

Bouwstenen rapportage t.b.v. agenderen en/of sturen kans of knelpunt

Doel: Je wilt de opdrachtgever en/of partner vanuit taak en verantwoordelijkheid goed informeren en je voorziet het van een vraag, en als het kan, van oplossingsrichtingen.

1. Achtergrondinformatie

Vragen om jezelf te stellen en vervolgens te beschrijven:

- Welke kans of knelpunt wil ik goed onder de aandacht brengen?
- Wat is er de afgelopen periode gebeurd wat dat rechtvaardigt?
- Welke casuïstiek ben ik tegengekomen die dat rechtvaardigt?
- Hoeveel casussen betreft het?
- Waarom wil ik dat nu agenderen en wat moet eruit komen?
- Bij wie wil ik dat agenderen en waarom bij hem of haar?

2. Analyse van geconstateerde kans of knelpunt

Vragen om jezelf te stellen en vervolgens te beschrijven:

- Wat is precies de kans of het knelpunt?
- Is het een inhoudelijke kans of knelpunt (beleid, geld, inkoop) of een samenwerkingskans of -knelpunt?
- Hoe ben je erachter gekomen dat dit een kans of knelpunt is?
- Waarom is dit een kans of knelpunt?
- Wie zijn er betrokken bij de kans of het knelpunt?
- Hoe vaak komt deze kans voorbij of het knelpunt voor?

3. Eigen acties

Vragen om jezelf te stellen en vervolgens te beschrijven:

- Wat heb ik zelf gedaan om de kans te benutten of het knelpunt op te lossen?
- Waarom heeft dit niet/slechts voor een deel gewerkt?
- Ligt het in mij invloedssfeer om de kans te benutten of het knelpunt weg te nemen?
- Zo ja, wat heb ik nodig om de kans te benutten of het knelpunt wel weg te nemen?
- Zo nee, wie hebben wel de mogelijkheid om de kans te benutten of het knelpunt weg te nemen?

4. Advies

Vragen om jezelf te stellen en vervolgens te beschrijven:

- Moet er nog nader onderzoek gedaan worden naar een kans of knelpunt? Bijvoorbeeld omdat zaken nog verder uitgewerkt moeten worden of omdat het knelpunt nog niet door alle partijen erkend wordt?
- Welke oplossingen of oplossingsrichtingen zie je?
- Wie spelen een rol bij het realiseren van de oplossingen?
- Wat zijn de voor/nadelen van de oplossingen?
- Welke stappen moeten er genomen worden en door wie om de oplossingen te realiseren?
- Wat kan je zelf bijdragen aan / is je eigen rol bij (het realiseren van) de oplossingen?

5. Gevraagde beslissing

Wat vraag je precies?

Vraag je bijvoorbeeld instemming met een actie van jou om een kans te benutten of knelpunt aan te pakken? Of adviseer je dat iemand het knelpunt verder gaat uitwerken of instemmen met een voorgestelde oplossing? Of agendering ergens anders?

- Als je kansen of knelpunten agendeert, helpt het voor de ontvanger wanneer concrete oplossingsrichtingen mee worden gegeven, inclusief wie hierbij een rol kunnen spelen.
- Geef ook aan wat je zelf kunt doen om de kans te benutten of het knelpunt aan te pakken. Benoem wat je daarvoor nodig hebt en van wie.



Bouwstenen rapportage stand van zaken expertteam inzake casuïstiek

Doel: Je wilt de opdrachtgever en/of partner informeren over de stand van zaken; wat gevraagd is, wat gedaan is en wat we hierin constateren. Als kan, is het wenselijk dit ook te voorzien van een advies of voornemen als expertteam.

1. Achtergrondinformatie

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

- Wat is onze taak en verantwoordelijkheid als regionale expertteam?
- Voor welke casuïstiek zijn we verantwoordelijk?
- Over welke periode wil je iets vertellen?
- Waarom wil je iets over deze periode vertellen? (Bijvoorbeeld omdat het past in de P&C-cyclus, een afspraak is met de opdrachtgever of omdat je knelpunten in de inhoud of in de samenwerking constateert)

Wanneer je wilt rapporteren over de vragen die je binnenkrijgt en hoe je daarmee om gaat dan zul je die moeten registreren. Het is belangrijk dat je samen bepaalt wat je wilt weten en waarover je iets wilt kunnen rapporteren. Lees meer hierover in het hoofdstuk monitoring.



2. Inhoudelijke rapportage

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

- Hoeveel vragen heb je binnengekregen?
- Wat heb je met deze vragen gedaan? (doorverwezen, advies gegeven, multidisciplinair/casusoverleg met expertteam, etc.)
- Wie hebben de vragen aangemeld?
- Wat zijn de kenmerken van de kinderen en gezinnen die horen bij de vragen?
- Wat zijn de achterliggende problemen/thema's die spelen?
- Hoe zijn de vragen opgepakt/opgelost?
- Welke partijen zijn betrokken bij de aanpak en oplossingen?
- Welke rode draad (terugkerend vraagstuk) kunnen we zien op basis van de vragen in een bepaalde periode? Wat is de trend?

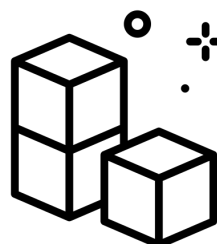
Wil je ook knelpunten en oplossingsrichtingen benoemen, kijk dan ook naar de voorbeeldvragen bij het rapportagevoorbeeld voor de kansen- en knelpuntenrapportage.

3. Vervolg

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

Wat betekent deze rapportage voor ons team?

- Wat betekent deze rapportage voor de ontvanger?
- Wat betekent deze rapportage voor de opdrachtgever en organisaties waar we mee werken?
- Wat betekent deze rapportage voor het beleid en inkoop van de gemeente(n)?
- Wat betekent deze rapportage voor de samenwerking tussen domeinen binnen de gemeente(n)?



Bouwstenen rapportage stand van zaken inrichting en organisatie expertteam

Doel: Je wilt de opdrachtgever en/of partner op de hoogte stellen van de doorontwikkeling van het expertteam. Dat kan bijvoorbeeld zijn om volgend budget te rechtvaardigen of je te verantwoorden over verkregen budget. Het kan ook zo zijn dat je veranderingen/aanvullingen wilt op de bestaande werkwijze of samenwerkingspartners.

1. Waarover wil je rapporteren

Bedenk goed waarover je precies wilt rapporteren. Welk doel heb je en welke afspraken liggen er over rapporteren over de stand van zaken? Je kunt rapporteren op meerdere niveaus: inhoud, werkproces en procedure, betrekkingen.

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

- Inhoud: doen we wat we moeten doen? (casuïstiek oppakken en bijdragen aan lerend jeugdstelsel)
- Werkproces en Procedure: werken de procedures en afspraken die we gemaakt hebben?
- Betrekkingen: hoe werken we samen?

2. Vragen die je jezelf kunt stellen

Bij alle niveaus kan je vervolgens een beschrijving maken aan de hand van de volgende vragen

- Wat gaat hierin goed en wat kan beter?
- Welke ideeën zijn er over volgende ontwikkelstappen?
- Welke concrete acties willen we ondernemen?
- Wie doet hierin wat?
- Wat is er allemaal voor de concrete acties nodig?
- Wanneer is dit klaar?



Wil je één van deze documenten in Word downloaden, zodat je hier direct mee aan de slag kan? Je vindt ze in de toolbox:

- [Bouwstenen rapportage t.b.v. agenderen en/of sturen kans of knelpunt](#)
- [Bouwstenen rapportage stand van zaken expertteam inzake casuïstiek](#)
- [Bouwstenen rapportage stand van zaken inrichting en organisatie expertteam](#)

Onder-
steunings-
team

ZORG
SAMEN STEEDS BETER
VOOR DE
JEUGD