

# Modelkennisgevingen omgevingsvergunning

Duidelijke en begrijpelijke kennisgevingen  
voor inwoners



# Modelkennisgevingen omgevingsvergunning

Duidelijke en begrijpelijke kennisgevingen  
voor inwoners

## **Auteurs**

Karen Loosman  
Stefan Prij

15-01-2021

Sira Consulting B.V. is inhoudelijk verantwoordelijk voor deze rapportage. De in deze rapportage opgenomen teksten en onderzoeksresultaten mogen uitsluitend worden gebruikt als toelichting of ondersteuning in artikelen, scripties en boeken mits de bron duidelijk wordt vermeld. Vermenigvuldiging en/of openbaarmaking in welke vorm ook, is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Sira Consulting B.V.. Sira Consulting B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor drukfouten en/of andere onvolkomenheden.

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Toelichting op modelkennisgevingen</b>	<b>6</b>
2.1	Twee versies per modelkennisgeving	6
2.2	Invulvelden gegevens decentrale overheid	6
2.3	Placeholders	6
2.4	Ontwerpoverwegingen	6
2.5	Varianten op de modelkennisgevingen	10
<b>3</b>	<b>Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure</b>	<b>11</b>
3.1	Sjabloon	11
3.2	Fictieve kennisgeving	11
<b>4</b>	<b>Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning uitgebreide procedure</b>	<b>12</b>
4.1	Sjabloon	12
4.2	Fictieve kennisgeving	12
<b>5</b>	<b>Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure</b>	<b>13</b>
5.1	Sjabloon	13
5.2	Fictieve kennisgeving	13
<b>6</b>	<b>Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning reguliere procedure</b>	<b>14</b>
6.1	Sjabloon	14
6.2	Fictieve kennisgeving	14
<b>7</b>	<b>Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure</b>	<b>15</b>
7.1	Sjabloon	15
7.2	Fictieve kennisgeving	15
	Bijlagen	
I	Overzicht invulvelden gegevens decentrale overheid	17
II	Invulinstructies invulvelden gegevens decentrale overheid	18
III	Overzicht placeholders	20
IV	Invulinstructie placeholders	21
V	Overzicht met uitleg en alternatieven voor complexe begrippen	23
VI	Varianten op de modelkennisgevingen	25

# 1 Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK) heeft het voornemen de Wet elektronische publicaties te implementeren. De wet regelt dat kennisgevingen moeten worden gepubliceerd in een officieel elektronisch publicatieblad. Mensen met een geactiveerd MijnOverheidaccount die een e-mailadres hebben opgegeven voor de notificaties van de Berichtenbox, ontvangen na de invoering van de wet ongevraagd per e-mail kennisgevingen over hun woongebied. Diverse gebruikersonderzoeken laten zien dat de kwaliteit van kennisgevingen op dit moment voor inwoners vaak onvoldoende is om te beoordelen of kennisgevingen voor hen van belang zijn en of ze door een besluit of een melding in hun belangen worden geraakt. De kennisgevingen geven dan onvoldoende inhoudelijke informatie en zijn onbegrijpelijk voor inwoners door het gebruik van formele en ambtelijke taal. Het ministerie van BZK heeft Sira Consulting gevraagd om de kwaliteit van kennisgevingen te verbeteren door het ontwikkelen van modelkennisgevingen en deze bij decentrale overheden te implementeren.

In deze notitie wordt op basis van goede praktijkvoorbeelden uit een inventarisatie en reacties uit een consultatieronde een voorstel gedaan voor modelkennisgevingen over de omgevingsvergunning. Gekozen is voor het ontwikkelen van vijf modelkennisgevingen, waarbij onderscheid is gemaakt op basis van proceduretype en -status:

- Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure
- Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning uitgebreide procedure
- Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure
- Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning reguliere procedure
- Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure

De modelkennisgevingen kunnen in de praktijk door decentrale overheden worden gebruikt voor het publiceren van duidelijke en begrijpelijke kennisgevingen over de omgevingsvergunning. Softwareleveranciers van zaaksystemen kunnen de modelkennisgevingen uit deze notitie als sjablonen in de zaaksystemen opnemen en aanbieden aan decentrale overheden. In deze notitie worden ook de uitgangspunten, invulinstructies en varianten op de modelkennisgevingen beschreven.

## **Werkwijze**

Voor de inventarisatie zijn ongeveer 15 decentrale overheden en softwareleveranciers geïnterviewd en voor de consultatieronde zijn meer dan 20 organisaties geraadpleegd. Voor de consultatieronde zijn gemeenten, provincies en waterschappen benaderd. Bij de uitvraag bij decentrale overheden is er rekening mee gehouden dat de modelkennisgevingen aan medewerkers met inhoudelijke kennis van omgevingsvergunningen, juridisch medewerkers en communicatiemedewerkers zijn voorgelegd. Ook zijn brigadeleden van de Direct Duidelijk Brigade en de koepels VNG, IPO en UvW benaderd. Daarnaast hebben deskundige organisaties op het gebied van duidelijke en begrijpelijke taal een reactie gegeven op de modelkennisgevingen, zoals Genootschap Onze Taal en een testpanel van Stichting ABC. Tot slot, hebben ook KOOP en softwareleveranciers een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van de modelkennisgevingen.

De modelkennisgevingen in dit document zijn een eerste versie. Aan de hand van gebruikersonderzoek worden de modelkennisgevingen doorontwikkeld.

## **Leeswijzer**

Hoofdstuk 2 van deze notitie geeft een toelichting op de modelkennisgevingen. Hierin zijn de twee versies van de gepresenteerde modelkennisgevingen beknopt uiteengezet, is

uitleg gegeven over de invulvelden voor decentrale overheden en is een uitleg opgenomen over het begrip placeholders. Verder is uitgebreid beschreven welke overwegingen een rol hebben gespeeld bij het opstellen van de modelkennisgevingen, waarmee een inzicht is gegeven in het totstandkomingsproces. Hierbij zijn ook enkele tekstvoorbeelden gegeven, zodat stapsgewijs inzichtelijk wordt uit welke onderdelen de modelkennisgevingen zijn opgebouwd en waarom zij op een bepaalde wijze zijn geformuleerd. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk kort uitleg gegeven over de varianten die zijn ontwikkeld van de modelkennisgevingen. De vijf modelkennisgevingen zelf zijn opgenomen in de hoofdstukken 3 t/m 7.

## 2 Toelichting op modelkennisgevingen

### 2.1 Twee versies per modelkennisgeving

Iedere modelkennisgeving bestaat uit twee versies. De eerste versie is een sjabloon van de modelkennisgeving. In het sjabloon staan placeholders op de plaats waar metadata over de betreffende zaak moeten worden opgenomen. Ook staan in het sjabloon invulvelden die met gegevens van de betreffende decentrale overheid moet worden gevuld. In de tweede versie is dezelfde kennisgeving weergegeven maar zijn de placeholders en de invulvelden vervangen door fictieve gegevens over een fictief voorbeeld van een zaak, in dit geval het bouwen van een kantoor in de gemeente De Bilt. Hierdoor ontstaat een lopende en leesbare tekst.

### 2.2 Invulvelden gegevens decentrale overheid

De modelkennisgevingen kunnen door alle decentrale overheden worden gebruikt. De modelkennisgevingen bevatten in totaal acht invulvelden (zie bijlage 1 voor een overzicht van alle invulvelden). Deze invulvelden moeten eenmalig voor iedere decentrale overheid worden gevuld met gegevens. Wanneer deze invulvelden zijn gevuld ontstaan er sjablonen die bruikbaar zijn voor de decentrale overheid.

De gegevens kunnen door een medewerker van de decentrale overheid of door een softwareleverancier worden gevuld. Bijlage 2 van deze notitie geeft instructies over de manier waarop de invulvelden moeten worden ingevuld. Naast de invulinstructies worden ook de invulwijze en voorbeelden gegeven.

### 2.3 Placeholders

Placeholders zijn lege invulvelden in de tekst van de modelkennisgevingen die voor ieder bericht afzonderlijk moeten worden gevuld. De placeholders moeten per bericht worden ingevuld met metadata over de activiteit en de voortgang van de vergunningaanvraag. De modelkennisgevingen over de omgevingsvergunning bevatten in totaal acht placeholders (zie bijlage 3 voor een overzicht van alle placeholders). De placeholders zijn in de modelkennisgevingen te herkennen doordat ze in het donkergrijs zijn gearceerd.

Per zaakstelsel verschillen de mogelijkheden voor het vullen van de placeholders met metadata. Bij sommige zaaksystemen worden alle gegevens voor de placeholders automatisch uit het systeem gehaald, bij andere zaaksystemen zal een medewerker van de decentrale overheid (een gedeelte van) de gegevens handmatig moeten invullen. Bijlage 4 van deze notitie geeft instructies over de manier waarop de placeholders moeten worden gevuld. Naast de invulinstructies worden ook de invulwijze en voorbeelden gegeven. Daarnaast worden in de invulinstructies tips genoemd om de activiteit en de mogelijke toelichting of uitleg over de activiteit te beschrijven. Hierbij wordt verwezen naar websites die een hulpmiddel kunnen zijn om zinnen in duidelijke en begrijpelijke taal te formuleren.

### 2.4 Ontwerpoverwegingen

De modelkennisgevingen zijn opgesteld op basis van drie uitgangspunten. Het eerste uitgangspunt is dat de titel van de modelkennisgevingen voldoende informatie bevat om



te beoordelen of de inhoud van het bericht voor gebruikers van belang is. Het tweede uitgangspunt is dat de inhoud van het besluit in het bericht voldoende wordt beschreven om te kunnen beoordelen of de gebruikers hierdoor in hun belangen worden geraakt. Het laatste uitgangspunt is dat de titel en de inhoud van het bericht in duidelijke en begrijpelijke taal zijn geschreven. Hieronder is per uitgangspunt beschreven op welke manier invulling is gegeven aan deze uitgangspunten.

### **De titel geeft gebruikers voldoende informatie om te beoordelen of de inhoud van het bericht voor hen van belang is**

De titel van een kennisgeving moet gebruikers in staat stellen om een beslissing te nemen of de rest van het bericht voor hen van belang is. Hiervoor moet de titel minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Status van de vergunning
- Omschrijving van de activiteit
- De locatie van de activiteit

In het onderstaande tekstkader is een voorbeeld van de titel van de modelkennisgeving voor het aanvragen van een omgevingsvergunning weergegeven.

#### **Tekstkader 1.** Fictief voorbeeld titel kennisgeving.

Fictief voorbeeld:

Aanvraag vergunning voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven

### **De inhoud van het besluit wordt voldoende beschreven, zodat gebruikers kunnen beoordelen of hun belangen hierdoor worden geraakt**

Op basis van de inhoud van het bericht moeten gebruikers kunnen beoordelen of hun belangen door het besluit worden geraakt. Hiervoor moeten de volgende onderdelen in het bericht van de kennisgevingen zijn opgenomen:

- Volledige omschrijving van de activiteit: status vergunning, bevoegd gezag, omschrijving activiteit en locatie
- Toelichting op de omschrijving (optioneel)
- Type besluit en uitleg over de term
- Datum
- Beschrijving van vervolg procedures
- Contactgegevens voor het stellen van vragen

De inhoud van het bericht moet minimaal een duidelijke omschrijving van de activiteit en de locatie bevatten om gebruikers in staat te stellen om te beoordelen of hun belangen door het besluit worden geraakt. De metadata die in de modelkennisgevingen wordt gebruikt voor het omschrijven van de activiteit is dezelfde metadata die ook in de titel wordt gebruikt. De locatie wordt hieraan toegevoegd. Daarnaast is het hierbij belangrijk om ook te vermelden wat de status van de vergunning is en wie de aanvraag, het ontwerp of het besluit behandelt.

#### **Tekstkader 2.** Fictief voorbeeld volledige omschrijving activiteit.

Fictief voorbeeld omschrijving activiteit:

De gemeente De Bilt heeft een omgevingsvergunning verleend. De gemeente geeft hiermee toestemming voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven

In sommige situaties is een extra toelichting of uitleg bij de activiteit van belang voor gebruikers om te beoordelen of zij in hun belangen worden geraakt. Zo wordt in het onderstaande voorbeeld extra informatie aan gebruikers gegeven over de locatie van het nieuwe kantoor. Dit invulveld is optioneel en het is aan de zaakbehandelaar om te beoordelen of dit veld moet worden ingevuld.

**Tekstkader 3.** Fictief voorbeeld toelichting en uitleg over de activiteit.

Fictief voorbeeld toelichting en uitleg van de activiteit:

Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.

De term 'omgevingsvergunning' is een belangrijk onderwerp van de tekst. Tegelijkertijd is het een complex begrip dat voor veel gebruikers onduidelijk is. Om deze reden wordt het begrip in de tekst aan gebruikers uitgelegd.

**Tekstkader 4.** Uitleg van het begrip omgevingsvergunning.

Uitleg van het begrip omgevingsvergunning:

Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen.

In de kennisgeving over de aanvraag van de omgevingsvergunning moet bij de reguliere procedure de ontvangstdatum van de aanvraag worden vermeld. Daarnaast moet bij de aanvraag van de omgevingsvergunning staan wanneer de decentrale overheid waarschijnlijk een definitief besluit neemt. Hierdoor is het voor gebruikers duidelijk wanneer zij het definitieve besluit kunnen verwachten. In het definitieve besluit van de reguliere procedure wordt vermeld tot welke datum mensen de gemeente kunnen laten weten dat zij het niet eens zijn met de vergunning.

**Tekstkader 5.** Voorbeelden van het vermelden van de datum.

Voorbeelden van het vermelden van de datum:

- De gemeente heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op 1 juli 2020. De gemeente neemt daarover waarschijnlijk voor 26 augustus 2020 een besluit.
- U kunt de gemeente tot 8 oktober 2020 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning.

Gebruikers moeten in de kennisgevingen ook op de hoogte worden gebracht van de procedures die ze kunnen volgen. De verschillende procedures voor de omgevingsvergunning zijn; stukken bekijken die ter inzage zijn gelegd, een zienswijze indienen, bezwaar maken, in beroep gaan en het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.



Hieronder is een voorbeeld gegeven van een beschrijving van een procedure: het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

**Tekstkader 6.** Voorbeeld uitleg procedure voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

Uitleg over de procedure voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening:

Wanneer de activiteiten niet kunnen worden teruggedraaid, dan kunt u de rechtbank Midden-Nederland vragen de start van de activiteiten tegen te houden voordat de gemeente een besluit heeft genomen over uw bezwaar. Dit heet het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening. Dit kan schriftelijk of online via de website van de rechtbank. Voor meer informatie kunt u de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161. U moet voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening een bedrag aan de rechtbank betalen.

Tot slot, moeten ook de contactgegevens van de gemeente in de kennisgevingen worden vermeld.

**Tekstkader 7.** Voorbeeld over het vermelden van contactgegevens.

Voorbeeld van het vermelden van de contactgegevens:

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u bellen met de gemeente. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.

### **De titel en de inhoud van het bericht zijn in duidelijke en begrijpelijke taal geschreven**

Bij het ontwikkelen van de modelkennisgevingen is het uitgangspunt geweest om niet alleen volledige en correcte informatie te verstrekken, maar ook om duidelijke taal te gebruiken. Bij het opstellen van de modelkennisgevingen is de 'checklist direct duidelijke berichten' van Genootschap Onze Taal toegepast. Zo is onder andere bij het opstellen van de modelkennisgevingen het perspectief van de ontvangers van het bericht gekozen, zijn er moderne, begrijpelijke en concrete woorden gebruikt en zijn er geen afkortingen of wetten genoemd.

Daarnaast is conform de schrijftips van Direct Duidelijk<sup>1</sup> zoveel mogelijk gekozen voor een tekstniveau dat voor 80 procent van de bevolking te begrijpen is. In de praktijk wordt dat ook wel 'B1-niveau' genoemd. Het gevolg van dit uitgangspunt is dat bepaalde complexere begrippen, die gebruikelijk zijn binnen de overheid en veel voorkomen in kennisgevingen, in de modelkennisgevingen zijn vervangen door alternatieven in duidelijke taal of zijn voorzien van een toelichting. De term 'ter inzage' is bijvoorbeeld vervangen door 'de documenten met informatie over het ontwerpbesluit bekijken'. In bijlage 5 van deze notitie is een volledig overzicht opgenomen van complexe begrippen die zijn vervangen voor woorden in duidelijke taal.

---

<sup>1</sup> Direct Duidelijk is een initiatief van de stuurgroep van het Netwerk Begrijpelijke Overheid (NBO), waarin onder andere het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Nederlandse Taalunie zijn vertegenwoordigd.

**Tekstkader 8.** Voorbeelden alternatieve woorden in duidelijke taal.

Voorbeelden alternatieve woorden in duidelijke taal:

- Belanghebbende: U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat
- Ter inzage: In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit in het gemeentehuis bekijken.

Ook worden complexe begrippen in de modelkennisgevingen voor gebruikers uitgelegd. De begrippen 'bezwaar maken' en 'het indienen van een zienswijze' zijn voorbeelden van complexe begrippen die worden uitgelegd. In bijlage 5 van deze notitie is een volledig overzicht opgenomen van complexe begrippen die zijn uitgelegd.

**Tekstkader 9.** Voorbeelden uitleg complexe begrippen in modelkennisgevingen.

Voorbeelden uitleg van complexe begrippen:

- U kunt de gemeente tot 8 oktober 2020 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken.
- U kunt tot 1 september 2020 mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze.

Tot slot, is de tekst van de modelkennisgevingen zo opgebouwd dat gebruikers op basis van de kopjes kunnen bepalen of ze de alinea of het bericht verder willen lezen. Dit is bijvoorbeeld van toepassing wanneer gebruikers meer willen weten over de aanvraag van de vergunning of wanneer ze het niet eens zijn met het verlenen van de vergunning en willen weten welke acties ze kunnen ondernemen.

**Tekstkader 10.** Voorbeelden kopjes in kennisgevingen.

Voorbeelden van kopjes in de modelkennisgevingen:

- Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?
- Bent u het niet eens met de vergunning?

## 2.5 Varianten op de modelkennisgevingen

Een uitgangspunt voor het opstellen van de modelkennisgevingen is dat datums automatisch in de modelkennisgevingen wordt gezet, zoals de uiterlijke datum waarop de decentrale overheid een besluit neemt over de vergunningaanvraag. Een ander uitgangspunt is dat de documenten nog niet online ter inzage worden gelegd. Toch heeft een gedeelte van de decentrale overheden nog niet de mogelijkheid om datums automatisch in kennisgevingen te zetten. En hebben andere decentrale overheden in de tussentijd al wel de mogelijkheid om de documenten die ter inzage worden gelegd online te publiceren. Hiermee lopen ze vooruit op de verplichting van de Wet elektronische publicaties om documenten per 2022 digitaal ter inzage te leggen. Voor deze verschillen tussen de decentrale overheden hebben we per modelkennisgeving extra varianten ontwikkeld. In bijlage 6 van deze notitie zijn deze varianten terug te vinden.

## 3 Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure

### 3.1 Sjabloon

#### **Aanvraag vergunning voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]**

[Lidwoord en naam decentrale overheid] heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

#### **Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?**

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u op tijd reageren als u het hier niet mee eens bent.

#### **Wanneer neemt [lidwoord en type decentrale overheid] een besluit over de aanvraag van de vergunning?**

[Lidwoord en type decentrale overheid] heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op [ontvangstdatum aanvraag vergunning]. [Lidwoord en type decentrale overheid] neemt daarover waarschijnlijk [uiterlijke datum beslistermijn vergunning] een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

#### **Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?**

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u bellen met [lidwoord en type decentrale overheid]. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

### 3.2 Fictieve kennisgeving

#### **Aanvraag vergunning voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven**

De gemeente De Bilt heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven. Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.

#### **Waarom publiceert de gemeente dit bericht?**

Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat de gemeente u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u op tijd reageren als u het hier niet mee eens bent.

#### **Wanneer neemt de gemeente een besluit over de aanvraag van de vergunning?**

De gemeente heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op 1 juli 2020. De gemeente neemt daarover waarschijnlijk voor 26 augustus 2020 een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert de gemeente een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

#### **Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?**

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u bellen met de gemeente. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.

## 4 Modelkennisgeving aanvraag omgevingsvergunning uitgebreide procedure

### 4.1 Sjabloon

#### **Aanvraag vergunning voor [omschrijving activiteit] aan de [locatie activiteit]**

[Naam decentrale overheid] heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

#### **Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?**

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u hier op tijd op reageren.

#### **Wanneer neemt [lidwoord en type decentrale overheid] een besluit over de aanvraag van de vergunning?**

Waarschijnlijk neemt [lidwoord en type decentrale overheid] voor [datum uiterlijke beslistermijn vergunning] een definitief besluit over de aanvraag van de vergunning. Als [lidwoord en type decentrale overheid] van plan is de vergunning te verlenen, publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] daarover een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

#### **Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?**

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u contact opnemen met [lidwoord en type decentrale overheid]. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

### 4.2 Fictieve kennisgeving

#### **Aanvraag vergunning voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven**

De gemeente De Bilt heeft een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen. De vergunning is aangevraagd voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven. Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.

#### **Waarom publiceert de gemeente dit bericht?**

Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat de gemeente u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. Dan kunt u hier op tijd op reageren.

#### **Wanneer neemt de gemeente een besluit over de aanvraag van de vergunning?**

Waarschijnlijk neemt de gemeente voor 1 december 2020 een definitief besluit over de aanvraag van de vergunning. Als de gemeente van plan is de vergunning te verlenen, publiceert de gemeente daarover een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

#### **Heeft u vragen over de aanvraag van de vergunning?**

U kunt nu alvast de aanvraag van de vergunning bekijken en hierover vragen stellen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de gemeente. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.

## 5 Modelkennisgeving ontwerpbesluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure

### 5.1 Sjabloon

#### **Voornemen om een vergunning te verlenen voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]**

[Lidwoord en naam decentrale overheid] is van plan om een omgevingsvergunning te verlenen. De vergunning is aangevraagd voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit] [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

#### **Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?**

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. U kunt hier nu op reageren.

#### **Wilt u reageren op de vergunning die de [lidwoord en type decentrale overheid] van plan is te verlenen?**

De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit. U kunt tot [uiterlijke datum indienen zienswijze] mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit in het [naam locatie decentrale overheid] bekijken. [Lidwoord en type decentrale overheid] bekijkt alle reacties bij het nemen van een definitief besluit. Wanneer u niet reageert op het ontwerpbesluit, kunt u later ook niet reageren op het definitieve besluit.

Bezoek voor de openingstijden en het adres van het [naam locatie decentrale overheid] de [link naar de webpagina van de decentrale overheid met informatie over de openingstijden en het adres van de locatie van de decentrale overheid] van [lidwoord en type decentrale overheid]. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

### 5.2 Fictieve kennisgeving

#### **Voornemen om een vergunning te verlenen voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven**

De gemeente De Bilt is van plan om een omgevingsvergunning te verlenen. De vergunning is aangevraagd voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven. Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.

#### **Waarom publiceert de gemeente dit bericht?**

Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat de gemeente u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. U kunt hier nu op reageren.

#### **Wilt u reageren op de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen?**

De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit. U kunt tot 1 september 2020 mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit in het gemeentehuis bekijken. De gemeente bekijkt alle reacties bij het nemen van een definitief besluit. Wanneer u niet reageert op het ontwerpbesluit, kunt u later ook niet reageren op het definitieve besluit.

Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de [website](#) van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.

## 6 Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning reguliere procedure

### 6.1 Sjabloon

#### Toestemming voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]

[Lidwoord en naam decentrale overheid] heeft een omgevingsvergunning verleend. [Lidwoord en type decentrale overheid] geeft hiermee toestemming voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

#### Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en type decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. U kunt nu reageren als u het hier niet mee eens bent.

#### Bent u het niet eens met de vergunning?

U kunt [lidwoord en type decentrale overheid] tot [uiterlijke datum voor bezwaar maken] laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken. U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning in het [naam locatie] bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het [naam locatie decentrale overheid] de [link naar de webpagina van de decentrale overheid met informatie over de openingstijden en het adres van de locatie van de decentrale overheid] van [lidwoord en type decentrale overheid]. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

#### Wilt u de start van de activiteiten tegenhouden?

Wanneer de activiteiten niet kunnen worden teruggedraaid, dan kunt u de [naam rechtbank] vragen de start van de activiteiten tegen te houden voordat [lidwoord en type decentrale overheid] een besluit heeft genomen over uw bezwaar. Dit heet het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening. Dit kan schriftelijk of online via de [link naar website van de rechtbank] van de rechtbank. Voor meer informatie kunt u de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer]. U moet voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening een bedrag aan de rechtbank betalen.

### 6.2 Fictieve kennisgeving

#### Toestemming voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven

De gemeente De Bilt heeft een omgevingsvergunning verleend. De gemeente geeft hiermee toestemming voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven. Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.

#### Waarom publiceert de gemeente dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat de gemeente u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. U kunt nu reageren als u het hier niet mee eens bent.

#### Bent u het niet eens met de vergunning?

U kunt de gemeente tot 8 oktober 2020 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken. U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de [website](#) van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.

#### Wilt u de start van de activiteiten tegenhouden?

Wanneer de activiteiten niet kunnen worden teruggedraaid, dan kunt u de rechtbank Midden-Nederland vragen de start van de activiteiten tegen te houden voordat de gemeente een besluit heeft genomen over uw bezwaar. Dit heet het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening. Dit kan schriftelijk of online via de [website](#) van de rechtbank. Voor meer informatie kunt u de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161. U moet voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening een bedrag aan de rechtbank betalen.

## 7 Modelkennisgeving definitief besluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure

### 7.1 Sjabloon

#### Toestemming voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]

[Lidwoord en naam decentrale overheid] heeft een omgevingsvergunning verleend. [Lidwoord en type decentrale overheid] geeft hiermee toestemming voor [omschrijving activiteit] aan [locatie activiteit]. [Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit].

#### Waarom publiceert [lidwoord en type decentrale overheid] dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij [lidwoord en type decentrale overheid] aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat [lidwoord en decentrale overheid] u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. U kunt nu reageren als u het hier niet mee eens bent.

#### Bent u het niet eens met de vergunning?

U kunt de [naam rechtbank] tot [uiterlijke datum in beroep gaan] laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan. U kunt in beroep gaan als de vergunning tegen uw belangen ingaat en u heeft gereageerd op het ontwerp van de vergunning. Bezoek hiervoor de [link naar de website van de rechtbank] van de rechtbank. U kunt ook met de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer].

Daarnaast kunt u in deze periode de documenten met informatie over de vergunning in het [naam locatie] bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het [naam locatie decentrale overheid] de [link naar webpagina van de decentrale overheid met informatie over de openingstijden en het adres van de locatie van de decentrale overheid] van [lidwoord en type decentrale overheid]. Voor informatie over het bekijken van de vergunning of andere vragen kunt u ook bellen. Het telefoonnummer van [lidwoord en type decentrale overheid] is [telefoonnummer].

#### Wilt u de start van de activiteiten tegenhouden?

Wanneer de activiteiten niet kunnen worden teruggedraaid, dan kunt u [naam rechtbank] vragen de start van de activiteiten tegen te houden voordat de rechtbank een besluit heeft genomen over uw beroep. Dit heet het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening. Dit kan schriftelijk of online via de [link naar website van de rechtbank] van de rechtbank. Voor meer informatie kunt u de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer [telefoonnummer]. U moet voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening een bedrag aan de rechtbank betalen.

### 7.2 Fictieve kennisgeving

#### Toestemming voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven

De gemeente De Bilt heeft een omgevingsvergunning verleend. De gemeente geeft hiermee toestemming voor het bouwen van een kantoor aan de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven. Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.

#### Waarom publiceert de gemeente dit bericht?

Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen. Met dit bericht laat de gemeente u weten dat er misschien iets verandert in uw omgeving. U kunt nu reageren als u het hier niet mee eens bent.

#### Bent u het niet eens met de vergunning?

U kunt de rechtbank Midden-Nederland tot 13 januari 2021 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan. U kunt in beroep gaan als de vergunning tegen uw belangen ingaat en u heeft gereageerd op het ontwerp van de vergunning. Bezoek hiervoor de [website](#) van de rechtbank. U kunt ook met de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161.

Daarnaast kunt u in deze periode de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de [website](#) van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de vergunning of andere vragen kunt u ook bellen. Het telefoonnummer van de gemeente is 030 288 9411.

#### Wilt u de start van de activiteiten tegenhouden?

Wanneer de activiteiten niet kunnen worden teruggedraaid, dan kunt u de rechtbank Midden-Nederland vragen de start van de activiteiten tegen te houden voordat de rechtbank een besluit heeft genomen over uw beroep. Dit heet het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening. Dit kan schriftelijk of online via de [website](#) van de rechtbank. Voor meer informatie kunt u de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161. U moet voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening een bedrag aan de rechtbank betalen.



## Bijlagen bij rapportage:

### Modelkennisgevingen omgevingsvergunning

I	Overzicht invulvelden gegevens decentrale overheid	17
II	Invulinstructies invulvelden gegevens decentrale overheid	18
III	Overzicht placeholders	20
IV	Invulinstructie placeholders	21
V	Overzicht met uitleg en alternatieven voor complexe begrippen	23
VI	Varianten op de modelkennisgevingen	25

## I Overzicht invulvelden gegevens decentrale overheid

In de onderstaande tabel is een overzicht van invulvelden weergegeven die eenmalig moeten worden ingevuld met gegevens van de betreffende decentrale overheid. De modellen kunnen door gemeenten, provincies en waterschappen worden gebruikt. De invulvelden worden door de medewerkers van de decentrale overheid of door een softwareleverancier ingevuld. Naast het invulveld, staat in de tabel ook vermeld in welk berichttype de gegevens moeten worden ingevuld.

**Tabel 1.** Overzicht invulvelden gegevens decentrale overheid modelkennisgevingen omgevingsvergunning.

Nr.	Invulveld	Berichttype
1	Lidwoord en type decentrale overheid	Allen
2	Lidwoord en naam decentrale overheid	Allen
3	Naam rechtbank	Definitief besluit
4	Naam locatie decentrale overheid	Ontwerpbesluit en definitief besluit
5	Telefoonnummer decentrale overheid	Allen
6	Link naar de webpagina van de decentrale overheid met informatie over de openingstijden en het adres van de locatie	Ontwerpbesluit en definitief besluit
7	Telefoonnummer rechtbank	Definitief besluit
8	Link naar website van de rechtbank	Definitief besluit

## II Invulinstructies invulvelden gegevens decentrale overheid

De onderstaande tabellen geven uitleg over de manier waarop de invulvelden moeten worden ingevuld met gegevens van de betreffende decentrale overheid. Naast de invulinstructie worden ook de invulwijze en een voorbeeld genoemd. De invulinstructies worden per onderwerp uitgelegd in drie verschillende tabellen.

**Tabel 2.** Informatie over de decentrale overheid en de rechtbank.

Nr.	Invulveld	Voorbeeld	Invulwijze	Invulinstructie
1	Lidwoord en type decentrale overheid	De gemeente	Vrij tekstveld	Vermeld gemeente, provincie of waterschap en vermeld daarvoor ook het lidwoord
2	Lidwoord en naam decentrale overheid	De gemeente De Bilt	Vrij tekstveld	Vermeld de naam van de decentrale overheid.
3	Naam rechtbank	Rechtbank Midden-Nederland	Vrij tekstveld	Vermeld de naam van de rechtbank waar gebruikers een verzoek om een voorlopige voorziening kunnen indienen of in beroep kunnen gaan.

**Tabel 3.** Contactgegevens van de decentrale overheid.

Nr.	Invulveld	Voorbeeld	Invulwijze	Invulinstructie
4	Naam locatie decentrale overheid	Gemeentehuis	Vrij tekstveld	Vermeld de naam van de locatie waar de documenten met informatie over het (ontwerp)besluit te bekijken zijn.
5	Telefoonnummer decentrale overheid	030 288 9411	Vrij tekstveld	Vermeld het telefoonnummer van de decentrale overheid waarop de decentrale overheid bereikt wil worden voor vragen. Gebruikers kunnen naar dit telefoonnummer bellen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vragen over de activiteiten waarvoor de omgevingsvergunning is aangevraagd</li> <li>▪ Vragen over het bekijken van documenten over het ontwerpbesluit</li> <li>▪ Vragen over het bekijken van documenten over de vergunning</li> <li>▪ Vragen over het indienen van een zienswijze</li> <li>▪ Vragen over het bezwaar maken tegen een besluit</li> </ul>
6	Link naar de webpagina van de decentrale	<u>Website</u>	Vrij tekstveld	Vermeld het woord 'website' en plaats een hyperlink naar de webpagina van de

	overheid met informatie over de openingstijden en het adres van de locatie			gemeente met de openingstijden en het adres om documenten te bekijken over het (ontwerp)besluit.
--	--	--	--	--

**Tabel 4.** Contactgegevens van de rechtbank.

Nr.	Invulveld	Voorbeeld	Invulwijze	Invulinstructie
7	Telefoonnummer rechtbank	088 361 6161	Vrij tekstveld	Vermeld het telefoonnummer van de rechtbank waarop de rechtbank bereikt wil worden voor vragen. Gebruikers kunnen naar dit telefoonnummer bellen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informatie over het indienen van een verzoek om van een voorlopige voorziening</li> <li>▪ Informatie over het in beroep gaan tegen een besluit</li> </ul>
8	Link naar website van de rechtbank	<u>Website</u>	Vrij tekstveld	Vermeld het woord 'website' en plaats een hyperlink naar de homepage van de rechtbank.

### III Overzicht placeholders

In de onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van alle placeholders die in de modelkennisgevingen zijn opgenomen. De placeholders moeten bij iedere aanvraag van een vergunning door de gebruikers worden ingevuld. Hierdoor ontstaat een lopende tekst. Ook is per placeholder vermeld in welke berichttype de placeholder is opgenomen.

**Tabel 5.** Overzicht placeholders modelkennisgevingen omgevingsvergunning.

Nr.	Placeholder	Berichttype
1	Omschrijving activiteit	Allen
2	Locatie activiteit	Allen
3	Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit	Allen (optioneel)
4	Ontvangstdatum aanvraag omgevingsvergunning	Aanvraag vergunning (reguliere procedure)
5	Uiterlijke datum beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning	Aanvraag vergunning
6	Uiterlijke datum indienen zienswijze	Ontwerpbesluit
7	Uiterlijke datum bezwaar maken	Definitief besluit (reguliere procedure)
8	Uiterlijke datum in beroep gaan	Definitief besluit (uitgebreide procedure)

## IV Invulinstructie placeholders

De onderstaande tabellen geven uitleg over de manier waarop de placeholders moeten worden ingevuld. Naast de invulinstructie worden ook de invulwijze en een voorbeeld genoemd. De invulinstructies worden per onderwerp uitgelegd in twee verschillende tabellen.

**Tabel 6.** Invulinstructie placeholders met informatie over activiteit.

Nr.	Placeholder	Voorbeeld	Invulwijze	Invulinstructie
1	Omschrijving activiteit (één activiteit)	het bouwen van een kantoor  Of  het kappen van vier bomen	Vrij tekstveld	<p>Volg de onderstaande richtlijnen voor het beschrijven van de activiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begin altijd met het woord 'het' en beschrijf vervolgens de activiteit. Begin altijd met een kleine letter. Begin niet met een hoofdletter.</li> <li>Gebruik geen ambtelijke of juridische taal en gebruik geen afkortingen. Tip: Bekijk op de website van <a href="http://ishetb1.nl">ishetb1.nl</a> of <a href="http://zoekenvoudigewoorden.nl">zoekenvoudigewoorden.nl</a> of een woord voor de meeste burgers te begrijpen is.</li> <li>Schrijf in duidelijke taal. Gebruik moderne, begrijpelijke en concrete woorden. Tip: Bekijk de <a href="#">Checklist direct duidelijke berichten</a> van Genootschap Onze Taal om te controleren of woorden en zinnen duidelijk zijn. En bekijk de <a href="#">jargonlijst</a> op de website van Direct Duidelijk voor alternatieven van lastige, ambtelijke en juridische woorden.</li> </ul>
	Omschrijving activiteit (meerdere activiteiten)	onder andere het bouwen van een kantoor  het bouwen van een kantoor en het kappen van vier bomen		<p>Volg de onderstaande richtlijnen voor het beschrijven van meerdere activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In de titel benoemt u alleen de belangrijkste activiteit waarvoor de vergunning is aangevraagd. Benoem de woorden "onder andere" en vervolgens de belangrijkste activiteit.</li> <li>Benoem in de tweede zin van de eerste alinea alle activiteiten waarvoor de vergunning is aangevraagd. Gebruik "," en "en" voor de opsomming van de verschillende activiteiten.</li> <li>Let op! Sommige softwareleveranciers hebben hun systemen zo ingericht dat de decentrale overheid deze handmatige aanpassingen niet hoeft te doen.</li> </ul>

2	Locatie activiteit	de Soestdijkseweg Zuid 260 in Bilthoven	Vrij tekstveld	Vermeld de straat, het huisnummer en de plaats van de locatie waar de activiteit plaatsvindt. Vermeld daarvoor ook het lidwoord. En zet een voorzetsel voor de plaatsnaam. Mocht het niet mogelijk zijn om een adres in te vullen vermeld dan een zo exact mogelijke beschrijving van de locatie, zoals een plein of een kruispunt.
3	Mogelijke toelichting en uitleg over activiteit	Het nieuwe kantoor wordt in de achtertuin van het bestaande kantoor gebouwd.	Vrij tekstveld (optioneel)	<p>In sommige situaties is het belangrijk om naast de omschrijving van de activiteit aanvullende informatie te geven. Volg hierbij de volgende instructies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedenk of gebruikers, op basis van de omschrijving van de activiteit, voldoende informatie krijgen om te beoordelen of het bericht voor hen van belang is en of ze door het besluit in hun belangen worden geraakt. Zo niet, geef dan een toelichting of uitleg over de activiteiten.</li> <li>▪ Gebruik geen ambtelijke of juridische taal en gebruik geen afkortingen. Bekijk hierboven de tip in de instructie over de omschrijving van de activiteit.</li> <li>▪ Schrijf in duidelijke taal. Gebruik moderne, begrijpelijke en concrete woorden. Bekijk hierboven de tip in de instructie over de omschrijving van de activiteit.</li> </ul>

**Tabel 7.** Informatie over de voortgang van de vergunning.

Nr.	Placeholder	Voorbeeld	Invulwijze	Invulinstructie
4	Ontvangstdatum aanvraag omgevingsvergunning	1 juli 2020	Kalender	Selecteer de datum op de kalender
5	Uiterlijke datum beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning	26 augustus 2020	Kalender	Selecteer de datum op de kalender
6	Uiterlijke datum indienen zienswijze	tot 1 september 2020	Kalender	Selecteer de datum op de kalender
7	Uiterlijke datum bezwaar maken	8 oktober 2020	Kalender	Selecteer de datum op de kalender
8	Uiterlijke datum in beroep gaan	13 januari 2021	Kalender	Selecteer de datum op de kalender



## V Overzicht met uitleg en alternatieven voor complexe begrippen

In veel bestaande kennisgevingen van decentrale overheden staan meerdere juridische begrippen die geen B1-niveau hebben. Deze juridische begrippen zijn weliswaar gebruikelijk binnen de overheid, maar zijn voor een grote groep van de bevolking te complex. In de modelkennisgevingen is op twee verschillende manieren omgegaan met deze complexe juridische begrippen:

- De begrippen zijn vervangen door alternatieven in duidelijke taal (tabel 8). Dit is met name terug te zien in de twee modelkennisgevingen over de aanvraag van de omgevingsvergunning, omdat de juridische betekenis van de complexe begrippen in het aanvraagstadium meestal nog geen nadrukkelijke rol speelt.
- De begrippen zijn toch gebruikt en voorzien van een toelichting (tabel 9). Dit is met name terug te zien in de modelkennisgevingen over het ontwerpbesluit en het definitieve besluit van de omgevingsvergunning. In dit stadium van de vergunningprocedure is het voor de gebruiker namelijk belangrijker om kennis te nemen van de juridische betekenis van de complexe begrippen, mede met het oog op eventuele communicatie met de decentrale overheid en/of de rechtbank.

Sommige begrippen zijn in de ene modelkennisgeving vervangen door een duidelijker alternatief en in de andere modelkennisgeving benoemd en uitgelegd. Daarom komen deze begrippen voor in zowel tabel 8 als tabel 9.

**Tabel 8.** Complexe begrippen en de alternatieven in duidelijke taal.

Nr.	Complexe begrippen	Alternatieven in duidelijke taal
1	Belanghebbende of ingezetene	U kunt bezwaar maken (of u kunt in beroep gaan) als de vergunning tegen uw belangen ingaat
2	Bestuursorgaan, bijvoorbeeld college van B&W	Gemeente, provincie of waterschap
3	Ter inzage	In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken
4	Termijn van zes weken	Tot 8 oktober 2020
5	Zienswijze indienen	Reageren
6	Bezwaar maken, in beroep gaan of een verzoek om een voorlopige voorziening indienen	Reageren als u het hier niet mee eens bent
7	Ontwerpbesluit	Voornemen om een vergunning te verlenen of de gemeente De Bilt is van plan om een omgevingsvergunning te verlenen

8	Verleende vergunning	Toestemming
9	Griffierecht	U moet voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening een bedrag aan de rechtbank betalen

**Tabel 9.** Complexe begrippen en de uitleg hiervan in duidelijke taal.

Nr.	Complexe begrippen	Uitleg begrippen in duidelijke taal
1	Omgevingsvergunning	Een omgevingsvergunning wordt bij de gemeente aangevraagd om toestemming te krijgen om iets te bouwen, verbouwen, slopen, kappen of aan te leggen.
2	Ontwerpbesluit	De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit
3	Zienswijze indienen	U kunt tot 1 september 2020 mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze.
4	Bezwaar maken	U kunt de gemeente tot 8 oktober 2020 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken.
5	Het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening	Wanneer de activiteiten niet kunnen worden teruggedraaid, dan kunt u de rechtbank Midden-Nederland vragen de start van de activiteiten tegen te houden voordat de gemeente een besluit heeft genomen over uw bezwaar. Dit heet het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.
6	In beroep gaan	U kunt de rechtbank Midden-Nederland tot 13 januari 2021 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan.

## VI Varianten op de modelkennisgevingen

In deze bijlage zijn drie extra varianten van de modelkennisgevingen opgenomen. Het uitgangspunt van de modelkennisgevingen is dat decentrale overheden:

- De mogelijkheid hebben om de volgende datums automatisch in de kennisgevingen te zetten:
  - De uiterlijke datum waarop de decentrale overheid een besluit neemt over de vergunningaanvraag.
  - De uiterlijke datum waarop mensen kunnen reageren wanneer ze het niet eens zijn met het ontwerpbesluit en de documenten met informatie over het ontwerpbesluit kunnen bekijken.
  - De uiterlijke datum waarop mensen de decentrale overheid of de rechtbank kunnen laten weten dat ze het niet eens zijn met een vergunning (bezwaar maken en in beroep gaan) en de documenten met informatie over het definitieve besluit kunnen bekijken
- De documenten met informatie over de omgevingsvergunning nog niet online publiceren.

Voor de decentrale overheden die de bovenstaande datums nog niet online publiceren en/of documenten met informatie over de omgevingsvergunning nu al online publiceren zijn varianten op de modelkennisgevingen ontwikkeld. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende varianten die zijn ontwikkeld.

**Tabel 10.** Overzicht van uitgangspunten van de varianten van de modelkennisgevingen over de omgevingsvergunning.

	<b>Uitgangspunt 1:</b> Uiterlijke datums voor het nemen van een besluit en om te reageren op een (ontwerp)besluit worden automatisch in de kennisgevingen gezet	<b>Uitgangspunt 2:</b> Documenten met informatie over de omgevingsvergunning worden online gepubliceerd
Modelkennisgevingen	✓	✗
Variante 1	✗	✗
Variante 2	✓	✓
Variante 3	✗	✓

De alternatieve teksten zijn ontwikkeld voor de modelkennisgevingen over de aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure, het ontwerpbesluit, het definitieve besluit reguliere procedure en het definitieve besluit uitgebreide procedure. Voor de modelkennisgevingen over de aanvraag van een omgevingsvergunning uitgebreide procedure kunnen de bestaande teksten worden gebruikt.

In de onderstaande tekstkaders staat links de tekst uit de modelkennisgevingen. Daarnaast staat de alternatieve tekst voor variant 1, gevolgd door de alternatieve tekst voor variant 2 en variant 3. Voor iedere modelkennisgeving geldt dat de derde alinea uit de modelkennisgevingen kan worden vervangen door de alternatieve tekst van één van de varianten.

## Varianten aanvraag omgevingsvergunning reguliere procedure

**Tekstkader 11.** Varianten voor de modelkennisgeving over de aanvraag van een omgevingsvergunning volgens de reguliere procedure.

**Modelkennisgeving:** ✓ ✗

**Variante 1:** ✗ ✗

**Variante 2:** ✓ ✓

**Variante 3:** ✗ ✓

### Wanneer neemt de gemeente een besluit over de aanvraag van de vergunning?

De gemeente heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op 1 juli 2020. De gemeente neemt daarover waarschijnlijk voor 26 augustus 2020 een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert de gemeente een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

### Wanneer neemt de gemeente een besluit over de aanvraag van de vergunning?

De gemeente heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op 1 juli 2020. De gemeente neemt daarover waarschijnlijk binnen acht weken een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert de gemeente een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

Geen.

### Wanneer neemt de gemeente een besluit over de aanvraag van de vergunning?

De gemeente heeft de aanvraag voor een vergunning ontvangen op 1 juli 2020. De gemeente neemt daarover waarschijnlijk binnen acht weken een besluit. Als de vergunning wordt verleend, publiceert de gemeente een nieuw bericht. Vanaf dat moment kunt u de documenten met informatie over de vergunning bekijken en hierop reageren. U kunt nu nog niet reageren.

## Varianten ontwerpbesluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure

**Tekstkader 12.** Varianten voor de modelkennisgevingen over het ontwerpbesluit van een omgevingsvergunning volgens de uitgebreide procedure.

Modelkennisgeving: ✓ ✗	Variant 1: ✗ ✗	Variant 2: ✓ ✓	Variant 3: ✗ ✓
<p><b>Wilt u reageren op de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen?</b></p> <p>De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit. U kunt tot 1 september 2020 mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit in het gemeentehuis bekijken. De gemeente kijkt alle reacties bij het nemen van een definitief besluit. Wanneer u niet reageert op het ontwerpbesluit, kunt u later ook niet reageren op het definitieve besluit.</p> <p>Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de <a href="#">website</a> van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.</p>	<p><b>Wilt u reageren op de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen?</b></p> <p>De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit. U kunt binnen zes weken na de publicatie van dit bericht mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit in het gemeentehuis bekijken. De gemeente kijkt alle reacties bij het nemen van een definitief besluit. Wanneer u niet reageert op het ontwerpbesluit, kunt u later ook niet reageren op het definitieve besluit.</p> <p>Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de <a href="#">website</a> van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.</p>	<p><b>Wilt u reageren op de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen?</b></p> <p>De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit. U kunt tot 1 september 2020 mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit online bekijken. De gemeente kijkt alle reacties bij het nemen van een definitief besluit. Wanneer u niet reageert op het ontwerpbesluit, kunt u later ook niet reageren op het definitieve besluit.</p> <p>Bezoek voor het bekijken van de documenten met informatie over het ontwerpbesluit de <a href="#">website</a> van de gemeente.<sup>2</sup> Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.</p>	<p><b>Wilt u reageren op de vergunning die de gemeente van plan is te verlenen?</b></p> <p>De vergunning die de gemeente van plan is te verlenen is vastgelegd in het ontwerpbesluit. U kunt binnen zes weken na de publicatie van dit bericht mondeling of schriftelijk reageren op het ontwerpbesluit. Dit heet het indienen van een zienswijze. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over het ontwerpbesluit online bekijken. De gemeente kijkt alle reacties bij het nemen van een definitief besluit. Wanneer u niet reageert op het ontwerpbesluit, kunt u later ook niet reageren op het definitieve besluit.</p> <p>Bezoek voor het bekijken van de documenten met informatie over het ontwerpbesluit de <a href="#">website</a> van de gemeente.<sup>2</sup> Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.</p>

<sup>2</sup> Op dit moment is nog niet bekend waar de documenten met informatie over de vergunning online worden gepubliceerd. Wij zijn er voornamelijk vanuit gegaan dat dit de website van de gemeente is. Mogelijk is hier op een later moment een wijziging nodig.

## Varianten definitief besluit omgevingsvergunning reguliere procedure

**Tekstkader 13.** Varianten voor de modelkennisgevingen over het definitief besluit van een omgevingsvergunning volgens de reguliere procedure.

<b>Modelkennisgeving:</b> ✓ ✗	<b>Variant 1:</b> ✗ ✗	<b>Variant 2:</b> ✓ ✓	<b>Variant 3:</b> ✗ ✓
<b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b> U kunt de gemeente tot 8 oktober 2020 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken. U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de <a href="#">website</a> van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.	<b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b> Het besluit is naar de aanvrager verstuurd op 26 augustus 2020. U kunt binnen zes weken na de verzenddatum van het besluit laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken. U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de <a href="#">website</a> van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.	<b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b> U kunt de gemeente tot 8 oktober 2020 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken. U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning online bekijken. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de gemeente. <sup>3</sup> Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.	<b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b> Het besluit is naar de aanvrager verstuurd op 26 augustus 2020. U kunt binnen zes weken na de verzenddatum van het besluit laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet bezwaar maken. U kunt bezwaar maken als de vergunning tegen uw belangen ingaat. In deze periode kunt u ook de documenten met informatie over de vergunning online bekijken. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de gemeente. <sup>3</sup> Voor informatie over het bekijken van de documenten of andere vragen kunt u ook bellen. Dit kan via het telefoonnummer 030 288 9411.

<sup>3</sup> Op dit moment is nog niet bekend waar de documenten met informatie over de vergunning online worden gepubliceerd. Wij zijn er voornamelijk van uitgegaan dat dit de website van de gemeente is. Mogelijk is hier op een later moment een wijziging nodig.

**Varianten definitief besluit omgevingsvergunning uitgebreide procedure**

**Tekstkader 14.** Varianten voor de modelkennisgevingen over het definitief besluit van een omgevingsvergunning volgens de uitgebreide procedure.

Modelkennisgeving: ✓ ✗	Variant 1: ✗ ✗	Variant 2: ✓ ✓	Variant 3: ✗ ✓
<p><b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b></p> <p>U kunt de rechtbank Midden-Nederland tot 13 januari 2021 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan. U kunt in beroep gaan als de vergunning tegen uw belangen ingaat en u heeft gereageerd op het ontwerp van de vergunning. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de rechtbank. U kunt ook met de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161.</p> <p>Daarnaast kunt u in deze periode de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de <a href="#">website</a> van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de vergunning of andere vragen kunt u ook bellen. Het telefoonnummer van de gemeente is 030 288 9411.</p>	<p><b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b></p> <p>U kunt de rechtbank Midden-Nederland binnen zes weken na de dag van de publicatie van dit bericht laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan. U kunt in beroep gaan als de vergunning tegen uw belangen ingaat en u heeft gereageerd op het ontwerp van de vergunning. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de rechtbank. U kunt ook met de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161.</p> <p>Daarnaast kunt u in deze periode de documenten met informatie over de vergunning in het gemeentehuis bekijken. Bezoek voor de openingstijden en het adres van het gemeentehuis de <a href="#">website</a> van de gemeente. Voor informatie over het bekijken van de vergunning of andere vragen kunt u ook bellen. Het telefoonnummer van de gemeente is 030 288 9411.</p>	<p><b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b></p> <p>U kunt de rechtbank Midden-Nederland tot 13 januari 2021 laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan. U kunt in beroep gaan als de vergunning tegen uw belangen ingaat en u heeft gereageerd op het ontwerp van de vergunning. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de rechtbank. U kunt ook met de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161.</p> <p>Daarnaast kunt u in deze periode de documenten met informatie over de vergunning online bekijken. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de gemeente.<sup>4</sup> Voor informatie over het bekijken van de vergunning of andere vragen kunt u ook bellen. Het telefoonnummer van de gemeente is 030 288 9411.</p>	<p><b>Bent u het niet eens met de vergunning?</b></p> <p>U kunt de rechtbank Midden-Nederland binnen zes weken na de dag van de publicatie van dit bericht laten weten dat u het niet eens bent met de vergunning. Dit heet in beroep gaan. U kunt in beroep gaan als de vergunning tegen uw belangen ingaat en u heeft gereageerd op het ontwerp van de vergunning. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de rechtbank. U kunt ook met de rechtbank bellen. Dit kan via het telefoonnummer 088 361 6161.</p> <p>Daarnaast kunt u in deze periode de documenten met informatie over de vergunning online bekijken. Bezoek hiervoor de <a href="#">website</a> van de gemeente.<sup>4</sup> Voor informatie over het bekijken van de vergunning of andere vragen kunt u ook bellen. Het telefoonnummer van de gemeente is 030 288 9411.</p>

<sup>4</sup> Op dit moment is nog niet bekend waar de documenten met informatie over de vergunning online worden gepubliceerd. Wij zijn er voorsnog vanuit gegaan dat dit de website van de gemeente is. Mogelijk is hier op een later moment een wijziging nodig.