

Proces invordering en communicatie

Wvbv – beslagvrije voet

Versie 2, februari 2021



Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1. Procestekening invorderen en communicatie	4
2. Toelichting bij processtappen	5
3. Vooraankondiging looninvordering	5
4. 7 dagen bij post	5
6. Loonvordering + BVV + 3e verklaring	6
10. Bepaling CDW-schap	6
11. Continueer betaling aan CDW.....	7
12. Max 4 weken tot verz. 3e verklaring	7
13. Ontvangst. en verwerking derde-verklaring.....	8
15. Vaststelling definitieve BVV	8
22. Aanpassing BVV + Modelmededeling	9
23. Communiceren aanpassing BVV	9
27. Aanpassing BVV + Modelmededeling verzenden	10
28. Communiceren aanpassing BVV	10
31. Vordering indienen bij CDW	10
32. Evt. melding bij inwoner verwijzing naar CDW.....	11
39. Aanpassing BVV + Modelmededeling verzenden	11
40. Communiceren aanpassing BVV	11
43. Kennisgeving beslag incl. BVV + Modelmededeling	12
44. Maximaal 4 weken tot ontvangst aanvullende informatie.....	12
46. Eventueel conceptmelding	13
48. Loonbeslag + BVV + derde-verklaring	13
51. Kennisgeving beslag incl. BVV + modelmededeling	14
52. Maximaal 4 weken tot ontvangst aanvullende informatie.....	14

Leeswijzer

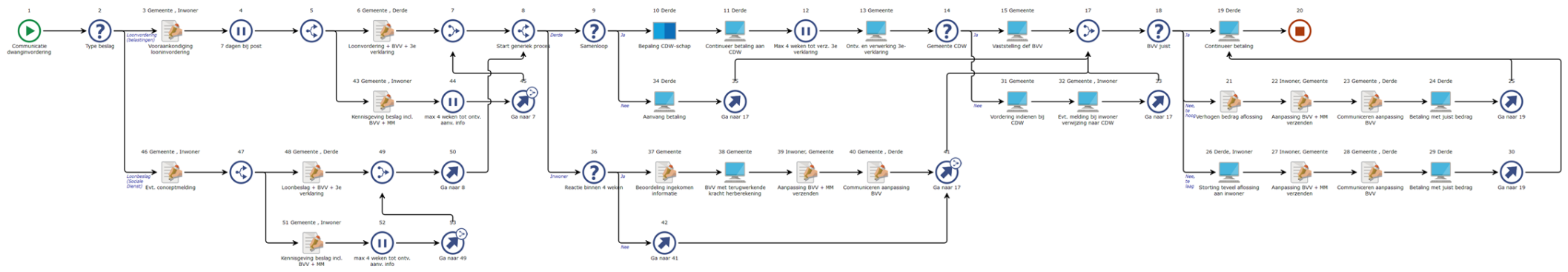
Dit document is opgesteld om invorderaars en beslagleggers te ondersteunen bij de uitvoering van de noodzakelijke stappen met de invoering van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet. Deze wet introduceert onder andere het gebruik van de modelmededeling (voorzien van een toelichting op de inhoud middels een begeleidende brief) en de coördinerend deurwaarder. De focus van dit document ligt op de momenten waarop de beslagvrije voet wordt vastgesteld en gecommuniceerd. In het document zijn de aantekeningen bij de processtappen opgenomen. Het schema van het proces vindt u op pagina 4. In hoofdstuk 2 zijn een aantal processtappen voorzien van een toelichting, vaak met een verduidelijking van de processtap op basis van te hanteren wetgeving.

Het uitgewerkte proces is een generiek proces. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de procesmodeler Engage. Indien u het bestand wenst te ontvangen om met deze tool lokaal de processen te verdiepen stuur dan een mail naar schulden@vng.nl.

Hebt u overige vragen over de inhoud van dit proces mail dan eveneens naar bovenstaand document of bel met het Programma Verbinden Schuldendomein via 070- 373 8232.

Den Haag, januari 2021

1. Procestekening invorderen en communicatie



2. Toelichting bij processtappen



3. Vooraankondiging looninvordering



Rollen

Gemeente

Inwoner



Aantekening

Inning belastingen (looninvordering):

IW: Indien de vordering wordt gedaan op grond van het eerste lid en het dwangbevel op de voet van [artikel 13, derde lid](#), is betekend, moet de vordering vooraf worden gegaan door een schriftelijke aankondiging (dus per post) van de ontvanger aan de belastingschuldige, inhoudende dat hij voornemens is een vordering te doen. Vanaf dat moment beschikt de gemeente over de titel en mag de rekentool ook bevroegd worden.



4. 7 dagen bij post



Aantekening

Wachttijd

Art 19 lid 9 IW:

Indien de vordering wordt gedaan op grond van het eerste lid en het dwangbevel op de voet van [artikel 13, derde lid](#) (per post), is betekend, moet de vordering vooraf worden gegaan door een schriftelijke aankondiging van de ontvanger aan de belastingschuldige, inhoudende dat hij voornemens is een vordering te doen. De vordering wordt in dat geval niet eerder gedaan dan zeven dagen na de dagtekening van de vooraankondiging.

Indien de vooraankondiging is afgegeven aan de inwoner of op het adres is afgeleverd (direct betekend is) aan de inwoner, dan geldt deze termijn van 7 dagen niet.



6. Loonvordering + BVV + 3e verklaring



Rollen

Gemeente

Derde



Aantekening

Op basis van art 475i Rv. De derde informatie over de beslagvrije voet conform regulier proces. De modelmededeling wordt niet aan de derde verzonden. Deze bevat informatie die niet relevant is voor de derde.



10. Bepaling CDW-schap



Rollen

Derde



Aantekening

Indien er sprake is van samenloop is de derde de eerste partij die hiervan op de hoogte is. Dit is het centrale punt waarop de derde-verklaringen bij elkaar komen. De derde is al gestart met betaling aan de eerste beslaglegger. De derde zal op basis van de vordering/beslag moeten bepalen wie de CDW is en mogelijk de betaling hierop aan moeten passen. Tot de realisatie van de verbreding van het beslagregister vanuit de Wet keten voor derdenbeslag (Wskd), zal daarmee de derde in de praktijk de partij zijn die bepaalt wie de CDW is. Deze dient namelijk ook direct de betaling aan de CDW te starten (of te continueren indien de eerste beslaglegger CDW wordt bij een opvolgend beslag).



11. Continueer betaling aan CDW



Rollen

Derde



Aantekening

Bij samenloop draagt de derde de afloscapaciteit af aan de coördinerend deurwaarder vanaf het moment dat de vordering/beslag is ingediend.



12. Max 4 weken tot verz. 3e verklaring



Aantekening

Artikel 476a Rv

1. Zodra vier weken zijn verstreken na het leggen van het beslag, is de derde verplicht verklaring te doen van de vorderingen en zaken die door het beslag zijn getroffen. Is de executie geschorst op grond van een tegen de executoriale titel gericht rechtsmiddel of een tegen de executie gericht verzet, dan loopt de termijn vanaf de betekening van de uitspraak, waarbij het rechtsmiddel is verworpen of het verzet is afgewezen, dan wel de schorsing is opgeheven of geweigerd.

2.

De verklaring wordt door de derde-beslagene gedagtekend en ondertekend en bevat:

- a. de met redenen omklede opgave of hij al dan niet iets aan de geëxecuteerde verschuldigd is of uit een ten tijde van het beslag reeds bestaande rechtsverhouding zal worden, dan wel of hij al dan niet iets voor deze onder zich heeft;
- b. de aard en het beloop van de door het beslag getroffen vorderingen en eventueel de tijdsbepalingen of voorwaarden die daaraan zijn verbonden;
- c. een gespecificeerde opgave van de door het beslag getroffen zaken;
- d. een opgave van eventuele andere, onder de derde-beslagene ten laste van de geëxecuteerde liggende beslagen met vermelding van de deurwaarders die ze hebben gelegd en de tijdstippen waarop ze zijn gelegd;
- e. een opgave van de aan de derde-beslagene bekende pandrechten die op door het beslag getroffen goederen rusten, met vermelding van de pandhouders;
- f. de verdere gegevens die voor het vaststellen van de rechten van partijen dienstig mochten zijn.

Zie model verklaring derde-beslag in het besluit verklaring derde-beslag (onderdeel 1).



13. Ontvangst. en verwerking derde-verklaring



Rollen

Gemeente



Aantekening

De gemeente ontvangt de ingevulde derde-verklaring van de inhoudingsplichtige/derde. Op basis van de gegevens uit de derde-verklaring kan de gemeente bepalen of zij de rol van coördinerend deurwaarder toekomt. Zie voor de bepaling rol CDW [dit](#) document.



15. Vaststelling definitieve BVV



Rollen

Gemeente



Aantekening

In de situatie dat de gemeente de eerste beslaglegger is en na opvolgend beslag de CDW is, blijft de BVV gelijk aan de eerste BVV die is opgesteld in de stappen 6 en 43 of de stappen 48 en 51 van dit proces.

In de situatie dat de gemeente de tweede beslaglegger is en de CDW wordt, moet de gemeente - nu in de rol van CDW - de BVV vaststellen gebruikmakend van de modelmededeling en informeert betrokken partijen.

Zie ook Wetboek Rv artikel 478 lid 6: Ieder van de deurwaarders die beslag heeft gelegd en de beslaglegger, bedoeld in het tweede lid, is verplicht de anderen zodra mogelijk van het door hem gelegde beslag op de hoogte te brengen. De derde-beslagene is verplicht ieder van hen desgevraagd in te lichten omtrent andere beslagen, de namen en gekozen woonplaatsen van de andere beslagleggers en het beloop van hun vorderingen. Deze verplichtingen gelden ook voor en jegens degene op wiens last beslag is gelegd op de grondslag van het [Wetboek van Strafvordering](#).



22. Aanpassing BVV + Modelmededeling



Rollen

Inwoner

Gemeente



Aantekening

Gebruik modelmededeling en begeleidende brief.



23. Communiceren aanpassing BVV



Rollen

Gemeente

Derde



Opmerkingen

Indien de BVV is aangepast als gevolg van melding van gewijzigde feiten of omstandigheden door een andere beslagleggende partij, dan dient deze beslagleggende partij eveneens op de hoogte gesteld te worden wat met de informatie is gedaan (zie afspraak 8 uit het afsprakenkader).



Aantekening

De verwerkte aanpassingen op de hoogte van de beslagvrije voet worden door de gemeente gecommuniceerd naar de derde. Er wordt geen gebruik gemaakt van de modelmededeling naar de derde. Alleen de hoogte van de BVV wordt gecommuniceerd.

NB: Indien de BVV is aangepast als gevolg van melding van gewijzigde feiten of omstandigheden door een andere beslagleggende partij, dan dient deze beslagleggende partij eveneens op de hoogte gesteld te worden wat met de informatie is gedaan (zie afspraak 8 uit het afsprakenkader).



27. Aanpassing BVV + Modelmededeling verzenden



Rollen

Inwoner

Gemeente



Aantekening

Gebruik modelmededeling en begeleidende brief.



28. Communiceren aanpassing BVV



Rollen

Gemeente

Derde



Aantekening

De verwerkte aanpassingen op de hoogte van de beslagvrije voet worden door de gemeente gecommuniceerd naar de derde. Er wordt geen gebruik gemaakt van de modelmededeling naar de derde. Alleen de hoogte van de BVV wordt gecommuniceerd.

NB: Indien de BVV is aangepast als gevolg van melding van gewijzigde feiten of omstandigheden door een andere beslagleggende partij, dan dient deze beslagleggende partij eveneens op de hoogte gesteld te worden wat met de informatie is gedaan (zie afspraak 8 uit het afsprakenkader).



31. Vordering indienen bij CDW



Rollen

Gemeente



Aantekening

Indien de gemeente mee wil en kan delen in de beschikbare afloscapaciteit kan de vordering ingediend worden bij de coördinerend deurwaarder op basis art. 478 lid 1.



32. Evt. melding bij inwoner verwijzing naar CDW



Rollen

Gemeente

Inwoner



Aantekening

De CDW dient de inwoner zelf op de hoogte te stellen van haar rol. Indien de inwoner actief de gemeente benadert met vragen verwijst de gemeente naar de CDW waar het vragen over de hoogte en de opbouw van de beslagvrije voet.



39. Aanpassing BVV + Modelmededeling verzenden



Rollen

Inwoner

Gemeente



Aantekening

Gebruik modelmededeling en begeleidende brief.



40. Communiceren aanpassing BVV



Rollen

Gemeente

Derde



Aantekening

De verwerkte aanpassingen op de hoogte van de beslagvrije voet worden door de gemeente gecommuniceerd naar de derde. Er wordt geen gebruik gemaakt van de modelmededeling naar de derde. Alleen de hoogte van de BVV wordt gecommuniceerd.



43. Kennisgeving beslag incl. BVV + Modelmededeling



Rollen

Gemeente

Inwoner



Aantekening

Kennisgeving beslag, inclusief de mededeling beslagvrije voet gebruikmakend van de modelmededeling en begeleidende brief.

art 475i Rv: De executant is verplicht om binnen acht dagen na het leggen van het beslag het beslagexploit aan de geëxecuteerde te doen betekenen bij gebreke waarvan de voorzieningenrechter van de rechtbank het beslag op vordering van de geëxecuteerde kan opheffen.



44. Maximaal 4 weken tot ontvangst aanvullende informatie



Aantekening

Periode om aanvullingen in te dienen op de vaststelling van de beslagvrije voet.

https://www.eerstekamer.nl/behandeling/20170324/publicatie_wet_2/document3/f=/vkrcj9elezg.pdf

Wvbbv:

Artikel 475i wordt als volgt gewijzigd: 1. Voor de tekst wordt de aanduiding «1.» geplaatst.

3. Indien de schuldenaar **binnen vier weken na ontvangst van de mededeling**, bedoeld in het tweede lid, omstandigheden meldt die de beslagvrije voet verhogen, wordt hiermee rekening gehouden vanaf het moment van beslaglegging.



46. Eventueel conceptmelding



Rollen

Gemeente

Inwoner



Aantekening

Inning uitkeringen (loonbeslag):

Dit wordt vanuit de sociale dienst proces vaak een conceptmelding genoemd. Het is mogelijk om een inwoner een laatste mogelijkheid te geven voor het betalen of het treffen van een betalingsregeling.

Indien de vordering wordt gedaan op grond van het eerste lid en het dwangbevel op de voet van

[artikel 13, derde lid](#), is betekend, moet de vordering vooraf worden gegaan door een schriftelijke aankondiging van de ontvanger aan de belastingschuldige, inhoudende dat hij voornemens is een vordering te doen. De vordering wordt in dat geval niet eerder gedaan dan zeven dagen na de dagtekening van de vooraankondiging. De in de eerste volzin bedoelde aankondiging blijft achterwege indien de vordering wordt gedaan jegens een betaaldienstverlener als bedoeld in

[artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht](#) of jegens degene die reeds op vordering van de ontvanger een belastingaanslag van de belastingschuldige betaalt of zou moeten betalen.



48. Loonbeslag + BVV + derde-verklaring



Rollen

Gemeente

Derde



Aantekening

Op basis van art 475i Rv. De derde ontvangt informatie over de beslagvrije voet conform regulier proces. De modelmededeling wordt niet aan de derde verzonden. Deze bevat informatie die niet relevant is voor de derde.



51. Kennisgeving beslag incl. BVV + modelmededeling



Rollen

Gemeente

Inwoner



Aantekening

Kennisgeving beslag, inclusief de mededeling beslagvrije voet gebruikmakend van de modelmededeling en begeleidende brief.

art 475i Rv: De executant is verplicht om binnen acht dagen na het leggen van het beslag het beslagexploit aan de geëxecuteerde te doen betekenen bij gebreke waarvan de voorzieningenrechter van de rechtbank het beslag op vordering van de geëxecuteerde kan opheffen.



52. Maximaal 4 weken tot ontvangst aanvullende informatie



Aantekening

Periode om aanvullingen in te dienen op de vaststelling van de beslagvrije voet.

https://www.eerstekamer.nl/behandeling/20170324/publicatie_wet_2/document3/f=/vkrcj9elezg.pdf

Wvbbv:

Artikel 475i wordt als volgt gewijzigd: 1. Voor de tekst wordt de aanduiding «1.» geplaatst.

3. Indien de schuldenaar **binnen vier weken na ontvangst van de mededeling**, bedoeld in het tweede lid, omstandigheden meldt die de beslagvrije voet verhogen, wordt hiermee rekening gehouden vanaf het moment van beslaglegging.