**Bouwstenen rapportage stand van zaken inrichting en organisatie expertteam**

**Doel:** Je wilt de opdrachtgever en/of partner op de hoogte stellen van de doorontwikkeling van het expertteam. Dat kan bijvoorbeeld zijn om volgend budget te rechtvaardigen of je te verantwoorden over verkregen budget. Het kan ook zo zijn dat je veranderingen/aanvullingen wilt op de bestaande werkwijze of samenwerkingspartners.

1. Waarover wil je rapporteren

Bedenk goed waarover je precies wilt rapporteren. Welk doel heb je en welke afspraken liggen er over rapporteren over de stand van zaken? Je kunt rapporteren op meerdere niveaus: inhoud, werkproces en procedure, betrekkingen.

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

* Inhoud: doen we wat we moeten doen? (casuïstiek oppakken en bijdragen aan lerend jeugdstelsel)
* Werkproces en Procedure: werken de procedures en afspraken die we gemaakt hebben?
* Betrekkingen: hoe werken we samen?

2. Vragen die je jezelf kunt stellen

Bij alle niveaus kan je vervolgens een beschrijving maken aan de hand van de volgende vragen

* Wat gaat hierin goed en wat kan beter?
* Welke ideeën zijn er over volgende ontwikkelstappen?
* Welke concrete acties willen we ondernemen?
* Wie doet hierin wat?
* Wat is er allemaal voor de concrete acties nodig?
* Wanneer is dit klaar?