verlies van de titel waarop men werd aangewezen;
 - door overlijden;
 - door bedanken;
 - door het verstrijken van de termijn waarvoor het lid werd aangewezen;
 - door een besluit van de algemene vergadering om de aanwijzing niet te bevestigen.

6. Het bepaalde in de leden 2 t/m 5 van dit artikel is niet van toepassing op het lid van het College dat de functie van voorzitter van de Taskforce vervult. Benoeming van deze voorzitter gebeurt door het bestuur, waarmee betrokkene q.q. tevens lid wordt van het College.
7. Het College kan zich laten bijstaan door adviseurs. Deze adviseurs zijn geen lid van het College en nemen geen deel aan hoofdelijke stemmingen.

Artikel 3 Advisering over gezamenlijke afspraken en standaarden

1. Het College adviseert het Bestuur over het vaststellen van door Leden van de Vereniging te hanteren gezamenlijke afspraken en standaarden ten behoeve van de gemeentelijke uitvoering, de mate van verbindendheid alsook over de termijn voor invoering daarvan.
2. In het geval dat het Bestuur voornemens is af te wijken van het advies van het College, dan doet het Bestuur daarvan gemotiveerd en met redenen omkleed schriftelijk melding aan het College. Het Bestuur treedt zo snel als mogelijk in overleg met het College over de mogelijkheden tot aanpassing van het advies met inachtneming van het door het bestuur aangevoerde. Tot daarover duidelijkheid is, houdt het Bestuur haar besluit over het advies aan.
3. Het College kan uiterlijk binnen twee maanden nadat zij het standpunt van het Bestuur heeft ontvangen, haar advies aanpassen en het gewijzigde advies ter besluitvorming aan het Bestuur aanbieden. Met de indiening van een aangepast advies wordt het eerder aangeboden advies als ingetrokken beschouwd.
4. Indien het Bestuur definitief besluit om een al dan niet aangepast advies van het College niet of niet geheel over te nemen, dan zal het Bestuur haar besluit schriftelijk aan het College motiveren.
5. Voordat het College overgaat tot het indienen van een advies bij het Bestuur tot invoering van een gezamenlijke afspraak of standaard voor een werkproces voor de gemeentelijke uitvoering als bedoeld in het eerste lid, wint het College advies in bij de beleidscommissie op wiens beleidsthema de gezamenlijke afspraak of standaard betrekking heeft.
6. In het geval het Bestuur een advies van het College tot vaststellen van een gezamenlijke afspraak of standaard over neemt kan zij, alvorens definitief tot vaststelling van die gezamenlijke afspraak of standaard te besluiten, een ledenconsultatie uitvoeren waarin de leden hun mening kunnen geven over de wenselijkheid van de voorgestelde gezamenlijke afspraak of standaard. Het Bestuur weegt bij de beslissing al dan niet een ledenconsultatie te houden de impact van de gezamenlijke afspraak of standaard voor de gemeenten, gerelateerd aan de mate van verbindendheid van de gezamenlijke afspraak of standaard. Het College geeft hierover in haar advies inzicht.
7. Het Bestuur bepaalt of de consultatie als bedoeld in het vorige lid, wanneer zij daartoe besluit, schriftelijk geschiedt dan wel tijdens één of meerdere bijeenkomsten. Indien het oordeel van de leden in een schriftelijke raadpleging negatief is, wordt alsnog tot een consultatie tijdens een of meerdere bijeenkomsten besloten. Tijdens een bijeenkomst ter consultatie van de leden wordt de voorgenomen invoer van de betreffende gezamenlijke afspraak of standaard toegelicht.
8. Indien de voornomen gezamenlijke afspraak of standaard slechts een deel van de leden aangaat, kan het Bestuur de consultatie beperken tot die leden en aangesloten lichamen op wie de gezamenlijke afspraak of standaard betrekking heeft.
9. Ter vaststelling van de uitkomst van de consultatie als bedoeld in lid 4 van dit artikel, wordt de uitspraak van de leden die aan de raadpleging hebben deelgenomen, gewogen

overeenkomstig de systematiek zoals neergelegd in artikel 10 lid 2, 3 en 4 van de statuten van de Vereniging. De stemmen van Leden niet zijnde gemeenten, worden als adviserende stem gewogen.

10. Het Bestuur brengt de leden en aangesloten lichamen zo spoedig mogelijk op de hoogte van de uitkomsten van de consultaties en de conclusie die het Bestuur daaraan verbindt.
11. Indien het Bestuur besluit tot vaststelling van een gezamenlijke afspraak of standaard, worden alle leden en overige lichamen daarvan schriftelijk in kennis gesteld, onder vermelding van de mate van verbindendheid en de termijn voor invoering ervan.

Artikel 4 Advisering en monitoring Activiteitenportfolio en jaarprogramma GGU

1. In de Activiteitenportfolio GGU worden de inhoudelijke en financiële kaders voor GGU en de hoofdlijnen van de te ondernemen activiteiten in het volgend jaar uitgewerkt. De financiële kaders worden gevormd door de omvang van het benodigde budget uit het Fonds GGU, alsmede de omvang van de gelden die door derden, waaronder het Rijk, aan de Vereniging of KING beschikbaar worden gesteld voor de uitvoering van gezamenlijke activiteiten.
2. Het College adviseert het Bestuur over de Activiteitenportfolio GGU voor het volgend jaar, alsmede over de daarmee samenhangende benodigde budget en de aanwending ervan uit het Fonds GGU.
3. De Activiteitenportfolio GGU voor het volgend jaar wordt, vergezeld van een begroting van inkomsten en uitgaven, door het Bestuur voorgelegd aan de ALV. De ALV stelt de Activiteitenportfolio, het daarvoor benodigde budget uit het Fonds GGU en de hoogte van de bijdrage van de leden aan het Fonds GGU voor het volgend jaar vast. Van derden verkregen gelden vormen hierin een door de ALV niet beïnvloedbaar deel.
4. Na vaststelling door de ALV wordt de Activiteitenportfolio uitgewerkt tot een jaarprogramma GGU voor het volgend jaar. Het jaarprogramma wordt door het College voorgelegd aan het Bestuur dat het vaststelt, als separaat onderdeel van het jaarplan en de begroting van de VNG.
5. Het College kan in een lopend jaar de Algemene Directie adviseren, binnen de door de ALV vastgestelde inhoudelijke en financiële kaders en hoofdlijnen van de te ondernemen activiteiten als bedoeld in het eerste lid, wijzigingen aan te brengen in het jaarprogramma GGU, mits daarmee het totale door de ALV gevoteerde budget van de gezamenlijke activiteiten niet wordt overschreden.
6. Het College ziet op strategisch niveau toe de uitvoering en de voortgang van de Activiteitenportfolio GGU en het onderliggende jaarprogramma GGU en rapporteert hierover ten minste één maal per jaar aan het Bestuur die deze rapportage door leidt naar de ALV. De rapportage betreft zowel de inhoudelijke als de financiële resultaten.

Artikel 5 Afstemming met vaste beleidscommissies over Activiteitenportfolio en Jaarprogramma GGU

1. Alvorens zij de Activiteitenportfolio en begroting voor legt aan het Bestuur stemt het College de inhoud daarvan af met de vaste beleidscommissies, in het bijzonder Commissie D&I.
2. Alvorens zij het jaarprogramma GGU voorlegt aan het Bestuur stemt het College de inhoud daarvan af met de vaste beleidscommissies, in het bijzonder Commissie D&I.

3. Alvorens zij het bestuur adviseert wijziging aan te brengen in het lopende jaarprogramma GGU, stemt het College de inhoud daarvan af met de vaste beleidscommissie op wiens beleidsterrein de wijziging betrekking heeft.
4. Gedurende het jaar voert het College tenminste een maal per jaar overleg met de vaste beleidscommissies over de voortgang van haar activiteiten en de besteding van middelen.

Artikel 6 Relatie Taskforce Samen Organiseren

Het College onderhoudt bij de uitvoering van al haar werkzaamheden een relatie en voert periodiek overleg met de Taskforce Samen Organiseren.

Artikel 7 Verantwoording

Het College legt jaarlijks door tussenkomst van het bestuur rekening en verantwoording af aan de ALV over zijn activiteiten. De rapportage bedoeld in artikel 4, zesde lid maakt hier onderdeel van uit.

Artikel 8 Ondersteuning

Het College wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door de Directeur Uitvoering van de VNG in de rol van secretaris van het College. In geval van afwezigheid van deze, wijst de Algemene Directie van de VNG een vervanger aan.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Het bestuur beslist na overleg met het College en andere belanghebbenden over zaken die noch dit reglement, noch in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging zijn geregeld.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag volgend op de dag dat het door het Bestuur is vastgesteld.
3. Deze regeling wordt aangehaald als "Reglement van het College van Dienstverleningszaken".

Aldus vastgesteld door het bestuur op 07-12-2017