

Monitoring Kwaliteit

Het Kwaliteitsteam Taal en Inburgering van de Gemeente controleert de kwaliteit van het lesaanbod. Hieronder zijn de activiteiten van het Kwaliteitsteam en de aspecten waaraan zij de kwaliteit meet nader uitgewerkt.

(On)aangekondigde lesbezoeken

De gemeente zal minimaal 3 x (on)aangekondigde lesbezoeken doen om aan de hand van verschillende kwaliteitsaspecten de kwaliteit te meten. Het uitgangspunt voor deze kwaliteitsaspecten is het Kwaliteitsinstrument Inburgering van de Kwaliteitsgroep Educatie Taal (KET-KIT). Dit betreft de volgende kwaliteitsgebieden:

- Doelgerichtheid van het taalonderwijs
- Praktijkgericht leren
- Docentcompetenties (pedagogisch, didactisch en vakspecifiek)
- Intake
- Faciliteiten
- Transparante informatie richting Klant

Deze onderdelen zijn verder uitgesplitst in de kwaliteitsaspecten (zie hieronder).

De Kwaliteitsadviseur beoordeelt de onderdelen van de checklist op basis van observatie en opgevraagde documentatie. Deze beoordeling vindt plaats op een tweepuntschaal: onvoldoende/voldoende of niet aanwezig/aanwezig

Bij een of meer onvoldoendes volgt mogelijk een tweede controle van een Kwaliteitsadviseur met specifieke NT2-expertise. Deze beoordeling vindt plaats op een vierpuntschaal onvoldoende/twijfelachtig/voldoende/goed.

De uitkomst van deze controles wordt via een stoplichtmodel gerapporteerd aan de Aanbieder Taal en Inburgering. In dit rapport staan, indien nodig, verbeterpunten. Van de Aanbieder Taal en Inburgering wordt verwacht hier actief op te acteren (bijstellen, verbeteren en vernieuwen). Daarnaast is het mogelijk dat de gemeente onaangekondigde lesbezoeken doet.

Uitleg stoplichtmodel

Groen : de kwaliteit is voldoende, mogelijke verbeterpunten worden gecommuniceerd

Oranje : het is noodzakelijk op bepaalde punten de kwaliteit op korte termijn te verbeteren

Rood : de kwaliteit is dermate slecht dat verbetering op korte termijn niet mogelijk blijkt

Wanneer de prestaties van de Aanbieder Taal en Inburgering als Oranje beoordeeld worden, volgt een gesprek. De Aanbieder Taal en Inburgering dient binnen twee weken na dit gesprek een verbeterplan te overhandigen. De uitvoering en voortgang van dit verbeterplan wordt na vier weken gecontroleerd door de Kwaliteitsadviseur.

Bij onvoldoende verbetering kan de beoordeling overgaan in Rood en wordt de Aanbieder Taal en Inburgering van (verdere) deelname aan het Convenant uitgesloten.

Kwaliteitsteam Taal en Inburgering

De Kwaliteitsadviseurs van het Kwaliteitsteam Taal en Inburgering controleren of de Aanbieders de kwaliteit bieden die overeenkomt met de eisen van het Convenant. De te controleren onderwerpen zijn uitgewerkt in het overzicht Kwaliteitsaspecten, zie hieronder.

De kwaliteitscontroles in 2019 bij de Aanbieders die het Convenant getekend hebben werken toe naar de invoering van de KET-KIT als verplicht digitaal kwaliteitsinstrument voor de gegunde inburgeringsaanbieders in 2020. De taken van de Kwaliteitsadviseur blijven in 2020 in grote lijnen hetzelfde. Dit is voor een gedeelte afhankelijk van de instrumenten die het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid verder ontwikkelt of verplicht stelt.

De Kwaliteitsadviseur (1,5 fte):

- Verwerkt de Kwaliteitsaspecten in een checklist en gebruikt dit als leidraad voor de controlebezoeken aan de Aanbieders.
- Stelt een planning op om de bezoeken te organiseren.
- Ontwikkelt een format om tijdens te bezoeken te gebruiken.
- Schrijft rapportages naar aanleiding van de bezoeken.
- Organiseert en voert gesprekken over de bevindingen, zowel met de betrokken teams binnen de gemeente (entree, taal en inburgering, volwasseneneducatie) als met de taalaanbieder zelf.
- Reageert en acteert op signalen vanuit de uitvoering, de Klant, Aanbieders en anderen. Via snelle en onaangekondigde bezoeken bij de Aanbieders.
- Organiseert algemene bijeenkomsten met de Aanbieders, bijvoorbeeld om richtlijnen van het Convenant bij te stellen.
- Onderhoudt contacten en legt verbinding met andere taaltrajecten binnen de gemeente Amsterdam om het kwaliteitsbeleid op elkaar af te stemmen.
- Is contactpersoon voor Blik Op Werk en Inspectie.
- Schakelt de senior Kwaliteitsadviseur in wanneer er extra controle vanuit specifieke NT2-expertise nodig is. Dit op basis van de checklist. In het bijzonder wat betreft algemene en vakspecifieke didactische competenties.
- Woont de overleggen bij van de werkgroep Taal en Inburgering en andere overleggen wanneer dit zinvol is.
- Onderhoudt contacten met Klantmanagers, Taalconsulenten en Jobhunters van de gemeente Amsterdam.

De senior Kwaliteitsadviseur (0,1 fte met mogelijke uitbreiding):

- Bespreekt de algemene voortgang met de Kwaliteitsadviseur.
- Bezoekt de Aanbieders wanneer er specifieke controles nodig zijn waarbij een NT2-achtergrond en ervaring met NT2 lesobservaties noodzakelijk is. Hierbij gaat het vooral om algemene en vakspecifieke didactische competenties.



Kwaliteitsaspecten

Op basis van onderstaande werken we een checklist uit.

- Doelgerichtheid van het Taalonderwijs
 - Koppeling doel en lesinhoud
 - Taalstimulering
 - Materiaalgebruik
- Praktijkgericht taalleren
 - Praktijkgerichte opdrachten
 - Verbinding tussen lesstof en de context buiten de les
 - Aansluiting bij de dagelijkse praktijk, werk, participatiecomponent
- Pedagogische competenties
 - Activering Klanten
 - Werkklimaat: veiligheid en rekening houden met belemmeringen
 - Intercultureel klimaat.
- Algemene didactische competenties
 - Structuur, vut-model, timemanagement
 - Instructie: helder en gevarieerd
 - Werkvormen: activerend en afwisselend
 - Maatwerk en differentiatie
 - Feedback: adequaat en met verschillende feedbacktechnieken
- Vakspecifieke didactische competentie (door NT2-specialist)
 - Gericht op lezen, luisteren, schrijven en spreken
 - Gericht op woordenschat, uitspraak en grammatica
- Intake
 - Vastgelegde en inzichtelijke procedure
 - Uitgevoerd door een deskundige intaker
 - Inhoud; alle relevante informatie
 - Aanbod: houdt rekening met de persoonlijke kenmerken en wensen van de Klant.
 - Informatie: de Klant krijgt voldoende informatie
 - Groepsindeling: de indeling gebeurt op basis van vastgelegde criteria en is transparant
- Faciliteiten
 - Klantvolgsysteem
 - Registreren en acteren op verzuim en uitval
 - Communicatie met Klantmanagers
 - Communicatie met Klant (transparante informatievoorziening richting Klant)
 - Tussentijdse overstap
- Organisatie
 - Geschikte lesruimtes
 - Aanwezigheid van Wifi, voldoende computers en een groot scherm