

BIJLAGE 3

ARCHITECTUUR & ONTWERP;

INCLUSIEF: PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	INHOUD	4
1.2	CENTRALE BEGRIPPEN EN SCOPE	4
1.3	GEVRAAGDE SITUATIE	6
2	PERSONA'S EN PROCESSEN	7
3	PDC EN ZTC	8
3.1	OW: ACTIVITEITEN, AANVULLINGSSPOREN EN LOKALE REGELS.....	8
3.2	PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS	9
3.3	ZAAKTYPENCATALOGUS	9
4	ARCHITECTUUR EN SYSTEMEN	11
4.1	INLEIDING	11
4.2	GEMMA-ARCHITECTUUR EN FUNCTIONELE SCHETS ARCHITECTUUR	11
4.3	ONTWERP	15
4.3.1	<i>Inleiding en Overzicht</i>	15
4.3.2	<i>Informatiestromen</i>	15
4.3.3	<i>Multi-tenant inrichting</i>	16
4.4	SPECIFICATIES EN WENSEN.....	17
4.4.1	<i>Inkomende informatiestromen (DSO-LV en overig)</i>	17
4.4.2	<i>Ketenintegratie</i>	17
4.4.2.1	Ketenintegratie: Specificaties en Wensen	18
4.4.3	<i>Procesvolgsysteem (PVS)</i>	19
4.4.3.1	Specificaties en Wensen: Algemeen	19
4.4.3.2	Specificaties en Wensen: Vergunningverlening / Toetsen van verzoeken.....	20
4.4.3.3	Specificaties en Wensen: Advies.....	20
4.4.3.4	Specificaties en Wensen: Toezicht en Handhaving	21
4.4.3.5	Specificaties en Wensen: Mobiel Toezicht.....	21
4.4.3.6	Specificaties en Wensen: Besluiten	22
4.4.3.7	Specificaties en Wensen: Leges en heffingen	22
4.4.3.8	Specificaties en Wensen: Documentgeneratie	23
4.4.4	<i>Zaaksysteem en DMS/RMA</i>	23
4.4.5	<i>Objectregistratie</i>	23
4.4.5.1	Specificaties en Wensen Objectregistratie	24
4.4.6	<i>Ruimtelijke Ordening</i>	25
4.4.7	<i>Minimale, standaard, maximale uitvraag</i>	26
4.4.7.1	Minimale Uitvraag	27
4.4.7.2	Standaard Uitvraag	28
4.4.7.3	Maximale Uitvraag.....	29
4.5	STANDAARDEN	29
4.5.1	<i>Algemeen</i>	29
4.5.1.1	Verplichte standaarden.....	30
4.5.1.2	Aanbevolen standaarden	31
4.5.2	<i>GEMMA Principes</i>	31
4.5.3	<i>Standaarden 'Domeinen'</i>	31

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

4.5.4	<i>Architectuurstandaarden: GEMMA/NORA</i>	32
4.5.5	<i>Standaarden – aansluiting DSO – STAM/IMAM</i>	32
4.5.6	<i>Technische standaarden – infra</i>	32
4.5.7	<i>Gegevensstandaarden</i>	33
4.6	KOPPELINGEN EN INTEGRATIE	33
4.6.1	<i>Algemeen</i>	33
4.6.2	<i>Koppelingen met interne systemen</i>	33
4.6.2.1	Koppeling met generiek Zaaksysteem en DMS/RMA.....	33
4.6.2.2	Koppeling ESB en/of data distributie	34
4.6.2.3	Integratie met decentrale functionaliteit voor Kantoorautomatisering	34
4.6.2.4	Integratie met decentrale functionaliteit voor tijdverantwoording en/of planning	34
4.6.2.5	Integratie met decentrale functionaliteit voor In- en Excesso	35
4.6.3	<i>Koppelingen met externe systemen</i>	35
4.6.3.1	Integratie met landelijke Intake-voorzieningen Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).....	35
4.6.3.2	Integratie met Informatiehuizen/Informatieproducten	35
4.6.3.3	Koppeling publicaties (DROP/KOOP en LVBB).....	35
4.6.3.4	Informatie-uitwisseling ten behoeve van Inspectieview (Milieu, IvM)	35
4.6.3.5	Koppeling Bodeminformatiesysteem (BIS)	35
4.6.3.6	Koppeling overige	36
4.6.4	<i>Koppelingen met Basisregistraties</i>	36
4.6.4.1	Integratie met Handelsregister (NHR).....	36
4.6.4.2	Integratie met Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	36
4.6.4.3	Integratie met Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT).....	36
4.6.4.4	Integratie met Basisregistratie Ondergrond (BRO)	36
4.6.4.5	Integratie met basisregistratie personen (BRP)	36
4.7	GENERIEKE FUNCTIONALITEIT EN OVERIGE SPECIFICATIES	36
4.7.1	<i>Integratie beleidsvelden (RO)</i>	36
4.7.2	<i>Rapportages: Datawarehouse / BI</i>	36
4.7.3	<i>Cloud</i>	37
4.7.4	<i>Backup en Recovery</i>	37
4.7.5	<i>Authenticatie en Rollen</i>	37
4.7.6	<i>Gebruikersvriendelijkheid</i>	37
4.7.7	<i>Webbrowser en Web-standaarden</i>	38
4.7.8	<i>GEO/GIS</i>	38
4.7.9	<i>Autonoom gebruik</i>	38
4.7.10	<i>Mobiel gebruik</i>	38
5	DOORONTWIKKELING	39
5.1	DOORONTWIKKELING APPLICATIES	39
5.2	KOPPELINGEN ZAAKGERICHT WERKEN (API's).....	39
5.3	PUBLICATIES.....	39
5.4	ONDERSTEUNING BELEIDSCYCLUS.....	40
5.4.1	<i>Monitoring</i>	40
5.4.2	<i>Integratie met Beleidsontwikkeling</i>	41
5.5	COMMON GROUND.....	42
5.6	ZOEKFUNCTIONALITEIT	42
Annex A	Persona's en Processen	44
1.	Inleiding	44
2.	Processen	45
3.	Uitwerking Persona's	47
Annex B	Eisen en wensen vanuit GEMMA requirements	63

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

1.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van generieke VTH-OW functionaliteit.....	64
2.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van aanvragen en meldingen	71
3.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van toezicht	75
4.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van handhaving	75
5.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van objecten en activiteiten	76
6.	Principes	77
Annex C	Begrippenlijst.....	81
Annex D	Overzichten Eisen, Specificaties en Wensen	82
1.	Eisen.....	82
2.	Specificaties	85
3.	Wensen en Doorontwikkeling.....	91
Annex E	Koppelingen aan bestaande systemen	94

1 Inleiding

1.1 Inhoud

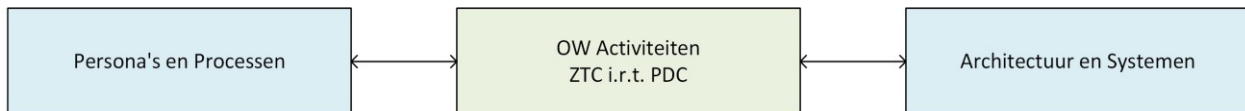
Deze bijlage 3 geeft weer wat de technische -en functionele specificaties zijn van de gevraagde ICT-Oplossing t.b.v. een VTH applicatie. Inhoudelijke onderbouwing hierbij is opgesteld door de GEMMA-architectuur te verbinden met de gewenste functionele structuur (ontwerp), en de bijbehorende GEMMA-requirements en ontwerpspecificaties (specificaties en wensen) te plaatsen in het perspectief van de gebruikers, de Zaaktypencatalogus (ZTC) en de Producten- en DienstenCatalogus (PDC).

In dit document worden begrippen met een hoofdletter aangeduid; deze begrippen zijn in de bijlage 'Begrippenlijst' opgenomen.

1.2 Centrale begrippen en scope

De situatie is geprojecteerd op ondersteuning van de VTH-processen onder de Omgevingswet¹, *zonder* 'backwards compatibility' naar pre-Omgevingswet regelgeving, standaarden en aansluitingen, *met* migratie of conversie van alle relevante gegevens.

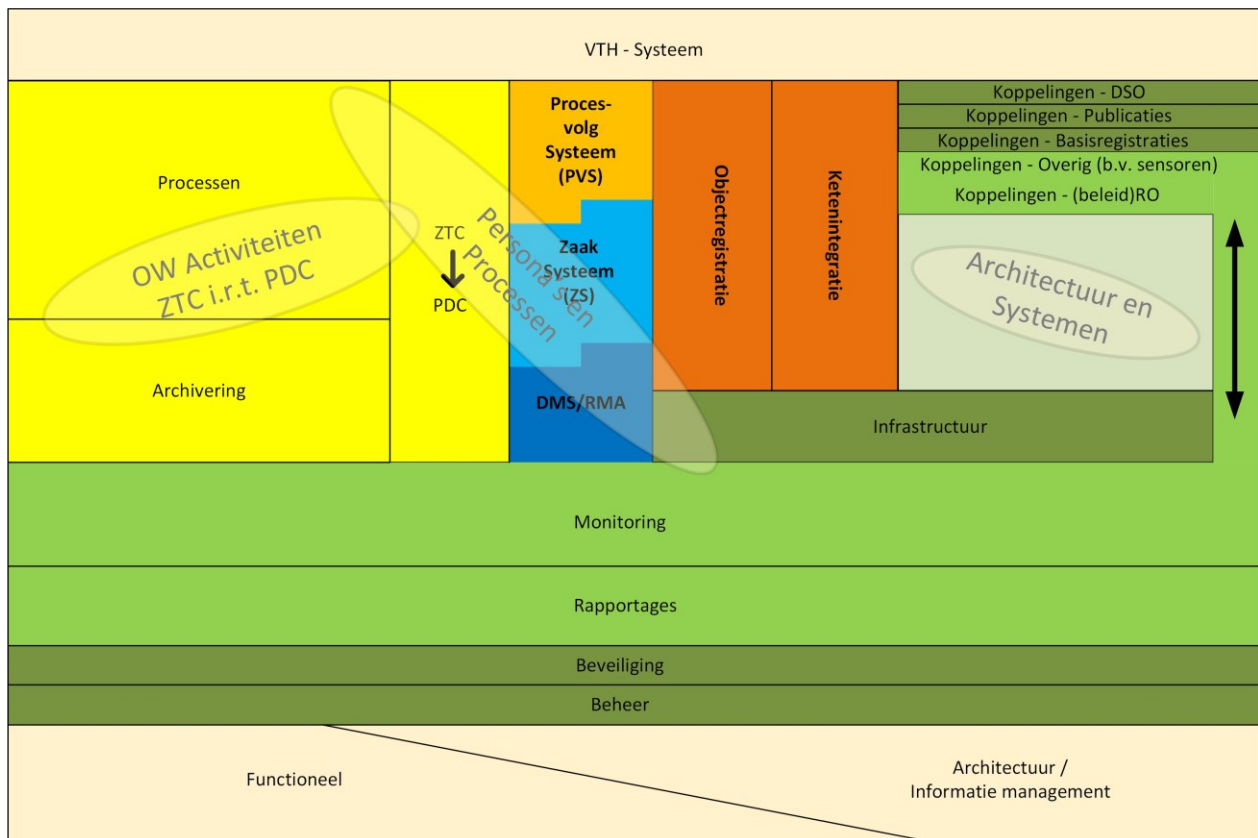
Drie *begrippen*, met een onderlinge verbinding staan centraal in de startsituatie. Dit zijn:



In hoofdstuk 3 worden deze begrippen en hun onderlinge relaties toegelicht.

Rond deze drie begrippen is de *scope* van de oplossing (zie ook paragraaf 1.2 Aanbestedingsdocument) opgesteld met behulp van de afbeelding op de volgende pagina. De scope is opgedeeld in afzonderlijke elementen en componenten, die weergegeven zijn vanuit een functioneel en een architectuur-/informatiemanagementperspectief.

¹ *Uitgangspunt is ingangsdatum 01-01-2021*



Figuur 1 Scope

De verschillende blokken beschrijven de te leveren functionaliteit. De blokken zijn - waar mogelijk - gegroepeerd naar de op de vorige pagina genoemde begrippen. Tevens vormen de blokken de basis voor de verdere indeling van het inhoudelijke deel van dit document.

De meest tastbare onderdelen zijn de kernsystemen ter ondersteuning van de primaire (individuele) VTHA-processen van de deelnemers. Dit zijn:

- het Procesvolgsysteem (PVS);
- het Zaaksysteem (ZS);
- het DMS/RMA.

Om deze systemen in de keten goed te laten functioneren, zijn de volgende centrale/collectieve voorzieningen in de ICT-oplossing (op termijn) randvoorwaardelijk:

- Ketenintegratie;
- Objectregistratie.

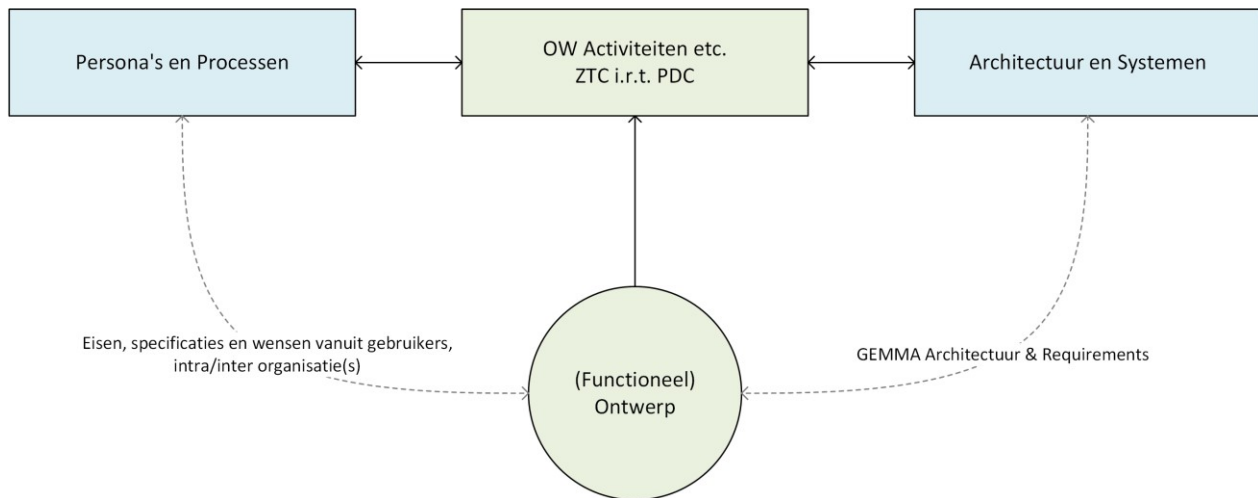
Hierbij zijn de volgende opmerkingen van toepassing:

- In de praktijk zijn de genoemde onderdelen vaak geen losse of strikt gescheiden systemen, maar zijn het verschillende systemen die verenigd zijn in één (software)pakket, zijnde een domein specifiek zaaksysteem, en/of geleverd als één geheel, al dan niet door één leverancier;
- Een Procesvolgsysteem wordt weliswaar veel toegepast, maar de functionaliteit kan ook door andere (samengestelde) deeloplossingen worden geleverd;
- Per deelnemer verschilt het of deze systemen onderdeel uitmaken van de gevraagde ICT-oplossing.

Later worden deze onderdelen en begrippen verder uitgewerkt in dit Ontwerpdokument.

1.3 Gevraagde situatie

De situatie bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet is aan de hand van onderstaand schema uitgewerkt:



Figuur 2 Schema uitvraag

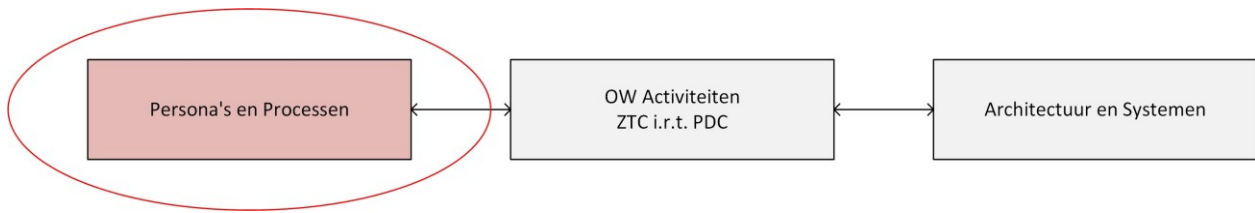
Hoofdstuk 2 verdiept door beschrijvingen van persona's en processen. Hierbij is uit de ervaring van eindgebruikers geput, zowel bij het werken intern binnen de organisaties als tussen verschillende organisaties. Hiermee kunnen we bepalen of het systeem aansluit bij de daadwerkelijke werkwijzen, alsmede bij de verschillen in werkwijzen. Dit hoofdstuk heeft de basis gevormd voor het opstellen van de eisen, (hierna: ook requirements), specificaties en wensen.

Hoofdstuk 3 definieert welke activiteiten (voorheen thema's en domeinen onder WABO) en andere processen ondersteund moeten worden, ofwel: wat is onder de OW de dienstverlening naar burgers, bedrijven en andere overheden. Dit resulteert in zaaktypen in de zaaktypencatalogus (ZTC) en producten in de Product-/Dienstencatalogus (PDC), ofwel de output van het systeem, de wettelijke verankering en de basis voor archivering, waarbij de PDC 'leading' is en de ZTC hiermee verbonden dient te zijn.

Hoofdstuk 4 behandelt de inhoud, de architectuur waar de ICT-Oplossing aan dient te voldoen en de systemen die dat ondersteunen. Hierbij zijn de GEMMA-architectuur en de bijbehorende GEMMA requirements verbonden aan een eigen functioneel ontwerp dat aansluit op ketensamenwerking en informatiedeling. Aan de verschillende onderdelen van dit ontwerp is het totaal van requirements/eisen, specificaties en wensen verbonden.

De hoofdstukkengaan uit van de huidige kennis, de stand van zaken en ervaringen uit de praktijk.. Ontwikkelingen kunnen met name volgen op het gebied van de Omgevingswet zelf, de (door)ontwikkeling van de DSO-LV en de verdere ontwikkeling en adoptie van het Common Ground-initiatief. De aanbestedende dienst eist derhalve actieve participatie van de leverancier tijdens de uitvoering van de opdracht. De opdrachtbeschrijving in het Aanbestedingsdocument gaat hier nader op in, aangevuld met inhoudelijke beschrijvingen die terugkomen in **Hoofdstuk 5**.

2 Persona's en Processen

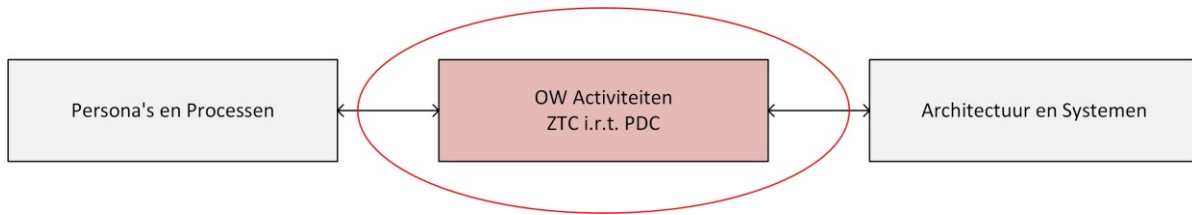


Dit hoofdstuk beschrijft in de vorm van persona's de verschillende gebruikers van de Oplossing . Deze beschrijvingen zijn door en vanuit het perspectief van de gebruikers gemaakt om inzicht te krijgen op welke manier zij het PVS nodig hebben om straks uitvoering te geven aan de Omgevingswet.

De beschrijvingen hebben voornamelijk betrekking op de 'reguliere' VTH-processen, die in grote mate gestandaardiseerd en gepland worden uitgevoerd. Inbegrepen zijn zowel de inhoudelijke uitvoering als de ondersteuning alsmede de monitoring op de uitvoering in de keten. Er is sprake van interne en externe complicerende factoren, zoals bijvoorbeeld intern de verschillen in werkwijzen tussen de verschillende domeinen. Extern zijn er verschillen in de wijzen van mandatering, opdrachtverstrekking en werkafspraken tussen bevoegde gezagen en de uitvoeringsorganisaties.

Daarnaast komen ook processen aan bod die minder in het standaard VTH-kader passen, zoals processen vanuit de rol en verantwoordelijkheid bij calamiteiten en klachten, zoals bij de consignatiedienst, met specifieke vervolgacties en monitoring. Deze processen kenmerken zich door een ad-hoc karakter en specifieke werkafspraken, terwijl op basis van vaak minimale informatie 24/7 een snelle interventie gevraagd wordt met specifieke betrokkenen, zoals externe meldkamers, politie en brandweer. Dit vereist een systeem met flexibele functionaliteit om ook deze processen zaakgericht te kunnen afhandelen.

3 PDC en ZTC



3.1 OW: Activiteiten, aanvullingssporen en lokale regels

Onder de Omgevingswet kennen we geen thema's en domeinen meer, zoals voorheen bij de Wabo het geval was, maar wordt er gesproken over 'Activiteiten'. Voor een totaaloverzicht van de activiteiten die de Omgevingswet kent, zie <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/regelgeving/regels-voor-activiteiten/>. Het activiteitenoverzicht is hieronder opgenomen. De *cursief* geschreven activiteiten zijn voor deze aanbesteding niet van toepassing.

Omgevingsplan

- Omgevingsplanactiviteit
- Verschil binnenplanse en buitenplanse omgevingsplanactiviteit

Bouwen

- Technische bouwactiviteit
- Sloopactiviteit
- Mobiel breken bouw- en sloopafval
- In stand houden bestaand bouwwerk
- Bouwwerk brandveilig gebruiken

Wateractiviteiten

- Wateronttrekkingsactiviteit
- Lozingsactiviteit op oppervlaktewater of zuiveringstechnisch werk
- Activiteiten in en bij de Noordzee*
- Beperkingengebiedactiviteit waterstaatswerken*

Milieubelastende activiteiten

- Milieubelastende activiteiten hoofdstuk 3 Bal
- Toelichting milieubelastende activiteiten
- Rioollozingen van milieubelastende activiteiten

Erfgoed

- Rijksmonumentenactiviteit
- Werelderfgoedactiviteit

Natuur

- Flora- en fauna-activiteit
- Vellen en beheren van houtopstand
- Natura 2000-activiteit

Beperkingengebiedactiviteiten

- Weg
- Waterstaatswerk*
- Luchthaven
- Mijnbouwinstallatie in waterstaatswerk*

Overige activiteiten

- Ontgrondingsactiviteit
- Lozingen van schepen op binnenwateren*

Gelegenheid bieden tot zwemmen en baden

Mijnbouwlocatieactiviteit

De activiteiten worden aangevuld met:

- **de zogenoemde ‘Aanvullingssporen’, zijnde:**

- Natuur
- Bodem
- Geluid
- Grondeigendom

- **lokaal op te stellen regels en aanvullingen.**

Deze worden onder meer opgenomen in het omgevingsplan. Denk hierbij aan de opvolging van huidige regels rond Drank & Horeca, APV en andere bijzondere wetten.

Bovenstaande lijst is de stand van zaken per december 2019. Het is niet uit te sluiten dat hier nog activiteiten of andere aanvullingen bijkomen. Deze veranderingen dienen ook door de ICT-Oplossing ondersteund te worden, mits van toepassing op gemeenten en/of omgevingsdiensten.

3.2 Producten- en Dienstencatalogus

De Producten- en Dienstencatalogus (PDC) is een verzameling van alle relevante producten en diensten die onderdeel uitmaken van de Omgevingswet en waarvoor de bevoegde gezagen verantwoordelijk zijn. De bevoegde gezagen kunnen de realisatie van een product of een dienst opdragen aan uitvoeringsinstanties zoals de omgevingsdienst. Het proces tot realisatie van een product start door middel van een zaak op basis van een passend zaaktype. Bij de afronding van een zaak wordt het desbetreffende product opgeleverd aan de aanvrager c.q. het bevoegde gezag. Details en achtergronden van de PDC Omgevingswet zijn te vinden op: <https://omgevingswet.wiki/bin/view/360/Lees%20dit%20eerst/#HProducten-endienstencatalogus>

Eis 1 De meest recente PDC (van tijd tot tijd gewijzigd) maakt steeds onderdeel uit van de inrichting van de ICT-Oplossing.

3.3 Zaaktypencatalogus

De Zaaktypencatalogus (ZTC) voor de Omgevingswet is een op landelijk niveau samengestelde verzameling van zaaktypen met bijbehorende informatieobjecten, die goed toepasbaar is bij de uitvoering van de VTH-werkprocessen onder de Omgevingswet. Voor details en achtergronden, zie: <https://omgevingswet.wiki/bin/view/360/Lees%20dit%20eerst/#HZaaktypecatalogus>

In gezamenlijkheid hebben de gemeenten en de ODZOB zich recent in de landelijke basis-ZTC² verdiept. Hieruit volgen de volgende eisen en specificaties.

Eis 2 Ten minste de onderstaande vijftien (15) zaaktypen, overeenkomstig de landelijke ZTC, dienen standaard onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing.

Dit betreft:

1. Advies verstrekken
2. Advies verstrekken (informeel)/Vooroverleg voeren
3. Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
4. Controle uitvoeren
5. Handhavingsbesluit nemen
6. Handhavingsverzoek behandelen
7. Incidentmelding behandelen
8. Last onder dwangsom ten uitvoer leggen

² https://omgevingswet.wiki/bin/view/Zaaktypecatalogi/CAT_970a2kKoeuKy8/zaaktype/?view=zaaktype

9. Melding activiteit behandelen
10. Aanvraag beschikking regulier behandelen
11. Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen
12. Zienswijze behandelen
13. Beroep behandelen
14. Voorlopige voorziening behandelen
15. <niet ingevuld in wiki>
16. Bezwaar behandelen

Eis 3 Ten minste de onderstaande zes (6) aanvullende zaaktypen dienen aan de basisconfiguratie te worden toegevoegd en daarmee onderdeel uit te maken van de ICT-Oplissing.

De informatieobjecten die bij de inrichting van deze zaaktypen horen, worden na de gunning door de regiogemeenten aangereikt.

17. Omgevingsvisie/Structuurvisie
18. Omgevingsplan: vooroverleg
19. Omgevingsplan/bestemmingsplan
20. Beschikking RO behandelen
21. Principeverzoek
22. Overeenkomsten m.b.t. RO

Wens 1 In de basis wordt de inrichting van de zaaktypen overgenomen zoals de landelijke ZTC deze kent. Het kan echter zijn dat er per deelnemende organisatie andere eisen bestaan voor lokale aanpassingen (de zgn. *Coulour Locale*). De ICT-Oplissing ondersteunt dit bij de hier opgenomen elementen.

- Zaaktype: Servicenorm behandeling
- Zaaktype: Archiefclassificatiecode
- Zaaktype: Verantwoordelijke
- Zaaktype: Product of dienst
- Zaaktype: Formulier
- Zaaktype: Referentieproces
- Zaaktype: Verantwoordingsrelatie (kan per soort 'bevoegd gezag' - gemeente, provincie, ... - verschillen)
- Statustype: Doorlooptijd status (afgeleid van Zaaktype - Servicenorm behandeling)
- Statustype: Checklistitem (i.v.m. afwijkende toetsing per Deelnemer, m.n. bij APV-producten)
- Roltype: Soort betrokkene (i.v.m. afwijkende functiebenamingen per Deelnemer)
- Roltype: Mag zetten Statustype (i.v.m. afwijkende afspraken over fiattering/mandatering per Deelnemer)
- Eigenschap: de gemeenschappelijke Zaaktypencatalogus bevat de gemeenschappelijke Eigenschappen die alle Deelnemers zullen implementeren. Aan deze minimale set kunnen individuele Deelnemers eigen Eigenschappen toevoegen, bijvoorbeeld Eigenschappen die noodzakelijk zijn voor het genereren van werkvoorraden en managementinformatie.
- Resultaattype: Parameters die betrekking hebben op archivering (i.v.m. verschillen tussen selectielijsten)

Aanvullende requirements/eisen, specificaties en wensen op het gebied van metadata e.a. zijn opgenomen in Hoofdstuk 4

In hoofdstuk 4 vindt de functionele verdieping plaats op:

- Informatiestromen
- Zaaksysteem, DMS/RMA
- Ketenintegratie
- Objectregistratie

4 Architectuur en Systemen



4.1 Inleiding

De architectuur en de benodigde systemen van de Oplossing worden zowel technisch als functioneel beschreven door de verbinding te leggen met de GEMMA-componenten. Vervolgens zijn de relaties met de technische specificaties, functioneel of non-functioneel, de benodigde koppelingen, de integratie en de te aan te houden standaarden uitgewerkt.

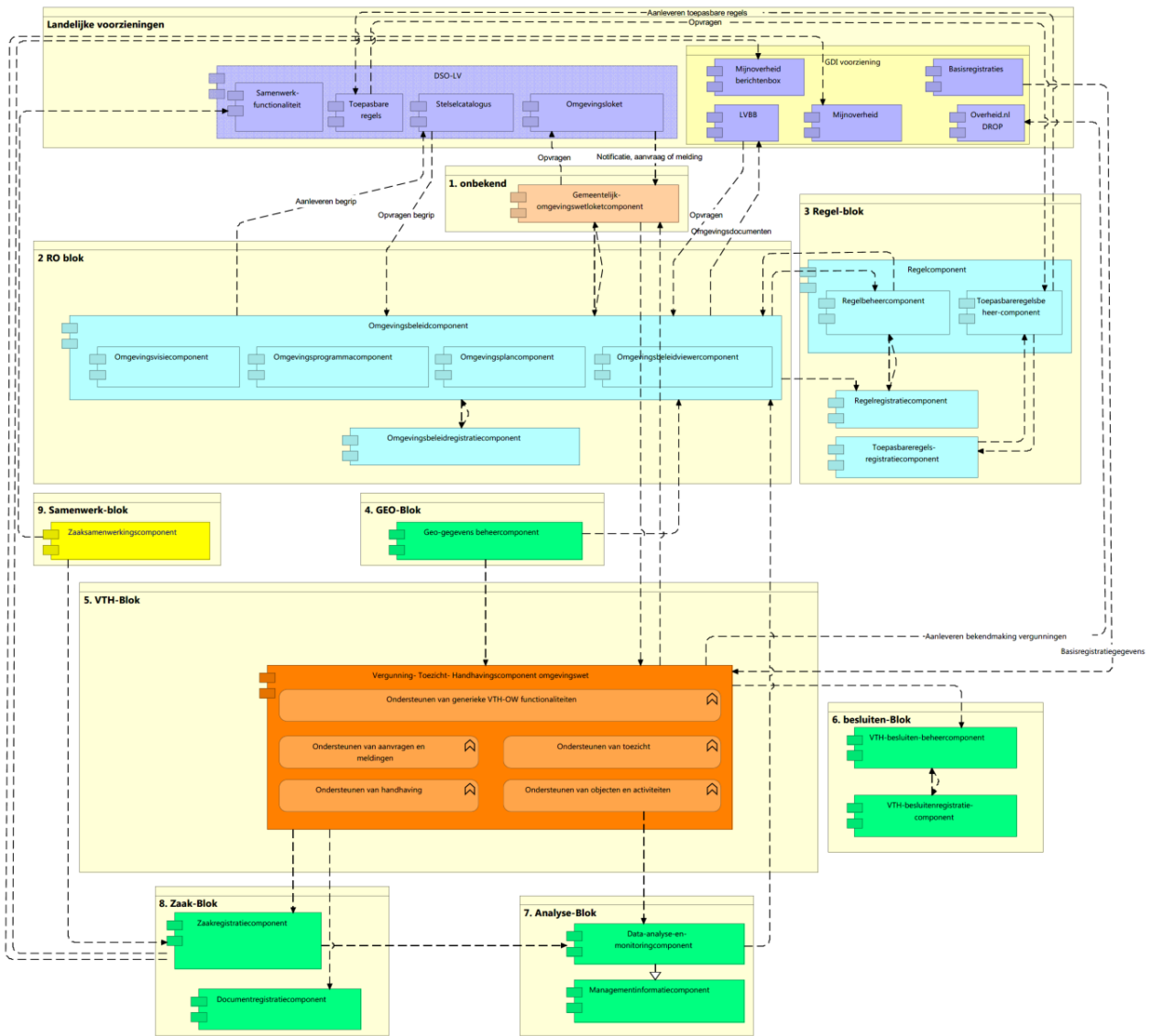
In deze aanbesteding wordt uitgegaan van de standaarden en de standaardmodellen. Afwijkingen van de standaarden creëren immers afhankelijkheden en afwijkingen die op termijn mogelijk lastig te migreren zijn of problemen veroorzaken in de verbinding naar derde partijen. Het is echter denkbaar dat landelijk vastgestelde standaarden niet geheel voldoen of lokaal/regionaal ongewenste beperkingen opleggen. In die gevallen geldt het principe 'pas toe of leg uit'.

4.2 GEMMA-architectuur en functionele schets architectuur

De standaard architectuurplaat van GEMMA is in perspectief van deze aanbesteding geplaatst: een brug naar de (functionele) plaat die de ICT-Oplossing in de keten positioneert, met als doel hiermee een verbinding te leggen naar:

- de landelijk vastgestelde requirements (GEMMA), hier vertaald naar eisen en wensen;
- de specificaties en wensen die de aanbestedende dienst als aanvulling op de GEMMA-requirements aan de ICT-Oplossing stelt;
- in te zetten koppelingen ten behoeve van integratie toepassingen;
- doorontwikkeling.

Hierbij is https://www.gemmaonline.nl/index.php/Thema_Omgevingswet als basis genomen,



Figuur 3 'De architectuurschets o.b.v. de GEMMA-plaat'³

De componenten zelf en de onderlinge relaties tussen de componenten is niet aangepast, wel is een meer logische indeling in blokken gemaakt. Blok 5 (VTH) en blokken 1 en 9 (samenwerken/loket) vormen dé kernelementen van de gevraagde ICT-Oplossing, inclusief de verbindingen naar de Landelijke Voorzieningen zowel DSO-LV als GDI.

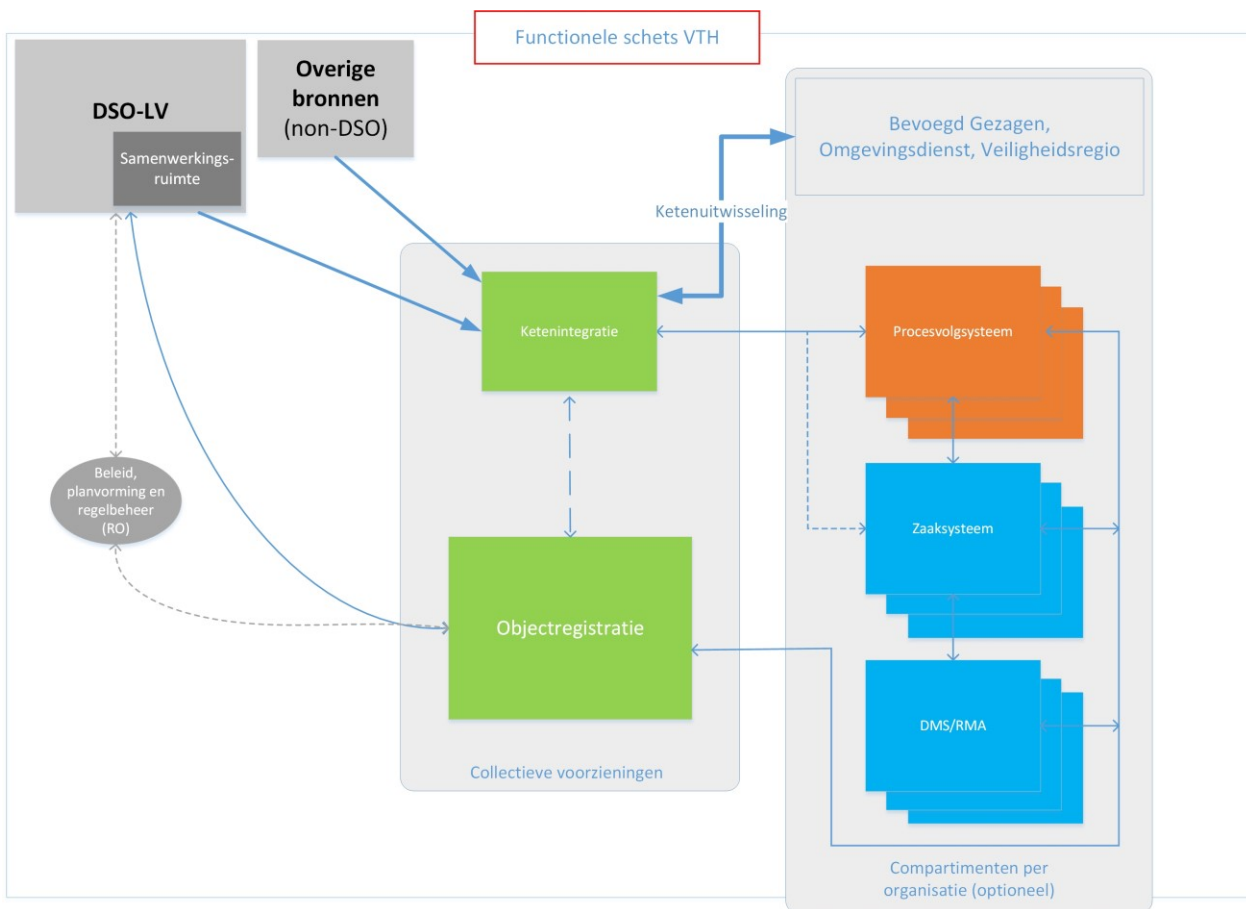
De blokken 4 en 6 tot en met 8 zijn indirect onderdeel van de ICT-Oplossing of zijn optionele componenten, afhankelijk van de soort (minimale, standaard, maximale) uitvraag bij deze aanbesteding (zie verder 4.4.7 van deze bijlage en paragraaf 2.1 Aanbestedingsdocument).

De blokken 2 en 3 zijn geen kernelement van de gevraagde ICT-Oplossing, maar hebben wel interactie met de ICT-Oplossing, minimaal in de vorm van procesondersteuning in deze aanbesteding. Of er in een later stadium nadere integratie zal volgen, is mede afhankelijk van de ontwikkelingen van het DSO ná 2021.

Eis 4 Ontwikkelingen t.a.v. blok 2 en 3 die hun weerslag hebben op procesondersteuning dienen na 2021 ingericht en ondersteund te worden.

³ Als bijlage (PDF) beschikbaar voor meer detailniveau

De ICT-Oplossing *in de keten* is als volgt weer te geven:



Figuur 4 Functionele schets VTH

De ICT-Oplossing bevat voorzieningen en compartimenten, die wat betreft compartimenten collectief of individueel/optioneel ingezet en uitgevraagd worden.

- Collectieve voorzieningen
 - o *Ketenintegratie*
Deze voorziening vormt het **hart** van de ICT-Oplossing, door de **binnenkomende en uitgaande informatiestromen** te verdelen naar de **juiste schakels** in de keten.
 - o *Objectregistratie*
Is de voorziening waar **output van verzoeken** en **andere informatiestromen** centraal en **voor de gehele keten inzichtelijk** samenkomt en vormt het **vertrekpunt** voor **toezicht en handhaving**. Daarnaast geeft het samen met informatie uit het DSO-LV een **sluitend beeld van objecten** in de leefomgeving, ten behoeve van de **beleidscyclus** en **informatieverstrekking** aan initiatiefnemers en andere belanghebbenden.
- Individuele en/of optionele compartimenten (VTH):
 - o *Procesvolgsysteem (PVS)*
Systeem dat gebruiker door het proces leidt van het behandelen van een aanvraag of melding vanaf het ontvangen van de aanvraag tot en met het sluiten van een zaak, waarna het vervolgens in het DMS/RMA wordt gearchiveerd. Hierbij dient er aandacht te zijn voor termijnbewaking, rappelfunctie en een goede uitwisseling met de collectieve voorzieningen, zodat op efficiënte en effectieve wijze de procesafhandeling kan plaatsvinden.

- *Zaaksysteem*⁴
Systeem ter ondersteuning van zaakgericht werken, waarbij een zaak is gedefinieerd als '... een samenhangende hoeveelheid werk met een gedefinieerde aanleiding en een gedefinieerd resultaat waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden'.
- *DMS/RMA*⁴
Systeem voor het beheer van documenten ongeacht de vorm en toegepaste techniek waarbij metadata is vastgelegd omtrent toegankelijkheid, beschikbaarheid, vindplaats, zaaktype, resultaat, gevoeligheid en voortgang. Het document en de documentflow staan centraal.

Procesondersteuning voor RO:

- *Beleid en Planvorming (Conform standaard STOP/TP) (buiten scope)*
- *Opstellen Toepasbare regels Conform Standaard (STTR) (buiten scope)*
- *Monitoring*

De individuele componenten zijn compartimenten binnen de ICT-Oplossing waar de aanbestedende dienst zijn (hun) taken uitvoeren, gegevens beheren en een zekere vrijheid van inrichting hebben.

Er is gekozen voor een uitvraag waarbij deze compartimenten optioneel af te nemen zijn in een standaard en maximale uitvraag. De redenen hiervoor zijn:

- te lage volumes binnen het VTH-domein om een specifiek VTH-systeem te rechtvaardigen dan wel de keuze om VTH af te handelen in het (al dan niet bestaande) generieke Zaaksysteem;
- de deelnemende gemeenten hebben (veelal) reeds een breed ingezet Zaaksysteem/DMS/RMA. Aan dit systeem dient de gevraagde ICT-Oplossing gekoppeld te worden, waarbij de uitvraag zich strekt tot de 'stekker' naar het generieke zaaksysteem/DMS/RMA. De leveranciers van die systemen dienen de 'contrastekker' te leveren.

De uitvraag kent een minimale, standaard en maximale uitvraag (zie verder 4.4.7 van deze bijlage en paragraaf 2.1 Aanbestedingsdocument).

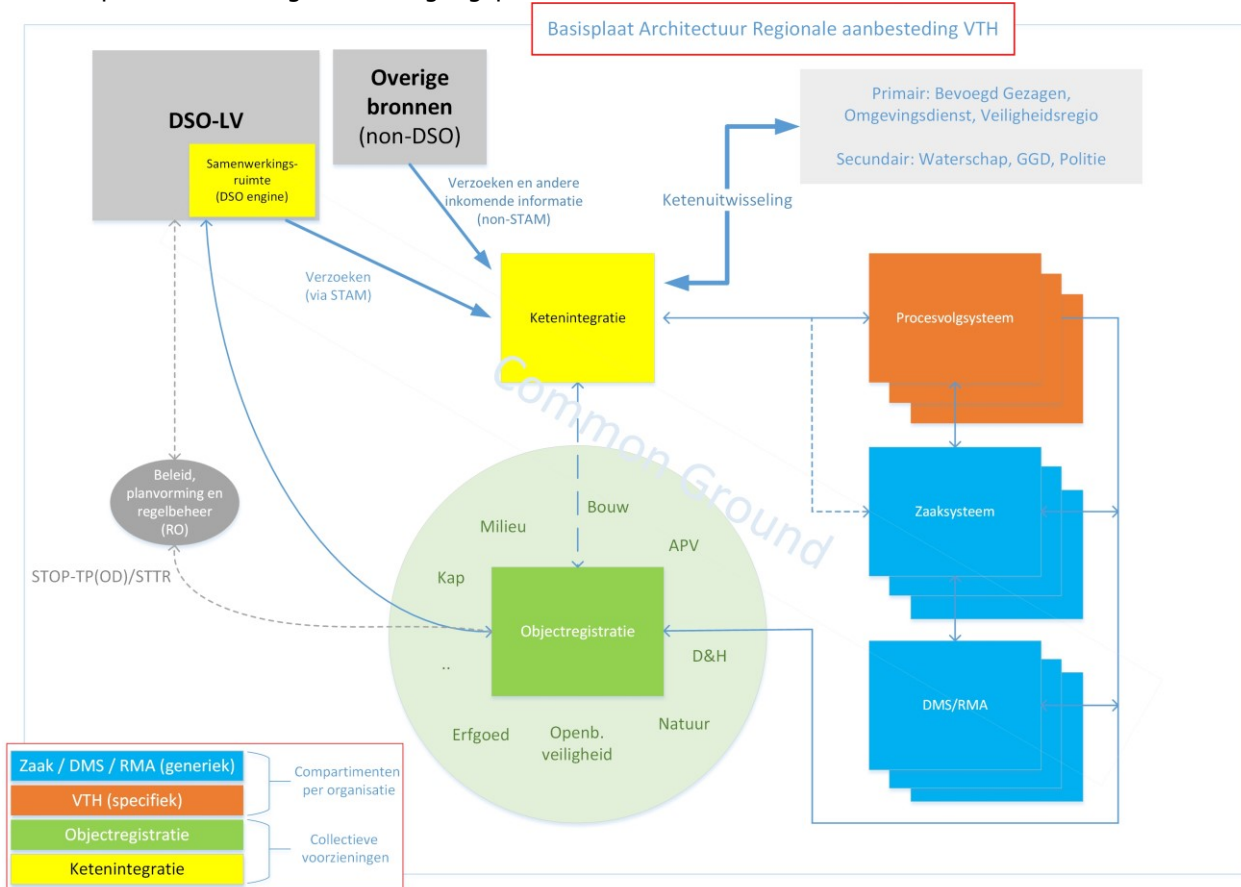
Spec 1 De ICT-Oplossing voldoet aan de GEMMA-architectuur en kan de 'Functionele schets VTH' zoals weergegeven in Figuur 4 (inclusief bovenstaande toelichting) invullen.

⁴ Het Zaaksysteem/DMS/RMA vallen buiten de primaire scope van deze aanbesteding m.u.v. de koppelingen naar de systemen.

4.3 Ontwerp

4.3.1 Inleiding en Overzicht

De basisplaat hieronder geldt als uitgangspunt voor de rest van dit document.



Figuur 5 Basisplaat Architectuur Regionale aanbesteding VTH

Paragraaf 4.4 en verder geeft een nadere toelichting op de basisplaat. Hierbij is aangegeven wat de functie is en welke functionaliteit de ICT-Oplossing hierbij dient te leveren. Waar mogelijk is dit gekoppeld aan de GEMMA-componenten en -requirements.

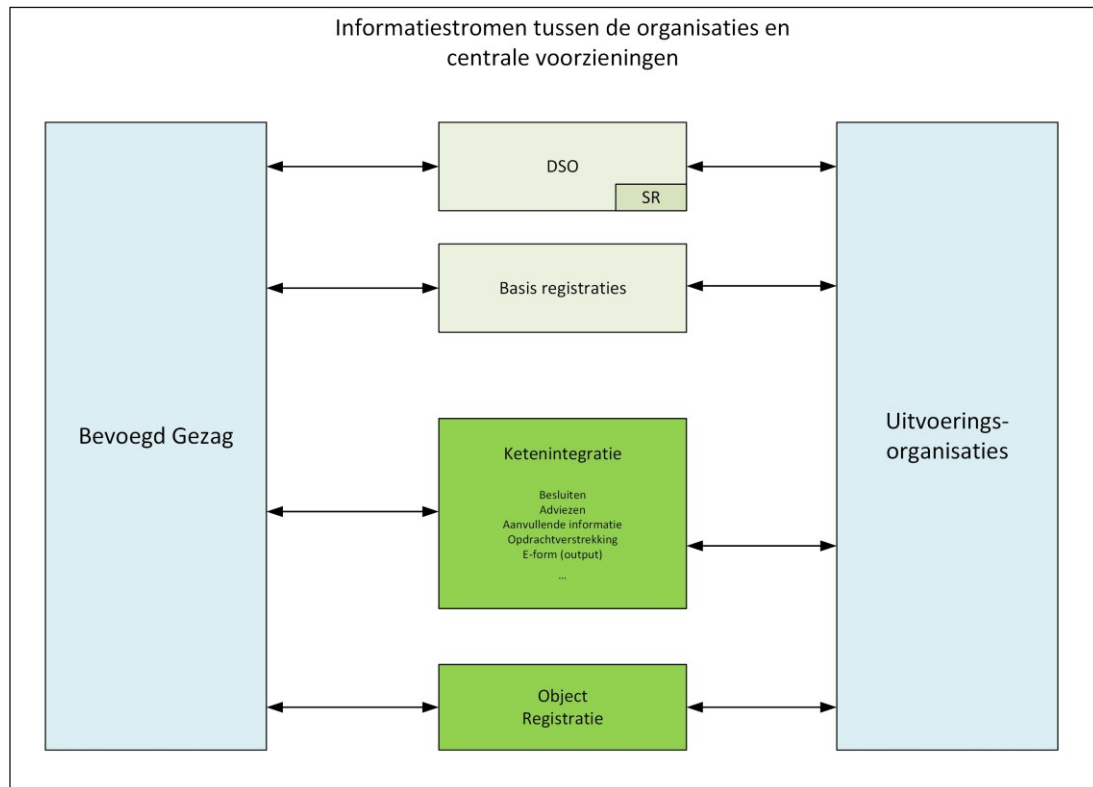
4.3.2 Informatiestromen

Essentieel voor de samenwerking tussen verschillende organisaties is een beeld van de informatiestromen. Temeer omdat een efficiënte en beveiligde digitale informatie-uitwisseling tussen de uitvoeringsdienst en de regiogemeenten, in welke vorm dan ook, tot op heden problematisch is. De bestaande methodieken, waaronder e-mail, WeTransfer en Dropbox, hebben specifieke nadelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De ICT-Oplossing, en dan met name de ketenuitwisseling, moet hiervoor een goede en rechtmatige oplossing bieden.

De informatievoorziening tussen Bevoegde Gezagen, uitvoeringsdiensten en landelijke voorzieningen is in onderstaande afbeelding te zien. Bevoegd Gezag en de ODZOB hebben beide een aansluiting op het DSO en kunnen via de STAM-standaard verzoeken ontvangen. Tevens biedt de samenwerkingsruimte van het DSO-LV vanuit gebruikersperspectief een rudimentaire mogelijkheid om informatie uit te wisselen. Dit beperkt zich tot het delen van een 'projectmap' en een 'werkmap' met daarin de aanvragen en begeleidende documenten. De services van de DSO-LV Samenwerkfunctie vormen een goed uitgangspunt om te voldoen aan samenwerking in de keten.

Zowel de regiogemeenten als de uitvoeringsdiensten gebruiken veel basisregistraties, landelijke voorzieningen en sectorale informatievoorzieningen om gegevens op te halen c.q. vast te leggen. Wat nu

ontbreekt is een mogelijkheid om zaken, zijnde niet-vergunningsgerelateerde documenten (adviezen, besluiten, opdrachtverlening, (output van) e-formulieren e.d.), maar ook objectgerichte registraties, vast te leggen. Hiervoor is functionaliteit nodig ten behoeve van Ketenintegratie en Objectregistratie. Deze onderdelen worden respectievelijk in paragraaf 4.4.2 en 4.4.5 uitvoerig beschreven. Onderstaand plaatje maakt duidelijk waar deze in de informatiestromen gepositioneerd zijn.



Figuur 6 Informatiestromen

4.3.3 Multi-tenant inrichting

Spec 2

De ICT-Oplossing biedt deelnemers die onderdeel uitmaken van ambtelijke samenwerkingsverbanden de mogelijkheid om in een multi-tenant omgeving dan wel in separate omgevingen per gemeente te werken.

Toelichting:

Met multi-tenancy bedoelen we in dit geval één omgeving waarin meerdere gemeenten kunnen werken. De (persoons)gegevens van de gemeenten blijven altijd gescheiden dan wel herleidbaar naar de betreffende gemeente. De applicatie, autorisaties en gegevens zijn bovendien zo in te richten per gemeentelijke deelomgeving dat gemeenten rechtmatig conform de privacywetgeving (AVG) kunnen werken.

Er zijn meerdere argumenten voor multi-tenancy:

- Veel regiogemeenten maken deel uit van een gemeentelijk samenwerkingsverband. Zij hanteren daarin verschillende filosofieën over harmonisatie van applicatielandschappen. Deze filosofieën zijn deels afhankelijk van de juridische vorm van samenwerking, de doelstellingen van de samenwerking en het aantal deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o de werkorganisatie Druten Wijchen: harmonisatie naar één multi-tenancyomgeving voor beide gemeenten om complexiteit, kosten en kwetsbaarheid te verminderen. Medewerkers kunnen elkaar op termijn gaan vervangen in de processen voor Druten en Wijchen. Er zijn daarnaast minder lokale koppelingen nodig voor uitwisseling van gegevens, waardoor de implementatie- en beheerkosten en -lasten worden gereduceerd;
 - o binnen de Dienst Dommelvallei zijn de desbetreffende drie gemeenten zelf de gebruikers en functioneel beheerders van de ICT-oplossing. Harmonisatie van de drie applicaties naar één

multi-tenancyoplossing voor drie gemeenten betekent een (te) complex (organisatorisch) scenario. Deze gemeenten kiezen er voor om driemaal dezelfde applicatie naast elkaar te gebruiken. Indien deze gemeenten in de toekomst meer met elkaar willen samenwerken, overwegen ze een multi-tenancyoplossing.

- Het contract wordt aangegaan voor maximaal tien jaar. Binnen die periode kunnen (de uitgangspunten voor) ambtelijke samenwerkingen veranderen. De leverancier moet voorzien in deze mogelijke veranderingen.

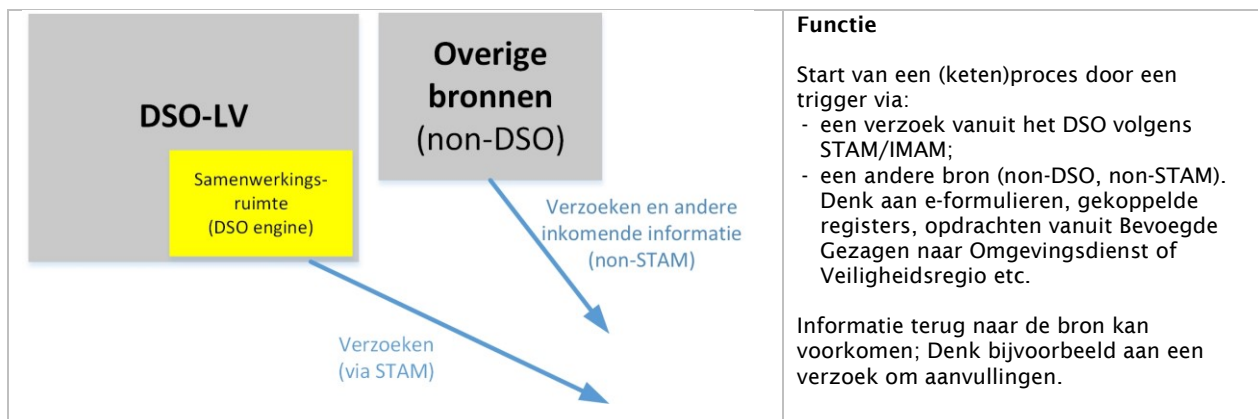
Het is bij de aanbestedende dienst bekend dat het al dan niet inrichten van een multi-tenancyoplossing afhankelijk is van andere factoren, zoals de mate van gezamenlijk gebruik van de GBA, het DMS en de Active Directory, alsmede van het gezamenlijke gebruik van een KlantContactCentrum (KCC).

4.4 Specificaties en Wensen

4.4.1 Inkomende informatiestromen (DSO-LV en overig)

Het VTH-proces start met een binnenkomend verzoek, dat veelal uit het DSO-LV afkomstig is en voldoet aan de STAM/IMAM-standaard. De praktijk wijst uit dat er vele andere binnenkomende informatiestromen zijn, niet alleen vanuit verzoeken (vergunningen/meldingen) maar ook vanuit toezicht en handhaving. Denk bij dat laatste aan informatie vanuit registers en diverse sectorale voorzieningen. Kenmerkend is dat deze informatiestromen (nog) niet-gestandaardiseerd binnenkomen en daardoor vaak op allerlei wijzen verwerkt worden; doorgaans niet zaakgericht.

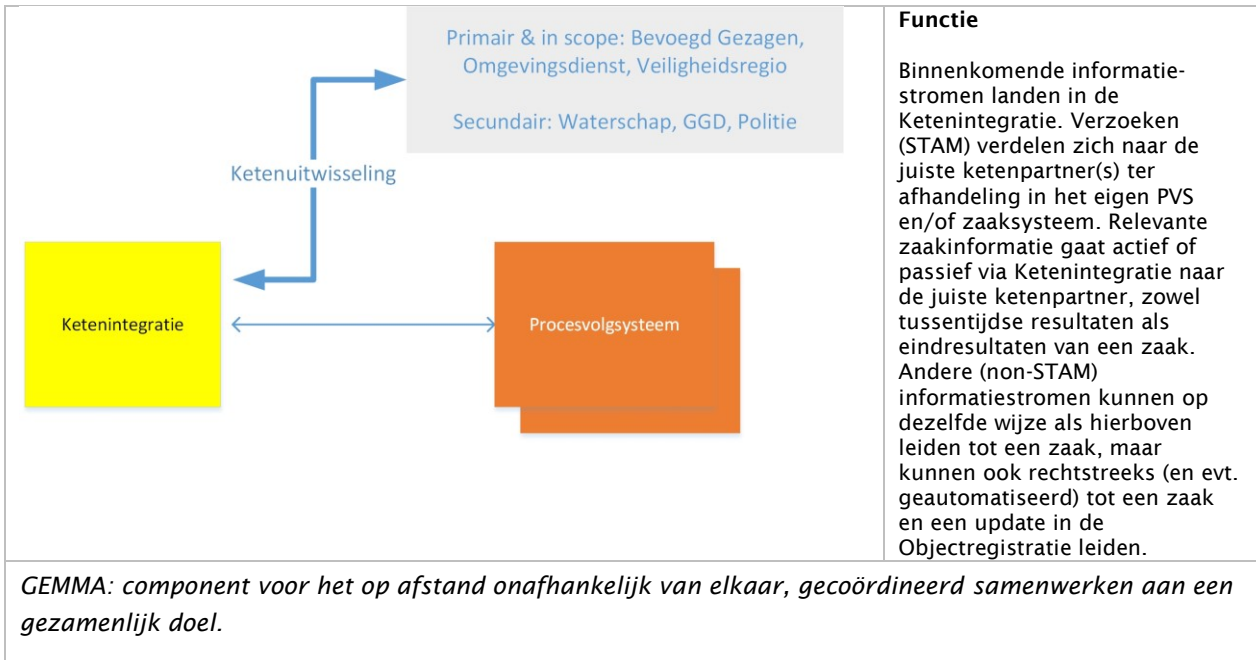
De ICT-Oplossing dient ook deze 'derde' stromen te kunnen ontvangen, en biedt daar een standaard (koppelvlak) voor aan, zodat bronhouders/eigenaren van dergelijke voorzieningen daar op kunnen aansluiten. Zie inhoudelijk ook het onderwerp 'Ketenintegratie'.



4.4.2 Ketenintegratie

Binnen de ICT-Oplossing is dit het knooppunt tussen DSO-LV, het Procesvolgsysteem c.q. het Zaaksysteem, Bevoegde gezagen en de Objectregistratie. Dit knooppunt stuurt informatie vanuit deze bronnen de goede kant op en communiceert hierbij voor wat betreft de STAM-aanvragen met de samenwerkingsruimte in het DSO. Het portaal draagt zorg voor een rechtmatige/veilige, uitwisseling van de door de diverse partijen benodigde informatie. Hierbij gaat het niet alleen om de informatie die door middel van de STAM wordt uitgewisseld, maar zeker ook voor overige informatie. Te denken valt aan externe adviesrapporten, (aanvullende) stukken die betrekking hebben op de besluitvorming en de formele archivering (Dossieroverdracht), binnenkomende informatiestromen uit centrale registers, niet-zijnde basisregistraties en cetera.

Naast uitwisseling kan de Ketenintegratie ook statussen van lopende zaken weergeven in de keten zodat op casusniveau actief gemonitord kan worden zonder de noodzaak te beschikken over derde informatiestromen of te moeten inloggen op systemen van ketenpartners.



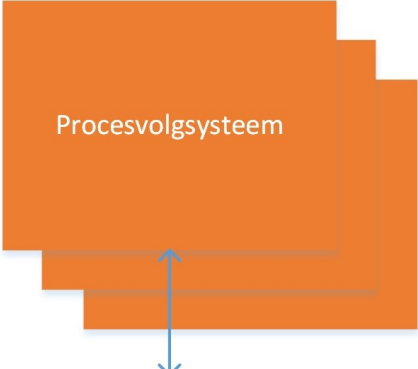
4.4.2.1 Ketenintegratie: Specificaties en Wensen

- Eis 5 De ICT-Oplossing is in staat om adviezen bij een ketenpartner uit te zetten via DSO-LV door middel van de Samenwerkingsruimte (werkmap) of direct via de Ketenintegratie als het oorspronkelijke verzoek niet via DSO-LV is ontvangen. In het PVS en/of Zaaksysteem van de ketenpartner wordt vervolgens automatisch een zaak gestart. De Ketenintegratie geeft hier een terugkoppeling (alert/notificatie) op. De oplevering van het advies aan de aanvragende ketenpartner verloopt eveneens via de Ketenintegratie, waarbij er via een notificatie wordt geattendeerd.
- Spec 3 Ketenpartners kunnen digitaal (aan)vragen indienen bij een uitvoeringsorganisatie binnen de keten, inzage krijgen in opdrachten die binnen de keten worden uitgevoerd dan wel in samenwerking met de ketenpartner. Relevante documentatie kan met uploaden en downloaden via de Ketenintegratie uitgewisseld worden. Deze functionaliteit is uitsluitend toegankelijk voor geauthentiseerde partijen en ontsluit alleen functionaliteit en informatie waarvoor de desbetreffende partij is geautoriseerd. De Ketenintegratie geeft voor ketenpartners zaakstatusinformatie weer, waaronder in elk geval de stand van zaken in het proces, de behandelaar en de verzoeken om aanvullende informatie.
- Spec 4 De Ketenintegratie kan volledige dossieroverdracht ondersteunen. Met andere woorden: naast procesgebonden documenten (archiefbescheiden) kan ook het (volledige) zaakdossier en de erbij behorende metadata ten behoeve van de formele archiefplicht worden uitgewisseld.
- Spec 5 De Ketenintegratie heeft tezamen met het gekoppelde PVS en de Objectregistratie zowel administratieve als geo-zoekingangen naar objecten en de daaraan gekoppelde zaken.
- Spec 6 In de Ketenintegratie kan een gebruiker bij een aanvraag middels een selectie de gewenste bijlagen toevoegen aan de (advies)zaak.
- Spec 7 De Ketenintegratie en de Objectregistratie bieden de mogelijkheid om de aanvrager en (medewerkers van) organisaties buiten de keten (externe adviseurs, laboratoria etc.) toegang te geven tot specifieke dossiers.
- Spec 8 De Ketenintegratie biedt duidelijk overzicht welke partijen zijn betrokken bij een zaak, ook als deze zich niet in de primaire keten bevinden.

- Wens 2 Er is sprake van een directe overdracht van Vergunningverlening naar Toezicht & Handhaving tussen organisaties, met name van Bevoegd Gezag naar uitvoeringsorganisaties.
- Spec 9 De ketenintegratie kan afgeronde zaken archiefwaardig overdragen, bijvoorbeeld van uitvoeringsorganisatie naar bevoegd gezag. Dit moet op termijn (uiterlijk voor 2024) ook een (common ground) functionaliteit zijn tussen de zaaksystemen/DMS-RMA's.
- Wens 3 Het is mogelijk om e-formulieren te koppelen, inclusief het opstellen van en verwerken van de output van vragenbomen.
- Wens 4 Er is sprake van een centraal binnenkomend kanaal met signalering indien niet op tijd geacteerd wordt, waar dan ook in de keten.

4.4.3 Procesvolgsysteem (PVS)⁵

Een PVS leidt de gebruiker door het volledige proces, namelijk vanaf het behandelen van een aanvraag of melding tot en met de afhandeling. De archivering van het volledige dossier vindt plaats in het Zaakstelsel/DMS/RMA. In het PVS is aandacht voor termijnbewaking, rappellering en de uitwisseling met de Ketenintegratie en de Objectregistratie.

	<p>Het PVS is de primaire interface voor medewerkers VTH om de processtappen van een zaak te doorlopen. Het biedt toegevoegde waarde ten opzichte van een standaard zaakstelsel door aanvullende functionaliteit te benutten, zoals legesberekeningen, selecteren van voorschriften, besluitenregistratie, publicaties naar DROP et cetera. Verder biedt het ondersteuning in de communicatie met het DSO: dynamische voorschriften, opvragen van stelselcatalogus, integratie wet- en regelgeving.</p> <p>Mobiel toezicht is een belangrijke aanvulling op het PVS om de administratieve last van toezicht zoveel mogelijk te beperken.</p>
--	--

4.4.3.1 Specificaties en Wensen: Algemeen

- Spec 10 De ICT-Oplossing bevat een workflowmanagementcomponent waarmee de verschillende typen werkprocessen van de opdrachtgevers kunnen worden ingericht.
- Spec 11 De ICT-Oplossing beschikt over standaard werkprocessen die door de leverancier zijn geleverd en actueel worden gehouden als gevolg van wetwijzigingen. Tot de standaard werkprocessen die de leverancier heeft ingericht, behoren in ieder geval de (basis)processen behorend bij de regionaal afgesproken ZTC, opgenomen in deze aanbesteding.
- Spec 12 Indien een standaard werkproces door een wetwijziging verandert, moeten lopende zaken nog met het voorgaande werkproces, dat gebaseerd is op de oude wetgeving, afgehandeld kunnen worden.
- Spec 13 Documenten zijn digitaal te waarmerken, te ondertekenen en te annoteren tijdens het procesverloop. Vanuit het PVS is deze functionaliteit te initiëren, feitelijke handeling vindt in het zaakstelsel of DMS plaats.
- Spec 14 Er dient bij de overheveling van (afgehandelde) zaakdossiers naar het DMS ten behoeve van de archiefplicht, controle- en correctieslagen in het PVS mogelijk te zijn.
- Spec 15 Ten tijde van vernietiging van gegevens in het zaakstelsel, leidt dit ook tot een vernietiging van deze gegevens in de overige componenten van de ICT-oplossing (Ketenintegratie en Objectregistratie)

⁵ Andere benamingen voor het PVS zijn: vakapplicatie, procesapplicatie of taak-/domeinspecifieke applicatie (TSA).

Spec 16 De ICT-Oplossing kan geautomatiseerd, zowel als dataveld als in documenten, persoonsgegevens pseudonimiseren in de zin van artikel 32 lid 1 A AVG. De brongegevens c.q. -documenten blijven hierbij in tact.

Wens 5 Op het gebied van metadata kan de ICT-Oplossing aanvullende gegevens registreren, zoals hier opgenomen:

1. Ten behoeve van het proces Handhaving is het mogelijk een datumveld op te nemen waarin de einddatum van een hersteltermijn (= verbeurddatum) kan worden aangegeven.
2. Eveneens voor het handhavingproces is het mogelijk de functionaliteit te leveren dat er automatisch wordt doorgeteld naar de volgende juridische actie (van verbeurdverklaring naar invorderingsbeschikking).
3. Voor het genereren van management-/sturingsinformatie bij zienswijzen is een veld op te nemen waarin kan worden vastgelegd of een zienswijze tot een gewijzigd besluit heeft geleid.
4. Tijdens de configuratie van het systeem is het mogelijk om bij de zaaktypen de onderdelen uit de Checklist bij het tab *Statussen* ook als fasen in te richten.

4.4.3.2 Specificaties en Wensen: Vergunningverlening / Toetsen van verzoeken

Spec 17 De ICT-Oplossing ondersteunt tijdens het procesverloop het overstappen van een reguliere naar een uitgebreide (gefaseerde) aanvraag voor een omgevingsvergunning.

Spec 18 De ICT-Oplossing bevat ten behoeve van de volledigheidstoets van een aanvraag checklists, conform de wettelijk geldende indieningsvereisten. De leverancier onderhoudt deze lijsten en past deze bij wetswijzigingen onverwijld (uiterlijk binnen 2 maanden) aan.

Toelichting: checklists worden gevraagd om aanvragen om een omgevingsvergunning voor bouw en milieuactiviteiten te beoordelen.

Wens 6 Tijdens de procesafhandeling van bijvoorbeeld een bouw- of een inritvergunning kan in het PVS een stap worden opgenomen waarbij een BAG- of een BGT-bericht (door middel van bijv. een geautomatiseerde mail) wordt gestuurd naar de betreffende beheerder bij een regiogemeente ter actualisatie van de basisregistratie.

Spec 19 De ICT-Oplossing biedt een integrale voorschriftenbibliotheek, welke (aan)gevuld kan worden via externe bibliotheken, met name met de content van LRSO. Eventueel vanuit derde partijen als BRIS en SesomWeb.

Wens 7 De vergunningverlener kan adviezen die extern worden afgehandeld via de ICT-Oplossing (en eventueel DSO-LV) uitzetten, volgen en weer ontvangen.

Toelichting: denk aan adviesaanvragen vanuit Bevoegd Gezag naar een uitvoeringsorganisatie.

Wens 8 De ICT-Oplossing biedt de mogelijkheid BIBOB informatie op te vragen en te verwerken.

Spec 20 De ICT-Oplossing ondersteunt de veranderingen als gevolg van de aanstaande inwerkingtreding van de Wkb. Toelichting: Gelijktijdig met de Omgevingswet treedt de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. De rol en verantwoordelijkheden van de gemeente en van de bouwer veranderen daardoor flink, een onafhankelijk kwaliteitsborger verschijnt ten tonele en er dienen andere stukken gegenereerd te worden. Dit betekent een ander proces, met andere actoren en andere documenten.

4.4.3.3 Specificaties en Wensen: Advies

Spec 21 De ICT-Oplossing kan bij advieszaken de hierna gespecificeerde gegevens c.q. overzichten tonen.

- Aan wie om advies is gevraagd.
- Wanneer dit is gevraagd.
- Wanneer het advies uiterlijk terug moet zijn.
- Wanneer het advies is terug ontvangen.
- Of het een akkoord/niet-akkoord of een akkoord onder voorwaarden betreft (overzicht)
- Of aanvullende gegevens nodig zijn.
- Of de aanvullende gegevens zijn opgevraagd.
- Wanneer deze uiterlijk binnen moeten zijn.
- Het advies zelf.

Wens 9 De ICT-Oplossing ondersteunt mogelijkheden om vervolgacties en monitoring in te plannen

Toelichting: De procesbeschrijvingen (en zaaktypes) beperkt zich veelal tot de standaard VTH-procedures. De daarmee samenhangende opvolging van die procedures niet is vermeld. Zo is het bijvoorbeeld na doorlopen van een vergunningprocedure nodig dat periodiek wettelijk geregelde vervolgactie wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld 5-jaarlijkse actualisatie risicoregister en 5-jaarlijkse evaluatie van zeer zorgwekkende stoffen). Het is wenselijk om hier in de ontwerpfase hiermee rekening te houden, zodat de hiervoor benodigde gegevens bij het doorlopen van een procedure kunnen worden ingevoerd en gemonitord

4.4.3.4 Specificaties en Wensen: Toezicht en Handhaving

Spec 22 Resultaten uit toezicht moeten landen in het VTH systeem en direct in een sjabloon op te nemen zijn.

Spec 23 De ICT-Oplossing is in staat de status van het uitvoeren van bestuursdwang, het voornemen tot het opleggen van c.q. het vorderen van een dwangsom en gedogen te registreren. Geldt eveneens voor bezwaar en beroep en zienswijzen.

Spec 24 Zaken kunnen ook starten vanuit (mobiel) toezicht, bijvoorbeeld bij een constatering of een klacht. De ICT-Oplossing maakt het daartoe mogelijk naast zaakgericht ook locatiegericht te werken.

Spec 25 Toezichtsprogramma's zijn te plannen en prioriteren op basis van (combinaties van) kenmerken van inrichtingen.

Spec 26 Toezichtszaken zijn te plannen op basis van/te koppelen aan een financiële verantwoording en/of planning.

Spec 27 De ICT-oplossing is in te zetten als registratiemiddel (bundeling) bij bulkmeldingen.

Toelichting (voorbeeld): er kunnen meerdere meldingen van klachten binnenkomen over één locatie c.q. incident. Deze meldingen dienen wel geregistreerd te worden zonder dat hiervoor per melding een zaak wordt aangemaakt.

4.4.3.5 Specificaties en Wensen: Mobiel Toezicht

De ICT-Oplossing heeft voor Toezicht & Handhaving op locatie de mogelijkheid controles uit te voeren met behulp van een tablet zonder dat er tijdens de inspectie nog andere middelen nodig zijn, zoals andere digitale devices en pen en papier. Een camera voor detailfoto's is hierop een uitzondering.

Spec 28 Met de ICT-Oplossing kan mobiel toezicht worden uitgeoefend met behulp van een portable device. Op locatie kan een medewerker hierdoor controle uitvoeren, registreren en afhandelen.

Spec 29 Een medewerker kan op locatie zelf een controle(zaak) aanmaken, als die nog niet is aangemaakt. Bijvoorbeeld naar aanleiding van een waarneming 'in het veld'.

Spec 30 Bij het aanmaken van een werkvoorraad kunnen de documenten en tekeningen geselecteerd worden die tijdens de controle op locatie beschikbaar moeten zijn. Daarnaast moeten de contactgegevens van aannemers en constructeurs op locatie beschikbaar zijn en moet de status van (bouw)tekeningen en andere documenten duidelijk te zien zijn.

Zie ook 'Objectregistratie'

Spec 31 Synchronisatie van de gegevens van een werkvoorraad c.q. van uitgevoerde controles moet op minimaal 4G-verbinding en WiFi werken. Om bandbreedte te besparen heeft de gebruiker de keuze welke gegevens (bijv. hoeveelheid controles, wel/geen foto's, tijdsparre) gesynchroniseerd moeten worden.

Spec 32 Een controle moet offline uitgevoerd kunnen worden en de controlebevindingen worden automatisch gesynchroniseerd zodra er weer een internetverbinding is.

Spec 33 Met de ICT-Oplossing moeten controlebevindingen op een (bouw)tekening vastgelegd kunnen worden zodat direct duidelijk is op welke locatie deze betrekking hebben. Het gaat hierbij om ten minste een bevinding, een aantekening en één of meerdere foto's.

- Spec 34 De ICT-Oplossing moet de controlelijsten van het integraal Toezicht Protocol (iTP van de vereniging Bouw-en Woningtoezicht Nederland) ondersteunen voor wat betreft bouwen en slopen. Zodra er nieuwe versies van het iTP beschikbaar zijn, draagt de leverancier er zorg voor dat deze beschikbaar komen in De ICT-Oplossing.
- Spec 35 De ICT-Oplossing ondersteunt controlelijsten die door de Opdrachtgevers zelf ontwikkeld en beheerd kunnen worden of van andere instanties afkomstig zijn zoals van ODnI (Omgevingsdienst NL) voor bijvoorbeeld sloop en monumenten. Controlelijsten zijn ook tussen organisaties te delen binnen het systeem.
- Spec 36 De Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) moet ondersteund worden. Dat houdt ten minste in dat de gekozen strategie als bedoeld in de interventiematrix, per constatering vastgelegd kan worden en er verandering/opschaling mogelijk is, ook als dit later in het proces, bijvoorbeeld door een juridisch medewerker, wordt vastgesteld. De (uiteindelijk) gekozen strategie (bijv B4) moet als data inzichtelijk in een monitoring kunnen worden opgeleverd.
- Spec 37 Van de controle kan een automatisch gegenereerd controlerapport met bevindingen worden verkregen. In brieven die naar aanleiding van een controle worden opgesteld, kunnen controlegegevens zoals bezoekdatum en controleresultaat automatisch verwerkt worden.
- Wens 10 (Basis-)Gegevens over inrichtingen moeten ter plekken kunnen worden aangepast in de tablet en daarmee automatisch geregistreerd in de Objectregistratie.
- Wens 11 Controlelijsten zijn 'slim' en/of te filteren, bijv. op basis van de activiteiten van een bedrijf komen de juiste vragen (als eerste) naar voren en hoeft niet een volledige lijst te worden doorlopen.

4.4.3.6 Specificaties en Wensen: Besluiten

- Spec 38 De ICT-Oplossing is in staat om genomen besluiten te registreren. Van de besluiten kunnen minimaal de hierna opgesomde gegevens worden geregistreerd.
- Type en soort besluit
 - Datum besluit
 - Status
 - Kenmerk
 - Datum ter-inzage-legging
 - Publicatiedatum
 - Verzenddatum
 - Ingangsdatum
 - Datum onherroepelijk besluit
 - Documenten die bij het besluit horen
- Spec 39 Voor bouw: voorwaarden die gesteld worden bij vergunningverlening dienen in de ICT-Oplossing geregistreerd en bewaakt te worden. *Toelichting: het gaat hier onder andere om constructiegegevens.*
- Spec 40 Na definitieve besluitvorming en het sluiten van de zaak moet de ICT-Oplossing via de koppeling de gegevens van de betreffende zaak in het Zaaksysteem kunnen vergrendelen (freeze), zodat documenten en metadata niet meer gewijzigd kunnen worden door de gebruikers, m.u.v. een recordsmanager.
- Spec 41 Het publiceren van kennisgevingen en bekendmakingen naar DROP moet vanuit de ICT-Oplossing met behulp van sjablonen ondersteund worden zodat een vergunningverlener dit eenvoudig zelf kan doen.

4.4.3.7 Specificaties en Wensen: Leges en heffingen

- Spec 42 De ICT-Oplossing heeft een door de applicatiebeheerder aanpasbare rekenmodule voor leges.
- Spec 43 De ICT-Oplossing ondersteunt meerdere legesverordeningen van meerdere gemeenten (multi-tenant).
- Spec 44 De legesmodule van de ICT-Oplossing moet de hierna gespecificeerde typen legesartikelen ondersteunen.
- Vast bedrag per aanvraag
 - Variabel bedrag, bijvoorbeeld een percentage van de bouwkosten
 - Staffel, waarbij de hoogte van de bouwkosten in schijven (staffels) wordt verdeeld. Voor elke staffel wordt een bepaald percentage van dat deel van de bouwkosten gerekend als leges.

- Spec 45 De ICT-Oplossing kan vastleggen gedurende welke periode een legesverordening geldig is.
- Spec 46 Alleen een daartoe geautoriseerde medewerker (applicatiebeheerder) kan de parameters voor legesberekeningen aanpassen.
- Spec 47 De ICT-Oplossing levert de CBS W011 export (= opgave gegevens verleende omgevingsvergunningen bouwen, bouwkosten > € 50.000,-), volgens het format van het CBS).

4.4.3.8 Specificaties en Wensen: Documentgeneratie

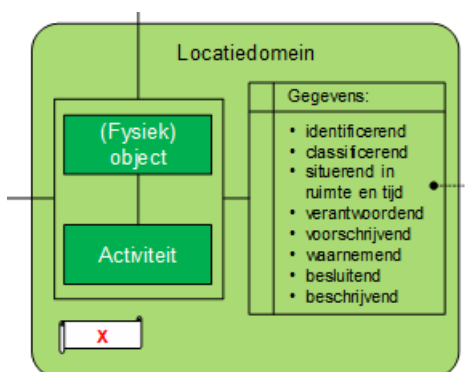
- Spec 48 De ICT-Oplossing heeft een eigen interne sjabloonapplicatie voor het maken van standaardbrieven.
- Spec 49 Er bestaat de mogelijkheid om de ICT-Oplossing te koppelen met sjablonengeneratoren die verbonden zijn met de Kantoorautomatisering van opdrachtgevers. Voorbeelden van gangbare documentgeneratoren zijn iWriter, SmartDocuments en Xential.
- Spec 50 De ICT-Oplossing is in staat om het zaaknummer (kenmerk), NAW-gegevens, referenties en datums uit het gekoppelde zaakstelsel op te halen en in te voegen in de standaardbrieven.
- Spec 51 De ICT-Oplossing is in staat om zelf te kiezen variabelen en velden toe te voegen aan standaardbrieven.
- Spec 52 De ICT-Oplossing is in staat om tekstblokken toe te voegen aan standaardbrieven, afhankelijk van een voorwaarde (als-dan constructie).
- Spec 53 De ICT-Oplossing is in staat om de huisstijl van de betreffende opdrachtgevers toe te passen op de door het systeem gegenereerde standaardbrieven.
- Spec 54 De ICT-Oplossing is in staat om wijzigingen van de huisstijl op één plaats te beheren.
- Spec 55 De ICT-Oplossing is in staat om standaard tekstblokken in meerdere sjablonen te kunnen gebruiken.
- Spec 56 De ICT-Oplossing is in staat om metadata van de standaardbrieven uit te wisselen met de metadata van het document in het gekoppelde Zaakstelsel/DMS-RMA.

4.4.4 Zaakstelsel en DMS/RMA

Voor de ODZOB is voor de maximale uitvraag als separaat onderdeel in de aanbesteding opgenomen.

4.4.5 Objectregistratie

De Objectregistratie is de centrale opslag van locatiegerelateerde gegevens, conform het 'locatiedomein' (nader toegelicht bij Standaarden 'Domeinen')



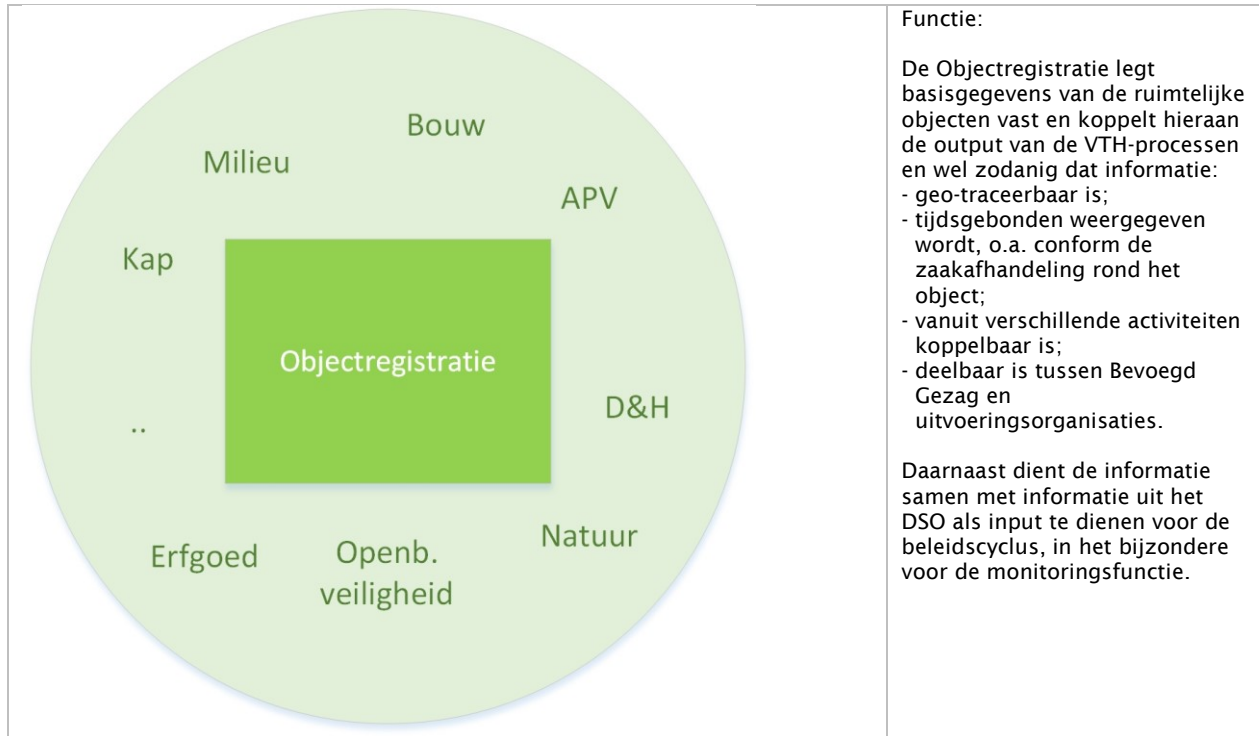
De Objectregistratie geeft per Omgevingsobject minimaal weer:

- Basisgegevens (waaronder GEO-informatie)
- Specifieke gegevens per domein/thema (activiteitstypen)

- Status en historie van het object
- Koppelingen/verwijzingen naar afgeronde, lopende en toekomstige zaken en de bijbehorende documenten

De gegevens in de Objectregistratie zijn **inzichtelijk** voor de betreffende bevoegde gezagen en **muteerbaar** voor de organisatie die uitvoerder is van de wettelijke taak.

In de startarchitectuur:



4.4.5.1 Specificaties en Wensen Objectregistratie

- Spec 57 De Objectregistratie kent een logische gelaagdheid van registratie: object/locatie – activiteiten – voorzieningen, of direct: object/locatie – voorzieningen. Onder de Omgevingswet kan dit een model worden als: activiteitstype – activiteiten – kenmerken. De lijst van activiteiten is gelijk aan de activiteiten zoals die gedefinieerd zijn in het DSO-LV.
- Spec 58 De Objectregistratie levert van de objecten een integraal beeld op. Dat wil zeggen dat de Objectregistratie activiteiten koppelt aan een object/locatie, die door verschillende ketenpartners worden afgehandeld als één geheel. De verantwoordelijke binnen de keten heeft exclusief mutatierechten (beheer) op eigen te behandelen activiteiten en kan deze rol overdragen aan een andere ketenpartner. Een ketenpartner heeft hiertoe standaard alleen toegang tot de objecten/locaties waar de ketenpartner Bevoegd Gezag is of de aangewezen uitvoeringsorganisatie is. Betreffende ketenpartner kan aan een object/locatie wel een andere ketenpartner toegang verlenen, bijv. bij een object op de grens van twee gemeenten.
- Spec 59 De Objectregistratie volgt statusgewijs de VTH-processen, ofwel: bij een object zijn hierna gespecificeerde statussen minimaal te onderscheiden.
- binnengekomen verzoek, nog niet in behandeling
 - verzoek in behandeling
 - vigerende situatie
 - toezicht/handhaving: geconstateerde situatie
- Bij deze statussen horende documenten uit de corresponderende zaken zijn via het object in te zien door middel van objectgericht zoeken. De diverse statussen blijven afzonderlijk van elkaar bewaard ten behoeve van een doorlopend tijdsbeeld, zijn eenvoudig in te zien en te onderscheiden.

- Wens 12 De Objectregistratie kent ook een status om informatie (vanuit derde systemen) te verwerken die niet via het 'reguliere' VTH proces binnenkomt. In het PVS kunnen dergelijk informatiestromen als een eenvoudige toezichtszaak (geautomatiseerd) verwerkt en daarmee gearchiveerd worden.
Toelichting: Denk hierbij aan cases als 'gegevens energiebesparende maatregelen' (RVO), PRTR en zwemwatergegevens.
- Spec 60 NAW-gegevens zijn tussen de objecten en de zaken te synchroniseren, binnen de ICT-oplossing óf met het generieke zaakstelsel.
- Spec 61 Gegevens(velden) en statussen in de Objectregistratie zijn te vullen vanuit de processen/workflows in het gekoppelde PVS. Dit geldt eveneens voor additionele gegevens(velden), die later op verzoek van de opdrachtgevers zijn toegevoegd. Waarbij deze additionele gegevensvelden per opdrachtgever in het datamodel in te passen zijn, en niet als zgn. vrije velden worden toegevoegd.
- Spec 62 De Objectregistratie kan relationele verbanden leggen tussen objecten op één locatie of dicht bij elkaar gelegen, met globaal dezelfde of vergelijkbare activiteiten, maar wel met verschillende eigenaren/drijvers/Kamer van Koophandel-inschrijvingen. Met name voor toezicht, maar soms ook voor vergunningverlening, moeten deze als één object te benaderen zijn.
- Spec 63 De ICT-oplossing is in staat een adres te herkennen als een adres met de aanwezigheid van een Rijksmonument of een Gemeentelijk Monument dan wel een Karakteristiek pand en legt dit vast in de Objectregistratie.
- Spec 64 Kadastrale gegevens (BRK) worden geïmporteerd in de Objectregistratiecomponent van de ICT-Oplossing via de Landelijke Voorziening of het gemeentelijk beheersysteem.
- Spec 65 Gegevens in de Objectregistratie zijn direct uit het systeem te halen voor gebruik in andere toepassingen van de opdrachtgevers, bijvoorbeeld via GEO (WMS/WFS) en als ruwe data. Dit staat los van de monitoring in het kader van de beleidscyclus (Big8). Voor operationele taken moeten soms ook analyses gemaakt worden op basis van gegevens uit objectdossiers. Voor de minder complexe vraagstukken is dit zelfstandig mogelijk.
- Spec 66 De ICT-oplossing voorziet in de mogelijkheid de volgende gevoeligheden vast te leggen:
- een bestuurlijke gevoeligheid;
 - een historische gevoeligheid (denk ook aan gevaarlijke situatie, agressie, etc.);
 - een omgevingsgevoeligheid.
- Spec 67 Locatie moet aangemaakt kunnen worden zonder (directe) aanleiding in de vorm van een verzoek. De informatie moet geborgd kunnen worden zonder 'harde' melding of klacht, maar bijvoorbeeld op basis van een waarneming of mutatie in derde systemen, zoals de basisregistraties.
- Wens 13 Voor wat betreft zaakgerelateerde informatie volgt de Objectregistratie het gekoppelde PVS en het Zaakstelsel/DMS-RMA ten behoeve van documentmanagement en archieffunctionaliteit.
- Wens 14 Ten behoeve van de gegevenskwaliteit kan de Objectregistratie in bulk gegevens verifiëren en hierover rapporteren en benodigde correcties voorbereiden.
Voorbeeld: voor alle locaties van een industrieterrein in één keer de NHR- en BAG-gegevens checken, eventueel in combinatie met een bulkcontrole ('gevelcontroles') via (mobiel) toezicht. Afwijkingen kunnen vervolgens administratief, en mogelijk ook zaakgericht, verwerkt worden.
- Wens 15 De Objectregistratie biedt een logische registratiewijze van objecten (inrichting – activiteiten – voorzieningen) en sluit hierbij in de toekomst aan op de wijze van registratie onder de Omgevingswet/DSO en/of een nog te ontwikkelen landelijke standaard.
Toelichting: Denk hierbij ook aan het op termijn verdwijnen van kenmerkende gegevens zoals SBI, A/B/C typeringen et cetera. Mogelijk krijgt dit opvolging in de registratie van activiteiten met unieke registratiekenmerken en/of volgt hier nog een landelijke standaard voor.

4.4.6 Ruimtelijke Ordening

Software om omgevingsplannen te maken, te publiceren en te beheren, valt buiten de scope van deze aanbesteding. Het gaat dan om plansoftware en software voor Toepasbare Regels. Het besluitvormingsproces rondom deze (RO-)zaken is wel onderdeel van de uitvraag. De ICT-oplossing zal de besluitvorming rondom

omgevingsplannen, visies, zienswijzen, bezwaren en dergelijke wel moeten kunnen ondersteunen, inclusief de RO-attributen. De procesmatige vaststelling van deze plannen, de besluitvorming, wordt vaak wel in VTH-software afgehandeld. Dit kan ook omdat het besluitvormingstraject rondom bestemmingsplannen kan verlopen via het bestaande zaaktype '*Afhandelen aanvraag uitgebreid*', aangevuld met attributen. Omdat deze aanbesteding breed uitvaart (zie 3.1 Activiteiten), komt deze functionaliteit al mee en kunnen de RO-processen afgehandeld worden. Dit deel van het RO-proces maakt daarmee onderdeel uit van de aanbesteding.

4.4.7 Minimale, standaard, maximale uitvaart

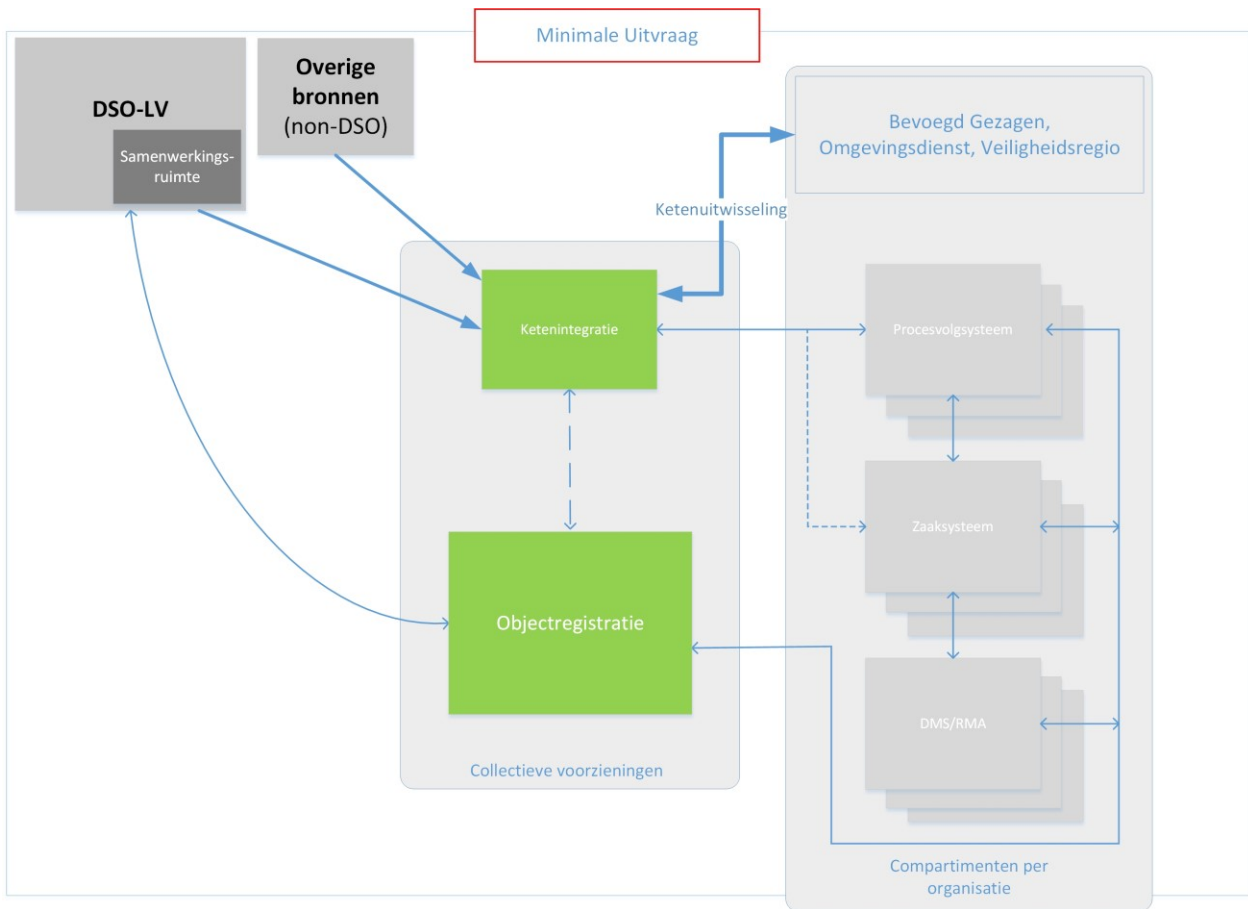
In het Aanbestedingsdocument is aangegeven welke keuzes elke deelnemer van de uitvaart maakt.

De keuzes zijn:

1. Minimale uitvaart; dit is het minimale instapniveau om aan de aanbesteding te kunnen deelnemen.
2. Standaard uitvaart, al dan niet met optionele componenten met als aanvullende opmerking dat deze gericht zijn op de kern van de uitvaart, zijnde het VTH-domein.

De uitvragen zijn hier weergegeven en nader toegelicht, mede omdat de gekozen uitvaart gevolgen heeft op de te leveren dan wel te realiseren koppelingen en de prestatie voor inrichting en support.

4.4.7.1 Minimale Uitvraag

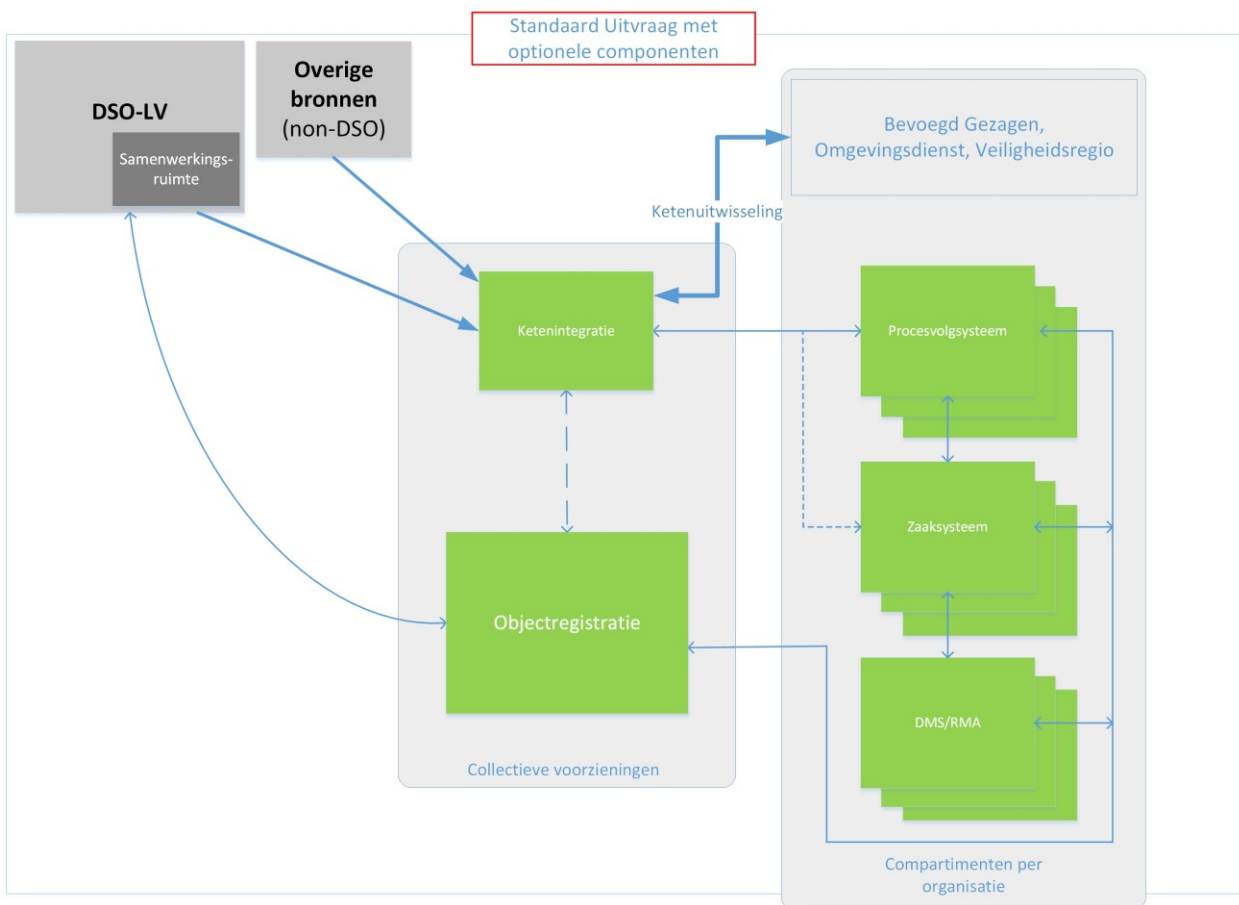


Figuur 7: Minimale Uitvraag

Deze variant kent **geen** PVS of een (eerder ingekocht) PVS van een **3^e leverancier**:

- Zonder PVS: de inkomende informatiestroom zal direct in het zaakstelsel verwerkt worden, via hier (zelf) te configureren zaaktypen en processen. Output van de zaakafhandeling gaat voor wat betreft de ketenuitwisseling terug naar de Ketenintegratie, voor wat betreft de objecten en activiteitenregistratie naar de Objectregistratie en op termijn mogelijk (ook) naar het DSO. Deze variant is een valide optie indien de volumes bij VTH laag zijn (kleine gemeente, veel taken uitbesteed aan ketenpartners, etc.).
- PVS van 3^e leverancier: in basis functioneel geen verschil met basissituatie. Wel dient de deelnemer met de leverancier van het betreffende PVS een koppeling (contrastekker) te leveren naar de Ketenintegratie en de Objectregistratie of te kiezen voor handmatige overdracht van gegevens. Deze optie is valide indien de opdrachtgever een eigen PVS gebruikt en wil aanhaken bij de collectieve compartimenten.

4.4.7.3 Maximale Uitvraag



Figuur 9: maximale uitvraag

In deze uitvraag levert de aanbieder naast de functionaliteit van de standaard uitvraag, ook het generieke Zaaksysteem in combinatie met het DMS/RMA, als één integraal geheel of via een 3e partij. De aanbieder is verantwoordelijk en het eerste aanspreekpunt voor de implementatie en de support van het geheel.

4.5 Standaarden

Deze paragraaf geeft de standaarden weer waar de oplossing aan dient te voldoen,

4.5.1 Algemeen

De ICT-Oplossing wordt door de aanbestedende dienst gebruikt in een complexe omgeving en binnen een domein waarin het belang van ketensamenwerking steeds groter wordt. De aanbestedende dienst beoogt met het aanbesteden van dezelfde ICT-Oplossing - en de daarbij behorende afspraken over harmonisatie - zoveel mogelijk organisatorische, functionele en technische hindernissen op te ruimen.

Toch zal het gebruik van één ICT-Oplossing ter ondersteuning van de taken binnen het VTHA-domein door de aanbestedende dienst geen oplossing opleveren voor alle, in de huidige praktijk bestaande, problemen en obstakels. In de eerste plaats niet, omdat niet alle partijen die deel uitmaken van de VTHA-keten, gebruik zullen maken van de geselecteerde ICT-Oplossing. Landelijke inspecties (bijvoorbeeld GGD, IL&T, inspectie SZW), Politie en Openbaar Ministerie zullen de ICT-Oplossing niet gebruiken.

De ICT-Oplossing moet daarnaast worden geïntegreerd met de informatievoorziening van de Opdrachtgevers, bijvoorbeeld voor de 'intake' en de daarop volgende behandeling binnen de ICT-Oplossing van vergunningaanvragen voor een APV-product, het synchroniseren van 'zaakgegevens' ten behoeve van de

ondersteuning van klantcontacten (veelal belegd in een Klantcontactcentrum) en het dossier- en archiefbeheer waarvoor elke Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Het is voor de informatie-uitwisseling met ketenpartners en de eigen informatievoorziening van de Opdrachtgever cruciaal dat de ICT-Oplossing maximaal gebruik maakt van standaarden. De ICT-Oplossing sluit daarom waar mogelijk aan op (vastgestelde en/of de facto) courante (inter)nationale standaarden en best practices, waarbij vastgestelde standaarden uiteraard prevaleren boven de facto standaarden. De standaarden die zijn benoemd / vastgesteld door het Forum Standaardisatie zijn hiervoor een goed richtsnoer. Bovenstaande geldt zowel voor de *inrichting* (gebaseerd op de informatiemodellen voor o.a. 'zaakgericht werken'), *informatie-uitwisseling* (gebaseerd op uitwisselingsstandaarden), *registratie en presentatie* (denk aan de standaarden voor basisregistraties, presentatie van geo-informatie), als *niet functionele aspecten* (denk aan schaalbaarheid, betrouwbaarheid, beveiliging, et cetera).

Eis 6 De ICT-Oplossing volgt standaarden op de voet: binnen 6 maanden nadat een nieuwe (versie van een) standaard door een op de Nederlandse markt verkrijgbaar softwareproduct wordt ondersteund, zal deze ook worden ondersteund door de ICT-Oplossing. Daarnaast ondersteunt de Leverancier - voor zover nodig voor de integratie met applicaties van de Opdrachtgevers - ook ten minste de twee daaraan voorafgaande versies van die standaarden.

Aanbestedende dienst zal zich eveneens committeren aan de toepassing van standaarden, zowel in de technische zin als in functionele / semantische zin (het ook in de eigen applicaties implementeren van de gemeenschappelijke zaaktypecatalogus, toepassing van gezamenlijk vastgestelde metadataprofiel(en), et cetera).

4.5.1.1 Verplichte standaarden

Naam	Versie	Omschrijving
Verplichte standaarden		
DNSSEC	RFC 4033, RFC4034, RFC4035	Domeinnaam-beveiliging
Geo-Standaarden	Zie 'Toelichting bij Opname' op site Forum Standaardisatie	Geografische informatie
HTTPS en HSTS	RFC2818, RFC6797	Veilig Webverkeer
IPv6 en IPv4	4 en 6	Internetnummers
ODF	1.2	Formaat documentbewerking
OpenAPI Specification	3.0	Beschrijven van REST APIs
OWMS	4.0	Metadata overheidsinformatie
PDF 1.7	ISO 32000-1:2008	Formaat documentpublicatie
PDF A1	NEN-ISO 19005-1:2005	Formaat documentpublicatie en archivering
PDF A2	ISO 19005-2	Formaat documentpublicatie en archivering
SAML	2.0	Authenticatie
SIKB0101	13.5	Bodeminformatie
SIKB0102	3.3.0	Archeologische informatie
SKOS	SKOS W3C Recommendation 18 August 2009	Linked data en begrippenlijsten
STARTTLS en DANE	RFC 3207 en RFC 7672	Beveiligd mailverkeer
StUF	laatste	Uitwisseling administratieve overheidsgegevens
TLS	1.2, 1.1 en 1.0	Veilige verbinding

4.5.1.2 Aanbevolen standaarden

Aanbevolen standaarden		
CSS	2.1	Website-opmaak
CSV	RFC4180	Tabelbestanden
Datum en Tijd	NEN-ISO 8601:2005	Datum en tijd
DCAT	Recommendation 16-01-2014	Beschrijven van datasets
ETSI TS 119 312	v1.1.1 (2014-11)	Digitale handtekening
HTML	5.2	Opmaak van webpagina's.
IP Sec	RFC 4301 met RFC4309 + RFC 6040 en 7619	Beveiligde IP verbindingen
ISO 3166-1	ISO 3166-1:2013 Landcodes	Codes voor landnamen
JSON	RFC 7159, Juli 2006	Uitwisselen van datastructuren
OData	4.0	Bevraging van REST API's
OWL	OWL 2	Beschrijvingstaal semantisch web
SCIM	RFC 7642, 7643 en 7644	Uitwisseling identiteitsinformatie
SHA-2	ISO/IEC 10118- 3:2016	Authenticatie en integriteitscontrole
SMTP	RFC 5321	Versturen van e-mail
SSH-2	RFC 4251: 2006	Versleuteld inloggen
SVG	1.1	Grafische afbeeldingen
TCP/IP	December 1975 / September 1981	Netwerkcommunicatie
WSDL	2.0	Interface van Webservices
X509	RFC5280 en update RFC6818	Authenticatie (PKI Certificaten)
XML	1.0 (fifth edition)	Opmaaktaal voor gestructureerde gegevens
XSD	XCD 1.1	Beschrijven van XML documenten
XSL	XSL family	Transformeren XML berichten

4.5.2 GEMMA Principes

In deze paragraaf is beschreven hoe aan de geldende afgeleide (GEMMA-)principes invulling wordt gegeven in deze aanbesteding. Door het realiseren van deze afgeleide principes, worden de strategische doelen voor burger, bedrijf en overheid gerealiseerd die staan beschreven in de basisprincipes van NORA. Afhankelijk van de oplossing en de omgeving moet de oplossing ook voldoen aan de dochters van NORA⁶. In de bijlage wordt in dat geval beschreven wat de impact van de principes uit de betreffende architecturen is op de oplossing, of anders gezegd: hoe wordt omgegaan met de principes.

De principes zijn als tabel opgenomen in Annex 2.

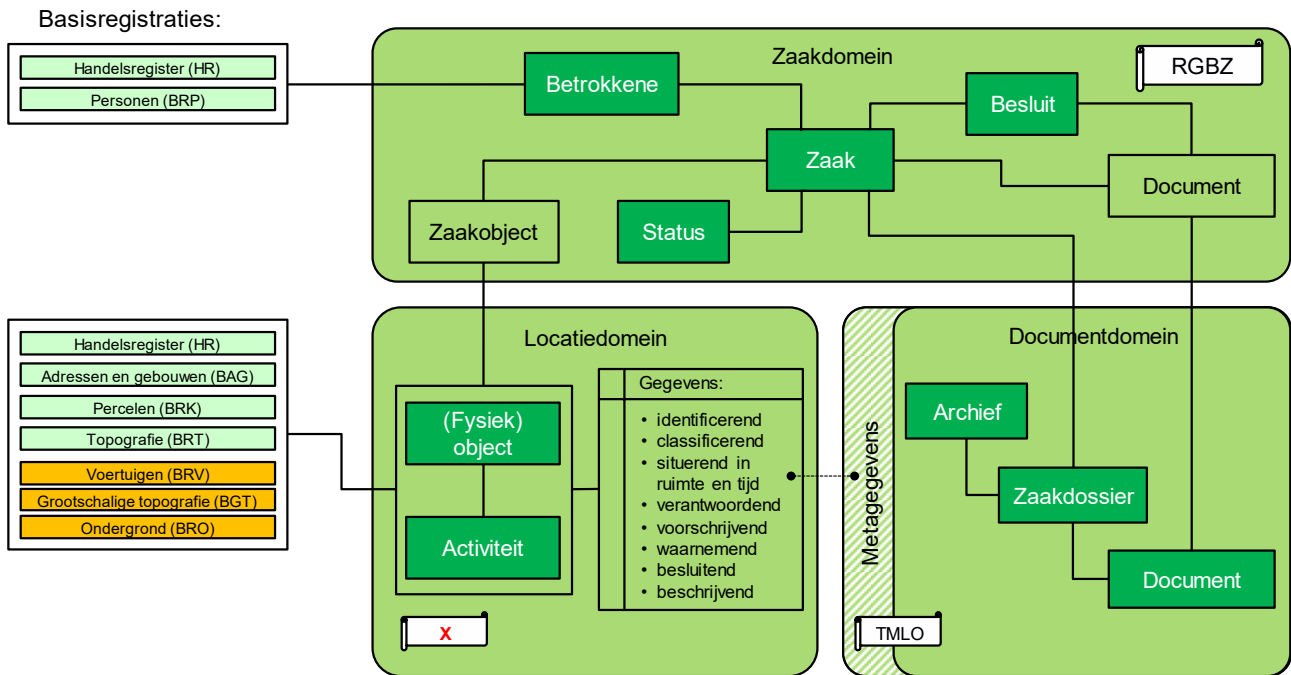
4.5.3 Standaarden 'Domeinen'

De uitvoering van de VTH-processen leidt tot het vastleggen en opslaan van informatie, die kunnen onderverdelen in 3 logische domeinen:

1. Het zaakdomein: zaakinformatie ter ondersteuning van het procesgestuurd behandelen van een zaak, conform de principes van zaakgericht werken.
2. Het locatiedomein: dit is gestructureerde informatie over wat er op een bepaalde locatie daadwerkelijk is, wat er mag en wat er waargenomen wordt.
3. Het documentdomein: authentieke, niet-gestructureerde broninformatie, die enerzijds als bewijs kan dienen voor de uitvoering van een werkproces, anderzijds aanvullende locatie informatie bevat.

⁶ Zie: https://www.noraonline.nl/wiki/NORA_dochters

De domeinen worden aan de hand van onderstaand schema⁷ nader toegelicht.



Figuur 10 Relaties zaak-, document- en locatiedomein

Het zaakmodel heeft relaties met de twee andere domeinen. Het *Zaakobject* is nl. een gegevensobject in het locatiedomein en *Document* is een gegevensobject in het documentdomein. Daarnaast kennen zowel het Zaakdomein als het Documentdomein standaarden, RGBZ resp. TMLO. Het Locatiedomein kent geen standaard, dit is een zwak element binnen dit model.

Spec 68 De ICT-oplossing ondersteunt gedurende de looptijd van de overeenkomst het hier geschetste model, inclusief de onderlinge relaties, of landelijke ontwikkelingen in dit model.

4.5.4 Architectuurstandaarden: GEMMA/NORA

De ICT-oplossing voldoet aan de in GEMMA standaarden, zoals opgenomen onder: 'Gemeentelijke Applicatiearchitectuur Omgevingswet, Requirements Vergunning-, Toezicht- en Handhavingcomponenten'.

Zie:

https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Vergunning-_Toezicht-_en_Handhavingcomponenten

4.5.5 Standaarden – aansluiting DSO – STAM/IMAM

Primair betreft het hier de aansluiting voor het ontvangen van verzoeken, via de koppelstandaard STAM en het informatiemodel IMAM.

Deze zijn (status december 2019) als 1.0 versie beschikbaar via

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/>

Zie ook 4.6.3.1 [Koppeling DSO](#).

4.5.6 Technische standaarden – infra

Zie hiervoor [Standaarden](#)

⁷ Bron: Architectuurvisie Informatievoorziening Omgevingsdiensten ODNL v10

4.5.7 Gegevensstandaarden

Gegevensstandaarden volgen uit het Domeinen-model zoals eerder beschreven. Waar nodig voor de Omgevingswet volgen aanpassingen, deze waren nog niet compleet te overzien bij het opstellen van dit document.

Aanvullend gelden de volgende specificaties t.a.v. gegevensstandaarden en gegevensinvoer in de ICT-oplossing:

Spec 69 Te allen tijde is traceerbaar wat versie/actualiteit van achterliggende gegevens, datalijsten en bronnen zijn. Denk aan SBI codes, RAV codes, tabellen activiteitenbesluit, gebruikersnamen, et cetera.

Spec 70 Bij stappen in het proces waar een gegevensbron wordt geraadpleegd, ingevoerd of gewijzigd, vindt altijd verificatie plaats en is er de mogelijkheid een nul- of dummywaarde in te voeren of te kiezen, zodat gebruiker altijd bewust/verplicht een keuze maakt en daarmee de invoer traceerbaar en rapporteerbaar is.

4.6 Koppelingen en Integratie

4.6.1 Algemeen

Integratie met landelijke voorzieningen (Koppelfunctionaliteit) en interne systemen.

De Opdrachtgevers weten uit ervaring dat koppelingen tussen (ICT-)systemen veelal complex en daardoor kwetsbaar zijn. Daarom sturen zij sterk op het gebruik van landelijke en internationale (vastgestelde en de facto) standaarden (Standaarden en Principes) voor de integratie tussen systemen en zijn de opdrachtgevers ook bereid, zolang dat niet ten koste gaat van de functionaliteit die de ICT-Oplossing biedt, concessies te doen die de complexiteit en kwetsbaarheid reduceren.

4.6.2 Koppelingen met interne systemen

Definitie: Koppelingen naar 'eigen' informatiesystemen.

Betreft koppelingen naar Zaaksysteem en DMS/RMA, naar BI-omgevingen, GEO platformen en overige interne systemen, zoals financiële systemen met tijdschrijfcomponent et cetera.

Elk van de hieronder beschreven koppelingen en integraties moet met - de betreffende ICT-systemen van - de Opdrachtgever kunnen worden gerealiseerd. Hiervoor geldt dat de ICT-Oplossing voor elke integratie een gestandaardiseerd (zie [Standaarden en Principes](#)) koppelvlak zal aanbieden en dat elke Opdrachtgever er zelf verantwoordelijk voor is de 'contra-stekker' vanuit de eigen, te integreren, ICT-systemen te realiseren en zo zorg te dragen voor de feitelijke integratie met de eigen informatievoorziening. Zie hiervoor ook de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgevers op dit punt, zoals eerder ook beschreven.

Opmerking: Het kan per deelnemer verschillen of de koppeling naar een externe informatievoorziening centraal via één centrale koppeling van de Cloud voorziening gaat, of een directe koppeling van de deelnemer naar de informatievoorziening.

Voor een overzicht van koppelingen per deelnemer zie de Annex E 'Koppelingen aan bestaande systemen'.

4.6.2.1 Koppeling met generiek Zaaksysteem en DMS/RMA

De ICT-oplossing moet koppelen met het reeds aanwezig zaaksysteem, op basis van de GEMMA standaarden:

Eis 7 Standaard services voor het ontsluiten en koppelen van Zaaksysteem (ZS) en Document Managementsysteem (DMS) zijn gebaseerd op StUF en CMIS.

Zaak- en documentservices is een op StUF-ZKN en CMIS gebaseerde berichtenstandaard voor de uitwisseling van zaakgegevens en zaakgerelateerde documenten tussen zaaksystemen en documentmanagementsystemen ten behoeve van zaakgericht werken. Ook de interactie van het zaaksysteem en het DMS met andere applicaties in het gemeentelijk applicatielandschap wordt met behulp van deze

services gestandaardiseerd. In de toekomst (uiterlijk per 2024) al de koppeling via API's gaan verlopen (zie Hoofdstuk 'Doorontwikkeling' en de GEMMA requirements).

Integratie met decentrale functionaliteit voor Document- en Dossierbeheer:

- Spec 71 De ICT-Oplossing zal alle ongestructureerde informatie, zijnde de documenten in een zaakdossier van de ICT-Oplossing, aanbieden aan de functionaliteit voor het beheer van documenten en dossiers (Document Management Systeem, Records Management Systeem) van een Opdrachtgever o.b.v. de Zaak- en Documenten services. Vice versa is het mogelijk om ongestructureerde informatie die voor de ICT-Oplossing relevant is, maar die niet binnen de ICT-Oplossing is gecreëerd, beschikbaar te maken binnen de ICT-Oplossing. Voor deze koppeling is het Toepassingskader Metadatering Lokale Overheid (TMLO) het uitgangspunt.
- Spec 72 De ICT-oplossing realiseert de aansluitingen op Zaaksystemen en/of DMS-RMA op de beschreven wijze, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'

De te koppelen systemen zijn in onderstaande tabel opgenomen:

Minimaal te koppelen zaaksystemen	Minimaal te koppelen DMS-systemen
Excellence 7.2 (Excellence)	Djuma (Circle software)
Djuma (Circle software)	Corsa (BCT)
iZaaksuite (Pink Roccade)	Sharepint Online (Microsoft)
OneGov Dynamics 365 SaaS (Microsoft)	Version (Circle)
Verseon (Circle)	eSuite (Atos)
Liber (BCT)	JOIN (Decos)
eSuite (Atos)	
JOIN (Decos)	

4.6.2.2 Koppeling ESB en/of data distributie

Naast directe koppelingen zoals benoemd in de vorige paragraaf kunnen dergelijke informatieleveringen ook via een derde partij of via een centrale voorziening als een Enterprise Service Bus (ESB) plaatsvinden.

- Spec 73 De ICT-oplossing dient aan te sluiten op een aantal vooraf gespecificeerde ESB- of data-distributievoorzieningen, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'

Minimaal te koppelen ESB Systemen	Minimaal te koppelen Datadistributie systemen
Excellence datadistributie (Excellence)	Makelaar MKS (PinkRoccade)
2Secure & U 2Orchestrate (Enable-U)	CiVision MKS (Pink Roccade)
Jnet (Jnet)	Neuron Stroomlijn (Vicrea)
	Key2Datadistributie (Centric)

4.6.2.3 Integratie met decentrale functionaliteit voor Kantoorautomatisering

- Spec 74 De ICT-Oplossing zal integreren met de decentrale functionaliteit voor kantoorautomatisering (Microsoft Office-applicaties) en decentrale printvoorzieningen.

Voorbeelden: grid-exports naar Excel, gegenereerde documenten in Word-compatible format, et cetera.

4.6.2.4 Integratie met decentrale functionaliteit voor tijdverantwoording en/of planning

- Spec 75 De ICT-Oplossing kan voor elke procesgang (zaak) de identificerende zaak- en/of productinformatie aan het Tijdverantwoordings- en/of Planningssysteem van een Opdrachtgever leveren, zodat tijd kan worden verantwoord 'per zaak' of in te zetten resources kunnen worden geprognostiseerd.

4.6.2.5 Integratie met decentrale functionaliteit voor In- en Excasso

Spec 76 De ICT-Oplossing zal de financiële transacties (ten minste: te incasseren leges, optioneel: te vorderen of te betalen dwangsommen, te vorderen kosten, te betalen producten en diensten, et cetera) voor een Opdrachtgever moeten kunnen genereren op een wijze die door het financiële systeem van de Opdrachtgever geautomatiseerd kan worden verwerkt, bijvoorbeeld op basis van StUF-FIN.

4.6.3 Koppelingen met externe systemen

Definitie: Koppelingen met 'niet eigen' informatiesystemen, zoals landelijke of sectorale voorzieningen, niet zijnde basisregistraties.

4.6.3.1 Integratie met landelijke Intake-voorzieningen Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

Spec (reeds benoemd): De ICT-Oplossing koppelt aan het DSO voor aanvragen en meldingen via STAM en voor het bevragen van de stelselcatalogus (begrippen en definities). De STOP/TP alsmede de STTR standaard wordt indirect (via de daarvoor geëigende applicaties) ondersteund en valt buiten de scope.

De ICT-Oplossing integreert met alle intake-functionaliteiten van het Digitaal stelsel Omgevingswet die voor Opdrachtgevers - als hoofdbehandelaar (Bevoegd Gezag) of ketenpartner (bijv. adviseur) - van belang zijn. Voor de aansluiting op de huidige intake-voorzieningen geldt dat de integratie met de ICT-Oplossing alle functionaliteit van de voorziening dient te omvatten.

Eis 8 De aansluiting op DSO-LV voldoet aan de specificaties zoals gepubliceerd op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-Koppelingen

4.6.3.2 Integratie met Informatiehuizen/Informatieproducten

Wens 16 De ICT-Oplossing zal alle binnen de ICT-Oplossing bijgehouden objectgegevens waarvoor een Opdrachtgever formeel bronhouder is, als Informatieproduct leveren aan het Digitaal stelsel Omgevingswet. De ICT-Oplossing zal alle gegevens die relevant zijn voor de uitoefening van de (wettelijke) taken van Opdrachtgevers als Informatieproducten betrekken uit het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

4.6.3.3 Koppeling publicaties (DROP/KOOP en LVBB)

Spec 77 De ICT-Oplossing integreert met de huidige en toekomstige landelijke publicatievoorzieningen, zoals Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties en toekomstige voorzieningen binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet voor het kenbaar maken van individuele (bijv. zaakspecifieke) of collectieve informatie, zoals plannen, verordeningen, besluiten.

Wens 17 In gevallen waarin een Opdrachtgever deze integratie met eigen functionaliteit, bijvoorbeeld met het eigen zaakstelsel, wenst te realiseren, ondersteunt de ICT-Oplossing deze integratie maximaal. Bijvoorbeeld door de inhoudelijke informatie die moet worden gepubliceerd, te genereren binnen de ICT-Oplossing en deze aan de component die de feitelijke publicatie verzorgt, beschikbaar te stellen.

4.6.3.4 Informatie-uitwisseling ten behoeve van Inspectieview (Milieu, IvM)

Inspectieview Milieu (IvM) is een landelijke voorziening die het mogelijk maakt de inspectieresultaten van toezichthoudende overheidsorganisaties te delen met andere toezichthoudende overheidsorganisaties. Dankzij IvM 'weet' de inspecteur van de 'Inspectie Leefomgeving en Transport' wat de inspectieresultaten waren van de toezichthouder van een omgevingsdienst die enkele weken geleden een inspectie uitvoerde, en vice versa. Inspectieview Milieu is een voorziening waarop omgevingsdiensten zich verplicht dienen aan te sluiten. Omgevingsdiensten zullen de resultaten van het toezicht dat zij houden op milieu-inrichtingen via IvM moeten delen met andere toezichthouders.

Spec 78 De ICT-Oplossing draagt er zorg voor dat alle voor IvM benodigde gegevens binnen de ICT-Oplossing kunnen worden bijgehouden en geautomatiseerd worden geëxporteerd naar het stelsel van Inspectieviews.

4.6.3.5 Koppeling Bodeminformatiesysteem (BIS)

Spec 79 De ICT-Oplossing – specifiek het PVS – is gekoppeld aan het BIS dat bij de ODZOB en een groeiend aantal gemeenten in gebruik is c.q. wordt genomen, dit betreft (de meest recente versie van) Squit iBis van Roxit.

4.6.3.6 Koppeling overige

Naast de al genoemde koppelingen naar basisregistraties en informatiehuizen, bestaan nog veel andere 'informatiebronnen'. De denken valt aan Bbk database en e-formulieren (bijvoorbeeld zwemwater). Maar ook Sensoren/meetnetwerken, registratiesystemen van RVO, LMA, registers van installaties, et cetera.

Wens 18 Koppelingen, al dan niet geautomatiseerd, naar overige informatiebronnen. Hetzij om gegevens in te zien, hetzij om gegevens over te halen naar de ICT-oplossing. Voorkeur is dat de gegevens bij de bronnen blijven.

4.6.4 Koppelingen met Basisregistraties

Spec 80 De ICT-Oplossing integreert met minimaal de volgende basisregistraties: NHR, BAG, BGT, BRO en BRP

Nadere toelichting in de volgende paragrafen:

4.6.4.1 Integratie met Handelsregister (NHR)

De ICT-Oplossing betreft gegevens van niet-natuurlijke personen uit het Handelsregister door integratie van de ICT-Oplossing met het Handelsregister. Deze integratie is zodanig uitgevoerd dat wijzigingen in bedrijfsgegevens (nieuwe bedrijven, wijzigingen in bestaande bedrijven en bedrijfsbeëindiging) automatisch binnen de ICT-Oplossing beschikbaar komen.

4.6.4.2 Integratie met Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

De ICT-Oplossing zal gegevens van Adressen en Gebouwen betrekken uit de Basisregistraties Adressen en Gebouwen en deze te allen tijde actueel houden voor gebruik binnen de ICT-Oplossing.

4.6.4.3 Integratie met Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)

De ICT-Oplossing zal de objectgegevens uit de Basisregistratie Grootchalige Topografie betrekken en deze te allen tijde actueel houden voor gebruik binnen de ICT-Oplossing.

4.6.4.4 Integratie met Basisregistratie Ondergrond (BRO)

De ICT-Oplossing zal de gegevens over de ondergrond uit de Basisregistratie Ondergrond betrekken en deze te allen tijde actueel houden voor gebruik binnen de ICT-Oplossing.

4.6.4.5 Integratie met basisregistratie personen (BRP)

De ICT-Oplossing zal gegevens van natuurlijke personen betrekken uit de individuele decentrale registraties (lokale BRP) van het Bevoegd Gezag / de Bevoegde Gezagen waarvoor binnen de ICT-Oplossing taken worden uitgevoerd.

4.7 Generieke functionaliteit en overige specificaties

4.7.1 Integratie beleidsvelden (RO)

Koppeling om samenwerking te bevorderen tussen alle beleidsterreinen die samenkomen in de omgevingsvisie en omgevingsplannen van gemeenten/provincie en vice versa. (BP, APV, Geurgedragsvisie/verordening veehouderij, geluidsbeleid, afvalbeleid, beleid luchtkwaliteit, kader volksgezondheid en veehouderij, welstand et cetera). In hoofdstuk 5 'Doorontwikkeling' is dit inhoudelijk nader uiteengezet.

De software rondom dit beleid (Plansoftware en Toepasbare Regels) valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Wens 19 Koppelingen tussen Plan-/Toepasbare Regels-software en de ICT-oplossing.

4.7.2 Rapportages: Datawarehouse / BI

Eindgebruikers van de ICT-oplossing kunnen zelf (eenvoudige/operationele) rapportages en overzichten genereren, dit is elders al gespecificeerd.

De ICT-Oplossing dient ook gegevens te leveren op meer (geaggregeerd) organisatieniveau en voor management, denk hierbij aan aantal openstaande/afgeronde verzoeken, lopende/afgeronde controles, inhoudelijke overzichten uit de Objectregistratie, legestotalen, werkvoorraad, et cetera.

Eis 9 De ICT-Oplossing kan bij aanvang (bulk)data aanleveren ten behoeve van (lokale) datawarehouses/BI tools of gegevens sets. Hierbij is niet alleen de data zelf van belang maar ook inzicht in het datamodel: De geleverde gegevens zijn duidelijk en inzichtelijk, bijv. door duidelijk beschreven kolommen in tabellen en database-diagrammen/-views, en door bijgeleverde documentatie. De (bulk)data is niet limitatief en bevat alle velden en variabelen die door de organisaties ingevoerd zijn/in te voeren zijn. De data wordt minimaal dagelijks aangeleverd, bijv. via nachtelijke batchjobs.

4.7.3 Cloud

Spec 81 De oplossing is een Cloud applicatie, door of onder beheer van de leverancier gehost en met een absoluut minimum aan onderdelen on-premise bij de afnemers, in ieder geval geen componenten on-premise die een directe interface met de standaard gebruikers bieden.

4.7.4 Backup en Recovery

Spec 82 De leverancier zorgt voor een backup- en restore mogelijkheid binnen de ICT-Oplossing, die minimaal voldoet aan de hier opgenomen uitgangspunten – vast te stellen in de na gunning op te leveren SLA.

- Maximale ‘leeftijd’ (hoe oud mag de data zijn): x uur (RPO);
- Maximale restoretijd (tijd tussen verzoek en beschikbaarheid data: x dagen (RTO);
- Volledige restore van de omgeving moet mogelijk zijn;
- Individuele bestanden moeten hersteld kunnen worden.

Spec 83 De backup/restore voorziening voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) “of gelijkwaardig”.

4.7.5 Authenticatie en Rollen

Spec 84 Authenticatie aan de applicatie(s) is geïntegreerd met de lokale authenticatievoorziening van de afnemers. Indien deze is gebaseerd op Microsoft Active Directory, op basis van ADFS versie 3.0 of hoger of Azure Active Directory. Voor specifieke situaties waar ADFS geen optimale situatie oplevert is een alternatieve authenticatiemethode voorhanden.

Toelichting: Indien afnemer (nog) geen mogelijkheid heeft tot ADFS of Azure Active Directory volstaat een lokale/ingebouwde vorm van gebruikersbeheer binnen het Cloud-platform. Bij migratie van de lokale authenticatie naar ADFS of Azure Active Directory blijven gebruikersprofielen en persoonlijke instellingen behouden.

Voorbeelden van specifieke situaties waar ADFS niet optimaal is en een alternatieve authenticatiemethode (bijvoorbeeld lokale gebruikersaccounts) beter passen:

- Beheeraccounts;
- Gebruikers binnen de keten, maar van organisaties die zelf geen afnemer van de ICT-oplossing zijn. Denk aan medewerkers van belastingsamenwerkingen (informatie inwinnen voor WOZ), andere Omgevingsdiensten, Provincie, et cetera;
- (Incidentele) Gebruikers van buiten de keten (bijv. adviesbureaus);

Spec 85 Er zijn rollen beschikbaar in de ICT-Oplossing die de juiste rechten verlenen aan alle gebruikers en beheerders van het systeem.

Toelichting: Iedere betrokkene moet geautoriseerd documenten uit een dossier kunnen raadplegen, wijzigen, aanbieden en verwijderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen interne en externe adviseurs. Allen krijgen alleen die informatie en documenten te zien die zij nodig hebben voor de hun rol. Indien nodig hebben zij wel toegang tot de andere documenten van de zaak. Ook registreren zij allen hun advies in het systeem, voortgang dient zowel bij intern- als bij extern advies te monitoren te zijn.

4.7.6 Gebruikersvriendelijkheid

Spec 86 De ICT-Oplossing kan door elke medewerker op onderdelen naar eigen behoefte ingedeeld worden. Medewerkers kunnen zelf de opbouw van schermen beïnvloeden, zoals de te tonen velden en de indeling en breedte van kolommen. Deze instellingen worden ook opgeslagen. Medewerkers kunnen knoppen wel of niet tonen.

Wens 20 De ICT-oplossing maakt de gebruikers opmerkzaam op de verplicht te registreren gegevens, bijvoorbeeld door het hanteren van een andere kleur voor verplichte velden

Spec 87 De ICT-oplossing ondersteunt het gebruik van twee beeldschermen (functie "uitbreiden" in Windows). Hierbij maakt de applicatie logisch gebruik van browsertabbladen, groepering van tabbladen en van een minimum aan pop-up browserschermen.

4.7.7 Webbrowser en Web-standaarden

Er geldt een sterke afhankelijkheid van webtechnologie, webstandaarden, et cetera.

Spec 88 Ondersteuning dient er te zijn voor gangbare browsers. Ten tijde van de gunning zijn dat Mozilla Firefox, Google Chrome en Microsoft Edge (Chromium based). Leverancier is verantwoordelijk voor continue ondersteuning van de oplossing onder de laatste drie (3) hoofdversies van de browsers. De afnemers zijn verantwoordelijk voor het aan de eindgebruikers ter beschikking stellen van deze versies.

Spec 89 De webapplicaties werken conform de laatste courante HTML standaarden (HTML5 of hoger) en kennen geen afhankelijkheden van 3rd party of eigen plug-ins (Java, Adobe Flash, Silverlight, et cetera), tenzij dit toegevoegde waarde biedt voor de integratie met lokale (kantoorautomatisering-)applicaties, bijvoorbeeld Office plug-ins ten behoeve van Outlook-integratie. Zie ook [standaarden](#).

4.7.8 GEO/GIS

Spec 90 Informatie met een Geo-component moet (ook) op een kaart binnen ICT-oplossing en eventueel aanvullende mobiele toepassing (bijvoorbeeld app) getoond worden. Denk hierbij aan het tonen van de historie, van verleende vergunningen, toezicht en handhavingzaken, op BAG objecten (verblijfsobject, pand, stand- en ligplaats).

Spec 91 Kaartlagen binnen de ICT-oplossing zijn te ontsluiten in andere Geo/GIS-toepassingen. Omgekeerd zijn eigen Geo/GIS-kaartlagen in de ICT-oplossing te tonen, gebruik makende van in de GEO wereld geldende standaarden (zoals WMS/WFS standaard).

4.7.9 Autonomoos gebruik

Spec 92 Het systeem dient ook autonoom te kunnen functioneren. Concreet, bij (incidentele) uitval van een koppeling naar een Zaaksysteem en/of DMS, dient de voortgang van de verwerking niet in gevaar te komen.

4.7.10 Mobiel gebruik

De oplossing is aangepast op mobiel gebruik alleen voor specifieke toepassingen of onderdelen die ondersteuning bieden aan activiteiten of processen die buiten/op locatie worden uitgevoerd, mobiel toezicht is hier de enige hier opgenomen toepassing momenteel. Functioneel is deze functie al eerder gespecificeerd, hierna volgen nog de aanvullende non-functionele specificaties:

Spec 93 De ICT-Oplossing heeft de hierna opgenomen non-functionele specificaties bij mobiel gebruik (mobiel toezicht)

- Lay-out en bediening zijn aangepast op touchscreens;
- Offline gebruik: een controle waarvan de gegevens al gedownload zijn is offline (zonder WiFi/4G verbinding) te starten/te continueren en af te ronden;
- Indien als App uitgevoerd: Ondersteuning voor Apple iOS en Microsoft Windows 10 pro/enterprise. Optioneel voor Android;
- Indien geen App: voor mobiel gebruik geoptimaliseerd browserscherm (responsive design).

5 Doorontwikkeling

5.1 Doorontwikkeling applicaties

Na 1 januari 2021 zal de software voor VTH zich verder ontwikkelen. Aanbestedende dienst wil dat de software voldoet aan het gedachtegoed van Common Ground en dat de gehele beleidscyclus (van visie, naar plan, vergunning verlening, toezicht, handhaving en evaluatie) wordt ondersteund met integrale software. Komende periode zal deze doorontwikkeling verder in beeld worden gebracht, ondermeer via de Gemeentelijke Applicatiearchitectuur Omgevingswet op:

https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Vergunning-Toezicht_en_Handhavingcomponenten

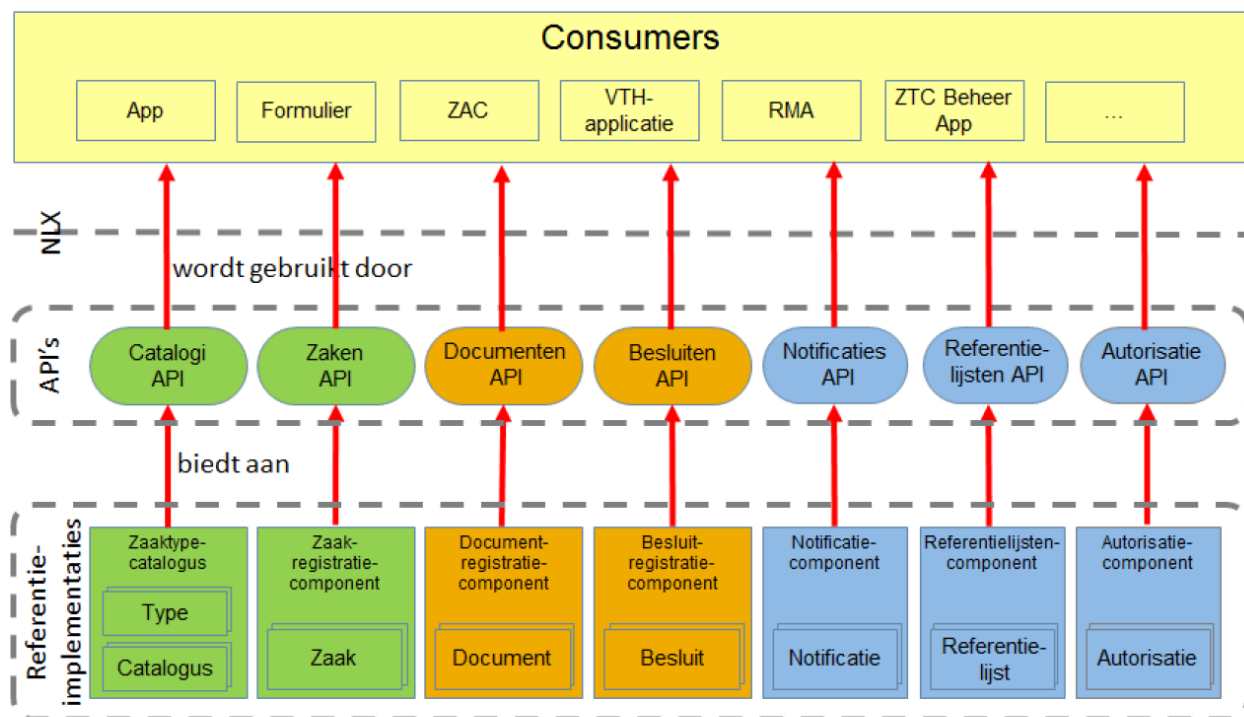
Een aantal van deze ontwikkelingen heeft nu al specifieke aandacht en is hier nader toegelicht.

5.2 Koppelingen zaakgericht werken (API's)

Op dit moment zijn de koppelingen met zaakssystemen op basis van berichtenverkeer. In de toekomst gaat dit over op API's.

De API's voor Zaakgericht werken zijn een uitwerking van de visie rond Common Ground:

Zie : <https://www.vngrealisatie.nl/producten/api-standaarden-zaakgericht-werken>



Figuur 1 API's voor Zaakgericht Werken

Wens 21 De ICT-oplossing sorteert voor op deze toekomstige API ontwikkeling. Deze is ingericht uiterlijk in januari 2024.

5.3 Publicaties

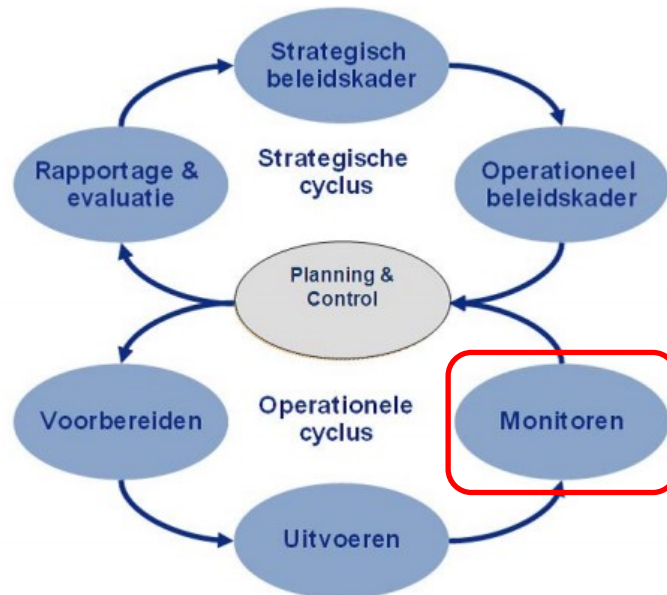
Onder de omgevingswet dienen ook beschikkingen en bijlagen gepubliceerd te worden via ander medium dan KOOP).

Wens 22 De ICT-oplossing biedt mogelijkheden om, naast bekendmakingen e.d. op mijnoverheid.nl, ook beschikkingen en bijlagen extern digitaal te raadplegen.

5.4 Ondersteuning Beleidscyclus

5.4.1 Monitoring

Beleidsvorming voor de uitvoering van VTH taken vindt momenteel plaats volgens de beleidscyclus, die gebaseerd is op de BIG-8 systematiek. Zie onderstaande afbeelding.



Figuur 11 Big-8 Monitoring in de Operationele Cyclus

De BIG-8 systematiek maakt onderscheid tussen een jaarlijkse (onderste cirkel) en een meerjaarlijkse cyclus (bovenste cirkel). De meerjaarlijkse cyclus bevat de langeretermijndoelen en is meer beleidsmatig en strategisch van aard. De jaarlijkse (operationele) cyclus is een uitvoeringscyclus van planning, uitvoering en verslaglegging waarbinnen sneller geschakeld en aangepast kan worden. Onderdeel van deze uitvoeringscyclus is het jaarlijkse uitvoeringsplan (jaarplan) en jaarverslag. Door over een langere termijn jaarlijks op eenzelfde wijze te plannen en verslag te leggen is het makkelijker om ontwikkelingen te zien en te evalueren. Daardoor kan beter worden bepaald of bepaalde ontwikkelingen moeten leiden tot aanpassing van de lange termijn doelen en strategieën.

Een belangrijke stap in deze cyclus is daarom de monitoring. De organisatie monitort met behulp van de ICT-oplossing resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma. De monitoringsresultaten worden weergegeven in het jaarverslag en gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie.

De ICT-oplossing draagt bij aan de monitoring in het kader van de BIG-8 cyclus, in elk geval voor de uitvoering van VTH taken. Daarbij valt te denken aan:

- Aantallen producten
 - Per locatie/deelgebied
 - Status producten
 - Zaaktypen ten behoeve van die producten
 - Activiteiten producten
 - Doorlooptijden procedures en daadwerkelijk gehanteerde termijnen
- Controlebezoeken
 - Per locatie/deelgebied

- Per activiteit
- Naleefpercentages
- LHS-categorieën
- Opgelegde bestuurlijke sancties
- Processen-verbaal
- Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten
 - Per locatie/deelgebied
 - Aard klachten
 - Vervolgacties
 - Gegrond/ongegrond
- Actuele werkvoorraad

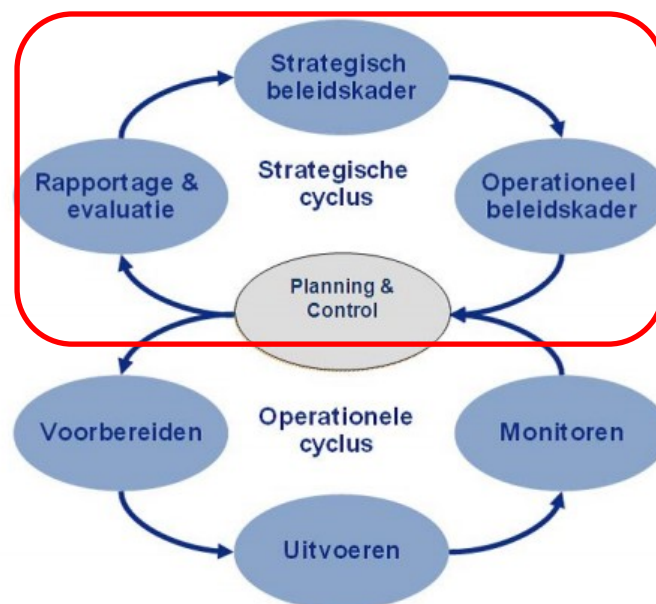
Deze monitoring kan op elk gewenst moment uitgevoerd worden, door zowel het bevoegd gezag als een uitvoeringsorganisatie. Daarnaast kan deze monitoring eenvoudig vergeleken worden met resultaten uit voorgaande perioden/jaren.

Uit de monitoring kunnen (veranderde) risico's opgemaakt worden. Denk aan probleemlocaties rondom klachten of sectoren met activiteiten waar vaker overtredingen geconstateerd worden. Dit soort gegevens uit de monitoring levert daardoor een bijdrage voor de evaluatierapportages (jaarverslagen) en kan waar nodig leiden tot bijsturing van het (uitvoerings)beleid.

Wens 23 De ICT-Oplossing ondersteunt op termijn (uiterlijk januari 2024) de monitoringsfunctie in de Big-8 systematiek.

5.4.2 Integratie met Beleidsontwikkeling

Naast de hierboven beschreven monitoring vanuit de operationele cyclus kent de Big-8 ook een zgn. Strategische cyclus, in onderstaand schema nader aangeduid:



Figuur 12 Big-8 Strategische Cyclus

Wens 24 Uw ICT-oplossing levert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden een bijdrage aan de ontwikkeling van lokaal en regionaal omgevingsbeleid, kijkend naar de doorontwikkeling van de Omgevingswet in combinatie met de mogelijkheden en roadmap van uw productielijn.

Het gaat dan niet louter om VHT-(uitvoerings)beleid, maar ook over de vorming van de omgevingsvisie en het omgevingsplan. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, gezondheid en/of andere

thema's die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving waar een bestuur beleid over wil ontwikkelen, dan wel veranderen of bijsturen.

5.5 Common Ground

De ICT-systemen dreigen vast te lopen als gevolg van de snel wassende stroom aan digitale gegevens. De ontsluiting van deze gegevens loopt via een complex systeem van koppelingen. Het maakt het huidige ICT-systeem weinig flexibel, kwetsbaar en duur. En het staat daarmee een optimale dienstverlening aan burgers en ondernemers in de weg. Dit besef zette een beweging in gang voor de stapsgewijze ontwikkeling van een nieuwe, toekomstbestendige gemeentelijke ICT-infrastructuur. De door de Taskforce Samen Organiseren enthousiast omarmde beweging kreeg de toepasselijke naam Common Ground.

Het grote voordeel van dit model, dat is geïnspireerd op de Estlandse X-road, is dat het niet alleen goedkoper is, maar ook meer ruimte biedt om sneller en gemakkelijker te innoveren. Common Ground maakt tevens gemeenten minder afhankelijk van hun vaste leveranciers en geeft burgers en ondernemers meer en beter inzicht in de wijze waarop met hun gegevens wordt omgegaan.

Met Common Ground wordt een grote stap gezet in de richting van een open, transparante overheid waarbinnen met inachtneming van de privacy-regels gegevens sneller en veiliger kunnen worden uitgewisseld, intern zowel als extern.

Nieuw is ook de wijze waarop Common Ground wordt vormgegeven. Het is geen van bovenaf opgelegde systeemwijziging, maar een beweging die samen met gemeenten werkt aan een stapsgewijze modernisering van de ICT-infrastructuur. En elke gemeente de kans biedt om in eigen tempo en op eigen voorwaarden de overstap te maken.

Wens 25 U garandeert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden toe te groeien naar het Common Ground model. U kunt op verzoek een concreet plan overhandigen hoe u van de huidige situatie naar het Common Ground model toewerkt, inclusief groeipad en planning.

5.6 Zoekfunctionaliteit

Integraal zoeken is een ontwikkeling die jaren geleden is ingezet en nog steeds enorme groei doormaakt. Naarmate meer data beschikbaar komt, groeit ook de behoefte, en noodzaak, om steeds 'breder' te kunnen zoeken. 'Breder' in deze zin wordt bedoeld: meer en meer bronnen en meer en meer zoekingen. Ook binnen de VTH-keten wordt deze behoefte steeds groter. Denk aan informatie gestuurde handhaving (IGH), waarbij het zaak is om niet enkel informatie uit dossiers ter beschikking te hebben, maar juist de informatie in relatie tot deze dossiers inzichtelijk en doorzoekbaar te hebben. De ideaalsituatie is dat de data benaderbaar is, onafhankelijk van de vak-applicatie(s), en dat deze doorzoekbaar is d.m.v. 'search engines'. Dit is een toekomstscenario waar de ICT-oplossing wel stapsgewijs naar kan groeien.

De eerste stap is de zaak-gerelateerde data in de ICT-oplossing beter doorzoekbaar te maken. Zowel dossiers, metadata, zaakdata en PDF's. Deze data is goed doorzoekbaar door middel van de applicatie zelf, en/of een externe search engine. Onwenselijk is dat deze data eerst geëxporteerd moet worden om vervolgens met, bijvoorbeeld BI-Tooling te analyseren. Een volgende stap is om aanpalende data in de Objectregistratie, op dezelfde manier doorzoekbaar is.

Wens 26 U levert onderstaande toegevoegde waarde op het vlak van geavanceerde zoekmogelijkheden en de functies die u hierin ziet binnen de ICT-oplossing.

- Data wordt op korte en lange termijn beter doorzoekbaar. Denkt u aan een applicatie gebonden search engine, of ontwikkelingen meer in de vorm van (de verbinding met) een externe search engine (bijvoorbeeld SOLR, Elastic Search);
- Er is een standaard set met zoekvragen (incl. parameters/filters voor gebruikers) gekoppeld aan persona's beschikbaar;

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

- Er is vrijheid/reikwijdte om standaard zoekvragen zelf aan te kunnen passen (zonder tussenkomst van de leverancier)?
- Er is mogelijkheid om ongestructureerde data (bijv. in PDF's) om te zetten naar gestructureerde data, en deze bijvoorbeeld zichtbaar te maken in de Object Registratie.

Annex A Persona's en Processen

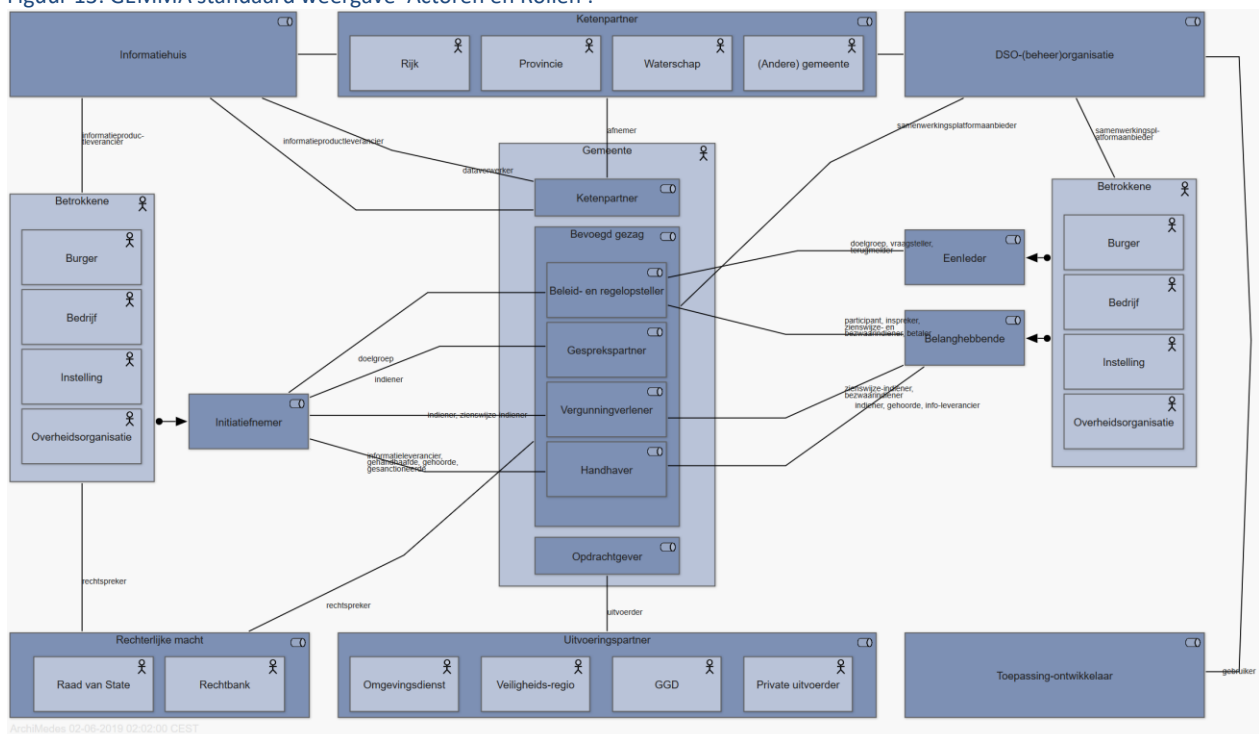
1. Inleiding

Onder de GEMMA landelijke bedrijfsarchitectuur omgevingswet is een beschrijving gemaakt van actoren en rollen enerzijds en producten en diensten anderzijds en de verbinding naar de (bedrijfsprocessen), zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsarchitectuur_omgevingswet.

De bijlage geeft vanuit de deelnemers een nadere verdieping en waar mogelijk verbinding met de specifieke invulling in GEMMA.

Persona's

Figuur 13: GEMMA standaard weergave 'Actoren en Rollen':



<https://www.gemmaonline.nl/index.php/Omgevingswet/1.5/id-637b2d4a-4891-4be2-8388-da31ee7b284a>

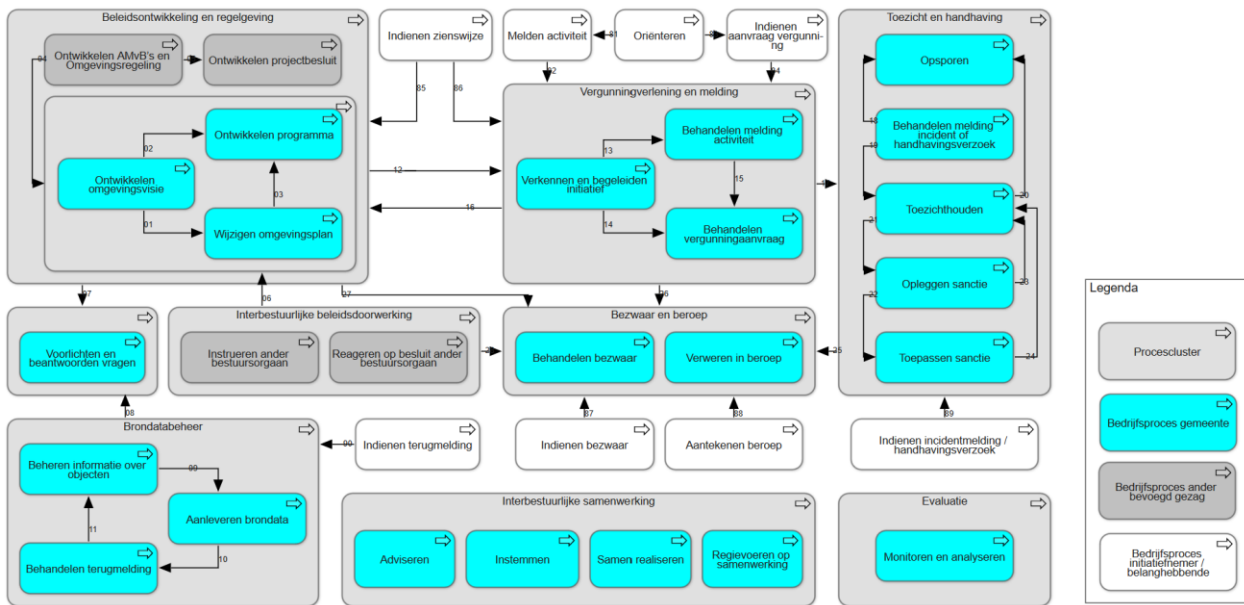
Om een goed beeld te schetsen van de behoefte aan informatievoorziening voorziet Sectie 2 van deze bijlage, in een aantal typische gebruikersprofielen (persona's) van de deelnemende organisaties, met een focus rond het kernproces van VTH (vergunningverlening, toezicht en handhaving) en A (advisering). Naast deze profielen is tevens in Sectie 2 de informatieverwerking rond het kernproces weergegeven, specifiek voor de situatie van uitwisseling in de keten.

Een aantal persona's worden in Sectie 2 verder uitgewerkt. Het doel van deze uitwerking is:

- Inzichtelijk maken van verschillende rollen en functies
- Duidelijk maken dat deze rollen bij elke deelnemer op een andere manier ingevuld kunnen zijn
- Verschillende rollen 'overlap' hebben en 'in elkaar' over kunnen lopen
- Er naast het VTHA systeem ook geregeld andere systemen gebruikt worden, ter ondersteuning, raadpleging of het vastleggen van (extra) informatie.

2. Processen

Generieke bedrijfsprocessen onder de omgevingswet zijn in de Gemma als volgt belegd:



Figuur 14: Generieke bedrijfsprocessen GEMMA

Toelichting bij deze afbeelding:

- URL: https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet ;
- De onderlinge genummerde verbindingen tussen de processen geven onderlinge relaties weer, ook op de opgenomen URL te raadplegen;
- Zowel de Procesclusters als de Bedrijfsprocessen zijn aan te klikken voor nadere toelichting, waarbij een aantal processen zeer uitvoerig is toegelicht (bijv. Behandelen vergunningaanvraag).

Zoals eerder al beschreven kunnen deze standaard processen over de organisaties heen anders ingevuld worden, door processtappen op verschillende wijzen aan te roepen en over verschillende personen binnen en zeker ook over organisaties heen (ketensamenwerking) te beleggen.

Voorbeelden hierbij:

- Verschillen in uitvoering tussen de diverse wettelijke domeinen (industriële – agrarisch, etc.)
- Verschillen in mandaatstelling en/of taakoverdracht van BG naar uitvoeringsorganisaties, dit kent de volgende varianten:
 - o geen mandaat, met alleen advisering;
 - o wel mandaat, maar geen ondertekening
 - o volledig mandaat incl. ondertekening
 - o volledige taakoverdracht (alleen Veiligheidsregio)
- Samensmelting van met name T&H: scheidslijn kan bijv. bij lichte overtredingen niet aanwezig zijn
- Uitvoering van processen indien meerdere Bevoegde Gezagen betrokken zijn

Het uitvoeren van processen over verschillende ketenpartners heen vereist ook soepele en eenduidige informatie-uitwisseling tussen de organisaties, eveneens in de verschillende varianten zoals hier geschetst. Deze informatie-uitwisseling (overzicht informatiestromen) is geadresseerd in dit Ontwerpdokument.

Kanttekening bij de geschetste GEMMA processen: deze zijn geschetst vanuit een 'koninklijke route', d.w.z. de hoofdprocessen bij VTH starten vanuit een melding of vergunningaanvraag (V) of vanuit het indienen van een incidentmelding of handhavingsverzoek. In de praktijk wijkt dit soms af:

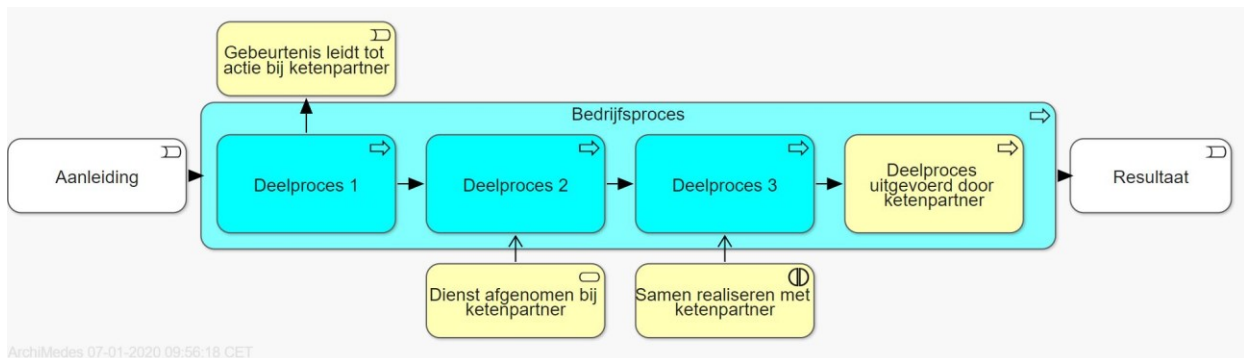
- Een zaak kan starten vanuit een object. Dit betekent dat de procesgang geen éénrichtingsverkeer is en (deels) ook andersom lopen. Denk ook aan verschillen zaakgericht vs objectgericht werken. Praktijk: ervaring van de toezichthouders die o.b.v. een aangetroffen en/of onbekend object een

controle starten. Dit kan een compleet nieuw bedrijf zijn, maar meestal een activiteit of voorziening binnen een bedrijf dat we nog niet kenden.

- Aan objecten kan informatie toegevoegd worden die niet direct aanleiding voor een zaakgerichte afhandeling hoeft te zijn. Als deze informatie echter direct een object wordt toegevoegd (= niet zaakgericht), is er geen historie te achterhalen en zal deze informatie doorgaans ook niet gearchiveerd en op termijn vernietigd worden. Dit is veelal informatie vanuit externe systemen en registers, denk aan monitoringscijfers of gegevens van installaties.

Ketensamenwerking & Processen

In veel gevallen speelt het proces zich niet af binnen één organisatie en is er sprake van ketensamenwerking, veelal van bevoegd gezag naar uitvoeringsorganisatie en weer terug naar het bevoegd gezag. Generiek is dit bij GEMMA als volgt weergegeven⁸:



Figuur 15 Proces Ketensamenwerking

Naast de juiste ondersteuning van de (interne) processen zijn de ‘kruispunten’ of ‘overdrachtsmomenten’ in de processen van groot belang, de ervaring leert dat hier diverse aandachtspunten zijn:

- Overdracht van informatie (aanvraag, documenten, adviezen, etc.)
- Procesvoortgang
- Diversiteit in (proces-)afspraken

Mede om deze reden is in dit Ontwerpdocument al aangegeven dat een Ketenintegratievoorziening een prominente rol in de oplossing heeft.

⁸ Zie ook: <https://www.gemmaonline.nl/index.php/Omgevingswet/1.5/id-be067db5-0b5c-403a-81be-531b4b5bee0c>

3. Uitwerking Persona's

Indeling

In deze bijlage worden persona's benoemd en in een categorie 1 of 2 ondergebracht. Tevens worden enkele van deze persona's concreet uitgewerkt.

Categorieën van persona's

Cat 1 = (in)directe gebruikers van het systeem, *binnen* de organisaties/keten

Cat 2 = indirect gebruikers van het systeem, *buiten* de organisaties/keten

Profiel categorie	Persona omschrijving	Voorbeelden
1	Kerngebruikers systeem / direct: VTHA, procesondersteuning. Zowel binnen één organisatie als over organisaties heen (meervoudige aanvragen, deeladviezen).	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningverlener (casemanager + toetsers, ...) • Toezichthouder • Handhaver • Jurist (losse rol of integreren als processtap) • (Technisch) Adviseur • Proceduremedewerker, procesondersteuning, KCC • RO-medewerkers
1	Kerngebruikers systeem / indirect	<ul style="list-style-type: none"> • Casemanager/Werkverdelers (intern) • Regisseur (vanuit BG naar uitvoeringsorganisaties) • Opdrachtgever
1	Management en bestuur	<ul style="list-style-type: none"> • Managers • Bestuurders
2	Aanvragers/eigenaar/drijver	<ul style="list-style-type: none"> • Burger • Bedrijf • Gemachtigde namens aanvrager /adviesbureaus
2	Adviseurs extern	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesbureaus • Samenwerkingspartners, w.o.: <ul style="list-style-type: none"> • Waterschappen • GGD • VR • Politie • OM • RIEC • Monumentencommissie (gemeentelijk en rijksniveau)
2	Belanghebbenden	<ul style="list-style-type: none"> • Omwonenden • Belangenverenigingen (milieuvereniging, heemkunde, dorpsraden etc)..
n.v.t.	Functioneel/technisch beheer, informatiebeheer: apart te benoemen onder 'Beheer', geen specifieke persona's	n.v.t.

Persona	Vergunningverlener milieu/Medewerker vergunningen milieu
Gemma	<p>Verantwoordelijk voor besluiten op vergunningaanvragen en het waar nodig of gewenst inschakelen van ketenpartners voor advies (al dan niet met instemming) en samenwerking. En behandeling van de meldingen.</p> <p>Behandelaar van aanvragen omgevingsvergunningen Wabo. Behandelen met zowel een inhoudelijke component als een zaakmanagers rol.</p>
Persona-omschrijving	<p>Behandelt aanvragen en meldingen van bedrijven, instellingen of (soms) burgers, die in hun bedrijfsvoering of op hun locatie activiteiten willen gaan uitvoeren met een potentieel milieubelastende component, of wijzigingen hebben binnen deze activiteiten. De milieubelastende component kan de activiteit zelf zijn, maar ook benodigde installaties, voorzieningen, te verwerken stoffen, etc. Voorbeelden zijn lozen van afvalwater, geluid- of geurproductie of opslag en gebruik van gevaarlijke stoffen. Daarnaast toetsing van leefkwaliteit voor toekomstige bewoners van een nieuwe ontwikkeling.</p> <p>Behandelt ook verzoeken om 'hogere waarde' en toetst aan geluidszones en Milieu effect rapportages</p> <p>Taak van de vergunningverlener is toetsen of beoordelen of de aanvraag voldoet aan () wet- en regelgeving. Bij het besluit worden tevens het van toepassing zijnde beleid/ verordening in de beoordeling betrokken. Daarbij verbindt de vergunningverlener voorschriften aan het uitvoeren van een activiteiten dan wel drijven van een inrichting om bescherming van milieu te waarborgen. Beoordeling vindt plaats al dan niet met aanpassingen in de aanvraag. Wanneer de aanvraag niet voldoet wordt deze geweigerd. Ook kan in de uitvoering de aanvraag buiten behandeling worden gelaten of afgebroken wanneer de aanvraag wordt ingetrokken.</p> <p>Bij beoordeling van de melding wordt getoetst aan de compleetheit van de melding (het voldoen aan indieningsvereisten) en het voldoen aan de gestandaardiseerde voorschriften uit het geldende Besluit. (AMvB)</p>
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<p>Een aanvraag wordt altijd gericht aan het 'bevoegd gezag', in dit geval één van de gemeenten of de Provincie. Afhankelijk van mandatering en/of de werkafspraken met het betreffende bevoegd gezag komt een aanvraag 1-op-1 of gedeeltelijk bij een uitvoeringsorganisatie (Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, etc.) binnen ter behandeling. De werkafspraken en de wijze van indienen bepalen ook of een aanvraag geautomatiseerd binnenkomt in het procesvolgsysteem en/of Zaaksysteem-DMS/RMA, inclusief bijbehorende documenten.</p> <p>De aanvraag met alle documenten vormen een 'zaak' (zaakgericht werken), die grotendeels procesmatig wordt afgehandeld, met een vastgesteld zaakresultaat. Processtappen zijn in hoofdlijnen: De vergunningverlener beoordeelt deze aanvraag, toetst deze aan wet- en regelgeving en bestaande plannen, beleid en van toepassing zijnde verordeningen en geeft het oordeel of de aangevraagde activiteiten al dan niet vergund kunnen worden, in de vorm van een vergunningsdocument (Besluit, Beschikking). Hierbij kan de vergunningverlener advies inwinnen of samenwerken met interne vakspecialisten en juristen, dit verloopt via de procesapplicatie door een gerelateerde (sub/deel-)zaak uit te zetten. Vaak is ook afstemming met het bevoegd gezag of met de aanvrager nodig, dit kan via het landelijke aanvraagloket (Omgevingsloket Online/OLO), maar verloopt nog ook vaak via traditionele kanalen (mail, bestandsuitwisseling) en schriftelijk (in de meeste gevallen wordt formeel aangeschreven per brief ivm de opschortende werking van de termijnen). In de toekomst dient dit waar mogelijk via DSO-LV plaats te vinden, ondersteund door een ketenoplossing. Daarnaast legt de vergunningverlener de aangevraagde activiteiten met bijbehorende regelgeving en voorschriften (geografisch) vast in een Objectregistratie.</p>

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	<p>Na afronden wordt de zaak gesloten en gearhiveerd, eventueel na doorlopen en behandelen van zienswijzen en bezwaar- en beroepsprocedures. Dit archiveren gebeurt op verschillende plaatsen in de keten: zowel bij Bevoegd Gezag als bij uitvoeringsorganisaties., daardoor moet een zaak na afsluiten in veel gevallen worden overgedragen naar het Bevoegd Gezag. Dit is (nog) niet geautomatiseerd en verloopt ook via traditionele kanalen.</p>
Informatiebronnen	<p>Voorbeelden: Ruimtelijkeplannen.nl / DSO, gemeentelijke en provinciale verordeningen Diverse Geo systemen (intern/extern) Historische locatiegegevens (eerdere zaken) Zwemwaterregister, Zwemwaterkwaliteitgegevens, Systeem ZIN (Zwemwaterkwaliteit in Noord-Brabant) Diverse vakspecifieke registers (eigen) checklisten Etc. Etc.</p>
Mobiliteit	<p>Beperkt, vergunningverleners werken vaak op kantoor en/of telewerken. Zij hebben wel vaak overleg met collega's, adviseurs en betrokkenen. Of vertegenwoordigen het college van B&W /GS bij bezwaar en beroepsprocedures.</p>
Verbeterpunten	<p>Gekozen terminologie in de procesapplicaties (spreken van de juiste taal)</p>
Veranderingen Omgevingswet	<ul style="list-style-type: none"> • Meer adviserende rol dan toetsende functie • Toename aantal zaken onder reguliere procedure (8 weken) • Geen fatale termijnen meer (vervallen lex silencio positivo) • Meer samenwerking met externe partijen. • Integraal toetsingskader onder de OW (toets bouw-, milieu- en R.O.-aspecten); onderzoeksplicht schuift door van planfase naar vergunningsfase en daarmee ook de toets van de rapporten. • Vooroverleg wordt belangrijker, gelet op de korte proceduretermijnen; dus ook een stap invoeren voor vooroverleg

Persona	Vergunningverlener Bouw/afwijking bestemmingsplannen, aanleg- en monumentenvergunningen
Gemma	Verantwoordelijkheid voor besluiten op vergunningaanvragen en het waar nodig of gewenst inschakelen van ketenpartners voor advies (al dan niet met instemming) en samenwerking.
Persona-omschrijving	<p>Behandelt aanvragen van bedrijven, instellingen of burgers, die op <i>een bepaalde locatie</i> bouwactiviteiten willen gaan uitvoeren, al dan niet met afwijken van bestemmingsplan.</p> <p>Taak van de vergunningverlener is toetsen en beoordelen of de aanvraag binnen de wet- en regelgeving valt, of er specifiek toestemming voor verleend moet worden – al dan niet met aanpassingen in de aanvraag, of dat een aanvraag geweigerd wordt.</p> <p>Ook kan de vergunningverlener voordat de aanvraag wordt ingediend betrokken worden bij een vooroverleg (principe verzoek) waar door de aanvrager om verzocht wordt. Ook zal de vergunningverlener dienstverlenende activiteiten uitvoeren (zowel intern als extern). Bijvoorbeeld initiatiefnemers adviseren.</p>
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<p>Intake (administratie/DIV) Check op indieningsvereisten Eventueel verzoek om aanvullende gegevens Inhoudelijk behandelen, uitzetten interne/externe adviezen, berekenen leges CT (collega VV) Besluit opstellen en ondertekenen Publicatie Bezwaar- en beroepsprocedure Onherroepelijk maken vergunning</p> <p>Elke aanvraag / melding vormt een zaak in de applicatie. Hierin is het proces van de zaak te volgen, de vergunningverlener volgt bepaalde vastgelegde processtappen. Aanvraag wordt beoordeeld en getoetst aan wet- en regelgeving. Adviezen worden gevraagd via de applicatie aan interne en of externe adviseurs Adviezen en oordeel worden verwerkt en geregistreerd in de applicatie en de vergunningverlener maakt een beschikking of beschikking wordt in de zaak via een sjabloon gegenereerd en (digitaal) verzonden naar aanvrager/gemachtigde. Verzenddata van correspondentie wordt bijgehouden in de applicatie.</p>
Informatiebronnen	<p>DSO (Omgevingsloket) WABO/Mor/Bor/Bouwbesluit (zelf in systeem gevulde checklisten, externe toetsingstools (BRIStoets) Geoviewer: vanuit OD ook de geoviewers van de gemeenten Basisregistraties: BAG, BRP, NHR Verordeningen NEN-normen/Euro-codes (Abonnementen)</p>
Mobiliteit	Beperkt
Verbeterpunten	Digitaal ondertekenen
Veranderingen Omgevingswet	<p>PKB (Private kwaliteitsborging bouw) en participatieplicht integraal toetsingskader onder de OW (toets bouw-, milieu en R.O aspecten; onderzoeksplicht schuift door van planfase naar vergunningsfase en daarmee ook de toets van de rapporten. Vooroverleg wordt belangrijker, gelet op de korte proceduretermijnen; dus ook een stap invoeren voor vooroverleg</p>

Persona	Regievoerder
Gemma	Je voert de regie over de integrale inzet op de gemeentelijke taken welke voor een groot deel worden uitgevoerd door in- en externe partner (OD's)
Persona-omschrijving	Zet opdrachten uit bij externe partners voor advisering over en behandeling van VTH-taken op het gebied van bouwen, afwijking bestemmingsplannen en aanleg- en monumentenvergunning en milieu. Houdt regie op het tijdig aanleveren van de gevraagde adviezen en het binnen wettelijke termijnen afhandelen van aanvragen. Houdt controle op budgetten en afspraken/termijnen zoals die zijn vastgelegd in werkprogramma's en de daarbij horende toezichtprogramma's. Adviseert college van burgemeester en wethouders. Levert maandelijks overzichten aan voor MARAP's betreffende ingediende en verleende vergunningen, budgetverloop en doorlooptijden.
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	Een aanvraag wordt altijd gericht aan het 'bevoegd gezag'. Afhankelijk van de werkafspraken met het betreffende bevoegd gezag komt een aanvraag 1-op-1 of gedeeltelijk bij de ODZOB binnen ter behandeling. De werkafspraken en de wijze van indienen bepalen of een aanvraag geautomatiseerd binnenkomt in de procesapplicatie SquitXO, inclusief bijbehorende documenten. De aanvraag met alle documenten vormen een 'zaak' (zaakgericht werken), die grotendeels procesmatig wordt afgehandeld, met een vastgesteld zaakresultaat. Processtappen zijn in hoofdlijnen: De regievoerder beoordeeld of de aanvraag doorgezet dient te worden naar de externe partner (ODZOB). Hierbij kan de regievoerder advies inwinnen of samenwerken met interne vakspecialisten en juristen, dit verloopt via de procesapplicatie door een 'deelzaak' uit te zetten. Na afronden wordt de zaak gesloten en gearhiveerd. Dit archiveren gebeurt door het overgrote deel van de gemeenten zelf, daardoor moet een zaak na afsluiten worden overgedragen naar de gemeente. Dit is (nog) niet geautomatiseerd en verloopt via traditionele kanalen.
Informatiebronnen	Rapportagesysteem van uitvoeringsorganisatie t.b.v. (management)overzichten en stuurinformatie. Directe toegang tot het operationele systeem ook wenselijk om op casusniveau te sturen en monitoren.
Mobiliteit	Regievoerders werken zowel op eigen kantoor als bij de externe partners. Zij hebben vaak overleg met collega's en externe adviseurs.
Verbeterpunten	<p>Vaak is uitwisseling van gegevens een probleem omdat niet alle deelnemers met de zelfde zaaksystemen werken. Ook het naleven van de termijnen vraagt met regelmaat om aandacht en bijsturing. Doordat er met verschillende systemen wordt gewerkt is het lastig om correcte managementrapportages op te stellen die aansluiten bij de wensen van de gemeente.</p> <p>Direct 'inschieten' van een opdracht, i.p.v. via losse formulieren zonder koppeling met het systeem (PDC)</p> <p>Zie ook opmerkingen onder 'Informatiebronnen'.</p>
Veranderingen Omgevingswet	<p>Verwachting is dat dit positief kan uitpakken door het afstemmen en werken met één Objectregistratie, met doorkoppeling naar de lopende zaken.</p> <p>Integraal toetsingskader onder de OW (toets bouw-, milieu en R.O aspecten; onderzoeksplicht schuift door van planfase naar vergunningfase en daarmee ook de toets van de rapporten. Vooroverleg wordt belangrijker, gelet op de korte proceduretermijnen; dus ook een stap invoeren voor vooroverleg en een stap voor participatie toevoegen</p>

Persona	Toezichthouder (initiële controle + hercontrole) Handhaver (Bestuurlijk, Strafrechtelijk (BOA))
Gemma	n.v.t.
Persona-omschrijving	<p>Toezichthouder Controleert de naleving van regelgeving/beleid.</p> <p>Aanleidingen Bijvoorbeeld: Initiële controle, opleverings-, klacht-, her-, thema-, administratieve-, bestuurlijke-, vrijeveld-controle, etc. Er zijn derhalve vele verschillende aanleidingen...</p> <p>Domeinen APV, WABO (->omgevingswet) en Wnb en Vnb en PAS (agrarisch) D&H, RO (bestemmingsplan check) (in hoeverre gaan deze zaken integraal op in de omgevingswet?)</p> <p>Toezicht kan worden ingepland na het verlenen van een vergunning, maar kan ook periodiek volgens een schema of per branche, bedrijfstak of per locatie plaatsvinden. Deze vast geplande controles worden steeds meer vervangen door informatie- of risico-gestuurd toezicht, zodat veel gerichter de overtreders in beeld komen en bedrijven die de regels goed naleven niet onnodig bezocht worden.</p> <p>Periodieke controles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmatische controle (gebaseerd op risico-analyses van branches) 2. Op basis van klachten/meldingen 3. Op basis van landelijke of lokale thema's <p>Toezicht op basis van LHS (landelijk handhaving strategie)</p> <p>Nadere toelichting bij: Handhaver (Bestuurlijk, Strafrechtelijk (BOA)) Draagt zorg voor oplossen/herstellen van overtredend gedrag</p> <p>Aanleidingen Alles wat als overtreding is geconstateerd in voorgaande controles, maar nog niet opgelost is vanuit toezicht</p> <p>Handhaving op basis van LHS (landelijke handhavingsstrategie)</p>
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Programma planning controles • Bepalen strategie (welke objecten) incl. opleveringscontrole • Controles inplannen (door TZH) • Zaak aanmaken (door administratie of TZH) • Controle uitvoering • (Mobiel) verslaglegging in de zaak • Informatie aanpassen in zaak / omgevingsregistratie <p>Toezicht vindt ook plaats via zaken, procesmatig en met een vastgesteld zaakresultaat. Alvorens een controle uit te voeren in het veld gaat een toezichthouder informatie over de bestaande situatie verzamelen en zich inlezen. In principe zou al deze informatie in de procesapplicatie en het locatie-/omgevingsdossier moeten staan. Dit is echter vaak niet het</p>

	<p>geval en moet de toezichthouder (losse) documenten, tekeningen, etc. verzamelen en derde systemen raadplegen om een goed beeld te vormen.</p> <p>Oorzaak is enerzijds dat de ODZOB nog (lang) niet van alle situatie een sluitend beeld heeft in de systemen, anderzijds omdat er ook veel informatie geregistreerd wordt / moet worden in externe systemen en registers.</p> <p>Deze voorbereiding voert de toezichthouder dan ook vaak uit vanaf de vaste werkplek, op kantoor of via telewerken. Soms is het zelfs nodig fysieke stukken te raadplegen in gemeentelijke archieven. Met deze diversiteit aan informatie wordt de controle op locatie uitgevoerd, waarbij de toezichthouder de zaken controleert zoals eerder al beschreven bij de vergunningverlener. Dit gebeurt aan de hand van checklisten en standaarddocumenten, maar het is nadrukkelijk niet alleen een kwestie van alleen 'afvinken': goed inleven in de situatie middels gesprekken of het geven van gerichte adviezen bij kleine onvolkomenheden zijn minstens zo belangrijk. Vervolgacties zijn namelijk gebaseerd op twee factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er overtredingen, en zo ja: hoe zwaar (checklist); - Wat is de houding van de overtreder, dit kan variëren van onbewust gedrag tot aan moedwillig en herhaaldelijk overtreden. <p>Deze factoren vormen samen de handhavingsstrategie, een centraal element in de output van de controle: een bezoekverslag met een beschrijving, resultaten van de checklist en aanbevelingen voor eventuele vervolgacties (hercontrole en/of handhaving). Daarnaast verwerkt de toezichthouder de resultaten in het locatie-/omgevingsdossier</p>
<p>Informatiebronnen</p>	<p>BRP, BAG, BGT, (nagenoeg alle basisregistratie), KvK, OLO, AIM, Zaaksysteem, omgevingsregistratie, ruimtelijke plannen, WebBvB, DigiMak, Bodemsysteem, keuringsinstanties, Zwemwaterregister, Waterkwaliteitgegevens, etc.</p> <p>Kortom: ook vele, veelal niet gekoppelde, externe systemen.</p>
<p>Mobiliteit</p>	<p>Groot, toezichthouders werken op veel verschillende plaatsen. Hoe meer informatie via een mobiel device beschikbaar, hoe beter. Kanttekening: bij de feitelijke controle op locatie geeft men vaak aan niet te veel op een device te willen werken: dat creëert afstand, maar kan ook zeer onpraktisch zijn om snel aantekeningen te maken en onhandig bij het inspecteren van grote installaties. Een klein notitieblok en de mobiele telefoon (foto's) blijken vaak handiger.</p>
<p>Verbeterpunten</p>	<p>Locatie moet aangemaakt kunnen worden zonder aanleiding. informatie moet geborgd kunnen worden zonder 'harde' melding of klacht.</p> <p>Bij overdragen van TZ naar LHS moet resultaat worden ingevuld, dan pas wordt verslag gegenereerd. Beter: eerst verslag incl. CT, dan pas resultaat invullen, dan kan het als geheel naar juristen toe.</p> <p>Processtappen zijn niet altijd helder, gebruikers die minder thuis zijn in het systeem ervaren dat als barrière en halen niet alles uit het systeem.</p>
<p>Veranderingen Omgevingswet</p>	<p>Zal in eerste instantie qua uitvoering nog niet sterk wijzigen, afgezien uiteraard van de nieuwe wetgeving van de verschuiving van 'inrichtingen' naar 'activiteiten'. Bij verdere vulling en nieuwe functies in het DSO wordt dat mogelijk wel anders.</p> <p>Uitzondering: In TZ bouw verandert wel veel, o.m. via de introductie van privaat bouwtoezicht.</p>

Persona	Klachtenafhandeling/Consignatiedienst <i>Nb: betreft toevoegingen op de eerder opgenomen persona Toezichthouder/Handhaver</i>
Gemma	
Persona-omschrijving	
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<p>Meldingen komen (24x7) binnen via diverse kanalen: de Milieuklachtencentrale, Meldkamers Politie en Brandweer, specifieke (particuliere) meldkamers, en groeiend via nieuwe kanalen zoals meldingen-apps (bijv. BuitenBeter app) en Social Media.</p> <p>Klachten gebonden aan eenmalige activiteiten, zoals evenementen en concerten. Hiertoe is goed inzicht vereist in mogelijk verleende ontheffingen specifiek voor een evenement, of generiek voor een gebied (zoals bij algemene feestdagen)</p> <p>Alleen reageren op incidenten vanuit bedrijven, overlast vanuit particulieren is een zaak voor de politie (filteren)</p> <p>Rol Uitvoeringsdiensten calamiteiten De ODZOB (en VRBZO) is bronhouder van gegevens die van belang zijn bij een calamiteit bij een activiteit met gevaarlijke stoffen. Hulpdiensten, waterschap en bestuurders willen bij een calamiteit beschikken over informatie om de juiste beslissingen te kunnen nemen en om goede communicatie naar omgeving en pers te kunnen uitvoeren. Het snel en eenvoudig ter beschikking zijn van die informatie is van groot belang.</p>
Informatiebronnen	DigiMak (regionale evenementenregistratie), S@men (klachtenregistratie), KNMI weergegevens t.b.v. geluidsmetingen
Mobiliteit	Zeer groot
Verbeterpunten	Diverse losse systemen zijn niet geïntegreerd, betekent veel kopiëren/plakken van informatie
Veranderingen Omgevingswet	Potentiele functie van het DSO om specifieke omstandigheden – bijv. bij evenementen - in te zien

Persona	Technisch adviseur (RO/EV/...)
Gemma	n.v.t.
Persona-omschrijving	<p>Technisch adviseurs hebben doorgaans een specialisatie op een specifiek terrein, bijvoorbeeld geluid, geur, bodem, energie, water, constructie, etc. Op deze terreinen verstreken zij adviezen, voeren berekeningen uit of geven mede vorm aan uitvoeringsbeleid.</p> <p>Dit doen zij ter ondersteuning van het VTH proces, maar ook geregeld in opdracht van gemeenten en provincie of in samenwerking met andere instanties als de Veiligheidsregio en het Waterschap.</p>
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<p>Opdracht van de opdrachtgever (provincie of gemeente) komt direct of indirect binnen bij de werkverdelers. Het opdrachtformulier met informatie over inhoud toetsing, hoeveelheid uren, verantwoordelijke medewerker, productcategorie, etc. en relevante stukken worden via de werkverdelers aan het secretariaat/de proceduremedewerker gestuurd voor het aanmaken van een projectnummer en het genereren van een zaak waarin de stukken ook worden geplaatst. Hierbij wordt gecontroleerd of de juiste productcode uit de productencatalogus is gebruikt.</p> <p>De adviseur bekijkt de stukken en beslist of er ook deelzaken aangemaakt moeten worden voor technisch adviseurs op een specifiek terrein. Er wordt een termijn en urenraming afgesproken met de technisch adviseurs op een specifiek terrein waarbinnen de informatie moet worden aangeleverd.</p> <p>Ook wordt besloten of advies gevraagd moet worden bij de Veiligheidsregio en/of het Waterschap.</p> <p>Voor het proces wordt het zaaktype 'advies overig' gebruikt (HZ_ADV_OV).</p> <p>Vanuit deze hoofdzaak worden de verschillende deelzaken aangemaakt (toets geur, toets geluid, toets constructie, toets bodem, etc.).</p> <p>Nadat de interne en externe adviezen binnen zijn wordt het totaaladvies opgesteld en opgeslagen in de hoofdzaak. Indien nodig wordt er nog afgestemd op aspectniveau. Het totaaladvies wordt ter ct aangeboden aan een collega.</p> <p>Nadat het totaaladvies definitief is wordt het via het zaakstelsel aangeboden aan het secretariaat waarna het verzonden wordt aan de opdrachtgever. Afhankelijk van het feit of er nog informatie moet worden aangeleverd blijft de zaak open staan of wordt de zaak afgesloten.</p> <p>Bij ondersteuning van het VTH proces voegen zij de adviezen toe als onderdeel van een zaak, zij handelen dan een (deel)zaak af die verder onder de verantwoordelijkheid van een vergunningverlener loopt.</p> <p>Bij andere opdrachten werkt de adviseur zelfstandiger. In alle gevallen kan de omvang van een advies en daarmee benodigde hoeveelheden informatie enorm verschillen: van een eenvoudig en kort advies dat als losse tekst wordt aangeleverd, tot aan grote berekeningen waar vaak ook gespecialiseerde software voor nodig is.</p> <p>Deze softwarepakketten zijn vaak dermate zwaar dat speciale werkplekken (reken-pc's) zijn ingericht op dit te hosten.</p>
Informatiebronnen	<p>BRIS warenhuis, NSL monitoringstool, Risicokaart, atlas.odzob.nl, ruimtelijkeplannen.nl, Besluit NIBM, Besluit mer, Geitenmoratorium, VNG brochure 'Bedrijven en milieuzonering', CAROLA, Safeti, Sites:</p> <p>Algemeen en voor meerdere aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.pdok.nl - https://www.brabant.nl/subsites/kaarten.aspx - Atlas.odzob.nl - www.infomil.nl - www.wetten.nl <p>Ruimtelijke ordening</p>

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	<ul style="list-style-type: none"> - www.ruimtelijkeplannen.nl - Ruimtelijkeplannen.brabant.nl Bedrijven en milieuzonering <ul style="list-style-type: none"> - https://vng.nl/onderwerpenindex/ruimte-en-wonen/omgevingswet/publicaties/handreiking-bedrijven-en-milieuzonering - https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/classificaties/activiteiten/sbi-2008-standaard-bedrijfsindeling-2008 - https://www.kvk.nl/zoeken/handelsregister/ Externe veiligheid <ul style="list-style-type: none"> - http://www.brabant.nl/dossiers/dossiers-op-thema/veiligheid/risicokaart.aspx - http://www.vrbzo.nl/VRBZ-taken.html Geluid <ul style="list-style-type: none"> - http://www.geluidregisterspoor.nl/ - https://www.rijkswaterstaat.nl/wegen/wetten-regels-en-vergunningen/geluid-langs-rijkswegen/geluidregister.aspx - Zie algemeen Bodem <ul style="list-style-type: none"> - www.bodemloket.nl - Zie algemeen Water <ul style="list-style-type: none"> - https://www.dommel.nl/producten/watertoets.html - https://www.aenmaas.nl/producten/watertoets-voor-ruimtelijkeplannen.nl - Zie algemeen Luchtkwaliteit <ul style="list-style-type: none"> - http://www.nsl-monitoring.nl/ - http://www.infomil.nl/onderwerpen/klimaat-lucht/luchtkwaliteit/slag/hulpmiddelen/nibm-tool/ Geur <ul style="list-style-type: none"> - Zie algemeen Flora en fauna <ul style="list-style-type: none"> - Zie algemeen Archeologie en cultuurhistorie <ul style="list-style-type: none"> - Zie algemeen Gezondheid <ul style="list-style-type: none"> - https://www.ggdghorkennisnet.nl/thema/gezondheid-en-milieu Duurzaamheid <ul style="list-style-type: none"> - http://www.handreikingdro.nl/ MER <ul style="list-style-type: none"> - www.commissiemer.nl Nieuwsbrieven: <ul style="list-style-type: none"> - http://www.nieuweplannen.nl - http://www.omgevingsweb.nl/signup Zwemwaterregister Zwemwaterkwaliteitsgegevens
<p>Mobiliteit</p>	<p>Kan heel groot zijn, zeker als de adviseur complexe berekeningen moet maken en er veel partijen betrokken zijn een case.</p> <p>Daarbij kan de noodzaak voor krachtige werkstations beperkend zijn: deze werkplekken zijn vaak losse werkstations, los opgesteld van de standaard werkplekken van de organisatie.</p>
<p>Verbeterpunten</p>	<p>Trage systemen, geen eenduidige manier van werken (zaaksysteem versus losse document- en gegevensopslag op netwerkschijven), overschrijden maximale termijnen, overschrijden afgesproken uren, koppeling tussen zaaksysteem en ondersteunende programma's verbeteren, zaaktype voldoet niet altijd aan toetsvoorwaarden.</p>
<p>Veranderingen Omgevingswet</p>	<p>Uitgangspunt is omgevingsplan in plaats van bestemmingsplan. Verschillende belangen in een gebied meewegen. Belangrijk om deze informatie beschikbaar te hebben tijdens toetsing voor zowel casemanager als gespecialiseerde technische adviseur.</p>

Persona	Vergunningverlener (APV / D&H / Bijzondere wetten)
Gemma	<i>Verantwoordelijkheid voor besluiten op vergunningaanvragen en/of het beoordelen van meldingen en het waar nodig of gewenst inschakelen van ketenpartners voor advies (al dan niet met instemming) en samenwerking.</i>
Persona-omschrijving	<p>Verwerkt aanvragen <i>en meldingen</i> van bedrijven, instellingen of burgers, die in hun bedrijfsvoering of op <i>een bepaalde locatie</i> activiteiten willen gaan uitvoeren <i>binnen bepaalde eerder in dit document genoemde domeinen</i>.</p> <p>Taak van de vergunningverlener is toetsen en beoordelen of de aanvraag/<i>melding</i> binnen de wet- en regelgeving valt, of er specifiek toestemming/vergunning/ontheffing voor verleend moet worden – al dan niet met aanpassingen in de aanvraag, of dat een aanvraag geweigerd wordt.</p>
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag/Intake (snelbalie, administratie, KCC, DIV). Resulteert in zaak • Toetsing (ontvankelijkheid en inhoud) • Advisering (zowel in- als extern (politie, GGD, VR, OD..)) • Leges bepalen en registreren (via koppeling/export naar financiën) • Besluitvorming • Registratie (in DigiMak bij evenementen) • Publicatie besluit en/of aanvraag • Schouw vooraf bij evenementen(Best) (controle vergunningen met werkelijkheid en toepasbaarheid) • Overdracht aan Toezicht (aanmaken controlezaak) <p>(proces afhandeling in één zaak)</p> <p>Elke aanvraag / melding vormt een zaak in de applicatie. Hierin is het proces van de zaak te volgen, de vergunningverlener volgt bepaalde vastgelegde processtappen.</p> <p>Aanvraag wordt beoordeeld en getoetst aan wet- en regelgeving.</p> <p>Adviezen worden gevraagd via de applicatie aan interne en of externe adviseurs</p> <p>Adviezen en oordeel worden verwerkt en geregistreerd in de applicatie, en de vergunningverlener maakt een beschikking of .</p> <p>Beschikking wordt in de zaak via een sjabloon gegenereerd en (digitaal) verzonden naar aanvrager/gemachtigde</p> <p>Verzenddata van correspondentie en datum beschikking worden bijgehouden in de applicatie.</p>
Informatiebronnen	DigiMak, RIEC, wet BIBOB, Awb, APV, legesverordening, Bijzondere wetten zoals D&H-wet, wegenverkeerswet, winkeltijdenwet, etc.
Mobiliteit	Mogelijk groot bij schouw op locatie
Verbeterpunten	<p>Digitaal ondertekenen</p> <p>Koppeling DigiMak in VTH applicatie</p> <p>Mogelijkheid BIBOB informatie aan te vragen en te verwerken</p>
Veranderingen Omgevingswet	<p>Verzoeken via DSO,</p> <p>Is legesberekening volgens wisselende artikelen (jaarlijks) en verordening (per gemeente) beschikbaar?</p>

Persona	Administratie VTH
Gemma	
Persona-omschrijving	<p>Schept de basisvoorwaarden voor casemanagers/zaakverantwoordelijken, zodat deze zich kunnen concentreren op hun inhoudelijke taak. Voert taken uit die voortvloeien uit de AVG. Registreert aanvragen, meldingen, controles en klachten voor Wabo, APV, Bijzondere wetten en andere zaken in het ruimtelijk domein. Verstreckt procedure informatie. Publiceert aanvragen en besluiten. Stelt legesnota's op en verstuurt deze naar aanvragers. Exporteert facturen periodiek naar Financiële afdeling. Rondt de opgestelde besluitdocumenten af. Communiceert besluiten met aanvrager en/of gemachtigde. Signaleert de termijnen met een wekelijkse rapportage aan casemanagers en leidinggevende. Registreert en onderhoudt gegevens omtrent inrichtingen in een locatiedossier. Handelt eenvoudige APV-zaken zelfstandig af. Zoekt bestemmingsplan informatie uit voor burgers en bedrijven.</p>
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<p>Hoofdproces: Administratie werkt samen met casemanager/zaakverantwoordelijke binnen één proces. Eerst zet administratie de aanvraag klaar en publiceert deze. Vervolgens behandelt de casemanager/zaakverantwoordelijke de zaak op volledigheid; doet daarna de inhoudelijke behandeling, waarna zij/hij komt tot een besluit en bijbehorend legesbedrag. Daarna completeert en verzendt administratie besluit en legesaanslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvragen/meldingen komen binnen via diverse kanalen. De administratie maakt een zaak aan in de applicatie of controleert de zaak indien deze via een koppeling (OLO/Snelbalie) is aangemaakt. Waar nodig worden gegevens van de aanvraag in de zaak aangevuld. Denk hierbij aan het verder invullen van bepaalde velden, het toevoegen van bijlagen, het registreren van relaties met andere zaken en/of locatiedossiers, het maken van notities. • Bij elke zaak controle op authenticiteit, correspondentiegegevens en status (beëindigd /overleden) van adres(sen), en niet natuurlijke en natuurlijke personen. • Opschoning van vervuiling van subjecten en (delen van) objecten. • Correspondentie met aanvrager/gemachtigde over procedure, leges en beschikkingen m.b.v. in de applicatie gegenereerde sjablonen. • Via het proces wordt publicatie van aanvraag/melding/beschikking afgehandeld. • Leges worden doorgezet naar Financiën via een koppeling c.q. export. • Na afronding van de zaak worden stukken ter archivering aangeboden aan het DMS. • Bijbehorend locatiedossier wordt aangepast n.a.v. de beschikking. • Op verzoek wordt bestemmingsplaninformatie verstrekt aan burgers en bedrijven via mail of post.
Informatiebronnen	o.a. OLO, Snelbalie, Website e-formulieren, Digimak, ruimtelijkeplannen.nl, Geotheek, Handelsregister KvK, DMS, DROP/GVOP, CBS, AIM, BRP, Metatopos.eu
Mobiliteit	Contact met casemanagers/zaakverantwoordelijken nodig voor afstemming.
Verbeterpunten	<p>Digitaal ondertekenen. Opschoning door verwijdering van zaken, nu vaak niet mogelijk door onzichtbare relaties. (eigenlijk taak van de recordsmanager) Persoonsgegevens lostrekken van zaken / gerichte autorisatie nodig, ook op thema. (AVG!!). Vergemakkelijken van bedekken persoonsinformatie op bijlagen van besluiten i.v.m. bekendmaken. (AVG!!). Per zaak mogelijk maken om correspondentie(mail)adres en telefoonnr. bij te houden, tegelijk met koppeling met broker/landelijke voorziening basisregistraties.</p>

Veranderingen Omgevingswet	Zie proceduremedewerker

Persona	Proceduremedewerker
Gemma	n.v.t.
Persona-omschrijving	Proceduremedewerkers ondersteunen met primaire VTH proces, voornamelijk bij de start van een zaak (intake) en bij de afronding (overdracht naar aanvrager of bevoegd gezag).
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	Bij de start zorgen proceduremedewerkers dat de VTH-zaken aangemaakt worden in de procesapplicatie en dat er in het financiële systeem een projectnummer is, zodat de aan de zaak bestede uren verantwoord kunnen worden via het tijdschrijfsysteem. Bij afronding van een zaak zorgen zij voor verwerking van de output (documenten): verzending naar de betreffende aanvrager of gecontroleerd bedrijf en/of naar het betreffende bevoegd gezag. Dit hangt af of de ODZOB de zaken wel of niet in mandaat uitvoert voor het bevoegd gezag. Hoewel er steeds meer in mandaat gewerkt wordt, is het zeker nog niet de standaard werkafpraak binnen de 22 opdrachtgevers van de ODZOB. Proceduremedewerkers moeten dan ook voortdurend deze werkafspraken checken bij starten en afronden van de zaken.
Informatiebronnen	Vnl. de interne systemen en de basisregistraties
Mobiliteit	Zeer beperkt
Verbeterpunten	Ruimere zoekmogelijkheden in de basisregistraties, m.n. BAG en NHR. In de praktijk is het vaak lastig de werkelijke adressen en bedrijfsnamen te vinden en te koppelen Koppeling processysteem naar financieel systeem, zie ook Veranderingen Omgevingswet.
Veranderingen Omgevingswet	Door verkorting van de wettelijke termijnen mag er absoluut geen vertraging bij intake en overdracht zitten. Een notificatie van zaken die openstaan maar nog niet opgepakt zijn is zeer welkom. Bij overdracht terug naar bevoegd gezag of aanvrager is integratie met het processysteem een must, i.p.v. het huidige handmatige versturen via traditionele kanalen zoals e-mail, WeTransfer en fysieke poststukken.

Persona	Manager VTH
Gemma	
<p>Persona-omschrijving</p>	<p>De manager VTH is verantwoordelijk voor het hiërarchisch aansturen van zijn afdeling en eventueel (afdelingsoverstijgende) projecten zodat de gewenste bijdrage aan de organisatiedoelstelling geleverd wordt en hierover rapporteren (jaarverslag, tussentijdse rapportages, afdelingsplannen, uitvoeringsprogramma etc.) De manager is lid van het Management Overleg (MO) en is budgethouder van toebedeelde budgetten. Hij is verantwoordelijk voor het financieel beheer van toebedeelde middelen binnen de vastgestelde kaders.</p> <p>Hij heeft de verantwoordelijkheid voor de (kwaliteit van de) activiteiten en resultaten welke vanuit de afdeling moeten worden bereikt. Sturing is ontwikkelings-, output- en procesgericht.</p> <p>Managementrapportages geven uitgangspunten voor het inzetten van mensen, middelen en methoden (strategisch en tactisch niveau).</p> <p>Binnen de kaders van het management formuleert de manager de te realiseren resultaten op de geformuleerde resultaatgebieden en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. De concretisering naar concrete resultaten en prestatie-indicatoren vindt jaarlijks plaats binnen de personele jaarcyclus (planningsgesprekken).</p>
<p>Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsontwikkeling en kaderstelling • Adviseert in MO over vaststelling van beleid en kaders (het bepalen van doelstellingen, randvoorwaarden en uitgangspunten) of het inzetten van mensen, middelen en methoden binnen de aan de afdeling toebedeelde werkzaamheden. • Signaleert ontwikkelingen en reikt verbetervoorstellen aan voor vernieuwing van algemeen beleid, uitvoering en/of beheer (gevraagd en ongevraagd). • Stelt integrale beleidsadviezen en uitvoeringsnota's op over het bepalen van doelstellingen, randvoorwaarden en uitgangspunten of het inzetten van mensen, middelen en methoden met betrekking tot aan de afdeling toegewezen taken, o.a. op basis van vastgestelde jaarplannen en stimuleert de hiervoor benodigde samenwerking binnen en buiten de afdeling en ook buiten de gemeente.
<p>Informatiebronnen</p>	<p>VTH- en zaakstelsel en managementrapportages (vanuit Datawarehouse/BI-Omgeving)</p>
<p>Mobiliteit</p>	<p>Managers werken op eigen kantoor. Hebben vaak overleg met collega's van eigen en samenwerkende gemeenten. Voeren gesprekken met mensen van eigen afdeling en externen.</p>
<p>Verbeterpunten</p>	<p>Doordat er met verschillende systemen wordt gewerkt is het lastig om correcte managementrapportages op te stellen die aansluiten bij de wensen van de gemeente. Het nieuwe VTH-systeem moet functionaliteiten bevatten die het mogelijk maken om managementrapportages te genereren zonder gebruik te maken van meerdere/andere applicaties.</p> <p>Wat draagt de uitvoering van de VTH-taken bij aan de uitvoering van diverse beleid? (bijdrage aan gezondheid, veiligheid, naleefgedrag etc.)</p>
<p>Veranderingen Omgevingswet</p>	

Persona	Informatiebeheerder/recordsmanager (DIV, archivering)
Gemma	Niet in primair proces, maar wel vanuit het ondersteunende proces als specialist. Verantwoordelijkheid voor het beheren van documenten, opgeslagen in het DMS/RMA in het kader van de Omgevingswet. Hieronder vallen onder meer het toezien op een goede registratie en dossiervorming en specifiek de borging op het duurzame behoud van de dossiers conform wet- en regelgeving. De informatiebeheerder/recordsmanager zorgt jaarlijks voor een tijdige procedurele vernietiging en op de lange termijn voor de overbrenging van blijvend te bewaren archiefdossiers naar het e-depot van het regionaal archief dan wel provinciaal archief.
Persona-omschrijving	Ziet toe op de kwaliteit, vindbaarheid, identificeerbaarheid en volledigheid van informatie (metadata, dossiervorming, selectie, vernietiging en overbrenging).
Proces op hoofdlijnen, Informatieverwerking	<p>Een document wordt aangemaakt in het RO/VTH-pakket via de interne sjablonengenerator en opgeslagen in het externe DMS/RMA. In het zaakdossier van het RO/VTH-pakket blijft een link naar het opgeslagen document. Na afsluiten van een zaakdossier wordt getoetst op kwaliteit, vindbaarheid, identificeerbaarheid en volledigheid van informatie. Vervolgens wordt een bewaar- en/of vernietigingstermijn toegekend. Afhankelijk van de uitkomst worden zaakdossiers op termijn vernietigd dan wel overgedragen aan het e-depot van de desbetreffende archiefinstelling.</p> <p>Een aanvraag wordt altijd gericht aan het 'bevoegd gezag' door een burger of een bedrijf/instelling. Indien aangevraagd via OLO, komt deze via digikoppeling in de procesapplicatie, inclusief bijbehorende documenten. Indien analoog aangevraagd, wordt deze ook analoog beantwoord, maar digitaal verwerkt door de organisatie. De aanvraag met alle documenten start een 'zaak', die grotendeels procesmatig wordt afgehandeld, met een vastgesteld zaakresultaat. Processtappen zijn in hoofdlijnen: de vergunningverlener beoordeelt de aanvraag, toetst deze aan wet- en regelgeving en bestaande plannen, beleid en van toepassing zijnde verordeningen en geeft het oordeel of de aangevraagde activiteiten al dan niet vergund kunnen worden, in de vorm van een vergunningsdocument → Beschikking. Tijdens het behandelproces kan de vergunningverlener advies inwinnen of samenwerken met interne en externe vakspecialisten en juristen. Dit verloopt via de procesapplicatie door een 'deelzaak' uit te zetten. Vaak is ook afstemming met de aanvrager nodig, dit kan via het landelijke aanvraagloket (Omgevingsloket Online/OLO), maar verloopt nog ook vaak via traditionele kanalen (mail, beveiligde bestandsuitwisseling) en schriftelijk (in de meeste gevallen wordt formeel aangeschreven per brief i.v.m. de opschortende werking van de termijnen). Na onherroepelijk worden van de beschikking wordt de zaak gesloten. Hierna start het eigenlijke archiefbeheer door de informatiebeheerder/recordsmanager.</p>
Informatiebronnen	Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Archiefregeling en aanpalende wet- en regelgeving zoals Wob/Woo, AVG, BIO et cetera.
Mobiliteit	Beperkt
Verbeterpunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inrichting ketenarchivering: goede afspraken maken welke ketenpartij voor welke informatie archiefverantwoordelijk is. 2. Dubbele dossiervorming voorkomen. 3. Regiehouder/-deelnemer zijn voor de ZTC. 4. Overdracht en vernietiging moeten mogelijk zijn in het nieuwe systeem. 5. Opschonen moet mogelijk zijn zonder restanten, zoals metadata die momenteel in de RO/VTH-software achterblijft.
Veranderingen Omgevingswet	In de koppeling Procesapplicatie-Zaaksysteem kan de initiële relatie uitsluitend gelegd worden vanuit de procesapplicatie. Een gebruiker wil dit soort beperkingen niet voelen,

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	<p>maar zijn document maken op een logische plaats in het vertrouwen dat het op de bestemde plaats wordt opgeslagen en bewaard.</p> <p>Goede afspraken wie in de keten formeel de verantwoordelijkheid heeft voor het archiefbeheer.</p> <p>Grote mate van toegankelijkheid voor de andere ketenpartners.</p>
--	---

Annex B Eisen en wensen vanuit GEMMA requirements

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

1. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van generieke VTH-OW functionaliteit		
Requirement	Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 10 VTH002 Kunnen registreren van de beschikking	Voor toezicht, handhaving en monitoring is het van belang dat een beschikking wordt geregistreerd inclusief belangrijke metadata. Hierbij wordt metadata opgeslagen zoals: - type beschikking (Vergunning, maatwerkvoorschriften, handhaving) - datum beschikking - geldigheid (bv bij tijdelijke omgevingsvergunning) - betrokken activiteiten. De beschikking wordt als document vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 11 VTH004 Kunnen registreren van (inkomende) correspondentie	Voor een goede audittrail moet inkomende correspondentie bij de zaak worden geregistreerd. De correspondentie wordt vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 12 VTH005 Kunnen registreren van een formeel, vastgesteld document	Een proces-verbaal, een advies, een verslag van een hoorzitting zijn voorbeelden van belangrijke documenten die goed moeten worden vastgelegd nadat de inhoud (zodanig in overleg met betrokkenen) is vastgesteld. De documenten worden vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 13 VTH006 Kunnen vastleggen en registreren beslissing/advies voor vervolg op basis van beoordeling geconstateerde situatie	Inhoudelijk deskundige interne en/of externe adviseurs brengen een advies uit, waarin behalve de conclusie of het past ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. Het betreft hier tekstuele vastlegging in het systeem en niet de eventueel bijhorende documenten, zoals het vastleggen/registreren van advies voor vervolg in relatie tot handhavingsbeleid, bijvoorbeeld: Overtreding J/N, Ernst overtreding, Gedrag overtreder of Advies sanctie. De documenten worden vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 14 VTH008 Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Indien het ingediende Verzoek leidt tot een samenwerking met een ketenpartner, moet het mogelijk zijn om vanuit de VTH-software of Zaaksysteem een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV te kunnen starten. Naast het initiëren van een Samenwerking, moet het ook mogelijk zijn om Samenwerkingen te stoppen, te wijzigen als de samenstelling van de samenwerking verandert en te verwijderen als de documenten uit de samenwerking zijn gearchiveerd.	Eis
Eis 15 VTH009 Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Adviesaanvragen worden bij een (keten)partner uitgezet in de vorm van een actieverzoek. De VTH software moet deze actieverzoeken in de Samenwerkfunctionaliteit kunnen uitzetten naar partners, maar ook kunnen ontvangen van partners.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 16	VTH013 Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Documenten (adviezen/rapporten/etc) die ketenpartners nodig hebben, moeten gedeeld kunnen worden in de Samenwerking. De VTH software kan hiervoor documenten opslaan in de Samenwerkfunctionaliteit. De documenten die door ketenpartners gedeeld worden via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV moeten door de VTH software opgehaald kunnen worden. Dit kan nodig zijn bij het verder opstellen van het advies of bij het compleet maken van het dossier als de zaak in afgehandeld. Indien documenten worden gedownload, worden deze opgeslagen in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 17	VTH020 Kunnen opzoeken van begrippen in de stelselcatalogus	De relevante begrippen uit het Omgevingsplan zijn een belangrijke basis voor de behandeling van een VTH-zaak. Deze begrippen zijn opgenomen in de stelselcatalogus en moeten voor de behandeling van de VTH-zaak daaruit kunnen worden geraadpleegd. Ook bij de uitvoering van Toezicht en Handhaving is het gewenst om de juiste begrippen te kunnen hanteren.	Eis
Eis 18	VTH023 Kunnen opvragen van gegevens in het monumentenregister bij de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed	Als een Verzoek wordt ingediend, moet gecontroleerd kunnen worden in het monumentenregister bij het RvCE of het om een Rijksmonument gaat of niet.	Eis
Eis 19	VTH024 Kunnen publiceren van een besluit via het officiële publicatiemechanisme (nu DROP, wordt later LVBB)	Ontvangen aanvragen worden conform art. 16.63 Ow ten behoeve van belanghebbenden gepubliceerd in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze, onder vermelding van de datum van ontvangst.	Eis
Wens 27	VTH029 Kunnen ophalen van gegevens / documenten uit de Archiefregistratiecomponent	Bij de behandeling van VTH-zaken kunnen gegevens/documenten uit gerelateerde zaken uit het verleden van belang zijn of zelfs het uitgangspunt voor de behandeling van de zaak. De VTH software haalt deze gegevens of documenten bijvoorbeeld uit een Archiefregistratiecomponent.	Wens
Eis 20	VTH030 Kunnen bevragen van gegevens in de basis- of kernregistraties	Gegevens en bescheiden waarover de gemeente al beschikt, hoeven niet door de aanvrager te worden geleverd. De VTH software heeft koppelingen naar relevante (landelijke) basisregistraties om dergelijke gegevens te raadplegen.	Eis
Eis 21	VTH031 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Zaakregistratiecomponent of het Zakenregister	De VTH software kan een zaak registreren via de ZDS standaard in de Zaakregistratiecomponent of via de Zaken API in het Zaakregister, de afhandeling (uitvoering en bewaking van het proces) gebeurt vervolgens in de VTH software. Daarom moeten de gegevens kunnen worden uitgewisseld tussen deze componenten. De Zaak- en Document Services is de huidige standaard om in het Zakenregister de zaak te registreren met de status. Deze standaard wordt vervangen door de Zaken API.	Eis
Eis 22	VTH032 Kunnen bevragen van gegevens in de Zaaktypecataloguscomponent of het Catalogusregister	Bij het registreren van de zaak worden alleen zaaktypes gebruikt uit de zaaktypecatalogus.	Eis
Wens 28	VTH033 Kunnen bevragen van gegevens in de financieel component	Bijvoorbeeld voor het factureren van opgelegde leges, verbeurd verklaarde dwangsommen of uitvoeringskosten moeten de relevante gegevens kunnen worden uitgewisseld met de financiële component.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 23	VTH034 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in het Besluitenregister	Eerdere besluitvorming vormt een belangrijk kader voor een actuele VTH-zaak. Wanneer bijvoorbeeld een ontheffing voor een bepaalde, afwijkende activiteit eerder is geweigerd, kan dat daarna niet zomaar alsnog worden toegestaan.	Eis
Wens 29	VTH035 Kunnen aanbieden van gegevens aan het data-analyse en monitoringcomponent	VTH-besluiten hebben gevolgen voor de fysieke leefomgeving en brengen risico's in relatie tot het naleefgedrag in beeld. Het is daarmee belangrijke informatie voor monitoring en analyse.	Wens
Eis 24	VTH036 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Documentregistratiecomponent of het Documentenregister	Documenten worden in de Documentregistratiecomponent opgeslagen en niet in de VTH software. Bijhorende metadata worden in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API opgeslagen en kunnen door het VTH-systeem worden bevroegd.	Eis
Eis 25	VTH041 Kunnen genereren van brieven/besluiten aan indiener en belanghebbende	Op verschillende momenten binnen diverse processen moeten brieven of besluiten kunnen worden opgesteld voor een indiener of belanghebbende. De VTH software kan documenten aanmaken aan de hand van vooraf gedefinieerde sjablonen in de huisstijl van de organisatie.	Eis
Eis 26	VTH042 Kunnen versturen van berichten aan initiatiefnemer, indiener en belanghebbende	De initiatiefnemer en eventuele specifieke belanghebbenden krijgen de stukken toegezonden of worden uitgenodigd tot indienen van zienswijzen (bv. informatieve of inhoudelijke brieven). Dit kan bijvoorbeeld via e-mail, brief of Berichtenbox. Dit is afhankelijk van de wens van de aanvrager. Het is wettelijk verplicht alle (gebruikelijke) kanalen hiervoor open te houden. Mogelijk dat deze berichten via de Outputmanagementcomponent gestuurd worden, als de gemeente deze heeft.	Eis
Eis 27	VTH043 Kunnen afsluiten van het proces opstellen van de (concept)beschikking	Na vaststelling door het bevoegde orgaan (met verwerking van eventuele aanpassingen), wordt het document dat formeel is vastgesteld 'bevroren', waarmee een behandelingsfase is afgerond. Het kan hierbij gaan om - Ontwerp beschikking omgevingsvergunning (college) - Ontwerp advies met instemming (raad) - Definitieve beschikking omgevingsvergunning (college of gemandateerde ambtenaar) - Definitief Advies met instemming (raad). In feite betreft het hier het afronden van een processtap. Dit kan mogelijk leiden tot het aanpassen van een status van de zaak.	Eis
Wens 30	VTH045 Kunnen vastleggen van resultaten van inhoudelijke toetsing van de activiteiten	Bij de inhoudelijke toetsing worden de activiteiten waarvoor de vergunning wordt aangevraagd door het bevoegd gezag vergeleken met de kaders van de geldende regelgeving. Daartoe wordt op alle relevante deelgebieden van de regelgeving getoetst of het initiatief binnen de kaders blijft. De resultaten van de toetsing kunnen in een risicogericht toetsingsprotocol worden vastgelegd.	Wens
Wens 31	VTH046 Kunnen laten accorderen van de concept beschikking	Bij complexe en/of beleidsgevoelige vergunningaanvragen accordeert het College de conceptbeschikking. Tevens wordt bepaald of advies aan de Gemeenteraad gevraagd zal worden. Het daadwerkelijk accorderen wordt buiten het VTH-systeem gedaan. In feite betreft het hier het starten en volgen van een processtap.	Wens
Eis 28	VTH049 Kunnen opstellen van een concept beschikking	Op basis van de uitkomst van de integrale afweging wordt via de Documentcreatiecomponent een concept voor de beschikking opgesteld (bij toepassing van de uitgebreide procedure spreken we van 'ontwerpbeschikking'). Hierin worden eventuele maatwerkvoorschriften opgenomen die de gemeente wil verbinden aan het verlenen van de vergunning.	Eis
Wens 32	VTH054 Kunnen aangeven van een risicoprofiel	Een risicoprofiel van de aanvraag (en de daarin aangevraagde activiteiten), op basis waarvan een bijbehorende toetsings- en toezichtsprotocol van toepassing is waarin de diepgang overeenkomt met het vastgelegde risicoprofiel.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

VTH056 Kunnen bepalen en registreren van de te volgen procedure	Uitgangspunt in de Omgevingswet is dat zowel voor binnenplanse als buitenplanse activiteiten de reguliere procedure wordt gevolgd, tenzij sprake is van een bijzondere situatie. Van zo'n bijzondere situatie kan sprake zijn op grond van internationaalrechtelijke verplichtingen (bijvoorbeeld de MER-richtlijn of de Seveso-richtlijn), of als de aangevraagde activiteiten belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu, of als er sprake is van een rijksmonumentenactiviteit.	Eis
Eis 29 VTH060 Kunnen controleren of de aangevraagde of geconstateerde activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn	Als aangevraagde activiteiten vergunningvrij zijn, hoeft er geen behandeling te worden gestart.	Eis
Wens 33 VTH061 Kunnen ondersteunen in het maken van een integrale afweging op basis van verzamelde adviezen	Bij meervoudige/complexen zaken (VTH) zullen verschillende behandelaren en adviseurs input leveren. De hoofdbehandelaar moet ondersteund kunnen worden om het overzicht te behouden bij de integrale afweging, overwegingen en uiteindelijke resultaat van de integrale afweging. Bijvoorbeeld door vanuit de deelttoetsingen (op hoofdlijnen) direct inzichtelijk te krijgen welke knelpunten er zijn en wat passend is (en dus geen issue is). Dit kan dan direct de agenda voor de integrale afweging zijn.	Wens
Eis 30 VTH063 Kunnen opstellen van een besluit	Afhankelijk van het aantal en de omvang van de zienswijzen en de complexiteit van de verwerking daarvan kan de beantwoording van de zienswijzen opgenomen worden in het definitieve besluit of in een separate nota van beantwoording zienswijzen. De oplossingen die tijdens de integrale afweging gevonden zijn voor de eventuele geschilpunten uit de ingediende zienswijzen worden verwerkt in de beschikking en daaruit wordt het definitieve besluit voor de aanvraag omgevingsvergunning opgesteld. Tevens mogelijkheid om concreet aan te geven welke motivering in de tekst van de beschikking moet worden opgenomen en welke voorschriften (indien van toepassing).	Eis
VTH064 Kunnen opstellen van een toetsingsdocument	Een behandelaar toetst een activiteit binnen de VTH-zaak en moet de toetsing met het resultaat kunnen vastleggen in een document. Het opstellen gebeurt via de Documentcreatiecomponent.	Wens
Wens 34 VTH069 Kunnen vastleggen van afspraken met ketenpartners	Afspraken tussen de verschillende partners kunnen vastgelegd worden, zodat het proces goed gecoördineerd verloopt en bij het opstellen van een besluit dit leidt tot een congruent geheel. De afspraken kunnen vastgelegd zijn in de PDC Omgevingswet.	Wens
Wens 35 VTH070 Kunnen vastleggen van samenhang met andere procedures/besluitvorming	In sommige zaken is (positieve) besluitvorming randvoorwaardelijk om verder te kunnen gaan of om de zaak af te kunnen ronden. Een voorbeeld: Een handhavingszaak kan worden afgerond als de overtreding is opgeheven doordat de benodigde omgevingsvergunning is verleend.	Wens
Eis 31 VTH071 Kunnen genereren van operationele rapportages (bv. overzicht werkvoorraad, voortgang)	Voor de beheersing van de werkvoorraad, zowel op het niveau van een individuele medewerker als (een onderdeel van) de organisatie, moeten periodiek rapportages kunnen worden gegenereerd. Verder moeten rapportages kunnen worden gegenereerd voor monitoring van de resultaten van de uitvoering als belangrijke informatie voor het opstellen van beleid en regelgeving. Ook het genereren van managementrapportage valt hieronder.	Eis (m.u.v. managementrapportages)
Wens 36 VTH072 Kunnen genereren van management rapportages	Om actief te kunnen sturen, ondersteunt de VTH software het kunnen genereren van rapportages ten behoeve van het Management. De VTH software biedt hiervoor een aantal voorgedefinieerde rapportages (op basis van best practice).	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 37	VTH073 Kunnen samenstellen van eigen rapportages	Bij de verschillende bevoegde gezagen zullen verschillende speerpunten of aandachtspunten zijn vastgesteld voor de dienstverlening. Daarvoor moeten specifieke rapportages kunnen worden opgesteld.	Wens
Wens 38	VTH075 Kunnen inplannen van werkzaamheden	Om het team dat de vergunningaanvraag behandelt tijdig te kunnen voorzien van gevraagde adviezen is het belangrijk om werkzaamheden aan de juiste medewerker(s) toe te wijzen en in te plannen in overleg met de hoofdbehandelaar. Het Verzoek moet kunnen worden toegekend aan een (hoofd)behandelaar. Deze is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van het Verzoek.	Wens
Eis 32	VTH079 Kunnen (flexibel) inrichten van de werkprocessen	Afhandeling van zaken volgt lang niet altijd de 'happy flow' c.q. is lang niet altijd en lineair proces. Soms moeten delen van het proces worden herhaald/opnieuw. Uitgangspunt is dat de hoofdbehandelaar deskundig is, goed kan bepalen hoe het proces verder moet en daarbij dus flexibel keuzes kan maken. Processen moeten dus slim modulair kunnen worden geïmplementeerd.	Eis
Eis 33	VTH080 Kunnen aanwijzen van hoofdbehandelaar/behandelaren/adviseurs	Een zaak moet kunnen worden toegewezen aan een specifieke medewerker als hoofdbehandelaar, zodat de zaak in zijn/haar werkvoorraad wordt opgenomen en hij/zij de juiste rechten krijgt om de zaak te afhandelen. Hetzelfde geldt voor behandelaren en adviseurs die worden gevraagd om specifieke aspecten van de aanvraag te toetsen of daarop te adviseren.	Eis
Eis 34	VTH081 Kunnen bewaken van de status van (interne en externe) adviesaanvraag	De hoofdbehandelaar van een zaak moet goed overzicht hebben over voortgang van de zaak. Daar hoort bij dat de hoofdbehandelaar kan zien wat de voortgang is bij gevraagde adviezen (intern en extern) om op tijd te kunnen zien of er een knelpunt in de planning van een zaak. Het totaaloverzicht van de eindstatussen van de adviesvragen geeft een beeld op hoofdlijnen of er inhoudelijke knelpunten zijn en daarop moet worden geschakeld.	Eis
Eis 35	VTH082 Kunnen bewaken van de status van een zaak	Voor de monitoring van de bedrijfsvoering, zowel organisatiebreed als op individueel niveau, moeten de statussen van de (lopende) zaken kunnen worden bijgehouden. Klant(en) hebben ook behoefte aan inzicht in de voortgang van de eigen zaak. Afhankelijk van het type zaak, kan het daarbij gaan om een aanvrager, overtreder en/of belanghebbende.	Eis
Eis 36	VTH083 Kunnen doen van termijnbewaking zoals gedefinieerd volgens de wet / conform eigen service (instelbaar) termijnen	Aangezien de inhoudelijke toetsing belegd kan zijn bij diverse interne en externe adviseurs en ketenpartners, is bewaken van de termijnen voor levering van de adviezen en/of instemmingen noodzakelijk.	Eis
Eis 37	VTH086 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaak- en Documenten Services	Voor het automatisch kunnen aanmaken en updaten van zaken, is een koppeling naar een Zaaksysteem of Zakenregister nodig. Deze koppeling is gebaseerd op de huidige standaard en voldoet minimaal aan de versie(s) zoals deze wordt beheerd door VNG Realisatie. Later wordt deze standaard Zaken API.	Eis
Eis 38	VTH087 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaakgericht Werken API (ZGW API)	De nieuwe standaard Zaakgericht Werken API volgt de landelijke URI en API strategie. Deze nieuwe standaard is gebaseerd op REST/JSON en wordt ingezet om geautomatiseerd Zaakgericht te kunnen werken met informatiesystemen van gemeenten of uitvoeringorganisaties. Minimaal de versie(s) zoals deze wordt beheerd door VNG Realisatie wordt hiervoor gebruikt.	Eis
Eis 39	VTH088 Kunnen koppelen van documenten aan een Zaak in de Zaakregistratiecomponent of in het Zakenregister	De Zaakdocumenten die opgeslagen zijn in de Documentenregistratiecomponent, kunnen gekoppeld worden aan de Zaak die is opgeslagen in de Zaakregistratiecomponent of het Zakenregister.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 39	VTH089 Kunnen aanvragen van intern advies	Inhoudelijk deskundige adviseurs kunnen vanuit de VTH software gevraagd worden om advies uit te brengen in een VTH-zaak. De VTH software biedt hiervoor bijvoorbeeld de mogelijkheid tot het versturen van een interne e-mail of gebruikt hiervoor een ander notificatiemechanisme.	Wens
Eis 40	VTH090 Kunnen agenderen van een nieuwe (gerelateerde) zaak	De uitkomst van een zaak kan de aanleiding zijn om een andere zaak te starten. Bijvoorbeeld: de behandeling van een melding van een incident kan als uitkomst hebben dat handhavend moet worden opgetreden. Daarvoor moet dan een zaak worden gestart voor het opleggen van een sanctie. Deze zaken moeten aan elkaar worden gerelateerd, zodat in de nieuwe zaak de voorgeschiedenis en relevante informatie direct inzichtelijk is.	Eis
Eis 41	VTH091 Kunnen controleren op bestaande (afgehandelde of lopende) zaken (o.a. vergunning, toezicht, handhaving, wijziging omgevingsplan)	Om te voorkomen dat er meerdere aanvragen of meldingen op hetzelfde object worden ingevoerd, is inzage op eerdere ingediende of lopende zaken een hulpmiddel bij het beoordelen of de melding of aanvraag in behandeling moet worden genomen.	Eis
	VTH093 Kunnen registreren van een zaak	Het Verzoek wordt geregistreerd via de ZDS standaard in de Zaakregistratiecomponent of via de Zaken API in het Zaakregister.	Functie van ZS-DMS/RMA
	VTH094 Kunnen relateren van een zaak aan één of meer andere gerelateerde zaken	Vershillende zaken kunnen met elkaar samenhangen en dat moet voor een hoofdbehandelaar in één oogopslag duidelijk zijn, inclusief de actuele status. Bijvoorbeeld: een melding incident leidt tot het opleggen van een sanctie, waarbij toezicht wordt gehouden en uiteindelijk een sanctie wordt toegepast. Dan zijn er vier zaken aan elkaar gerelateerd.	Functie van ZS-DMS/RMA
Eis 42	VTH095 Kunnen samenwerken met ketenpartners op basis van Zaakgericht Werken	Zaakgericht werken is in het bestuursakkoord van 2015 als uitgangspunt vastgesteld voor de samenwerking in de keten. De VTH software biedt de mogelijkheid via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV Zaakgericht te kunnen samenwerken. Dit geldt niet alleen voor planvorming en vergunningverlening (via DSO-LV), maar ook voor toezicht en handhaving in de bestaande situatie (nog niet via DSO-LV).	Eis
Wens 40	VTH096 Kunnen werken op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet	Voor samenwerking in de keten is de randvoorwaarde dat zaakgericht wordt gewerkt op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet, zodat de VTH-componenten het berichtenverkeer op de juiste manier verwerken.	Wens
Eis 43	VTH099 Kunnen abonneren op en ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Door de Samenwerkfunctionaliteit worden notificaties gestuurd naar partners als er in de Samenwerking iets is gewijzigd. Dit kan een uitnodiging voor een nieuwe samenwerking zijn, een actieverzoek of een nieuwe status van het uitgezette actieverzoek of een notificatie als er een document beschikbaar is gesteld in de Samenwerking.	Eis
Wens 41	VTH100 Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	De VTH software moet rechten op documenten die in de Samenwerking worden gedeeld met partners kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 44	VTH101 Kunnen bevragen van gegevens uit de lokale dan wel landelijke Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	Adressen of gebieden (waar de aanvraag over gaat) die worden gebruikt in het Verzoek kunnen in de Basisregistraties (zoals de BAG) bevroagd worden. Zo moet BAG (pand(-id) of vbo(-id)) opgehaald kunnen worden en als relatie vastgelegd kunnen worden in het VTH systeem. Als er geen relatie is met een bestaand BAG object dan moet een (tijdelijk) geometrie (punt of vlak) kunnen opnemen. Ook is het wenselijk een BAG attribuut zoals status, bijvoorbeeld object in onderzoek of geconstateerd, op te kunnen vragen. BAG beheerders geven aan welk nieuw verblijfsobject/adres gebruikt moet worden. Zo kunnen deze adressen direct in het besluit opgenomen kunnen worden.	Eis
Wens 42	VTH102 Kunnen versturen van notificaties aan andere systemen als er gegevens in het VTH-systeem zijn gewijzigd	Dit is nodig voor starten van BAG proces, verkrijgen brondocument (vergunning, bouwtekeningen, etc.) voor de BAG, melding dat er een vergunning is verleend (gereedmelding), etc. Idealiter verloopt deze notificatie via de Notificatieroutringcomponent.	Wens

2. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van aanvragen en meldingen		
Requirement	Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 45 VTH010 Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV	De DSO-LV stuurt een triggerbericht dat er een Verzoek klaar staat. Dit bericht moet automatisch kunnen worden ingelezen in het systeem op basis van de nieuwste standaard en zichtbaar zijn in ontvangen Verzoeken. Het Bevoegd Gezag (of de Uitvoerende Instantie) kan het Verzoek doorsturen naar een ander Bevoegd Gezag als zij concludeert dat het Verzoek niet juist is gerouteerd. Hiervoor wordt door het DSO-LV een nieuw triggerbericht naar het nieuwe Bevoegd Gezag gestuurd, en indien van toepassing naar de nieuwe uitvoerende instantie. Het nieuwe triggerbericht is identiek aan het oorspronkelijke bericht, behalve de elementen heeftAlsVerantwoordelijkeVoorBehandeling en eventueel isUitbestedVoorBehandelingAan. Aan het verschil tussen de indienDatum en de berichtverzenddatum kan het nieuwe Bevoegd Gezag al concluderen dat het om een doorgestuurd Verzoek gaat. Als het nieuwe Bevoegd Gezag het hele Verzoek ophaalt ontvangt het de Verzoek XML met daarin de historieinformatie voor Bevoegd gezag en Uitvoerende instantie. Het Verzoek wordt ingediend ten behoeve van vooroverleg (Vooroverleg), als start van het behandelproces (Initiëren), als aanvulling op een eerder ingediend Verzoek (Aanvullen), of dat het Verzoek wordt ingetrokken (Intrekken). Er zijn 7 soorten Type Verzoek onderkend in de Omgevingswet, veelal zijnde een vergunningsaanvraag of melding: Aanvraag vergunning, Melding, Informatie, Informatie ongewoon voorval, Aanvraag Maatwerkvoorschrift, Melding gelijkwaardige maatregel, Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel.	Eis
Eis 46 VTH011 Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV	Nadat er een triggerbericht is ontvangen, kan het Verzoek op basis van de nieuwste standaard (via de API 'Ophalen Verzoek') worden opgehaald uit het DSO-LV. Het Verzoek wordt ingediend ten behoeve van Vooroverleg (Omgevingsoverleg), als start van het behandelproces (Initiëren), als aanvulling op een eerder ingediend Verzoek (Aanvullen), of dat het Verzoek wordt ingetrokken (Intrekken). Er zijn 7 soorten Type Verzoek onderkend in de Omgevingswet, veelal zijnde een vergunningsaanvraag of melding: Aanvraag vergunning, Melding, Informatie, Informatie ongewoon voorval, Aanvraag maatwerkvoorschrift, Melding gelijkwaardige maatregel, Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel.	Eis
Eis 47 VTH012 Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV	Nadat er een triggerbericht is ontvangen, kunnen de bijlagen bij het Verzoek op basis van de nieuwste standaard worden opgehaald uit het DSO-LV (eveneens via de API 'Verzoek ophalen'). De documenten worden vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Wens 43 VTH014 Kunnen registreren van de aanvraag of melding in het Omgevingsloket	Als een aanvraag buiten het Omgevingsloket om, dus op papier, is ingediend, moet deze alsnog in het Omgevingsloket geregistreerd worden, zodat de voorzieningen van het DSO, zoals de Samenwerkfunctionaliteit, benut kunnen worden bij de verdere behandeling van de aanvraag. De VTH software beschikt hiervoor over een dergelijke registratiefunctie.	Wens
Eis 48 VTH016 Kunnen aanbrengen van relatie tussen DSO-LV Verzoeknummer met de zaaknummer(s) van het betreffende bevoegd gezag	Het zaaknummer bij een bevoegd gezag is een uniek nummer. Het DSO-LV Verzoeknummer is ook een uniek nummer dat de aanvrager vanuit het Omgevingsloket heeft ontvangen. Voor zowel aanvrager, bevoegd gezag en alle betrokkenen bij de behandeling is het daarom noodzakelijk dat er een relatie kan worden gelegd tussen het DSO-LV Verzoeknummer en het eigen interne zaaknummer (afkomstig van het Zaakregister), o.a. voor heldere communicatie en goede koppeling naar andere gerelateerde zaken.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 49	VTH017 Kunnen betekenisvol overnemen van antwoorden op vragen uit de vragenboom die meegestuurd zijn in het Verzoek	De antwoorden bij de indieningsvereisten van de aanvrager geven al belangrijke informatie over vergunningplichten in relatie tot de voorgenomen activiteiten. Dit is elementaire informatie bij de intake van de aanvraag en de start van de behandeling.	Eis
Eis 50	VTH018 Kunnen ophalen van indieningsvereisten uit het DSO-LV	Aanvragen moeten voldoen aan bepaalde indieningsvereisten. Om dit te kunnen toetsen moeten deze indieningsvereisten opgehaald kunnen worden uit het DSO-LV.	Eis
Eis 51	VTH019 Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag	Indien het Verzoek niet bij het juiste Bevoegd Gezag is ingediend, moet het Verzoek onverwijld kunnen worden overgedragen aan een ander Bevoegd Gezag. Dit verloopt via het DSO-LV. Het koppelvlak die het DSO-LV hiervoor beschikbaar stelt, wordt daarbij gebruikt.	Eis
Eis 52	VTH021 Kunnen overnemen van begrippen uit de stelselcatalogus, met een link daar naar toe	De relevante begrippen uit het Omgevingsplan zijn een belangrijke basis voor de behandeling van een VTH-zaak. Deze begrippen zijn opgenomen in de stelselcatalogus en moeten voor de behandeling van de VTH-zaak daaruit kunnen worden opgehaald. Ook bij de uitvoering van Toezicht en Handhaving is het gewenst om de juiste begrippen te kunnen hanteren.	Eis
Wens 44	VTH026 Kunnen opvragen van de gemeentelijke legesregeling	In de legesregeling zijn de berekeningsmethoden vastgelegd voor de activiteiten die binnen een aanvraag om omgevingsvergunning kunnen worden aangevraagd. Om de leges voor een specifieke aanvraag te kunnen berekenen, moet de regeling kunnen worden opgevraagd.	Wens
Eis 53	VTH027 Kunnen exporteren van ontwerpbesluit ten behoeve van ter inzagelegging	Ontwerpbesluiten moeten zowel analoog als digitaal ter inzage worden gelegd. In het VTH-systeem moet aangegeven kunnen worden dat het een openbaar document is. Het daadwerkelijk publiceren van een archiefwaardig document wordt niet door het VTH-systeem gedaan.	Eis
Eis 54	VTH044 Kunnen geheel of gedeeltelijk buiten behandeling stellen van een aanvraag	Een ingediend Verzoek moet geheel of gedeeltelijk buiten behandeling gesteld kunnen worden. Dit kan voorkomen als er bijvoorbeeld voor het ingediende Verzoek geen vergunningsplicht is of als niet of in onvoldoende mate aan de gestelde aanvraagvereisten is voldaan. Dit betreft de status van de zaak zetten via de ZDS standaard in de Zaakregistratiecomponent of via de Zaken API in het Zaakregister.	Eis
Eis 55	VTH047 Kunnen laten toetsen van de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking	Bij eenvoudige vergunningaanvragen wordt op ambtelijk niveau besloten. Uit oogpunt van zorgvuldigheid is het belangrijk de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking in elk geval door een tweede persoon (een collega of teamleider) te laten toetsen.	Eis
Eis 56	VTH050 Kunnen opstellen van een legesbeschikking	Op grond van de geldende legesstarieven moet de aanvrager van een omgevingsvergunning leges betalen voor de behandeling van de aanvraag. Het opleggen van de leges is een op zichzelf staande beschikking waartegen bezwaar kan worden gemaakt. Het opstellen gebeurt via de Documentcreatiecomponent.	Eis
Wens 45	VTH051 Kunnen afhandelen van een planschadeprocedure	Wanneer op basis van de toetsingsadviezen een planschaderisico geconstateerd wordt en er is geen onderliggend plan of overeenkomst, is het afsluiten van een planschadeovereenkomst met de initiatiefnemer wenselijk. Bij de inhoudelijke toetsing wordt ook onderzocht in hoeverre er planschaderisico bestaat. Mogelijk dat hiervoor een deelzaak wordt gestart.	Wens
Eis 57	VTH057 Kunnen berekenen van leges op basis van gemeentelijke legesregeling	Op grond van de vastgestelde legesstarieven (berekeningsmethode) worden met behulp van specificaties binnen de aanvraag (activiteiten, specifieke variabelen als bouwsom, vloeroppervlak) de verschuldigde leges berekend voor de behandeling van een specifieke aanvraag.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 58	VTH059 Kunnen controleren of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten, of de initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd	De indieningsvereisten voor aanvragen zijn gedeeltelijk landelijk en gedeeltelijk lokaal vastgesteld. Als (essentiële) vereisten ontbreken, kan de aanvraag niet goed worden beoordeeld en kan er geen goed afwegen besluit worden genomen op de aanvraag. Aanvragen die niet voldoen, kunnen daarom buiten behandeling worden gesteld.	Eis
Eis 59	VTH062 Kunnen opstellen van een advies	Inhoudelijk deskundige interne en/of externe adviseurs brengen een advies uit, waarin behalve de conclusie of het past ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. Ten behoeve van de integrale afweging moet kunnen worden aangegeven welke knelpunten er zijn en wat passend is (en dus geen issue is). Dit vormt dan gelijk de input voor de agenda van een gezamenlijke, integrale afweging.	Eis
Wens 46	VTH065 Kunnen opstellen van verslagen/rapportages	De ingediende zienswijzen worden (tijdens een hoorzitting) besproken en een eindverslag wordt opgesteld. Het verslag geeft een helder overzicht van de ingebrachte (bezwaar)punten met argumentatie.	Wens
Wens 47	VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	De verschillende activiteiten worden (als deelzaken) in beginsel op zichzelf beoordeeld, waarna vervolgens integrale afweging plaatsvindt. Uiteindelijk moet het geheel leiden tot één integraal besluit, waarbij motiveringen van de verschillende activiteiten moeten worden samengevoegd en de integrale afweging wordt toegevoegd.	Wens
Wens 48	VTH074 Kunnen agenderen van een adviesvraag aan de Gemeenteraad	De Gemeenteraad heeft bij afwijkingen van het omgevingsplan adviesrecht maar geen instemmingsrecht. Bovendien geldt dat een adviesvraag aan de Gemeenteraad geen reden is voor verlenging van de proceduredoorlooptijd. Het is daarom zaak om de eventuele adviesaanvraag bij de Gemeenteraad vroegtijdig te agenderen en zoveel mogelijk parallel uit te voeren met de verdere activiteiten in het proces. De Gemeenteraad ontvangt de adviesaanvraag van het College en agendeert deze.	Wens
Eis 60	VTH076 Kunnen opschorten van de beslistermijn	Conform art. 4.5 Awb stelt de gemeente een (redelijke) termijn voor het aanleveren van gegevens en bescheiden: de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de gestelde termijn daarvoor is verstreken.	Eis
Eis 61	VTH077 Kunnen sluiten van de aanvraag	Als de behandeling van de vergunningaanvraag is overgedragen aan een ander bestuursorgaan, of wanneer de vergunningaanvraag buiten behandeling is gesteld omdat er geen vergunningplicht is of omdat niet in voldoende mate aan de aanvraagvereisten is voldaan, eindigt het bedrijfsproces na de intakefase.	Eis
Eis 62	VTH078 Kunnen verlengen van het termijn van de te volgen procedure	In geval van instemming door andere bestuursorganen wordt de reguliere procedure verlengd met vier weken. Bij enkel advies door andere bestuursorganen geldt deze verlenging niet. Ook bij Handhaving moet het mogelijk zijn termijnen te kunnen verlengen.	Eis
Eis 63	VTH084 Kunnen instellen en bijhouden van doorlooptijden gedurende het aanvraagproces	Naast de wettelijke termijn, hanteren veel bevoegde gezagen servicetermijnen die korter zijn. Deze moeten kunnen worden ingesteld en vervolgens moet per proces de doorlooptijd worden bijgehouden en behoeve van rapportages.	Eis
Wens 49	VTH092 Kunnen doen van verzoek om wijziging in omgevingsplan	Indien sprake is van een omgevingsvergunning voor een afwijkactiviteit waaraan geen termijn is verbonden, dan moet binnen uiterlijk vijf jaar het omgevingsplan van de gemeente bijgewerkt worden zodat het met de verleende omgevingsvergunning in overeenstemming is.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 64	VTH097 Kunnen ontvangen van het kopie-triggerbericht uit DSO-LV	Als Verzoeken door een andere (uitvoerende) organisatie dan het verantwoordelijke Bevoegd Gezag worden uitgevoerd, dan gaat het originele triggerbericht naar die betreffende (uitvoerende) organisatie. Daarbij wordt er een kopie-triggerbericht naar het Bevoegd Gezag gestuurd. De VTH software moet dit kopie-triggerbericht kunnen ontvangen.	Eis
Eis 65	VTH098 Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de werkmap van het DSO-LV	Als het Verzoek volledig is afgehandeld, kan het Bevoegd Gezag de werkmap verwijderen in de DSO-LV. Dit verwijderen staat los van het verzoek in mijn omgevingsloket van de indiener. Die staat nog in de zogenoemde Projectmap.	Eis
Eis 66	VTH103 Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek	In het Verzoek kunnen meerdere activiteiten van hetzelfde type worden opgenomen. Het VTH-systeem moet deze verschillende activiteiten kunnen onderscheiden en kunnen verwerken.	Eis

3. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van toezicht		
Requirement	Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 67 VTH003 Kunnen registreren van (geconstateerd) naleefgedrag gekoppeld aan (een) thema	Het is noodzakelijk om in een toezichts- of handhavingszaak het naleefgedrag te kunnen registreren en te kunnen koppelen aan de thema's die zijn gecontroleerd om periodiek een goede risicoanalyse uit te kunnen voeren.	Eis
Eis 68 VTH007 Kunnen doorsturen melding incident naar ander bevoegd gezag of een uitvoeringsorganisatie	Het kan voorkomen dat een incident onder regelgeving en/of bevoegdheid valt van een ander bevoegd gezag. De melding incident moet dan kunnen worden doorgestuurd naar dat bevoegde gezag. Het kan ook voorkomen dat een melding incident wel bij het juiste bevoegde gezag binnenkomt, maar dat binnen het takenpakket van een uitvoeringsdienst valt. In dat geval moet het kunnen worden doorgestuurd naar die uitvoeringsdienst.	Eis
VTH026 Kunnen opvragen van de gemeentelijke legesregeling	In de legesregeling zijn de berekeningsmethoden vastgelegd voor de activiteiten die binnen een aanvraag om omgevingsvergunning kunnen worden aangevraagd. Om de leges voor een specifieke aanvraag te kunnen berekenen, moet de regeling kunnen worden opgevraagd.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen
Eis 69 VTH052 Kunnen opstellen van een proces-verbaal	Als een toezichthouder een overtreding constateert, moet de toezichthouder in tekst en beeldmateriaal vastleggen en ondertekenen wat hij/zij heeft gezien, heeft besproken en met wie (overtreder, getuigen, belanghebbenden, etc). Hieruit kan een formeel document - het proces-verbaal - worden gegenereerd.	Eis
Eis 70 VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie	Vanuit de Kwaliteitscriteria is de landelijk handhavingstrategie als handreiking vastgesteld voor landelijke eenduidigheid in de uitvoering van toezicht en handhaving. Om de juiste sancties op te leggen en om de big-8-cyclus goed sluitend te maken, is het noodzakelijk dat kan worden gemonitord en geanalyseerd wat bij de uitvoering van toezicht (en handhaving) inhoudelijk wordt geconstateerd inclusief ernst en gedrag.	Eis
Eis 71 VTH066 Kunnen prioriteren van toezicht op basis van lokaal uitvoeringsbeleid	Op basis van het uitvoeringsbeleid bepaalt het bevoegd gezag in welke volgorde toezicht wordt gehouden. De prioritering kan gebeuren op basis van inspecties op thema's, onderwerpen en prioriteit.	Eis
Eis 72 VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	Een bevoegd gezag bepaalt op basis van de prioriteiten in het uitvoeringsbeleid welke overtredingen wel of niet worden opgepakt of in welke volgorde deze worden opgepakt. Bij de afweging biedt de VTH software de mogelijkheid om bij de vastleggen te motiveren waarom overtreding niet, eerder of later wordt opgepakt.	Eis
4. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van handhaving		
VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie	Vanuit de Kwaliteitscriteria is de landelijk handhavingstrategie als handreiking vastgesteld voor landelijke eenduidigheid in de uitvoering van toezicht en handhaving. Om de juiste sancties op te leggen en om de big-8-cyclus goed sluitend te maken, is het noodzakelijk dat kan worden gemonitord en geanalyseerd wat bij de uitvoering van toezicht (en handhaving) inhoudelijk wordt geconstateerd inclusief ernst en gedrag.	Reeds genoemd bij Toezicht

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

VTH065 Kunnen opstellen van verslagen/rapportages	De ingediende zienswijzen worden (tijdens een hoorzitting) besproken en een eindverslag wordt opgesteld. Het verslag geeft een helder overzicht van de ingebrachte (bezwaar)punten met argumentatie.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen
VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	Een bevoegd gezag bepaalt op basis van de prioriteiten in het uitvoeringsbeleid welke overtredingen wel of niet worden opgepakt of in welke volgorde deze worden opgepakt. Bij de afweging biedt de VTH software de mogelijkheid om bij de vastleggen te motiveren waarom overtreding niet, eerder of later wordt opgepakt.	Reeds genoemd bij Toezicht
VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	De verschillende activiteiten worden (als deelzaken) in beginsel op zichzelf beoordeeld, waarna vervolgens integrale afweging plaatsvindt. Uiteindelijk moet het geheel leiden tot één integraal besluit, waarbij motiveringen van de verschillende activiteiten moeten worden samengevoegd en de integrale afweging wordt toegevoegd.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen
VTH078 Kunnen verlengen van het termijn van de te volgen procedure	In geval van instemming door andere bestuursorganen wordt de reguliere procedure verlengd met vier weken. Bij enkel advies door andere bestuursorganen geldt deze verlenging niet. Ook bij Handhaving moet het mogelijk zijn termijnen te kunnen verlengen.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen

5. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van objecten en activiteiten

Requirement	Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 73 VTH001 Kunnen beheren van leefomgevingsobjecten en -activiteiten	De fysieke leefomgeving verandert voortdurend, als gevolg van vergunningvrije, meldingsplichtige en vergunningplichtige activiteiten. Dat moet voortdurend kunnen worden bijgehouden (monitoring) om cyclisch of dynamisch te analyseren of de veranderingen in de fysieke leefomgeving passend zijn binnen de kaders die in het omgevingsplan zijn vastgesteld (functies, omgevingswaarden, doelstellingen, etc).	Eis

6. Principes		
Deze worden gebruikt om een bepaalde uitleg van de eisen te geven.		
Nummer	Principe	Consequentie
<p>GEMMA Principes</p> <p>Deze principes zijn aanvullend aan de GEMMA requirements en gebaseerd op 'Katern GEMMA Architectuurprincipes' op https://www.gemmaonline.nl/index.php/Overzicht_GEMMA_Architectuurprincipes</p>		
PR 1	Klanten hebben laagdrempelig toegang tot een actueel en correct beeld van alle voor hen relevante gegevens waarover onze organisatie beschikt.	Er ligt een koppeling naar het 'Zaaksysteem' zodat klanten de status van hun aanvraag kunnen inzien; Beschikbare informatie wordt ontsloten via de landelijke voorzieningen.
PR 2	Medewerkers hebben minimaal toegang tot dezelfde informatie als klanten (voor zover dat relevant is voor de uitoefening van hun taak).	Medewerkers van V,T en H kunnen de gegevens inzien; Medewerkers van het KCC kunnen op hoofdlijnen de gegevens van de Zaak inzien, welke zijn geüpdatet door het ICT-oplossing.
PR 3	Alle verzoeken van klanten die gevolgd moeten worden, worden geregistreerd als zaak en wijzigingen in de status worden op een centrale plaats geregistreerd.	Er is een koppeling met het 'Zaaksysteem' van de deelnemers.
PR 4	Medewerkers hebben alle voor hen relevante en toegankelijke informatie over klanten beschikbaar, inclusief informatie over hun contact met de gemeente en hun lopende en afgeronde zaken.	Er is een koppeling met het 'Zaaksysteem' van de deelnemers; Er is een koppeling met de basisregistraties.
PR 5	Klanten wordt op relevante momenten gevraagd om hun voorkeuren en specifieke wensen en daarmee wordt rekening gehouden bij de diensten die worden geleverd.	Klanten kunnen hun (kanaal)keuze aangeven over de manier waarop met hen gecommuniceerd wordt. Dit betekent dat er gebruik gemaakt moet worden van het outputmanagementcomponent.
PR 6	Klanten wordt niet gevraagd naar gegevens die de organisatie zelf al beschikbaar heeft of die toegankelijk zijn voor de organisatie (m.u.v. gegevens om zichzelf te identificeren).	Er is een koppeling met de basis- en kernregistraties. Naar deze gegevens wordt vanuit de ICT-oplossing verwezen.
PR 7	Digitale diensten voor klanten en medewerkers zijn toegankelijk via verschillende apparaten, ook voor mensen met een functiebeperking en waar nodig 24x7 beschikbaar	De ICT-oplossing is via verschillende kanalen te benaderen (desktop, laptop, tablet, smartphone) afhankelijk van de behoefte en gevraagde functionaliteit. Dit kan per doelgroep/medewerkers verschillen.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

PR 8	Medewerkers worden gefaciliteerd in het digitaal aanbieden, ontsluiten en bewerken van alle gegevens.	Relevantie documenten, notities, e.d., kunnen ontsloten worden naar en vanuit het DMS van de deelnemers. Daarbij is het van belang dat deze documenten gekoppeld worden aan een 'Zaak'. Deze documenten kunnen ook door andere medewerkers/partner opgevraagd worden, mits daarvoor de juiste autorisatie aanwezig is.
PR 9	Handmatige invoer of uitwisseling van gegevens wordt zoveel mogelijk voorkomen, met name als er sprake is van hoge volumes.	Gegevens worden niet overgetypt. De ICT-oplossing ondersteunt gegevensuitwisseling met informatiesystemen van derden, gebruikmaken van uitwisselstandaarden en -mechanismen (zoals REST/JSON API's).
PR 10	Er zijn voorzieningen voor elektronische parafen en handtekeningen beschikbaar voor medewerkers en klanten.	De ICT-oplossing is aangesloten op de voorziening zoals bijvoorbeeld ValidSign van de deelnemende gemeente
PR 11	De voortgang van processen wordt digitaal bewaakt.	Per proces(stap) wordt de status bijgehouden en vastgelegd in het 'Zaaksysteem' van de deelnemers. Per processtap vindt bewaking op afhandeltijden plaats, waarbij actieve signalering naar medewerkers/partners of klanten wordt gebruikt.
PR 12	Alle toegang tot autorisatie-objecten wordt expliciet geauthentiseerd en geautoriseerd, tenzij deze openbaar toegankelijk zijn.	De ICT-oplossing voorziet in authenticatie mogelijkheden. Voor medewerkers wordt aangesloten op de ActiveDirectory (ADFS) van de deelnemers. Voor (ketensamenwerking) partners moet naar een passende oplossing gezocht worden.
PR 13	Alle toegang tot gevoelige gegevens wordt gelogd en regelmatig beoordeeld.	De ICT-oplossing beschikt over een loggingfunctie, waarin wordt vastgelegd welke personen, welke gegevens op welk moment met welke reden heeft geraadpleegd of gemuteerd (opvoeren, muteren, verwijderen).
PR 14	Klanten wordt niet gevraagd naar gegevens die de gemeente zelf al beschikbaar heeft of die eenvoudig toegankelijk zijn voor de gemeente (en passen bij de doelbinding).	De ICT-oplossing is gekoppeld op en maakt gebruik van basis- en kernregistraties.
PR 15	De organisatie heeft een aantal kernregistraties ingericht voor andere gegevens die breed binnen de organisatie worden gebruikt (kernegegevens).	De ICT-oplossing is gekoppeld op en maakt gebruik van basis- en kernregistraties.
PR 16	Voor alle soorten gegevens is een bron aangewezen en afnemers zorgen ervoor dat zij (direct of indirect) deze bron gebruiken voor het raadplegen en muteren van deze gegevens.	De ICT-oplossing is aangesloten op basis- en kernregistraties waarvan verplicht gebruik wordt gemaakt. Ook is bekend welke brongegevens bij samenwerkingspartners staan waarvan gebruik wordt gemaakt.
PR 17	Verwijzen naar gegevens heeft de voorkeur boven kopiëren en daarom wordt waar mogelijk alleen een verwijzing (URI) van de hergebruikte gegevens opgenomen.	Er wordt zo weinig mogelijk gegevens gekopieerd. Er wordt gebruik gemaakt van Linked Data, voor zover dat nu al mogelijk is.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

PR 18	Er wordt aangesloten bij beschikbare landelijke of sectorale voorzieningen voor de ontsluiting van specifieke open data zoals PDOK voor geo-informatie.	De ICT-oplossing is aangesloten op de landelijke voorzieningen.
PR 19	Open data wordt ook kenbaar gemaakt op de daarvoor beschikbare publicatiekanalen zoals dataoverheid.nl en het Nationaal Georegister voor geo-informatie.	De ICT-oplossing is aangesloten op de landelijke voorzieningen.
Privacy Principles		
PR 20	Een open en transparante verwerking van persoonsgegevens is randvoorwaardelijk om te borgen dat betrokkenen geïnformeerd en betrokken deelnemen aan de verwerking.	De ICT-oplossing beschikt over een loggingfunctie, waarin wordt vastgelegd welke personen, welke gegevens op welk moment met welke reden heeft geraadpleegd of gemuteerd (opvoeren, muteren, verwijderen). Deze gegevens kunnen opgevraagd worden door de klant.
PR 21	Onderdeel van een transparante verwerking van persoonsgegevens is het op de individuele basis mogelijk maken voor betrokkenen om rechten ten aanzien van de verwerkte persoonsgegevens uit te oefenen.	Indien een klant vraagt om zijn gegevens uit De ICT-oplossing te (laten) verwijderen, dan is dit mogelijk. De interne werking van de ICT-oplossing ondervindt daar geen hinder van.
PR 22	Met het verwerken van persoonsgegevens komt ook de plicht om zorgvuldig met gegevens om te gaan en om passende maatregelen te nemen om die gegevens te beschermen.	De ICT-oplossing heeft voldoende beveiligingsmaatregelen in zich, om misbruik van gegevens te voorkomen.
Zaakgericht Werken Principles		
PR 23	Alle deelnemers maakt bij de uitvoering van haar processen gebruik van Zaakgericht Registreren.	De ICT-oplossing heeft een aansluiting op het 'Zaaksysteem' van de deelnemers. Hierin worden de zaken geregistreerd en wordt de status van de zaken vastgelegd.
PR 24	Nieuwe aanvragen worden afgeleverd bij het juiste Zaakafhandelcomponent.	De ICT-oplossing is een zaakafhandelcomponent. De melding of aanvraag wordt aangeboden aan de ICT-oplossing, dat vervolgens de melding of aanvraag in behandeling neemt.
PR 25	Het Zaakafhandelcomponent registreert en beheert de Zaak in het Zaakregistratiecomponent.	De ICT-oplossing zorgt voor een registratie in het centrale, organisatiebrede 'Zaaksysteem' van de deelnemers. Bij elke statuswijziging zorgt de ICT-oplossing ervoor, dat de benodigde gegevens over de zaak worden bijgewerkt in het 'Zaaksysteem' van de deelnemers.
PR 26	Het Zaakafhandelcomponent registreert en beheert documenten die bij een Zaak horen in het Documentregistratiecomponent.	De ICT-oplossing heeft een aansluiting op het 'DMS' van de deelnemers. Relevante documenten worden in dit DMS opgeslagen. De ICT-oplossing maakt gebruik van dit DMS en zorgt ervoor dat de documenten in relatie zijn gebracht met de 'Zaak' in het 'Zaaksysteem'.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

PR 27	De deelnemers gebruiken de laatste versie berichtenstandaarden en koppelvlakstandaarden zoals deze door VNG Realisatie zijn vastgesteld.	De ICT-oplossing gebruikt de laatste standaarden inzake het Zaakgericht Werken volgens de GEMMA.
PR 28	De opdrachtgevers maken ieder gebruik van één Zaakregistratiecomponent, één Documentregistratiecomponent en één Zaaktypecatalogus.	De ICT-oplossing is geen 'Zaaksysteem'. Zaakgegevens en Zaakdocumenten worden opgeslagen in daarvoor bestemde systemen.
Common Ground Principles		
PR 29	De deelnemers volgen de 5 lagen structuur van de Common Ground.	In de ICT-Oplossing is een scheiding aangebracht tussen de data-, de (web)services-, de integratie-, processen- en interactielaag. Hierdoor is het mogelijk om andere applicaties/kanalen toegang te verlenen tot de gegevens die de ICT-oplossing vastlegt of registreert.
PR 30	Gegevensuitwisseling tussen informatiesystemen gebeurt op basis van REST API's.	De ICT-oplossing gebruikt en biedt koppelingen aan op basis van REST API's voor zover er geen andere landelijke koppelvlakstandaarden beschikbaar zijn.

Annex C Begrippenlijst

BG	Bevoegd Gezag (gemeente, waterschap, provincie, rijk, en in bepaalde gevallen de VR)
Cloud	Cloud computing betreft het leveren van computingservices (servers, opslag, databases, netwerkfuncties, software, analysefuncties en meer) via internet ('de cloud'). Deze zaken staan niet meer in de eigen ICT omgeving ('on-premise')
DMS/RMA	Document Management System/Records Management Application. Systeem voor het beheer van documenten ongeacht de vorm en toegepaste techniek waarbij metadata is vastgelegd omtrent toegankelijkheid, beschikbaarheid, vindplaats, zaaktype, resultaat, gevoeligheid en voortgang. Het document en de documentflow staan centraal.
DSO(-LV)	Digitaal Stelsel Omgevingswet (Landelijke voorzieningen)
GEMMA	GEMEentelijke Model Architectuur
ESB	Enterprise Service Bus
Ketenintegratie	De component die informatie-uitwisseling mogelijk maakt. Niet alleen aanvragen maar ook bijvoorbeeld adviezen, en voor alle bevoegd gezagen en ketenpartners.
LRSO	Landelijke redactie standaardteksten omgevingsvergunning
NORA	Nederlandse Overheid ReferentieArchitectuur...
OD (RUD)	Omgevingsdienst (soms wordt benaming Regionale UitvoeringsDienst (RUD) nog gebruikt)
Omgevingsobject	Een object, via adres en/of xy-ccördinatoren adresseerbaar, waaraan kenmerken verbonden kunnen worden.
Objectregistratie	De centrale registratie van omgevingsobjecten en bijhorende gegevens
OW	Omgevingswet
PDC	Producten- en Diensten-Catalogus
PVS	Proces Volg Systeem: Systeem dat gebruiker door het proces leidt van het behandelen van een aanvraag of melding vanaf het ontvangen van de aanvraag tot en met het sluiten van een zaak, waarna het vervolgens in het DMS/RMA wordt gearchiveerd. Hierbij dient er aandacht te zijn voor termijnbewaking, rappelfunctie en een goede uitwisseling met de collectieve componenten, zodat op efficiënte en effectieve wijze de procesafhandeling kan plaatsvinden.
RO	Het beleidsveld Ruimtelijke Ordening
VR	Veiligheidsregio
VTHA	Vergunning, Toezicht, Handhaving en Advies
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Zaaksysteem (ZS)	Systeem ter ondersteuning van zaakgericht werken, waarbij een zaak is gedefinieerd als '... een samenhangende hoeveelheid werk met een gedefinieerde aanleiding en een gedefinieerd resultaat waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden'.
ZTC	Zaaktypen Catalogus

Annex D Overzichten Eisen, Specificaties en Wensen

1. Eisen

Eis 1	De meest recente PDC (van tijd tot tijd gewijzigd) maakt steeds onderdeel uit van de inrichting van de ICT-Oplossing.	9
Eis 2	Ten minste de onderstaande vijftien (15) zaaktypen, overeenkomstig de landelijke ZTC, dienen standaard onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing. 9	
Eis 3	Ten minste de onderstaande zes (6) aanvullende zaaktypen dienen aan de basisconfiguratie te worden toegevoegd en daarmee onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing.	10
Eis 4	Ontwikkelingen t.a.v. blok 2 en 3 die hun weerslag hebben op procesondersteuning dienen na 2021 ingericht en ondersteund te worden.....	12
Eis 5	De ICT-Oplossing is in staat om adviezen bij een ketenpartner uit te zetten via DSO-LV door middel van de Samenwerkingsruimte (werkmap) of direct via de Ketenintegratie als het oorspronkelijke verzoek niet via DSO-LV is ontvangen. In het PVS en/of Zaaksysteem van de ketenpartner wordt vervolgens automatisch een zaak gestart. De Ketenintegratie geeft hier een terugkoppeling (alert/notificatie) op. De oplevering van het advies aan de aanvragende ketenpartner verloopt eveneens via de Ketenintegratie, waarbij er via een notificatie wordt geattendeerd.....	18
Eis 6	De ICT-Oplossing volgt standaarden op de voet: binnen 6 maanden nadat een nieuwe (versie van een) standaard door een op de Nederlandse markt verkrijgbaar softwareproduct wordt ondersteund, zal deze ook worden ondersteund door de ICT-Oplossing. Daarnaast ondersteunt de Leverancier - voor zover nodig voor de integratie met applicaties van de Opdrachtgevers - ook ten minste de twee daaraan voorafgaande versies van die standaarden.	30
Eis 7	Standaard services voor het ontsluiten en koppelen van Zaaksysteem (ZS) en Document Managementsysteem (DMS) zijn gebaseerd op StUF en CMIS.	33
Eis 8	De aansluiting op DSO-LV voldoet aan de specificaties zoals gepubliceerd op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Koppelingen	35
Eis 9	De ICT-Oplossing kan bij aanvang (bulk)data aanleveren ten behoeve van (lokale) datawarehouses/BI tools of gegevens sets. Hierbij is niet alleen de data zelf van belang maar ook inzicht in het datamodel: De geleverde gegevens zijn duidelijk en inzichtelijk, bijv. door duidelijk beschreven kolommen in tabellen en database-diagrammen/-views, en door bijgeleverde documentatie. De (bulk)data is niet limitatief en bevat alle velden en variabelen die door de organisaties ingevoerd zijn/in te voeren zijn. De data wordt minimaal dagelijks aangeleverd, bijv. via nachtelijke batchjobs.	37
Eis 10	VTH002 Kunnen registreren van de beschikking	64
Eis 11	VTH004 Kunnen registreren van (inkomende) correspondentie	64
Eis 12	VTH005 Kunnen registreren van een formeel, vastgesteld document	64
Eis 13	VTH006 Kunnen vastleggen en registreren beslissing/advies voor vervolg op basis van beoordeling geconstateerde situatie	64
Eis 14	VTH008 Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV.....	64
Eis 15	VTH009 Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV.....	64
Eis 16	VTH013 Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV.....	65
Eis 17	VTH020 Kunnen opzoeken van begrippen in de stelselcatalogus	65
Eis 18	VTH023 Kunnen opvragen van gegevens in het monumentenregister bij de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed	65
Eis 19	VTH024 Kunnen publiceren van een besluit via het officiële publicatiemechanisme (nu DROP, wordt later LVBB)	65
Eis 20	VTH030 Kunnen bevragen van gegevens in de basis- of kernregistraties.....	65

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 21	VTH031 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Zaakregistratiecomponent of het Zakenregister	65
Eis 22	VTH032 Kunnen bevragen van gegevens in de Zaaktypecataloguscomponent of het Catalogusregister	65
Eis 23	VTH034 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in het Besluitenregister	66
Eis 24	VTH036 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Documentregistratiecomponent of het Documentenregister	66
Eis 25	VTH041 Kunnen genereren van brieven/besluiten aan indiener en belanghebbende.....	66
Eis 26	VTH042 Kunnen versturen van berichten aan initiatiefnemer, indiener en belanghebbende	66
Eis 27	VTH043 Kunnen afsluiten van het proces opstellen van de (concept)beschikking	66
Eis 28	VTH049 Kunnen opstellen van een concept beschikking	66
Eis 29	VTH060 Kunnen controleren of de aangevraagde of geconstateerde activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn.....	67
Eis 30	VTH063 Kunnen opstellen van een besluit.....	67
Eis 31	VTH071 Kunnen genereren van operationele rapportages (bv. overzicht werkvoorraad, voortgang).....	67
Eis 32	VTH079 Kunnen (flexibel) inrichten van de werkprocessen	68
Eis 33	VTH080 Kunnen aanwijzen van hoofdbehandelaar/behandelaren/adviseurs	68
Eis 34	VTH081 Kunnen bewaken van de status van (interne en externe) adviesaanvraag.....	68
Eis 35	VTH082 Kunnen bewaken van de status van een zaak	68
Eis 36	VTH083 Kunnen doen van termijnbewaking zoals gedefinieerd volgens de wet / conform eigen service (instelbaar) termijnen	68
Eis 37	VTH086 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaak- en Documenten Services	68
Eis 38	VTH087 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaakgericht Werken API (ZGW API)	68
Eis 39	VTH088 Kunnen koppelen van documenten aan een Zaak in de Zaakregistratiecomponent of in het Zakenregister.....	68
Eis 40	VTH090 Kunnen agenderen van een nieuwe (gerelateerde) zaak	69
Eis 41	VTH091 Kunnen controleren op bestaande (afgehandelde of lopende) zaken (o.a. vergunning, toezicht, handhaving, wijziging omgevingsplan)	69
Eis 42	VTH095 Kunnen samenwerken met ketenpartners op basis van Zaakgericht Werken	69
Eis 43	VTH099 Kunnen abonneren op en ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	69
Eis 44	VTH101 Kunnen bevragen van gegevens uit de lokale dan wel landelijke Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	70
Eis 45	VTH010 Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV	71
Eis 46	VTH011 Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV.....	71
Eis 47	VTH012 Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV	71
Eis 48	VTH016 Kunnen aanbrengen van relatie tussen DSO-LV Verzoeknummer met de zaaknummer(s) van het betreffende bevoegd gezag	71
Eis 49	VTH017 Kunnen betekenisvol overnemen van antwoorden op vragen uit de vragenboom die meegestuurd zijn in het Verzoek	72
Eis 50	VTH018 Kunnen ophalen van indieningsvereisten uit het DSO-LV.....	72
Eis 51	VTH019 Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag.....	72
Eis 52	VTH021 Kunnen overnemen van begrippen uit de stelselcatalogus, met een link daar naar toe	72
Eis 53	VTH027 Kunnen exporteren van ontwerpbesluit ten behoeve van ter inzagelegging.....	72

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 54	VTH044 Kunnen geheel of gedeeltelijk buiten behandeling stellen van een aanvraag	72
Eis 55	VTH047 Kunnen laten toetsen van de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking	72
Eis 56	VTH050 Kunnen opstellen van een legesbeschikking	72
Eis 57	VTH057 Kunnen berekenen van leges op basis van gemeentelijke legesregeling	72
Eis 58	VTH059 Kunnen controleren of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten, of de initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd	73
Eis 59	VTH062 Kunnen opstellen van een advies	73
Eis 60	VTH076 Kunnen opschorten van de beslistermijn	73
Eis 61	VTH077 Kunnen sluiten van de aanvraag	73
Eis 62	VTH078 Kunnen verlengen van het termijn van de te volgen procedure	73
Eis 63	VTH084 Kunnen instellen en bijhouden van doorlooptijden gedurende het aanvraagproces	73
Eis 64	VTH097 Kunnen ontvangen van het kopie-triggerbericht uit DSO-LV	74
Eis 65	VTH098 Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de werkmap van het DSO-LV	74
Eis 66	VTH103 Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek	74
Eis 67	VTH003 Kunnen registreren van (geconstateerd) naleefgedrag gekoppeld aan (een) thema	75
Eis 68	VTH007 Kunnen doorsturen melding incident naar ander bevoegd gezag of een uitvoeringsorganisatie	75
Eis 69	VTH052 Kunnen opstellen van een proces-verbaal	75
Eis 70	VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie	75
Eis 71	VTH066 Kunnen prioriteren van toezicht op basis van lokaal uitvoeringsbeleid	75
Eis 72	VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	75
Eis 73	VTH001 Kunnen beheren van leefomgevingsobjecten en -activiteiten	76

2. Specificaties

Spec 1	De ICT-Oplossing voldoet aan de GEMMA-architectuur en kan de 'Functionele schets VTH' zoals weergegeven in Figuur 4 (inclusief bovenstaande toelichting) invullen.	14
Spec 2	De ICT-Oplossing biedt deelnemers die onderdeel uitmaken van ambtelijke samenwerkingsverbanden de mogelijkheid om in een multi-tenant omgeving dan wel in separate omgevingen per gemeente te werken.	16
Spec 3	Ketenpartners kunnen digitaal (aan)vragen indien bij een uitvoeringsorganisatie binnen de keten, inzage krijgen in opdrachten die binnen de keten worden uitgevoerd dan wel in samenwerking met de ketenpartner. Relevante documentatie kan met uploaden en downloaden via de Ketenintegratie uitgewisseld worden. Deze functionaliteit is uitsluitend toegankelijk voor geauthentiseerde partijen en ontsluit alleen functionaliteit en informatie waarvoor de desbetreffende partij is geautoriseerd. De Ketenintegratie geeft voor ketenpartners zaakstatusinformatie weer, waaronder in elk geval de stand van zaken in het proces, de behandelaar en de verzoeken om aanvullende informatie.	18
Spec 4	De Ketenintegratie kan volledige dossieroverdracht ondersteunen. Met andere woorden: naast procesgebonden documenten (archiefbescheiden) kan ook het (volledige) zaakdossier en de erbij behorende metadata ten behoeve van de formele archiefplicht worden uitgewisseld.	18
Spec 5	De Ketenintegratie heeft tezamen met het gekoppelde PVS en de Objectregistratie zowel administratieve als geo-zoekingangen naar objecten en de daaraan gekoppelde zaken.	18
Spec 6	In de Ketenintegratie kan een gebruiker bij een aanvraag middels een selectie de gewenste bijlagen toevoegen aan de (advies)zaak.	18
Spec 7	De Ketenintegratie en de Objectregistratie bieden de mogelijkheid om de aanvrager en (medewerkers van) organisaties buiten de keten (externe adviseurs, laboratoria etc.) toegang te geven tot specifieke dossiers.	18
Spec 8	De Ketenintegratie biedt duidelijk overzicht welke partijen zijn betrokken bij een zaak, ook als deze zich niet in de primaire keten bevinden.	18
Spec 9	De ketenintegratie kan afgeronde zaken archiefwaardig overdragen, bijvoorbeeld van uitvoeringsorganisatie naar bevoegd gezag. Dit moet op termijn (uiterlijk voor 2024) ook een (common ground) functionaliteit zijn tussen de zaaksystemen/DMS-RMA's.	19
Spec 10	De ICT-Oplossing bevat een workflowmanagementcomponent waarmee de verschillende typen werkprocessen van de opdrachtgevers kunnen worden ingericht.	19
Spec 11	De ICT-Oplossing beschikt over standaard werkprocessen die door de leverancier zijn geleverd en actueel worden gehouden als gevolg van wetwijzigingen. Tot de standaard werkprocessen die de leverancier heeft ingericht, behoren in ieder geval de (basis)processen behorend bij de regionaal afgesproken ZTC, opgenomen in deze aanbesteding.	19
Spec 12	Indien een standaard werkproces door een wetwijziging verandert, moeten lopende zaken nog met het voorgaande werkproces, dat gebaseerd is op de oude wetgeving, afgehandeld kunnen worden.	19
Spec 13	Documenten zijn digitaal te waarmerken, te ondertekenen en te annoteren tijdens het procesverloop. Vanuit het PVS is deze functionaliteit te initiëren, feitelijke handeling vindt in het zaakstelsel of DMS plaats.	19
Spec 14	Er dient bij de overheveling van (afgehandelde) zaakdossiers naar het DMS ten behoeve van de archiefplicht, controle- en correctieslagen in het PVS mogelijk te zijn.	19

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 15	Ten tijde van vernietiging van gegevens in het zaakstelsel, leidt dit ook tot een vernietiging van deze gegevens in de overige componenten van de ICT-oplossing (Ketenintegratie en Objectregistratie)	19
Spec 16	De ICT-Oplossing kan geautomatiseerd, zowel als dataveld als in documenten, persoonsgegevens pseudonimiseren in de zin van artikel 32 lid 1 A AVG. De brongegevens c.q. -documenten blijven hierbij in tact.....	20
Spec 17	De ICT-Oplossing ondersteunt tijdens het procesverloop het overstappen van een reguliere naar een uitgebreide (gefaseerde) aanvraag voor een omgevingsvergunning.	20
Spec 18	De ICT-Oplossing bevat ten behoeve van de volledigheidstoets van een aanvraag checklists, conform de wettelijk geldende indieningsvereisten. De leverancier onderhoudt deze lijsten en past deze bij wetwijzigingen onverwijld (uiterlijk binnen 2 maanden) aan.	20
Spec 19	De ICT-Oplossing biedt een integrale voorschriftenbibliotheek, welke (aan)gevuld kan worden via externe bibliotheken, met name met de content van LRSO. Eventueel vanuit derde partijen als BRIS en SesomWeb.	20
Spec 20	De ICT-Oplossing ondersteunt de veranderingen als gevolg van de aanstaande inwerkingtreding van de Wkb.	20
Spec 21	De ICT-Oplossing kan bij advieszaken de hierna gespecificeerde gegevens c.q. overzichten tonen.	20
Spec 22	Resultaten uit toezicht moeten landen in het VTH systeem en direct in een sjabloon op te nemen zijn.	21
Spec 23	De ICT-Oplossing is in staat de status van het uitvoeren van bestuursdwang, het voornemen tot het opleggen van c.q. het vorderen van een dwangsom en gedogen te registreren. Geldt eveneens voor bezwaar en beroep en zienswijzen.	21
Spec 24	Zaken kunnen ook starten vanuit (mobiel) toezicht, bijvoorbeeld bij een constatering of een klacht. De ICT-Oplossing maakt het daartoe mogelijk naast zaakgericht ook locatiegericht te werken.....	21
Spec 25	Toezichtsprogramma's zijn te plannen en prioriteren op basis van (combinaties van) kenmerken van inrichtingen.	21
Spec 26	Toezichtzaken zijn te plannen op basis van/te koppelen aan een financiële verantwoording en/of planning.	21
Spec 27	De ICT-oplossing is in te zetten als registratiemiddel (bundeling) bij bulkmeldingen.	21
Spec 28	Met de ICT-Oplossing kan mobiel toezicht worden uitgeoefend met behulp van een portable device. Op locatie kan een medewerker hierdoor controle uitvoeren, registreren en afhandelen.	21
Spec 29	Een medewerker kan op locatie zelf een controle(zaak) aanmaken, als die nog niet is aangemaakt. Bijvoorbeeld naar aanleiding van een waarneming 'in het veld'.	21
Spec 30	Bij het aanmaken van een werkvoorraad kunnen de documenten en tekeningen geselecteerd worden die tijdens de controle op locatie beschikbaar moeten zijn. Daarnaast moeten de contactgegevens van aannemers en constructeurs op locatie beschikbaar zijn en moet de status van (bouw)tekeningen en andere documenten duidelijk te zien zijn.	21
Spec 31	Synchronisatie van de gegevens van een werkvoorraad c.q. van uitgevoerde controles moet op minimaal 4G-verbinding en WiFi werken. Om bandbreedte te besparen heeft de gebruiker de keuze welke gegevens (bijv. hoeveelheid controles, wel/geen foto's, tijdspanne) gesynchroniseerd moeten worden. .	21
Spec 32	Een controle moet offline uitgevoerd kunnen worden en de controlebevindingen worden automatisch gesynchroniseerd zodra er weer een internetverbinding is.....	21
Spec 33	Met de ICT-Oplossing moeten controlebevindingen op een (bouw)tekening vastgelegd kunnen worden zodat direct duidelijk is op welke locatie deze betrekking hebben. Het gaat hierbij om ten minste een bevinding, een aantekening en één of meerdere foto's.	21

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 34	De ICT-Oplossing moet de controlelijsten van het integraal Toezicht Protocol (ITP van de vereniging Bouw-en Woningtoezicht Nederland) ondersteunen voor wat betreft bouwen en slopen. Zodra er nieuwe versies van het ITP beschikbaar zijn, draagt de leverancier er zorg voor dat deze beschikbaar komen in De ICT-Oplossing.	22
Spec 35	De ICT-Oplossing ondersteunt controlelijsten die door de Opdrachtgevers zelf ontwikkeld en beheerd kunnen worden of van andere instanties afkomstig zijn zoals van ODnI (Omgevingsdienst NL) voor bijvoorbeeld sloop en monumenten. Controlelijsten zijn ook tussen organisaties te delen binnen het systeem.	22
Spec 36	De Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) moet ondersteund worden. Dat houdt ten minste in dat de gekozen strategie als bedoeld in de interventiematrix, per constatering vastgelegd kan worden en er verandering/opschaling mogelijk is, ook als dit later in het proces, bijvoorbeeld door een juridisch medewerker, wordt vastgesteld. De (uiteindelijk) gekozen strategie (bijv B4) moet als data inzichtelijk in een monitoring kunnen worden opgeleverd.	22
Spec 37	Van de controle kan een automatisch gegenereerd controlerapport met bevindingen worden verkregen. In brieven die naar aanleiding van een controle worden opgesteld, kunnen controlegegevens zoals bezoekdatum en controleresultaat automatisch verwerkt worden.	22
Spec 38	De ICT-Oplossing is in staat om genomen besluiten te registreren. Van de besluiten kunnen minimaal de hierna opgesomde gegevens worden geregistreerd.	22
Spec 39	Voor bouw: voorwaarden die gesteld worden bij vergunningverlening dienen in de ICT-Oplossing geregistreerd en bewaakt te worden. <i>Toelichting: het gaat hier onder andere om constructiegegevens.</i>	22
Spec 40	Na definitieve besluitvorming en het sluiten van de zaak moet de ICT-Oplossing via de koppeling de gegevens van de betreffende zaak in het Zaaksysteem kunnen vergrendelen (freeze), zodat documenten en metadata niet meer gewijzigd kunnen worden door de gebruikers, m.u.v. een recordsmanager.	22
Spec 41	Het publiceren van kennisgevingen en bekendmakingen naar DROP moet vanuit de ICT-Oplossing met behulp van sjablonen ondersteund worden zodat een vergunningverlener dit eenvoudig zelf kan doen.	22
Spec 42	De ICT-Oplossing heeft een door de applicatiebeheerder aanpasbare rekenmodule voor leges.	22
Spec 43	De ICT-Oplossing ondersteunt meerdere legesverordeningen van meerdere gemeenten (multi-tenant).	22
Spec 44	De legesmodule van de ICT-Oplossing moet de hierna gespecificeerde typen legesartikelen ondersteunen.	22
Spec 45	De ICT-Oplossing kan vastleggen gedurende welke periode een legesverordening geldig is.	23
Spec 46	Alleen een daartoe geautoriseerde medewerker (applicatiebeheerder) kan de parameters voor legesberekeningen aanpassen.	23
Spec 47	De ICT-Oplossing levert de CBS W011 export (= opgave gegevens verleende omgevingsvergunningen bouwen, bouwkosten > € 50.000,-), volgens het format van het CBS).	23
Spec 48	De ICT-Oplossing heeft een eigen interne sjabloonapplicatie voor het maken van standaardbrieven.	23
Spec 49	Er bestaat de mogelijkheid om de ICT-Oplossing te koppelen met sjablonengeneratoren die verbonden zijn met de Kantoorautomatisering van opdrachtgevers. Voorbeelden van gangbare documentgeneratoren zijn iWriter, SmartDocuments en Xential.	23
Spec 50	De ICT-Oplossing is in staat om het zaaknummer (kenmerk), NAW-gegevens, referenties en datums uit het gekoppelde zaaksysteem op te halen en in te voegen in de standaardbrieven.	23

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 51	De ICT-Oplossing is in staat om zelf te kiezen variabelen en velden toe te voegen aan standaardbrieven.....	23
Spec 52	De ICT-Oplossing is in staat om tekstblokken toe te voegen aan standaardbrieven, afhankelijk van een voorwaarde (als-dan constructie).....	23
Spec 53	De ICT-Oplossing is in staat om de huisstijl van de betreffende opdrachtgevers toe te passen op de door het systeem gegenereerde standaardbrieven..	23
Spec 54	De ICT-Oplossing is in staat om wijzigingen van de huisstijl op één plaats te beheren.....	23
Spec 55	De ICT-Oplossing is in staat om standaard tekstblokken in meerdere sjablonen te kunnen gebruiken.	23
Spec 56	De ICT-Oplossing is in staat om metadata van de standaardbrieven uit te wisselen met de metadata van het document in het gekoppelde Zaaksysteem/DMS-RMA.....	23
Spec 57	De Objectregistratie kent een logische gelaagdheid van registratie: object/locatie – activiteiten – voorzieningen, of direct: object/locatie – voorzieningen. Onder de Omgevingswet kan dit een model worden als: activiteitstype – activiteiten – kenmerken. De lijst van activiteiten is gelijk aan de activiteiten zoals die gedefinieerd zijn in het DSO-LV.	24
Spec 58	De Objectregistratie levert van de objecten een integraal beeld op. Dat wil zeggen dat de Objectregistratie activiteiten koppelt aan een object/locatie, die door verschillende ketenpartners worden afgehandeld als één geheel. De verantwoordelijke binnen de keten heeft exclusief mutatierechten (beheer) op eigen te behandelen activiteiten en kan deze rol overdragen aan een andere ketenpartner. Een ketenpartner heeft hiertoe standaard alleen toegang tot de objecten/locaties waar de ketenpartner Bevoegd Gezag is of de aangewezen uitvoeringsorganisatie is. Betreffende ketenpartner kan aan een object/locatie wel een andere ketenpartner toegang verlenen, bijv. bij een object op de grens van twee gemeenten.....	24
Spec 59	De Objectregistratie volgt statusgewijs de VTH-processen, ofwel: bij een object zijn hierna gespecificeerde statussen minimaal te onderscheiden.	24
Spec 60	NAW-gegevens zijn tussen de objecten en de zaken te synchroniseren, binnen de ICT-oplossing óf met het generieke zaaksysteem.	25
Spec 61	Gegevens(velden) en statussen in de Objectregistratie zijn te vullen vanuit de processen/workflows in het gekoppelde PVS. Dit geldt eveneens voor additionele gegevens(velden), die later op verzoek van de opdrachtgevers zijn toegevoegd. Waarbij deze additionele gegevensvelden per opdrachtgever in het datamodel in te passen zijn, en niet als zgn. vrije velden worden toegevoegd.	25
Spec 62	De Objectregistratie kan relationele verbanden leggen tussen objecten op één locatie of dicht bij elkaar gelegen, met globaal dezelfde of vergelijkbare activiteiten, maar wel met verschillende eigenaren/drijvers/Kamer van Koophandel-inschrijvingen. Met name voor toezicht, maar soms ook voor vergunningverlening, moeten deze als één object te benaderen zijn.	25
Spec 63	De ICT-oplossing is in staat een adres te herkennen als een adres met de aanwezigheid van een Rijksmonument of een Gemeentelijk Monument dan wel een Karakteristiek pand en legt dit vast in de Objectregistratie.	25
Spec 64	Kadastrale gegevens (BRK) worden geïmporteerd in de Objectregistratiecomponent van de ICT-Oplossing via de Landelijke Voorziening of het gemeentelijk beheersysteem.	25
Spec 65	Gegevens in de Objectregistratie zijn direct uit het systeem te halen voor gebruik in andere toepassingen van de opdrachtgevers, bijvoorbeeld via GEO (WMS/WFS) en als ruwe data. Dit staat los van de monitoring in het kader van de beleidscyclus (Big8). Voor operationele taken moeten soms ook analyses gemaakt worden op basis van gegevens uit objectdossiers. Voor de minder complexe vraagstukken is dit zelfstandig mogelijk.	25
Spec 66	De ICT-oplossing voorziet in de mogelijkheid de volgende gevoeligheden vast te leggen:	25
Spec 67	Locatie moet aangemaakt kunnen worden zonder (directe) aanleiding in de vorm van een verzoek. De informatie moet geborgd kunnen worden zonder 'harde' melding of klacht, maar bijvoorbeeld op basis van een waarneming of mutatie in derde systemen, zoals de basisregistraties.	25

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 68	De ICT-oplossing ondersteunt gedurende de looptijd van de overeenkomst het hier geschetste model, inclusief de onderlinge relaties, of landelijke ontwikkelingen in dit model.....	32
Spec 69	Te allen tijde is traceerbaar wat versie/actualiteit van achterliggende gegevens, datalijsten en bronnen zijn. Denk aan SBI codes, RAV codes, tabellen activiteitenbesluit, gebruikersnamen, et cetera.....	33
Spec 70	Bij stappen in het proces waar een gegevensbron wordt geraadpleegd, ingevoerd of gewijzigd, vindt altijd verificatie plaats en is er de mogelijkheid een nul- of dummywaarde in te voeren of te kiezen, zodat gebruiker altijd bewust/verplicht een keuze maakt en daarmee de invoer traceerbaar en rapporteerbaar is.....	33
Spec 71	De ICT-Oplossing zal alle ongestructureerde informatie, zijnde de documenten in een zaakdossier van de ICT-Oplossing, aanbieden aan de functionaliteit voor het beheer van documenten en dossiers (Document Management Systeem, Records Management Systeem) van een Opdrachtgever o.b.v. de Zaak- en Documentservices. Vice versa is het mogelijk om ongestructureerde informatie die voor de ICT-Oplossing relevant is, maar die niet binnen de ICT-Oplossing is gecreëerd, beschikbaar te maken binnen de ICT-Oplossing. Voor deze koppeling is het Toepassingskader Metadatering Lokale Overheid (TMLO) het uitgangspunt.	34
Spec 72	De ICT-oplossing realiseert de aansluitingen op Zaaksystemen en/of DMS-RMA op de beschreven wijze, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'	34
Spec 73	De ICT-oplossing dient aan te sluiten op een aantal vooraf gespecificeerde ESB- of data-distributievoorzieningen, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'	34
Spec 74	De ICT-Oplossing zal integreren met de decentrale functionaliteit voor kantoorautomatisering (Microsoft Office-applicaties) en decentrale printvoorzieningen.	34
Spec 75	De ICT-Oplossing kan voor elke procesgang (zaak) de identificerende zaak- en/of productinformatie aan het Tijdverantwoordings- en/of Planningsstelsel van een Opdrachtgever leveren, zodat tijd kan worden verantwoord 'per zaak' of in te zetten resources kunnen worden geprognostiseerd.	34
Spec 76	De ICT-Oplossing zal de financiële transacties (ten minste: te incasseren leges, optioneel: te vorderen of te betalen dwangsommen, te vorderen kosten, te betalen producten en diensten, et cetera) voor een Opdrachtgever moeten kunnen genereren op een wijze die door het financiële systeem van de Opdrachtgever geautomatiseerd kan worden verwerkt, bijvoorbeeld op basis van StUF-FIN.	35
Spec 77	De ICT-Oplossing integreert met de huidige en toekomstige landelijke publicatievoorzieningen, zoals Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties en toekomstige voorzieningen binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet voor het kenbaar maken van individuele (bijv. zaakspecifieke) of collectieve informatie, zoals plannen, verordeningen, besluiten.....	35
Spec 78	De ICT-Oplossing draagt er zorg voor dat alle voor IvM benodigde gegevens binnen de ICT-Oplossing kunnen worden bijgehouden en geautomatiseerd worden geëxporteerd naar het stelsel van Inspectieviews.	35
Spec 79	De ICT-Oplossing – specifiek het PVS – is gekoppeld aan het BIS dat bij de ODZOB en een groeiend aantal gemeenten in gebruik is c.q. wordt genomen, dit betreft (de meest recente versie van) Squit iBis van Roxit.....	35
Spec 80	De ICT-Oplossing integreert met minimaal de volgende basisregistraties: NHR, BAG, BGT, BRO en BRP.....	36

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 81	De oplossing is een Cloud applicatie, door of onder beheer van de leverancier gehost en met een absoluut minimum aan onderdelen on-premise bij de afnemers, in ieder geval geen componenten on-premise die een directe interface met de standaard gebruikers bieden.	37
Spec 82	De leverancier zorgt voor een backup- en restore mogelijkheid binnen de ICT-Oplossing, die minimaal voldoet aan de hier opgenomen uitgangspunten – vast te stellen in de na gunning op te leveren SLA.	37
Spec 83	De backup/restore voorziening voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) “of gelijkwaardig”	37
Spec 84	Authenticatie aan de applicatie(s) is geïntegreerd met de lokale authenticatievoorziening van de afnemers. Indien deze is gebaseerd op Microsoft Active Directory, op basis van ADFS versie 3.0 of hoger of Azure Active Directory. Voor specifieke situaties waar ADFS geen optimale situatie oplevert is een alternatieve authenticatiemethode voorhanden.	37
Spec 85	Er zijn rollen beschikbaar in de ICT-Oplossing die de juiste rechten verlenen aan alle gebruikers en beheerders van het systeem.	37
Spec 86	De ICT-Oplossing kan door elke medewerker op onderdelen naar eigen behoefte ingedeeld worden. Medewerkers kunnen zelf de opbouw van schermen beïnvloeden, zoals de te tonen velden en de indeling en breedte van kolommen. Deze instellingen worden ook opgeslagen. Medewerkers kunnen knoppen wel of niet tonen.	37
Spec 87	De ICT-oplossing ondersteunt het gebruik van twee beeldschermen (functie “uitbreiden” in Windows). Hierbij maakt de applicatie logisch gebruik van browsertabbladen, groepering van tabbladen en van een minimum aan pop-up browserschermen.	38
Spec 88	Ondersteuning dient er te zijn voor gangbare browsers. Ten tijde van de gunning zijn dat Mozilla Firefox, Google Chrome en Microsoft Edge (Chromium based). Leverancier is verantwoordelijk voor continue ondersteuning van de oplossing onder de laatste drie (3) hoofdversies van de browsers. De afnemers zijn verantwoordelijk voor het aan de eindgebruikers ter beschikking stellen van deze versies.....	38
Spec 89	De webapplicaties werken conform de laatste courante HTML standaarden (HTML5 of hoger) en kennen geen afhankelijkheden van 3rd party of eigen plug-ins (Java, Adobe Flash, Silverlight, et cetera), tenzij dit toegevoegde waarde biedt voor de integratie met lokale (kantoorautomatisering-)applicaties, bijvoorbeeld Office plug-ins ten behoeve van Outlook-integratie. Zie ook standaarden.....	38
Spec 90	Informatie met een Geo-component moet (ook) op een kaart binnen ICT-oplossing en eventueel aanvullende mobiele toepassing (bijvoorbeeld app) getoond worden. Denk hierbij aan het tonen van de historie, van verleende vergunningen, toezicht en handhavingzaken, op BAG objecten (verblijfsobject, pand, stand- en ligplaats).	38
Spec 91	Kaartlagen binnen de ICT-oplossing zijn te ontsluiten in andere Geo/GIS-toepassingen. Omgekeerd zijn eigen Geo/GIS-kaartlagen in de ICT-oplossing te tonen, gebruik makende van in de GEO wereld geldende standaarden (zoals WMS/WFS standaard).	38
Spec 92	Het systeem dient ook autonoom te kunnen functioneren. Concreet, bij (incidentele) uitval van een koppeling naar een Zaaksysteem en/of DMS, dient de voortgang van de verwerking niet in gevaar te komen.	38
Spec 93	De ICT-Oplossing heeft de hierna opgenomen non-functionele specificaties bij mobiel gebruik (mobiel toezicht)	38

3. Wensen en Doorontwikkeling

Wens 1	In de basis wordt de inrichting van de zaaktypen overgenomen zoals de landelijke ZTC deze kent. Het kan echter zijn dat er per deelnemende organisatie andere eisen bestaan voor lokale aanpassingen (de zgn. <i>Coulour Locale</i>). De ICT-Oplossing ondersteunt dit bij de hier opgenomen elementen.....	10
Wens 2	Er is sprake van een directe overdracht van Vergunningverlening naar Toezicht & Handhaving tussen organisaties, met name van Bevoegd Gezag naar uitvoeringsorganisaties.....	19
Wens 3	Het is mogelijk om e-formulieren te koppelen, inclusief het opstellen van en verwerken van de output van vragenbomen.	19
Wens 4	Er is sprake van een centraal binnenkomend kanaal met signalering indien niet op tijd geactiveerd wordt, waar dan ook in de keten.....	19
Wens 5	Op het gebied van metadata kan de ICT-Oplossing aanvullende gegevens registreren, zoals hier opgenomen:	20
Wens 6	Tijdens de procesafhandeling van bijvoorbeeld een bouw- of een inritvergunning kan in het PVS een stap worden opgenomen waarbij een BAG- of een BGT-bericht (door middel van bijv. een geautomatiseerde mail) wordt gestuurd naar de betreffende beheerder bij een regiogemeente ter actualisatie van de basisregistratie.	20
Wens 7	De vergunningverlener kan adviezen die extern worden afgehandeld via de ICT-Oplossing (en eventueel DSO-LV) uitzetten, volgen en weer ontvangen..	20
Wens 8	De ICT-Oplossing biedt de mogelijkheid BIBOB informatie op te vragen en te verwerken.	20
Wens 9	De ICT-Oplossing ondersteunt mogelijkheden om vervolgacties en monitoring in te plannen	21
Wens 10	(Basis-)Gegevens over inrichtingen moeten ter plekken kunnen worden aangepast in de tablet en daarmee automatisch geregistreerd in de Objectregistratie.	22
Wens 11	Controlelijsten zijn 'slim' en/of te filteren, bijv. op basis van de activiteiten van een bedrijf komen de juiste vragen (als eerste) naar voren en hoeft niet een volledige lijst te worden doorlopen.	22
Wens 12	De Objectregistratie kent ook een status om informatie (vanuit derde systemen) te verwerken die niet via het 'reguliere' VTH proces binnenkomt. In het PVS kunnen dergelijk informatiestromen als een eenvoudige toezichtszaak (geautomatiseerd) verwerkt en daarmee gearchiveerd worden.	25
Wens 13	Voor wat betreft zaakgerelateerde informatie volgt de Objectregistratie het gekoppelde PVS en het Zaaksysteem/DMS-RMA ten behoeve van documentmanagement en archieffunctionaliteit.	25
Wens 14	Ten behoeve van de gegevenskwaliteit kan de Objectregistratie in bulk gegevens verifiëren en hierover rapporteren en benodigde correcties voorbereiden. Voorbeeld: voor alle locaties van een industrieterrein in één keer de NHR- en BAG-gegevens checken, eventueel in combinatie met een bulkcontrole ('gevelcontroles') via (mobiel) toezicht. Afwijkingen kunnen vervolgens administratief, en mogelijk ook zaakgericht, verwerkt worden.	25
Wens 15	De Objectregistratie biedt een logische registratiewijze van objecten (inrichting - activiteiten - voorzieningen) en sluit hierbij in de toekomst aan op de wijze van registratie onder de Omgevingswet/DSO en/of een nog te ontwikkelen landelijke standaard.	25
Wens 16	De ICT-Oplossing zal alle binnen de ICT-Oplossing bijgehouden objectgegevens waarvoor een Opdrachtgever formeel bronhouder is, als Informatieproduct leveren aan het Digitaal stelsel Omgevingswet. De ICT-Oplossing zal alle gegevens die relevant zijn voor de uitoefening van de (wettelijke) taken van Opdrachtgevers als Informatieproducten betrekken uit het Digitaal Stelsel Omgevingswet.	35

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 17	In gevallen waarin een Opdrachtgever deze integratie met eigen functionaliteit, bijvoorbeeld met het eigen zaaksysteem, wenst te realiseren, ondersteunt de ICT-Oplossing deze integratie maximaal. Bijvoorbeeld door de inhoudelijke informatie die moet worden gepubliceerd, te genereren binnen de ICT-Oplossing en deze aan de component die de feitelijke publicatie verzorgt, beschikbaar te stellen.	35
Wens 18	Koppelingen, al dan niet geautomatiseerd, naar overige informatiebronnen. Hetzij om gegevens in te zien, hetzij om gegevens over te halen naar de ICT-oplossing. Voorkeur is dat de gegevens bij de bronnen blijven.	36
Wens 19	Koppelingen tussen Plan-/Toepasbare Regels-software en de ICT-oplossing.	36
Wens 20	De ICT-oplossing maakt de gebruikers opmerkzaam op de verplicht te registreren gegevens, bijvoorbeeld door het hanteren van een andere kleur voor verplichte velden.	38
Wens 21	De ICT-oplossing sorteert voor op deze toekomstige API ontwikkeling. Deze is ingericht uiterlijk in januari 2024.	39
Wens 22	De ICT-oplossing biedt mogelijkheden om, naast bekendmakingen e.d. op mijnoverheid.nl, ook beschikkingen en bijlagen extern digitaal te raadplegen.	40
Wens 23	De ICT-Oplossing ondersteunt op termijn (uiterlijk januari 2024) de monitoringsfunctie in de Big-8 systematiek.	41
Wens 24	Uw ICT-oplossing levert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden een bijdrage aan de ontwikkeling van lokaal en regionaal omgevingsbeleid, kijkend naar de doorontwikkeling van de Omgevingswet in combinatie met de mogelijkheden en roadmap van uw productielijn.	41
Wens 25	U garandeert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden toe te groeien naar het Common Ground model. U kunt op verzoek een concreet plan overhandigen hoe u van de huidige situatie naar het Common Ground model toewerkt, inclusief groeipad en planning.	42
Wens 26	U levert onderstaande toegevoegde waarde op het vlak van geavanceerde zoekmogelijkheden en de functies die u hierin ziet binnen de ICT-oplossing.	42
Wens 27	VTH029 Kunnen ophalen van gegevens / documenten uit de Archiefregistratiecomponent.	65
Wens 28	VTH033 Kunnen bevragen van gegevens in de financieel component.	65
Wens 29	VTH035 Kunnen aanbieden van gegevens aan het data-analyse en monitoringcomponent.	66
Wens 30	VTH045 Kunnen vastleggen van resultaten van inhoudelijke toetsing van de activiteiten.	66
Wens 31	VTH046 Kunnen laten accorderen van de concept beschikking.	66
Wens 32	VTH054 Kunnen aangeven van een risicoprofiel.	66
Wens 33	VTH061 Kunnen ondersteunen in het maken van een integrale afweging op basis van verzamelde adviezen.	67
Wens 34	VTH069 Kunnen vastleggen van afspraken met ketenpartners.	67
Wens 35	VTH070 Kunnen vastleggen van samenhang met andere procedures/besluitvorming.	67
Wens 36	VTH072 Kunnen genereren van management rapportages.	67
Wens 37	VTH073 Kunnen samenstellen van eigen rapportages.	68
Wens 38	VTH075 Kunnen inplannen van werkzaamheden.	68
Wens 39	VTH089 Kunnen aanvragen van intern advies.	69
Wens 40	VTH096 Kunnen werken op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet.	69
Wens 41	VTH100 Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV.	69

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 42	VTH102 Kunnen versturen van notificaties aan andere systemen als er gegevens in het VTH-systeem zijn gewijzigd	70
Wens 43	VTH014 Kunnen registreren van de aanvraag of melding in het Omgevingsloket.....	71
Wens 44	VTH026 Kunnen opvragen van de gemeentelijke legesregeling.....	72
Wens 45	VTH051 Kunnen afhandelen van een planschadeprocedure	72
Wens 46	VTH065 Kunnen opstellen van verslagen/rapportages	73
Wens 47	VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	73
Wens 48	VTH074 Kunnen agenderen van een adviesvraag aan de Gemeenteraad	73
Wens 49	VTH092 Kunnen doen van verzoek om wijziging in omgevingsplan	73

Annex E Koppelingen aan bestaande systemen

Deze bijlage bevat een lijst van de, op het moment van aanbesteden, aanwezige systemen bij de deelnemers.

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Koppeling naar welk zaaktype	Nvt
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Nvt
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Nvt
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Axapta (Microsoft Dynamics)

A2-Gemeenten (Valkenswaard, Heeze-Leende, Cranendonck)

Koppeling naar welk zaaktype	Excellence
Versie	7.2
Koppeling naar welk DMS	nvt; Via het zaaksysteem gaan de documenten naar het DMS
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Rechtstreeks aan de interne vak-applicaties?
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Ja, Excellence datadistributie
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Azure Active Directory Snelbalie Berkeley Bridge (voor de vergunningen die niet via DSO gaan (drank / horeca / evenement) (VW/CR) Cognos (rapportage tool) Key2Financien Centric (exportfunctie) CBS W11 (exportfunctie) Mogelijkheid om te koppelen met plansoftware. Nu hebben RObeheer, Tercera en Dezta planmonitor. Nog niet duidelijk welke het gaat worden in de toekomst.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Dommelvallei (Son en Breugel, Nuenen en Geldrop-Mierlo)

Koppeling naar welk zaaktype	Koppeling met het zaakstelsel Djuma
Versie	(Nu versie 118 om de 3 weken een update) realiseren. Het over zowel de zaken als de zaakdocumenten. Deze koppeling zal via, het nog te realiseren, ESB (service Bus) verlopen
Koppeling naar welk DMS	Koppeling met het zaakstelsel Djuma
Versie	(Nu versie 118 om de 3 weken een update) realiseren. Het over zowel de zaken als de zaakdocumenten. Deze koppeling zal via, het nog te realiseren, ESB (service Bus) verlopen
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	We hebben verder geen interne vak-applicaties die we willen koppelen. Mocht dit later wel het geval zijn dan via de ESB.
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Ja, minimaal voor de persoonsgegevens moet er gekoppeld gaan met één multi-tenant distributiesysteem. Deze koppelingen zullen gelegd moeten worden op de laatste versies van StUF BG. Het distributiesysteem zit in een aanbestedingsprocedure en wordt in 2020 na de zomer geïmplementeerd.
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Alleen de koppeling naar het financiële systeem Key2Financiën van Centric is van belang. Dit zal gebeuren met bestanden ("memoriaal") per organisatie.

SCC De Kempen (Oirschot, Reusel-de Mierden, Bladel, Eersel, Bergeijk)

Koppeling naar welk zaaktype	iZaaksuite (alleen Oirschot)
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Corsa van BCT
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van: - Makelaar van PinkRocade voor interne koppelingen/distributie - CLIQ van PinkRocade voor externe koppelingen
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Ja, de Makelaar (MKS) van PinkRocade
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	De Kempen maken gebruik van GeoWeb van Sweco als viewer.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	Voor financiën wordt gebruik gemaakt van Key2Finance van Centric, behalve Oirschot, hier wordt CiVision Middelen van PinkRocade gebruikt
--	--

Best

Koppeling naar welk zaaktype	Squit XO (aangaande milieu)
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Corsa
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Onbekend
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Onbekend
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Geotheek (Ondergrond)

Veldhoven

Koppeling naar welk zaaktype	Djuma van Circle
Versie	Saas versie
Koppeling naar welk DMS	Djuma van Circle en MyCorsa NxT Versie: 2018 UCR 11 (2019) (r15707) van BCT op basis van DMS-zaaksysteem
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	ESB van Enable-U
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	DDS an Centric
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	DSO, Software voor toepasbare regels, Plansoftware, Squit XO/2020 van Roxit, iBis, Cognos, Nedmagazijn van Nedgraphics, Digitale handtekening van Valid Sign, MS Sharepoint/Office365

Helmond

Koppeling naar welk zaaktype	Djuma van Circle Software Group BV)
Versie	laatste

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Koppeling naar welk DMS	Djuma van Circle Software Group BV)
Versie	laatste
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	ESB - (Enable U 2Secure & Enable U 2Orchestratie van Enable-U). Alle koppelingen die gerealiseerd worden gaan via deze ESB oplossing
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Makelaarsuite (van PinkRocade Local Government)
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Niet bekend

Deurne

Koppeling naar welk zaaktype	OneGov Dynamics 365 SaaS
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Share Point online, laatste Microsoft versie
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Enable You SaaS
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Ja, Civision makelaar Suite van Pink Rocade versie 2.9.39 - A
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Koppeling met het financieel pakket BRIStoets SIM DROP, publicatie afhankelijk van keuze VTH applicatie (op dit moment Squit 20/20 Publiceren) DSO

Asten

Koppeling naar welk zaaktype	Op dit moment wordt Verseon 2.4 gebruikt. In de loop van 2020 wordt de overstap gemaakt naar Verseon 2.5.
Versie	
Koppeling naar welk DMS	zie zaaksysteem
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Voor BG koppeling via ESB, CGS van PinkRocade, Makelaarsuite. Voor ZKN koppeling via ESB, VSB van Circle (Verseon). Deze is van Enable-U

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Ja, Makelaarsuite van PinkRocade.
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Voor wat betreft de financiële systemen was er een semi-automatische koppeling. Dat wil zeggen dat er een export werd gemaakt uit SquitXO en dat deze werd ingelezen in CiVision Innen. CiVision Innen wordt niet meer gebruikt. De export vanuit SquitXO wordt nog wel steeds gemaakt, maar de gegevens daaruit worden nu handmatig in Civision Middelen opgevoerd. Een koppeling tussen het VTH-systeem en CiVision Middelen zou wat ons betreft een goede aanvulling zijn. Voor GEO moet er een koppeling gelegd worden naar het GEO gegevensmagazijn van Vicrea en Neuron Stroomlijn.

Someren

Koppeling naar welk zaaktype	Djuma
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Djuma
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Via een ESb
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	CiVision Gegevensmakelaar MKS (van Pinkroccade) Neuron Stroomlijn (van Vicrea; voor de geo-informatie)
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Optioneel: documentgeneratie SmartDocuments

Gemert-Bakel (niets ontvangen)

Koppeling naar welk zaaktype	
Versie	
Koppeling naar welk DMS	
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	
--	--

Laarbeek (niets ontvangen)

Koppeling naar welk zaaktype	
Versie	
Koppeling naar welk DMS	
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	

Uden

Koppeling naar welk zaaktype	Liber versie 1.105.2 - 101020191836 van BCT
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Corsa versie 7.2, 2018 UCR 11 (2019) van BCT
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Bij voorkeur via ESB, echter waar dit functioneel beperkingen c.q. bezwaren met zich meebrengt of anderszins niet de voorkeur heeft moet een rechtstreekse koppeling o.b.v. vigerende open standaarden ook tot de mogelijkheid behoren.
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Key2Datadistributie van Centric
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Koppeling met Key2Financiën van Centric t.b.v. doorgeleiding legesberekening en facturering legeskosten. Koppeling met sjablonengenerator iWriter. Bij voorkeur ook goede sjablonen in de applicatie zelf. Koppeling met Cognos of export kunnen maken tbv. het maken van data analyse en rapportages in applicaties als Cognos of FME (Geo gerelateerde rapportages) en toegang tot database met bijv. PL-SQL tbv rapportages.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	<p>Mogelijk toekomstige GEO koppeling t.b.v. publicatie vergunningen in omgevingsplannen DSO i.h.k.v. omgevingswet. Vooralsnog i.v.m. huidige onduidelijkheid eisen aan functionaliteit nader te bepalen.</p> <p>Algemene kanttekening: Alle koppelingen moeten o.b.v. vigerende open standaarden worden ingericht</p> <p>De hierboven vermelde gegevens representeren de huidige situatie. Genoemde versies kunnen verschillen ten tijde dat een daadwerkelijk implementatie traject gaat starten.</p> <p>Daarnaast zitten de gemeenten Landerd en Uden in een gemeentelijk herindelingstraject. Gemeenten Landerd en Uden worden daarmee per 01-01-2022 één nieuwe gemeente. Dat houdt in dat in de periode 2020 en 2021 qua applicatielandschap een slag gemaakt moet worden met rationalisatie en harmonisatie van dit landschap.</p> <p>I.r.t. bovenvermelde gegevens betekent dat concreet dat deze in de loop van 2020 en/of 2021 kunnen gaan veranderen.</p>
--	--

Landerd

Koppeling naar welk zaaktype	Atos eSuite (nu versie 4.22, bij implementatie VTH oplossing waarschijnlijk 4.23).
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Atos eSuite (nu versie 4.22, bij implementatie VTH oplossing waarschijnlijk 4.23).
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	Koppelingen tussen de VTH SaaS oplossing en ons netwerk lopen bij voorkeur via onze ESB (Jnet). Jnet kan ook SaaS naar SaaS koppelingen inrichten (b.v. met ons zaakstelsel) maar het is niet zeker of de eSuite dat ook mogelijk maakt.
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Key2Datadistributie (Centric).
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	Koppeling met documentgenerator SmartDocuments. Wens: koppeling met Key2Financiën voor facturen leges. Dit gebeurt nu handmatig vanwege het lage volume, maar als er een kwalitatief goede koppeling is willen we die wel gebruiken.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	<p>Wens: koppeling met BAG voor gereed melding vergunningen . Dit wordt nu via e-mail doorgegeven aan de BAG medewerker maar als er een goede koppeling beschikbaar is, is dat mogelijk wel interessant.</p> <p>Wens: koppeling met Cognos voor managementrapportages. Wordt bij ons nu nauwelijks gebruikt maar wordt later samen met Uden mogelijk wel een eis</p>
--	--

Druten-Wijchen

Koppeling naar welk zaaktype	Decos JOIN Zaak en document versie 6.27 (voor Druten én Wijchen)
Versie	
Koppeling naar welk DMS	Decos JOIN Zaak en document versie 6.27 (voor Druten én Wijchen)
Versie	
Koppeling aan ESB of direct aan vak-applicatie	<p>Via ESB of via Key2DDS</p> <p>De vorm van onze werkorganisatie (gemeente Wijchen, gemeente Druten en de Werkorganisatie zelf als juridische entiteiten) vereist dat wij zogenaamde 'meer gemeente functionaliteit' nodig hebben.</p> <p>Koppeling met lokale BRP applicatie (Wijchen) via gegevensdistributiesysteem (Key2DDS van Centric) want dit is wettelijk verplicht. Koppeling met lokale BRP applicatie (Druten) via gegevensdistributiesysteem (Pink Roccade Makelaarsuite). BAG, BGT, BRK, NHR bij voorkeur</p>
Dient de ICT-oplossing ook te koppelen aan een lokale gegevensmakelaar (zo ja, welke)	Ja, Wijchen aan Key2DDS van Centric. Voor Druten aan Makelaarsuite van Pink
Overige koppelingen (financiële systemen e.d.)	key2financien (Centric)