

## **SPELREGELS OMGEVINGSDIALOOG**

*vastgesteld : 29 januari 2019*

*ZK19.00157 / 2019.00999*



gemeente Loon op Zand

### *Inleiding*

In ons coalitieakkoord “Samen aan een duurzame toekomst” maken we onderscheid tussen overheidsparticipatie en burgerparticipatie. Bij overheidsparticipatie ligt het initiatief en de verantwoordelijkheid voor een project bij burgers, ondernemers of maatschappelijke organisaties. De gemeente faciliteert dit op basis van behoefte. Bij overheidsparticipatie gaat het meestal om concretere projecten die in een wijk of een buurt spelen.

Bij procedures voor bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en omgevingsvergunningen voor het afwijken van een bestemmingsplan met een uitgebreide procedure (projectafwijkingsbesluit) werd in de gemeente Loon op Zand tot op heden altijd inspraak op basis van de gemeentelijke inspraakverordening toegepast. De bevoegdheid voor het vaststellen van bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en omgevingsvergunningen voor het afwijken van een bestemmingsplan met een uitgebreide procedure blijft bij de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders. Maar een eerste verantwoordelijkheid voor het betrekken van de omgeving bij een concreet plan kan bij de ontwikkelende partij worden gelaten. Hiervoor introduceren wij het instrument omgevingsdialoog. Deze manier van besturen sluit ook goed aan bij die de veranderende rol van de overheid die de in voorbereiding zijnde omgevingswet voorstaat. Ook wordt met de omgevingsdialoog beter aan de voorkant nagedacht over wie betrokken worden. Dit in tegenstelling tot de reguliere inspraak, waarbij meestal wordt teruggevallen op de publicatie in het lokale nieuwsblad dat niet door iedereen gelezen wordt.

### *Omgevingsdialoog*

De omgevingsdialoog is er op gericht om in een vroegtijdig stadium (nog voordat het concrete plan vastligt) kennis te nemen van eventuele bezwaren, wensen en belangen van omwonenden zodat deze reacties bij de uitwerking kunnen worden betrokken. De omgeving is daarbij geen vastomlijnd begrip, maar is sterk afhankelijk van de gewenste ontwikkeling en de effecten die daarmee gepaard gaan op de omgeving. Ervaring van andere gemeenten leert dat het wenselijk is om initiatiefnemers richting mee te geven over hoe een zorgvuldige omgevingsdialoog gevoerd kan worden. Het is meer dan het simpelweg melden aan je burens dat je iets van plan bent. De initiatiefnemer moet ook serieus aandacht besteden aan de inbreng van belanghebbenden. Om initiatiefnemers een richtlijn mee te geven, zijn deze ‘Spelregels omgevingsdialoog’ opgesteld.

### *Proces Spelregels voor het voeren van een zorgvuldige omgevingsdialoog*

Het voeren van een zorgvuldige omgevingsdialoog bestaat uit een aantal stappen. Na de laatste stap wordt pas overgegaan tot het ter visie leggen van het ontwerpbestemmingsplan, ontwerpwijzigingsplan of (ontwerp)besluit omgevingsvergunning. Als er uiteindelijk geen zorgvuldige dialoog is gevoerd, zal alsnog teruggevallen moeten worden op een inspraakprocedure voordat een ontwerpbesluit ter visie gelegd kan worden. De beoordeling of een omgevingsdialoog zorgvuldig doorlopen is, is aan de gemeente. Het college van burgemeester & wethouders zal hier uiteindelijk op besluiten.

### *Spelregels voor het voeren van een zorgvuldige omgevingsdialoog*

Het verzorgen van een goede dialoog vraagt om een goede voorbereiding. Via de onderstaande vier stappen verwachten wij een goed gesprek te krijgen.

#### **Stap 1 Voorbereiding van de dialoog**

- Voordat de dialoog wordt opgestart dient er duidelijkheid te zijn over het standpunt van de gemeente (onder andere principebesluit). Het gaat om elke ruimtelijke ontwikkeling die niet past binnen het huidige bestemmingsplan en waar alleen medewerking aan verleend kan worden met een bestemmingsplanherziening, bestemmingsplanwijziging en een projectafwijkingsbesluit. Het college neemt tevens een besluit of de omgevingsdialoog ingezet kan worden als alternatief voor inspraak.
- Wij ontvangen voorafgaand aan de dialoog een opzet van de invulling zoals de uitnodiging, de informatieverstrekking en de manier van verstrekking en wie er uitgenodigd worden. Aan de hand van de ruimtelijke impact van de ontwikkeling en de omgeving, beoordelen we of alle belanghebbenden worden uitgenodigd en of de opzet van de dialoog akkoord is.
- De initiatiefnemer nodigt de buurt en relevante belangenorganisaties uit, om met hem in gesprek te gaan over zijn plannen. Dit zijn de belanghebbenden. Het moment van uitnodigen ligt minimaal 2 weken voor de desbetreffende omgevingsdialoog.
- Aan de hand van de ruimtelijke impact van de ontwikkeling en de omgeving bepalen we of de gemeente aanwezig is in de vorm van de behandelend ambtenaar en/of portefeuillehouder.

#### **Stap 2 Het voeren van de dialoog**

- De initiatiefnemer zorgt voor een passende presentielijst. De aanwezigen tekenen voor aanwezigheid.
- Initiatiefnemer licht zijn plan toe, zodat voor belanghebbenden duidelijk is wat er gaat veranderen.
- Belanghebbenden krijgen gelegenheid om een reactie te geven op het plan.
- Het is in eerste instantie aan de initiatiefnemer om in te schatten of er behoefte is aan een vervolgoverleg. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn bij beantwoording van openstaande vragen. Of als belanghebbende nog reactietijd nodig heeft en bijvoorbeeld iets wil uitzoeken.
- Als het plan na het voeren van de dialoog wezenlijk verandert, brengt initiatiefnemer omwonenden op de hoogte.

#### **Stap 3 Nazorg van de dialoog**

- De initiatiefnemer maakt een verslag van de bijeenkomst(en) en geeft hierin aan hoe hij eventuele opmerkingen van de buurt in zijn plannen verwerkt. Voor de opmerkingen waar hij niets mee doet, geeft hij een motivatie waarom hij dat niet heeft gedaan.
- Initiatiefnemer laat weten hoe hij de personen die niet aanwezig waren informeert en voegt dit toe aan het verslag. Deze personen krijgen een redelijke termijn om alsnog hun reactie kenbaar te maken.
- Het verslag en eventuele aanpassingen van zijn plannen legt hij aan de belanghebbenden genodigden voor. De schriftelijke opmerkingen van deze belanghebbenden naar aanleiding van het verslag worden als bijlage bij het verslag gevoegd.

- De initiatiefnemer voegt het verslag van de dialoog inclusief de opmerkingen van de belanghebbenden en de presentielijst toe aan het ontwerpplan.

#### **Stap 4 Beoordeling van de dialoog**

- De gemeente beoordeelt het verslag van de dialoog en bepaalt of de dialoog zorgvuldig is verlopen.