**Voorbeeldbrief aansprakelijkheid (aangetekend)**

**Zorgaanbieder X / Naam directeur (dhr. Y) en adres**

Met uw brief van (datum) zegt u conform artikel A (artikel noemen) uit de getekende overeenkomst van (datum) - voor het leveren van de maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden – per (datum) op.

Op grond van onze overeenkomst dient u goede hulp te leveren aan onze cliënten. Daarnaast bent u gehouden aan alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de Wmo 2015 en onze Wmo verordening en beleidsregels. U dient in ieder geval te zorgen voor kwalitatief goede hulp die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is (artikel 3.1 Wmo 2015).

In uw brief schrijft u dat u per (datum) zorgt voor een “warme overdracht” waarbij Zorgaanbieder U (naam) al uw verplichtingen t.a.v. uw cliënten en personeel 1-op-1 overneemt. De medewerkers huishoudelijke hulp zouden een arbeidscontract onder dezelfde voorwaarden ontvangen.

Uit verontrustende telefoontjes van enkele van uw medewerkers op (datum) blijkt dat noch zij en noch uw cliënten op de hoogte zijn van deze “warme overdracht”. In (maand/periode) blijken cliënten geen hulp meer te hebben ontvangen. En via ons moeten uw medewerkers horen dat ze zijn overgenomen door Zorgaanbieder U (naam). Tevens blijkt dat uw medewerkers vanaf (datum) geen salaris hebben gehad.

Uit onze administratie blijkt dat u op dit moment (aantal) cliënten van ons in zorg heeft voor huishoudelijke ondersteuning. Ook blijkt dat u t/m (datum) facturen heeft ingediend voor werkzaamheden die (deels) niet zijn verricht maar wel volledig door ons zijn betaald.

N.a.v. deze signalen hebben wij contact met u gezocht via uw algemene telnr. (invullen), via uw directeur dhr. Y (naam) en uw teamleider; mw./dhr.(naam). Dit echter zonder resultaat. Ook krijgen wij geen reactie op uw voicemail, en via uw e-mail adres (invullen).

.

Verder blijkt uit telefonisch overleg met dhr. A (naam) van Zorgaanbieder U (naam) dat er géén overdracht heeft plaatsgevonden van uw cliënten en medewerkers.

Uit bovenstaande toelichting blijkt dat er geen sprake is en van een warme en zorgvuldige overdracht.

Uw medewerkers en cliënten en onze contactpersoon bij Zorgaanbieder U (naam) zijn niet/onvoldoende geïnformeerd met alle nadelige consequenties van dien. Van kwalitatief goede hulp die veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, is geen sprake. En er is geen zicht op een spoedige en zorgvuldige voortzetting van de dienstverlening aan onze inwoners.

U schiet ernstig te kort door het niet nakomen van uw verplichtingen o.a. op grond van artikel Z uit onze overeenkomst. Wij stellen u daarom aansprakelijk voor alle consequenties hiervan. Ook zullen wij passende acties ondernemen. Zo zullen wij bijvoorbeeld de hulp - die niet door u geleverd is, maar wel door u gefactureerd en door ons betaald is - op u verhalen.

Gezien de ernst van de signalen zullen wij onze cliënten nu zelf onderbrengen bij andere zorgaanbieders waar wij een contract mee hebben. Dit laatste is per mail op (datum) aan u bevestigd.

Tot slot hebben wij vernomen dat uw kantoor aan (adres) leeg is. Omdat op uw website nog een ander adres vermeldt staat, sturen wij deze brief ook aangetekend naar het adres wat daar staat vermeld.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van (gemeente),

namens dezen,

Brief in cc naar: en aangetekend naar: