

Borgingsplan

Ten behoeve van TIS Kwaliteitsborging van het project

<Naam project>





Projectnummer	Klik of tik om tekst in te voeren.
Projectomschrijving	Klik of tik om tekst in te voeren.
Locatie	Klik of tik om tekst in te voeren.
Versie	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum	Klik of tik om een datum in te voeren.
Status bouwplan	Definitief
Opdrachtgever	Klik of tik om tekst in te voeren.
Dossierverantwoordelijke	Klik of tik om tekst in te voeren.

PlanGarant



INHOUDSOPGAVE

1.	Contactpersonen	4
2.	Inleiding	5
3.	Beschrijving van het bouwplan	6
4.	Borgingsinstrument	6
5.	Borgingsplan	6
5.1.	Samenhang.....	7
5.1.1.	Bouwbesluit.....	7
5.1.2.	Omgevingsvergunning.....	7
5.1.3.	Sloop-, en/of bouwveiligheidsplan.....	7
5.1.4.	Contract	7
5.2.	Risicobeoordeling.....	7
5.2.1.	Bouwkundige risicoanalyse	7
5.2.2.	keuringsplan.....	7
5.3.	Toezicht.....	8
5.3.1.	Startoverleg.....	8
5.3.2.	Keuringsmomenten	8
5.3.3.	Steekproefomvang.....	8
5.3.4.	Informatiemomenten	9
5.3.5.	Stopmomenten.....	9
5.4.	Meldingen	9
5.4.1.	Melding wijzigingen bouwplan.....	9
5.4.2.	Uitvoeringsdocumenten.....	10
5.4.3.	Gegevensuitwisseling.....	10
5.5.	Gelijkwaardigheid.....	10
5.6.	Escalatieladder.....	10
5.6.1.	Tijdens uitvoering.....	10
5.6.2.	Na oplevering	11
5.7.	Wijze monitoring bevoegd gezag	12
5.7.1.	Communicatie- en informatieschema.....	12
5.7.2.	Gereedmelding / dossier bevoegd gezag.....	12
6.	In te zetten personeel	13
7.	Waarborgen onafhankelijke positie PlanGarant	14
7.1.1.	Maatregelen in het kader van de werkwijze en het in te zetten personeel.....	14



1. CONTACTPERSONEN

Opdrachtgever & vergunninghouder/indiener bouwmelding:	
Naam:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Email:	
Telefoon mobiel:	
Telefoon vast:	
Kwaliteitsborger:	PlanGarant Nederland B.V.
Adres:	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde
Contactpersoon:	Dhr. Ing. E. Schot
Email:	e.schot@plangarant.nl
Telefoon mobiel:	06 319 15 001
Telefoon vast:	010 302 7709
Aannemer:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Email:	
Telefoon mobiel:	
Telefoon vast:	

Dit borgingsplan is vastgesteld door [naam] van PlanGarant op: [datum]



2. INLEIDING

Het borgingsplan bevat een omschrijving van de methode waarmee de kwaliteit geborgd gaat worden. Belangrijk onderdeel hierin is de risicobeoordeling. Dit borgingsplan wordt onderdeel van de indieningsvereisten voor de melding bouwactiviteit onder de Omgevingswet. Er wordt hier gebruik gemaakt van de TIS-systematiek.

Het borgingsplan is gebaseerd op 'een beoordeling van de bouwtechnische risico's van de bouwwerkzaamheden'. Het gaat om het beheersbaar maken van de risico's zodat er een goed gebouw wordt gebouwd, wat aan de eisen voldoet. Er wordt bijzondere aandacht gegeven aan onderdelen van het bouwwerk die aan het zicht worden onttrokken. Verder gaat dit borgingsplan in op de samenhang met andere (lokale) voorschriften (indien van toepassing) zoals het bestemmingsplan / omgevingsplan / afwijkingsverzoeken, welstand, monumenten, adviezen van de veiligheidsregio / brandweer en de lokale toepassing van gelijkwaardigheid en maatwerkvoorschriften bij verbouw / transformatie.

In het borgingsplan worden de als risicovol beoordeelde inspectiepunten en controlemomenten opgenomen. Hier volgen de beheersmaatregelen uit voor de aannemer bij de betreffende punten: wachten op akkoord, bewijslast aanleveren enz.

Concreet omvat het borgingsplan:

- > Risicobeoordeling
- > Steekproefomvang
- > Keuringsmomenten
- > Welke onderdelen van het bouwwerk worden gekeurd
- > Door wie de keuring wordt uitgevoerd
- > Informatiemomenten
- > Stopmomenten
- > Samenhang met andere (lokale) voorschriften

De vergunninghouder / indiener van de bouwmelding dient dit borgingsplan uiterlijk 4 weken voor start uitvoering in bij het bevoegd gezag. Hij is verantwoordelijk voor de volledigheid van het borgingsplan.

Deze bijlagen maken onderdeel uit van het borgingsplan:

1. Risicobeoordeling bouwbesluit
2. Risicobeoordeling constructie
3. Verantwoordelijkheden, communicatie- en informatieschema
4. Keuringsplan

De bijlagen zijn lopende documenten en kunnen tijdens de uitvoering aangepast worden.



3. BESCHRIJVING VAN HET BOUWPLAN

Het bouwplan waar deze risicobeoordeling op is gericht betreft het bouwen van Klik **of tik om tekst in te voeren.** aan de Klik **of tik om tekst in te voeren.**

Het bouwplan is getoetst aan het Bouwbesluit op basis van de volgende uitgangspunten:

Gebruiksfunctie(s)	Gebruiksfunctie
Soort bouw	Nieuwbouw / Verbouw
Particulier opdrachtgeverschap	ja / nee
Gevolgklasse	Kies een item.

Beschrijving van de wijze waarop het verrichten van de bouwwerkzaamheden zal plaatsvinden / globale bouwmethode: **traditioneel met funderingspalen, ter plekke gestorte fundering, gemetselde wanden, systeemvloeren en systeemkap.**

4. BORGINGSINSTRUMENT

Voor dit plan maken we gebruik van de TIS-erkenning. PlanGarant is een erkende TIS. (Technische Inspectie Service) en is een onafhankelijk en deskundig bureau dat risico gestuurde inspecties uitvoert van zowel het ontwerp als de uitvoering.



Technische Inspectie Service (TIS) kwaliteitsborging is het instrument voor integrale, onafhankelijke en deskundige kwaliteitscontrole van bouwwerken. TIS analyseert de risico's op (het ontstaan van) verborgen gebreken en beperkingen in de functionaliteit van een bouwwerk. Op basis van alle relevante voorhanden informatie doet TIS een solide uitspraak over de bouwtechnische kwaliteit van een bouwwerk.

Concreet geeft de TIS na uitvoering een eindverklaring op de kwaliteit en het gereduceerde technische risicoprofiel van het uitgevoerde werk. PlanGarant wordt jaarlijks door de instrumenthouder geauditeerd en voert geregeld interne audits uit om de kwaliteit te waarborgen.

De constructieve beoordeling(en) laten wij grotendeels uitvoeren door onze gecertificeerde partners. In Hoofdstuk 6 *In te zetten personeel* wordt deze beschreven. Wij verwijzen voor het constructieve gedeelte door naar hun certificaat.

We maken ook gebruik van kwaliteitsborgingssystemen van (onder)aannemers en leveranciers door middel van kwaliteitsverklaringen en certificeringen. Indien nodig wordt hier een audit / keuringsmoment voor ingepland.

5. BORGINGSPLAN

In dit borgingsplan (v1.3) zijn de risico's opgenomen die geconstateerd zijn bij de bouwkundige toetsing aan de hoofdstukken 2 t/m 6 van het Bouwbesluit 2012, zoals geldig op de datum van het vaststellen van dit borgingsplan.

In dit hoofdstuk is het specifiek plan voor bovengenoemd project opgenomen. Wij geven in de bijlagen aan welke risico's er zijn, welke beheersmaatregelen getroffen worden en welke controlemomenten nodig zijn. Daarnaast is aangegeven welke aanvullende gegevens nodig zijn, hoe deze moeten worden ingediend en hoe ze worden beoordeeld.

Als risicovol beoordeelde inspectiepunten en controlemomenten zijn gebaseerd op de risicobeoordelingen. Dit in combinatie met de beheersmaatregel (actie) die vanuit de aannemer/bouwer wordt verwacht bij de betreffende punten: wachten op akkoord, bewijslast aanleveren, enz.



PlanGarant



5.1. SAMENHANG

Elk bouwplan is beoordeeld in samenhang met het bestemmingsplan / omgevingsplan, eventuele afwijkingsverzoeken, welstand, monumenten, adviezen van de veiligheidsregio / brandweer en de lokale toepassing van gelijkwaardigheid en eventuele maatwerkvoorschriften bij verbouw / transformatie.

PlanGarant beoordeelt hoofdstuk 2 t/m 6 van het bouwbesluit, het bevoegd gezag de rest.

5.1.1. BOUWBESLUIT

Dit bouwplan is en wordt getoetst aan het bouwbesluit, en de daardoor aangestuurde normen. Binnen de technische voorschriften zijn er veel onderdelen die een samenhang hebben met andere voorschriften. Sommige kunnen zelfs conflicteren met elkaar. Te denken is aan voorschriften voor omgevingsgeluid, de EPC & MPG, constructieonderdelen (het belang van een hoofdconstructeur), leidingwerk door constructieonderdelen, brandveiligheid en constructie. Indien dit van toepassing is, wordt hier aandacht aan besteed in de risicobeoordeling.

5.1.2. OMGEVINGSVERGUNNING

Indien er in de omgevingsvergunning voorwaarden zijn opgenomen die technisch van aard zijn meldt de vergunninghouder dit en wordt dit door PlanGarant opgenomen in de toetsing en toezicht. Overige voorschriften in de vergunning zijn de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder.

5.1.3. SLOOP-, EN/OF BOUWVEILIGHEIDSPAN

De vergunninghouder of zijn aannemer levert dit (indien gevraagd) aan bij het bevoegd gezag. Toetsing en controle hierop is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Hier is in principe geen rol voor de kwaliteitsborger.

Mochten er (al dan niet na aanwijzing van de kwaliteitsborger) wijzigingen optreden die gevolgen hebben voor dit plan, is het de verantwoordelijkheid van de indiener het bouwveiligheidsplan aan te passen en ter goedkeuring aan te bieden bij het bevoegd gezag.

5.1.4. CONTRACT

Indien er in het contract aanvullende kwaliteitseisen geregeld zijn ten aanzien van het bouwbesluit, dan vallen deze buiten de scope van de kwaliteitsborger tenzij een aanvullende opdracht is gegeven.

Indien er zaken afwijkend aan het bouwbesluit worden opgeleverd, wordt dit door de opdrachtgever aan de kwaliteitsborger aangegeven. Een voorbeeld is een casco badkamer. Deze punten zijn een uitsluiting in de eindrapportage, waardoor de kwaliteitsborger geen verklaring kan afgeven. De verklaring kan pas worden afgegeven wanneer deze zaken zijn aangebracht. Dat kan betekenen dat hiervoor een aanvullende opdracht verstrekt moet worden aan de kwaliteitsborger.

5.2. RISICOBEOORDELING

5.2.1. BOUWKUNDIGE RISICOANALYSE

In de planfase van een project worden de projectspecifieke risico's geïdentificeerd door middel van een planbeoordeling. De risicoanalyse is gebaseerd op de beschikbare gegevens conform Regeling Omgevingsrecht art. 2.2. De risicoanalyse is opgenomen in bijlagen 1 (bouwbesluit) en 2 (constructie). In de risicobeoordeling is een overzicht opgenomen van de beoordeelde stukken.

5.2.2. KEURINGSPLAN



In het keuringsplan zijn de risico's, gebaseerd op eisen uit het bouwbesluit, in combinatie met het ontwerp weergegeven. Ook zijn de project-specifieke risico's opgenomen. Vervolgens zijn alle geïdentificeerde risico's geanalyseerd. De kans dat het risico zich voordoet wordt vastgesteld en de mogelijke gevolgen, als het risico optreedt, worden bepaald. De inschatting van de kans is mede gebaseerd op aanwezige keurmerken en/of certificeringen van onderaannemers en bouwproducten, eisen op basis van het kwaliteitssysteem van de aannemer, enzovoort.

Zowel voor de kans als voor de impact wordt een schaal met 5 stappen gebruikt. De samenvoeging van kans en impact levert een risicoklasse op. Per risicoklasse is bepaald welke maatregel getroffen moet worden door de aannemer en door de kwaliteitsborger. Ook de steekproefomvang is bepaald, dwz. hoeveel keer / bij hoeveel woningen het betreffende onderdeel geïnspecteerd moet worden.

In het keuringsplan kan aangegeven worden wanneer het betreffende onderdeel uitgevoerd gaat worden, wie het moet controleren, wanneer de controle is uitgevoerd en wat voor soort controle het betreft. Het plan wordt gaandeweg de bouw ingevuld.

5.3. TOEZICHT

5.3.1. STARTOVERLEG

Aan het begin van de bouw houden we een startgesprek. We nodigen hier, in overleg met de aannemer alle relevante partijen voor uit. Dit startoverleg wordt bij voorkeur gecombineerd met het eerste inspectiemoment. Indien het niet gecombineerd wordt, voeren we deze bespreking digitaal uit. Het startgesprek heeft als doel het bespreken van de risicoanalyse en het inplannen van de keuringsmomenten. De toezichthouder van PlanGarant maakt een kort verslag van de afspraken en stuurt dit aan alle betrokken partijen.

5.3.2. KEURINGSMOMENTEN

Na het startoverleg worden keuringsmomenten ingepland. De afgesproken keuringsmomenten zijn op basis van de uitgevoerde risicoanalyse vastgesteld. Keuringsmomenten bestaan uit steekproeven en vaste keuringsmomenten. Keuringsmomenten zijn vastgelegd in bijlage 4 (keuringsplan). Dit plan kan gaandeweg worden bijgewerkt. In bijlage 3 is beschreven wie wat vastlegt. De aannemer meldt een keuringsmoment minimaal 2 werkdagen van tevoren.

5.3.3. STEEKPROEFOMVANG

Werkzaamheden worden op basis van een steekproef gecontroleerd. Te denken valt hierbij aan controle op:

1. Isolatie,
2. Leidingwerk E&W,
3. Installaties
4. Luchtdichting uitwendige schil
5. Metselwerk
6. Veiligheidsvoorzieningen
7. Waterkering sanitaire ruimten

De steekproefomvang wordt aangestuurd door bijlage 4 (keuringsplan). Controles vinden plaats door de bouw(onderdelen) en onderlinge samenhang te inspecteren. In een rapportage wordt vastgelegd of het gerealiseerde voldoet aan de normen. Hier worden foto's aan toegevoegd, een beschrijving van het geconstateerde en er worden checklisten ingevuld ("formulieren"). Het complete bouwbesluitspectrum is hierin meegenomen (H. 2 t/m 6).

Daarnaast controleren we ook op goed en deugdelijk werk en indien nodig specifieke afspraken tussen opdrachtgever en aannemer. Zie ook 5.1.4 Contract.



5.3.4. INFORMATIEMOMENTEN

De aannemer informeert de kwaliteitsborger over de planning en oplevering. De volgende onderdelen worden ook gemeld:

1. Herstelpunten n.a.v. keuringsmomenten
2. Eigen keuringsmomenten zoals omschreven in bijlage 3.
3. Alle wijzigingen in het bouwplan
4. Verwijderen van steigers

De kwaliteitsborger informeert de opdrachtgever en aannemer over elk controlebezoek. Zie verder 5.6.1 *Tijdens uitvoering*. De toezichthouder koppelt de bevindingen die verband houden met de voorwaarden of uitgestelde gegevensverstrekking terug aan de plantoetsers.

5.3.5. STOPMOMENTEN

De aannemer stopt met de uitvoering bij de volgende keuringmomenten en vervolgt de uitvoering na controle en goedkeuring. Dit onderdeel is onder te verdelen in het onderdeel toetsing en toezicht.

TOETSING

De aannemer meldt de datum startbouw bij de kwaliteitsborger, en bij het bevoegd gezag. Minimaal 4 weken voor startbouw is het borgingsplan opgestuurd naar het bevoegd gezag. Voor startbouw moet de toetsing zijn afgerond. De kwaliteitsborger rond de toetsing af, als er op basis van de stukken het gerechtvaardigde vertrouwen is dat het bouwwerk gaat voldoen aan de hoofdstukken 2 t/m 6 van het Bouwbesluit.

Er kunnen risico's, aan te leveren stukken en/of stopmomenten overblijven uit de toetsing. Deze zijn dan opgenomen in de bijlagen.

TOEZICHT

Tijdens de bouw zijn er diverse momenten die maar op één moment beoordeeld kunnen worden. Dit zijn in het algemeen de onderdelen van het bouwwerk die aan het zicht worden onttrokken, en waar de gevolgen groot kunnen zijn als dit verkeerd is uitgevoerd. Deze momenten worden voor toezicht de "stopmomenten" genoemd. In het algemeen zijn de volgende momenten:

1. Risico's uit de toetsing die gevolgen hebben voor de uitvoering (uitgestelde gegevensverstrekking)
2. Constructies: Nadere uitwerking bouwonderdelen zoals genoemd in de risicobeoordeling
3. Constructief: wapening en bekisting van fundatie en het in het werk gestorte vloeren, kolommen en wanden.
4. Installatie (indien niet te controleren bij punt 3):
 - a. voor het maken van de afwerkvloeren: beoordeling ventilatiekanalen, riolering, elektra en waterleiding.
5. Waterkering: Risicovolle waterdichte detailleringen.
6. Brandveiligheid: Voor het sluiten van schachten en plafonds.

Deze punten zijn opgenomen in de planning en in bijlage 3.

5.4. MELDINGEN

5.4.1. MELDING WIJZIGINGEN BOUWPLAN

Wijzigingen van (delen van) het bouwplan worden direct na het vaststellen ervan door de opdrachtgever aan PlanGarant gemeld ter beoordeling. Dit geldt ook indien de wijzigingen vergunningsvrij zijn, zoals kopersopties. Deze wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor (de bijlagen van) het borgingsplan. Indien nodig wordt het borgingsplan of de bijlagen aangepast.

Omgevingsvergunningsplichtige wijzigingen en wijzigingen die gevolgen hebben voor de andere scopes (bestemmingsplan / omgevingsplan, welstand, monumenten) dienen door de opdrachtgever / vergunninghouder gemeld te worden bij het bevoegd gezag.



5.4.2. UITVOERINGSDOCUMENTEN

Beoordelingen van de uitvoeringsdocumenten (werktekeningen) worden gerapporteerd aan de opdrachtgever en de aannemer. Voor deze beoordeling geldt een maximale doorlooptijd van 10 werkdagen.

De toetser van PlanGarant neemt bij vragen direct contact op met de werkvoorbereider / uitvoerder van de uitvoerende partij. De toetser van PlanGarant legt deze gesprekken / bevindingen / opmerkingen vast in de rapportage.

5.4.3. GEGEVENSUITWISSELING

Alle aanvullende documenten (o.a. constructietekeningen en –berekeningen, planwijzigingen) worden digitaal aan PlanGarant gezonden via emailadres: projecten@plangarant.nl

Onder vermelding van het projectnummer [klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Na beoordeling stuurt PlanGarant de stukken met de rapportage van de bevindingen door naar de opdrachtgever. Indien nodig overlegt de plantoetser van PlanGarant met de opdrachtgever over de bevindingen.

5.5. GELIJKWAARDIGHEID

Indien er in de uitvoering niet voldaan wordt aan de functionele eis uit het bouwbesluit, kan de opdrachtgever een gelijkwaardigheidsverzoek indienen. Gelijkwaardigheidsverzoeken op het gebied van gezondheid, bruikbaarheid, energie en installaties worden door de kwaliteitsborger beoordeeld.

De opdrachtgever heeft de keus het gelijkwaardigheidsverzoek voor te leggen aan de kwaliteitsborger of bij de commissie Adviescommissie toepassing en gelijkwaardigheid bouwvoorschriften (ATGB). De kwaliteitsborger neemt de gelijkwaardigheidso oplossingen die door de ATGB geaccepteerd zijn rechtstreeks over.

De geaccepteerde gelijkwaardigheidso oplossingen worden met onderbouwing opgenomen in het dossier bevoegd gezag.

Gelijkwaardigheidsverzoeken op het gebied van constructieve veiligheid en brandveiligheid leiden ertoe dat het gehele project aan het bevoegd gezag moet worden overgedragen. Dit is omdat deze twee gelijkwaardigheidsgebieden niet onder gevolgklasse 1 vallen.

5.6. ESCALATIELADDER

5.6.1. TIJDENS UITVOERING

De kwaliteitsborger maakt tijdens elk bouwplaatsbezoek een rapportage. Deze wordt naar de opdrachtgever en aannemer gestuurd. Bij afwijkingen zal de toezichthouder in eerste instantie bij de uitvoerder op het werk melding maken van de geconstateerde afwijkingen. De afwijkingen worden via de controlerapporten ook gemeld aan de opdrachtgever. Zie verder 5.6.1 *Tijdens uitvoering*. Indien we er met de aannemer niet uitkomen, bespreken we de opmerkingen met onze opdrachtgever. Indien we er met de opdrachtgever niet uitkomen, bespreken we de afwijkingen met het bevoegd gezag.

Er kan onderscheid gemaakt worden in de volgende tekortkomingen:

1. Stopmomenten; afwijkingen waar de bouw voor stilgelegd moet worden
2. Reguliere afwijkingen; deze zijn in de regel tijdens de bouw af te handelen
3. Overig; kleine afwijkingen die bv. gevolgen kunnen hebben voor de garantie. Opmerkingen op het gebied van goed en deugdelijk werk vallen hieronder.



De afweging en de verantwoordelijkheid voor het al dan niet stilleggen van de bouwwerkzaamheden is voor de opdrachtgever / aannemer. Indien nodig wordt het borgingsplan of de bijlagen aangepast.

De kwaliteitsborger meldt majeure – bouwtechnische – afwijkingen direct aan het bevoegd gezag. Majeure afwijkingen zijn:

- Onoplosbare en door de aannemer betwiste gebreken die de afgifte van de verklaring in de weg staan
- Gevaarlijke situaties & gevolgen voor de omgevingsveiligheid
- Voortijdig beëindigen werkzaamheden kwaliteitsborger
(feitelijk is er dan sprake van bouwen zonder kwaliteitsborger)

5.6.2. NA OPLEVERING

Overige (technische) afwijkingen worden in principe pas bij de gereedmelding overgedragen aan het bevoegd gezag.

PlanGarant



5.7. WIJZE MONITORING BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag heeft altijd de mogelijkheid om informatie op te vragen. PlanGarant werkt transparant, we kunnen het bevoegd gezag toegang geven tot ons toezichtssysteem (Snagstream) zodat tijdens de bouw meegekeken kan worden. Een verzoek hiervoor kan ingediend worden via het bedrijfsbureau@plangarant.nl onder vermelding van het betreffende werk, ons projectnummer, naam en emailadres van degene die toegang wil krijgen.

Mocht het bevoegd gezag opmerkingen hebben die betrekking hebben op hoofdstuk 2 t/m 6 van het bouwbesluit, is de kwaliteitsborger het eerste aanspreekpunt. Om de lijnen helder te houden, verwijst de aannemer het bevoegd gezag ook door.

5.7.1. COMMUNICATIE- EN INFORMATIESCHEMA

In bijlage 4 is een schema opgenomen met de verantwoordelijkheden, communicatie- en informatiemomenten.

5.7.2. GEREEDMELDING / DOSSIER BEVOEGD GEZAG

Naar aanleiding van de eindcontrole stuurt de kwaliteitsborger het dossier bevoegd gezag naar zijn opdrachtgever. De opdrachtgever stuurt dit uiterlijk tien dagen voor de ingebruikname door naar het bevoegd gezag. Het dossier bevoegd gezag bevat (samengevat) de volgende onderdelen:

- a. De verklaring / gereedmeldingsbrief van de kwaliteitsborger, incl. borgingsrapportages
- b. Plattegronden, aanduiding gebruiksfuncties en bouwbesluit-oppervlaktes
- c. Constructieve gegevens
- d. Brandveiligheidsvoorzieningen
- e. Gegevens over de ventilatievoorziening
- f. Gegevens over de energiezuinigheid
- g. Indien van toepassing toegepaste gelijkwaardige oplossingen

Zie voor de volledige lijst het besluit kwaliteitsborging art. 1.44 lid 3.

Wij verstrekken tevens de volgende onderdelen aan onze opdrachtgever:

- > Rapportages van de inspectiemomenten toezicht, inclusief de bevindingen
- > As-built-dossier
 - > Bouwkundige tekeningen
 - > Kwaliteitsverklaringen, certificaten
 - > Meetrapportage(s) (indien van toepassing)

Bovengenoemde onderdelen voor het dossier bevoegd gezag maken onderdeel uit van het as-built-dossier.



6. IN TE ZETTEN PERSONEEL

Inzet deskundigen per discipline / scope:

- > Projectleiding en algemene coördinatie:
 - M. Broeze
 - martijn.broeze@plangarant.nl
- > Plaatsvervanger: M. de Groot
 - maurits@plangarant.nl
- > Bouwplantoetsing (risicobeoordeling en coördinatie, brandveiligheid, bouwphysica en installaties):
 - [M.J. Visser](#)
 - martijn.visser@plangarant.nl
- > Plaatsvervanger: G. Sehat
 - gelly@plangarant.nl
- > Constructieve veiligheid:
 - Marcel de Best – via BouwQ
 - constructie@plangarant.nl
- > Toezicht op de bouw (hoofdstuk 2 t/m 6 bouwbesluit en coördinatie):
 - [Henk Veldmans](#)
 - henk@plangarant.nl
- > Plaatsvervanger: Paul van der Vegt
 - paul@plangarant.nl



7. WAARBORGEN ONAFHANKELIJKE POSITIE PLANGARANT

7.1.1. MAATREGELEN IN HET KADER VAN DE WERKWIJZE EN HET IN TE ZETTEN PERSONEEL

Zeker stellen van de kwaliteit van bouwwerken is de missie van PlanGarant. Om invulling te kunnen geven aan de missie is, naast de deskundigheid en ervaring, onafhankelijkheid een belangrijke pijler voor PlanGarant. PlanGarant hanteert daarom een werkwijze waarop op 3 niveaus de onafhankelijk geborgd dient te zijn. De directie van PlanGarant Nederland B.V. bewaakt de onafhankelijkheidsprincipes en zal zo nodig initiatieven nemen om de onafhankelijkheid blijvend te waarborgen. Dit is vastgelegd in onze TIS-Erkenning.

Bedrijfsniveau:

- > PlanGarant is een controlebureau voor de bouw en heeft geen betrokkenheid bij het totstandkomingsproces (ontwerp en uitvoering) van het bouwwerk;
- > PlanGarant is een zelfstandige identiteit met enkel minderheidsaandeelhouders;
- > PlanGarant heeft een zelfstandig bevoegd statutair directeur.
- > PlanGarant-organisatie is zodanig georganiseerd, dat de aandeelhouders geen directe invloed kunnen uitvoeren op het beleid van PlanGarant.

Projectniveau:

- > Voor het project maakt PlanGarant gebruik van de deskundigheid van BouwQ; BouwQ is TIS-erkend en heeft geen verdere verplichtingen in dit kader.

Medewerkersniveau:

- > Medewerkers dienen vrij te kunnen oordelen over de risico gestuurde beoordelingen en inspecties die zij in het kader van een TIS-opdracht uitvoeren; PlanGarant-medewerkers handelen vanuit hun expertise en zijn vrij van welk belang dan ook. Om hier invulling aan te geven kent PlanGarant drie kernbegrippen:
 - > Deskundigheid: de benodigde deskundigheid en capaciteit wordt ingezet;
 - > Transparantie: er wordt open en eerlijk gecommuniceerd met de opdrachtgever en de opdrachtnemer;
 - > Integriteit: de werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een gezamenlijk uitgevoerde risicoanalyse.
- > Medewerkers wordt actief gevraagd scherp te blijven ten aanzien van het principe van onafhankelijkheid en bij twijfel hierover te communiceren binnen PlanGarant; het projectoverleg is het platform waar dit besproken wordt.

Middels bovenstaande wil PlanGarant voorkomen dat zichzelf, haar aandeelhouder of haar medewerkers de basisprincipes van onafhankelijkheid zullen schaden. Bij twijfel zal te allen tijde met de opdrachtgever hierover gesproken worden, waarbij het initiatief voor een dergelijke bespreking in eerste instantie van PlanGarant zal uitgaan.