**Bouwstenen rapportage stand van zaken expertteam inzake casuïstiek**

**Doel:** Je wilt de opdrachtgever en/of partner informeren over de stand van zaken; wat gevraagd is, wat gedaan is en wat we hierin constateren. Als kan, is het wenselijk dit ook te voorzien van een advies of voornemen als expertteam.

1. Achtergrondinformatie

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

* Wat is onze taak en verantwoordelijkheid als regionale expertteam?
* Voor welke casuïstiek zijn we verantwoordelijk?
* Over welke periode wil je iets vertellen?
* Waarom wil je iets over deze periode vertellen? (Bijvoorbeeld omdat het past in de P&C-cyclus, een afspraak is met de opdrachtgever of omdat je knelpunten in de inhoud of in de samenwerking constateert)

2. Inhoudelijke rapportage

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

* Hoeveel vragen heb je binnengekregen?
* Wat heb je met deze vragen gedaan? (doorverwezen, advies gegeven, multidisciplinair/casusoverleg met expertteam, etc.)
* Wie hebben de vragen aangemeld?
* Wat zijn de kenmerken van de kinderen en gezinnen die horen bij de vragen?
* Wat zijn de achterliggende problemen/thema’s die spelen?
* Hoe zijn de vragen opgepakt/opgelost?
* Welke partijen zijn betrokken bij de aanpak en oplossingen?
* Welke rode draad (terugkerend vraagstuk) kunnen we zien op basis van de vragen in een bepaalde periode? Wat is de trend?

3. Vervolg

Vragen die je jezelf kunt stellen zijn:

Wat betekent deze rapportage voor ons team?

* Wat betekent deze rapportage voor de ontvanger?
* Wat betekent deze rapportage voor de opdrachtgever en organisaties waar we mee werken?
* Wat betekent deze rapportage voor het beleid en inkoop van de gemeente(n)?
* Wat betekent deze rapportage voor de samenwerking tussen domeinen binnen de gemeente(n)?