

Nota Horeca Uden 2020



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Horeca in Uden.....	5
3. Landelijke wetgeving.....	6
3.1. Drank- en Horecawet	6
3.2. Brandveilig gebruik.....	7
3.2.1 Gebruiken van (feest)tenten binnen de grenzen van het bedrijf.....	8
3.3. Wet Bibob.....	8
3.4. Wet Milieubeheer	8
3.5. Wet op de kansspelen	9
4. Lokale regelgeving	10
4.1. Exploitatievergunning artikel 2.30c APV Uden.....	10
4.1.1. Algemene bepalingen op basis van de APV	11
4.1.2. Algemene weigerings- en intrekingsgronden op basis van de APV	12
4.1.3. Bepalingen in verband met het toezicht op openbare inrichtingen op basis van de APV..	12
4.2. Opening en sluiting horecagelegenheden.....	13
4.2.1. Overzicht sluitingstijden Horeca Uden volgens APV Uden	13
4.2.2. Uitzonderingen sluitingsuur paracommerciële accommodaties	15
4.3 Terrassen	17
4.3.1. Terrasovereenkomst	17
4.3.2. Geluidsvoorschriften terrassen	20
4.3.3. Barbecue, mobiele keuken op het terras	21
4.3.4. Afscheiding/overkapping terras	21
4.4. Evenementen	21
4.5. Bibob-procedure.....	22
5. Handhaving.....	23
6. Communicatie en Horecaconvenant	24
6.1 Communicatie	24
6.2 Horecaconvenant	24

1. Inleiding

De gemeente Uden wenst een aantrekkelijke en bruisende gemeente te zijn. Horeca speelt hierbij een belangrijke rol, welke rol, ook binnen de thans te realiseren centrumvisie, nog verder toe zal nemen. Een gemeente als Uden kan niet zonder een bloeiend uitgaansleven. Een gemeente die bruist, is tenslotte ook een gemeente die bewoners, ondernemers en bezoekers aan zich bindt.

Het doel van deze nota Horeca is om de visie en de wettelijke kaders in de gemeente te beschrijven en hiermee een bijdrage te leveren aan het bereiken van een goede balans tussen de belangrijke economische en recreatieve functie van horeca en het bewaken van de woon- en leefsituatie en gezondheid. Daarmee ontstaat perspectief en duidelijkheid voor ondernemersorganisaties, (horeca)ondernemers, burgers en betrokken (hulp)diensten.

Het laatstelijk vastgestelde Horecabeleidsplan is van 2005. Vanaf dat moment is met betrekking en in relatie tot de drank- en horeca(wetgeving) veel veranderd.

Zo is in 2008 het rookverbod in de horeca ingevoerd. In 2011 is binnen de gemeente een Horecaconvenant opgesteld, geldt sinds 2012 het Bouwbesluit 2012 met betrekking tot de brandveiligheidseisen, zijn sinds 2013 gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de Drank- en horecawet en is per 1 januari 2014 de leeftijdsgrens voor alcohol verschoven van 16 naar 18 jaar. Daarnaast zijn sinds 2005 lokaal in de APV de nodige wijzigingen aangebracht, onder andere als gevolg van de bestuurlijke wens (verder) te dereguleren en ondernemers vrijheden te bieden waar mogelijk.

In 2009 is door de raad het Evenementenbeleid vastgesteld. Hierbij is ter facilitering, ondersteuning van (horeca)ondernemers en evenementenorganisatoren, mede gelet op een dringend advies van de NVWA de kwaliteit van de Horecaverunningverlening te verbeteren, de formatie voor horeca- en evenementenzaken op 1.5 fte gebracht.

Gelet op de gemeentelijke ambitie te streven naar een excellente dienstverlening, is binnen de bestaande formatie in 2014 een Bedrijfscontactfunctionaris horeca aangesteld, als aanspreekpunt voor alle horeca-aangelegenheden en aanverwante zaken binnen deze gemeente.

In 2016 is zijn door het college, gericht op een afname van de door omwoners ervaren overlast als gevolg van muziekevenementen, na overleg met gebiedsplatforms en organisatoren, de Uitvoeringsregels muziekevenementen vastgesteld.

Tot slot wordt vermeld dat in 2012 door het college het Horecasanctiebeleid is vastgesteld en in 2013, specifiek gericht op handhaving van de Drank- en horecawet, is aangesloten bij de Brabantse handhavingstrategie, inclusief sanctietabel.

Het afsluiten van het Nationaal Preventieakkoord en de evaluatie van de Drank- en horecawet hebben een aantal wijzigingen van de wet tot gevolg. De belangrijkste wijzigingen, naast de verandering van de naam in Alcoholwet, zullen zijn:

- De verkoop van alcohol op afstand wordt geregeld Het streven is door betere regulering de naleving van de leeftijdsgrens te verhogen. Dit geldt voor het moment van aankoop via internet als voor het moment van aflevering. Het toezicht gaat naar de NVWA.
- Het stunten met prijzen wordt verder aan banden gelegd. Prijsacties met meer dan 25% worden verboden. Toezicht door de NVWA.
- Het eisen inrichtingen DHW komt te vervallen, de eisen in het Bouwbesluit voldoen. Alleen de eis voor het scheiden van de slijtlokaliteit met andere bedrijfsactiviteiten door een verbindingsruimte blijft bestaan.

- Wederverstrekking van alcohol (een meerderjarige die alcohol koop voor een minderjarige) wordt strafbaar.

Het is nog niet bekend per welke datum de Alcoholwet in werking zal treden.

In 2021 zal de nieuwe Omgevingswet in werking treden. Hierin worden zaken geregeld die nu nog geregeld zijn in de Wet op de Ruimtelijke Ordening, WABO, Wet Milieubeheer en in het Activiteitenbesluit. Met de nieuwe Omgevingswet verandert het omgevingsrecht. Gemeenten krijgen op sommige gebieden meer ruimte om eigen regelgeving op te leggen via het omgevingsplan.

Lijst met afkortingen:

APV Uden:	Algemene Plaatselijke Verordening Uden
Bibob:	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BOA:	Buitengewone Opsporingsambtenaren
DHW:	Drank- en Horecawet
IVA:	Instructie Verantwoord Alcoholschenken
HUVO:	Horecavereniging Uden Volkel en Odiliapeel
KHN:	Koninklijke Horeca Nederland
NVWA:	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OdBN:	Omgevingsdienst Brabant Noordoost
RIEC:	Regionaal Informatie- Expertisecentrum
SVH:	Verklaring Sociale Hygiëne
WABO:	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

2. Horeca in Uden

Economische en recreatieve ambitie

Recreatie en toerisme zijn belangrijke pijlers van de plaatselijke economie.

Horeca speelt in de zin van de ontwikkeling van recreatie en toerisme een belangrijke rol.

Daarnaast zien we de functie het centrum veranderen van winkelgebied naar verblijfsgebied, ook hier speelt de ontwikkeling van horeca een belangrijke rol.

De ambitie is het realiseren van een aantrekkelijk, gevarieerd en bruisend horeca-aanbod dat aansluit op de wensen van de recreanten/bezoekers en een belangrijke bijdrage levert aan een aantrekkelijke woonomgeving voor de bewoners.

Horecaconvenant

In 2011 is met de horecaondernemers, politie en KHN het horecaconvenant vastgesteld.

Het convenant bevat de afspraken tussen horecaondernemers/KHN, de politie en de gemeente, met als doel de kwaliteit van het uitgaan in de gemeente te bevorderen en daarnaast de leefbaarheid en veiligheid in brede zin te optimaliseren. Het convenant vormt de basis van de samenwerking tussen de genoemde partijen.

Horecaondernemers zijn als eerste verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen hun bedrijf en de directe omgeving daarvan. Van hen mag daarom worden verwacht dat ze toezien op een verantwoorde drankverstrekking, alert zijn op drugs en wapens en zorg dragen voor het schoonhouden van de directe omgeving.

Gemeente en politie en spelen een belangrijke rol waar het gaat om toezicht op en handhaving van de openbare orde en het garanderen van de veiligheid.

De politie heeft tot taak in overeenstemming met de geldende rechtsregels te zorgen voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven. Zij zijn aanwezig in de openbare ruimte om zo problemen en overlast vroegtijdig te signaleren. De gemeente is verantwoordelijk voor de handhaving van de bescherming van het woon- en leefklimaat. De Bijzondere Opsporingsambtenaren (Boa's) van de gemeente houden zich bezig met laagdrempelig toezicht. Het accent van toezicht en handhaving in de openbare ruimte door Boa's ligt op leefbaarheid en overlast.

Omdat veiligheid een belangrijke basisvoorwaarde is voor gezellig uitgaan bestaan er overlegstructuren tussen politie en gemeentelijke handhavers. Als zaken daartoe aanleiding geven, worden maatregelen gezamenlijk genomen of gezamenlijk afspraken gemaakt.

Het Horecaconvenant kan op ieder moment op verzoek van één van de drie partijen worden geëvalueerd en met algemene instemming zonodig worden aangepast. In de regel vindt overleg hieromtrent in het Horecaoverleg plaats.

3. Landelijke wetgeving

Horecaondernemers hebben te maken met een breed pakket aan wet- en regelgeving op zowel landelijk als lokaal niveau. Dit heeft te maken met het feit dat horeca diverse maatschappelijke aspecten raakt: onder andere volksgezondheid (alcohol- en rookbeleid), brandveiligheid, openbare orde, milieu en geluid. Hiervoor zijn door de rijksoverheid diverse soorten wet- en regelgeving ingesteld, al dan niet specifiek bedoeld voor de horecasector. De gemeente is een belangrijke rol toebedeeld in het uitvoeren van deze wet- en regelgeving. In dit hoofdstuk en het volgende wordt uitleg gegeven over respectievelijk de landelijke wet- en de lokale regelgeving, voor zover die relevant zijn voor de horecasector. Eerst worden een aantal relevante landelijke wetten toegelicht en vervolgens zullen, daar waar lokale invulling mogelijk is, het beleid en de regels op lokaal niveau beschreven worden per onderwerp.

3.1. Drank- en Horecawet

De Drank- en Horecawet (DHW) is de belangrijkste wet voor de horeca, omdat deze wet de bedrijfsmatige (of anders dan om niet) verstrekking van alcoholhoudende dranken regelt. Indien de ondernemer voornemens is zwak- en/of sterk alcoholische drank te verstrekken, dan is altijd een drank- en horecaverunning vereist. In deze nota horeca Uden zullen we beschrijven welke eisen gelden ten aanzien van de persoon van de ondernemer en ten aanzien van het pand. Voor overige bepalingen, bijvoorbeeld over proeverijen en kleinhandel in de horeca wordt verwezen naar de Drank- en Horecawet.

In artikel 8 tot en met 10 van de Drank- en Horecawet staan de eisen voor het verkrijgen van een vergunning. Indien niet wordt voldaan aan deze eisen moet de vergunning worden geweigerd. De weigeringsgronden (imperatief) zijn geregeld in artikel 27 van de Drank- en horecawet.

Leidinggevenden dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- a. zij hebben de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt;
- b. zij zijn niet in enig opzicht van slecht levensgedrag;
- c. zij mogen niet onder curatele staan.

Verder dienen leidinggevenden te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne. Het hierbij behorende bewijsstuk is een Verklaring Sociale Hygiëne (SVH).

Ter volledigheid: De NVWA houdt toezicht op de beschikbaarheid en naleving van een de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid die zijn opgenomen in de Hygiëncode (HACCP-systeem). Alle bedrijven die levensmiddelen produceren, verwerken of distribueren, krijgen van tijd tot tijd controle van NVWA-inspecteurs. Net als bij het rookverbod geldt dat de gemeente niet toeziet op de naleving van de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

Alle leidinggevenden moeten vermeld staan op de vergunning. De wet bepaalt tevens dat tijdens de openingstijden van een horecabedrijf er altijd een op de vergunning vermelde leidinggevende aanwezig dient te zijn in de inrichting. Zijn er veranderingen met betrekking tot de leidinggevende(n), dan dient dit vooraf gemeld te worden bij de gemeente.

Voor paracommerciële horeca is een afwijkende regeling opgenomen in de Drank- en Horecawet. Op een drank- en horecaverunning voor paracommerciële horeca moeten minimaal twee leidinggevenden met SVH staan (dit mogen de bestuurders van de stichting/vereniging zijn, maar dat hoeft niet). Zij hebben echter geen aanwezigheidsplicht als de horeca geopend is. Wel moet er altijd minimaal één barvrijwilliger aanwezig zijn die een voorlichtingsinstructie heeft ontvangen op het gebied van sociale hygiëne, de Instructie Verantwoord Alcoholshenken (IVA).

De vergunning kent geen bepaalde tijdsduur. De Drank- en Horecaverunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar. Als het bedrijf wordt overgenomen of als de rechtsvorm van de het bedrijf wijzigt zal de ondernemer een nieuwe drank- en horecaverunning moeten aanvragen. Als er een leidinggevende wordt vervangen, moet de nieuwe leidinggevende worden bijgeschreven op het aanhangsel bij de vergunning. De vergunninghouder heeft de plicht wijzigingen door te geven.

Tot slot kent de Drank- en horecawet sinds 2013 het verbod om bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt. Daarmee wordt eveneens bedoeld het verstrekken van alcoholhoudende drank aan

een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.

Naast eisen aan de persoon van de ondernemer stelt de Drank - en Horecawet eisen aan het pand waarbinnen een horecabedrijf wordt uitgeoefend. Allereerst gelden de regels van het Bouwbesluit 2012 dat van toepassing is op alle bouwwerken in Nederland. Daarnaast zijn als gevolg van artikel 10 van de Drank- en horecawet eisen gesteld in het belang van de sociale hygiëne. Deze eisen zijn opgenomen in het Besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet.

De belangrijkste eisen uit dit besluit betreffende oppervlakte van de horecalokaliteit (één lokaliteit ten minste 35 m²), de hoogte (ten minste 2,40meter vanaf de vloer), de toiletgelegenheden (ten minste twee volledig van elkaar gescheiden toiletgelegenheden, die niet rechtstreeks toegankelijk zijn vanuit de ruimte waar wordt gegeten of gedronken) en een rechtstreeks met de buitenlucht in verbinding staande goed werkende mechanische ventilatie-inrichting met een voorgeschreven capaciteit.

Het Bouwbesluit 2012, dat in de volgende paragraaf aan bod komt en het Besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet kennen allebei technische voorschriften waaraan een pand moet voldoen. Bij behandeling van een aanvraag voor een Drank- en horecaverunning wordt door een medewerker van de gemeente gecontroleerd of een inrichting aan de eisen voldoet. In het geval de inrichting niet voldoet aan de eisen, mag de vergunning niet worden verleend.

Indien de inrichting zodanig verandert dat zij niet langer in overeenstemming is met het vermelde op de vergunning (bijvoorbeeld bij een verbouwing), dan is de vergunninghouder verplicht om binnen één maand de burgemeester hiervan op de hoogte te stellen. De vergunning kan in een dergelijke situatie worden ingetrokken of geschorst. De gevallen waarin dit mogelijk is zijn genoemd in artikel 31 en 32 van de Drank- en horecawet.

3.2. Brandveilig gebruik

Voor het gebruik van panden gelden de regels voor brandveilig gebruik die zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2012.. Dit zijn landelijk uniforme regels vastgelegd over het brandveilig gebruik van gebouwen met een bijeenkomstfunctie zoals café's, restaurants e.d.

De meeste horecagelegenheden hebben geen gebruiksvergunning nodig. Wel zijn zij, indien er meer dan vijftig personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, verplicht een zogenaamde gebruiksmelding te doen. Indien er sprake is van nachtverblijf van meer dan 10 personen (logiesfunctie) is er sprake van vergunningsplicht. Een voorbeeld is een hotel of bed and breakfast. Op de website van de gemeente is hierover meer informatie te vinden.

De gebruiksmelding en de vergunningsaanvraag kunnen online ingediend worden via www.omgevingsloket.nl.

In de gebruiksmelding wordt aan de gemeente aangegeven dat het pand in gebruik zal worden genomen, voor hoeveel personen en op welke wijze dit zal geschieden.

Bij de melding moeten duidelijke tekeningen worden toegevoegd, die voldoen aan de indieningsvereisten. Een melding brandveilig gebruik moet uiterlijk 4 weken voor de start van een bedrijf zijn ingediend. De gemeente heeft na de melding vier weken de tijd om te reageren op de gebruiksmelding. Ook als de indeling of de functie wijzigt kan een melding noodzakelijk zijn. De gemeente is bevoegd controles uit te voeren. Ook is de gemeente bevoegd de voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 rechtstreeks te handhaven en om nadere voorwaarden op te leggen aan het brandveilig gebruik, indien zij meent dat dit uit het oogpunt van de brandveiligheid noodzakelijk is. Dergelijke (beperkende) voorwaarden kunnen ook na de termijn van vier weken nog worden opgelegd. Aanvullende voorwaarden worden echter zelden opgelegd.

3.2.1 Gebruiken van (feest)tenten binnen de grenzen van het bedrijf

Het komt regelmatig voor dat een horecagelegenheid op eigen terrein een feest/festiviteit organiseert, waarbij een tijdelijke tent wordt geplaatst. Wanneer dit binnen de inrichtingsgrenzen wordt gerealiseerd is er geen sprake van een evenement volgens het Evenementenbeleid. Om de veiligheid te kunnen garanderen moet een melding brandveilig gebruik en een "basishulpverlening overige plaatsen" worden ingediend. Dit is van toepassing als er meer dan 150 personen in de tent verblijven.

3.3. Wet Bibob

De Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) beoogt te voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert door onbewust vergunningen te verstrekken voor illegale praktijken. Indien een vergunning wordt aangevraagd bij de gemeente zal deze een Bibob-toets uitvoeren om er zeker van te zijn dat er geen relatie bestaat met de onderwereld. Op grond van deze wet hebben gemeenten meer bevoegdheden om vergunningen te weigeren of in te trekken wanneer sprake is van ernstig gevaar dat de beschikking (mede) gebruikt zal worden ten behoeve van criminele activiteiten of voor het plegen van een strafbaar feit. Bestuursorganen kunnen advies inwinnen bij het Landelijk Bureau Bibob dat integriteitscreenings uitvoert aan de hand van de Wet Bibob. Dit bureau heeft inzage in nagenoeg alle registers.

Hoe er in de praktijk door het bestuur wordt omgegaan met de in de Wet Bibob verleende intrekking- en wijzigingsbevoegdheden is vastgelegd in de 'Beleidsregels Wet Bibob gemeente Uden 2013'. Dit beleid zal nader worden toegelicht bij de lokale regelgeving.

3.4. Wet Milieubeheer

Toename van het gebruikelijke niveau van geluid in een omgeving is inherent aan de aanwezigheid van min of meer geconcentreerd aanwezige horecabedrijven. Voor een belangrijk deel wordt dit geluid veroorzaakt door muziek uit de inrichtingen en komende en vertrekkende bezoekers en hun vervoermiddelen. Bewoners en winkeliers in uitgaansgebieden weten dat het wonen en werken in een uitgaansgebied een zekere mate van tolerantie vraagt. Echter, de overheid heeft de taak om de overlast in het uitgaansgebied binnen redelijke proporties te houden. Het is dan ook een inspanningsverplichting van alle betrokken partners een balans te vinden tussen het bedrijfsbelang van de horecaondernemer en een goed woon- en leefklimaat.

Het Activiteitenbesluit milieubeheer, wat onderdeel uitmaakt van de Wet Milieubeheer, biedt bescherming tegen geluidsoverlast afkomstig van horeca-inrichtingen. Zowel bestaande als nieuwe horecabedrijven moeten zich in beginsel houden aan de standaard geluidsnormen. Hierbij gaat het om al het geluid dat veroorzaakt wordt door de in de inrichting aanwezige installaties en toestellen en de werkzaamheden die in de inrichting worden verricht. Stemgeluid van bezoekers op een terras is niet in de beoordeling van bovenstaande geluidsnormen meegenomen. De hoofdregel is dat het stemgeluid van personen op een onverwarmd en onoverdekt terrein, dat onderdeel is van de inrichting, bij het bepalen van het geluidsniveau buiten beschouwing wordt gelaten.

3.5. Wet op de kansspelen

In verschillende horeca-instellingen zijn speelautomaten geplaatst. Er kan daarbij een onderscheid gemaakt worden tussen kansspelautomaten (spelers kunnen geen invloed uitoefenen op het spel, zoals gokkasten) en behendigheidsautomaten (het spelresultaat kan uitsluitend leiden tot een verlengde speelduur of het recht op gratis spellen, zoals een flipperkast).

Met name de plaatsing van kansspelautomaten is aan regelgeving gebonden. De Wet op de kansspelen maakt voor plaatsing van kansspelautomaten onderscheid tussen hoogdrempelige en laagdrempelige instellingen (artikel 30 Wet op de kansspelen). Van een hoogdrempelige horeca-instelling is sprake als:

- de ruimte als café of restaurant wordt gebruikt en men daarvoor een drank- en horecaverunning heeft;
- het café- of restaurantbezoek op zichzelf staat en er geen andere activiteiten plaatsvinden, waaraan een zelfstandige betekenis kan worden toegekend;
- de activiteiten in belangrijke mate zijn gericht op jongeren ouder dan 18 jaar.

Wanneer niet aan deze randvoorwaarden wordt voldaan, dan is er sprake van laagdrempelige inrichtingen.

Het onderscheid tussen hoog- en laagdrempelig is bepalend voor de vraag of er al dan niet kansspelautomaten mogen worden opgesteld. De inrichting en de activiteiten die daar worden aangeboden en plaatsvinden gecombineerd met de doelgroep waarop de activiteiten zijn gericht, zijn bepalend voor de vraag of een horeca-instelling als hoog- of laagdrempelig wordt gekenmerkt. Een speciale categorie, afgeleid van de begrippen hoog- en laagdrempelig, is de zogenoemde 'samengestelde inrichting' (artikel 30c lid 4 en 5 Wet op de kansspelen). In de praktijk komt dit nog wel eens voor, bijvoorbeeld bij een restaurant met een afhaalgedeelte. Wanneer deze activiteiten in verschillende ruimtes plaatsvinden kan, onder omstandigheden, sprake zijn van een hoogdrempelig gedeelte. Dit is het geval wanneer:

- de ruimte waar hoogdrempelige activiteiten plaatsvinden, voldoende afgescheiden is van de laagdrempelige ruimte(s);
- deze ruimte als café of als restaurant dient, en de ondernemer daarvoor een geldige horecaverunning heeft;
- het café- of restaurantbezoek op zichzelf staat, en er geen andere activiteiten plaatsvinden, waar een zelfstandige betekenis aan kan worden toegekend;
- de activiteiten die in de inrichting plaatsvinden, gericht zijn op personen van 18 jaar en ouder.

Op basis van de Wet op de kansspelen is het verboden om zonder aanwezigheidsvergunning van de burgemeester een of meer kansspelautomaten aanwezig te hebben in het bedrijf (artikel 30b Wet op de kansspelen). Een ondernemer die een of meer kansspelautomaten in zijn bedrijf wil plaatsen zal derhalve een aanwezigheidsvergunning moeten aanvragen bij de gemeente.

Tot slot is het aantal kansspelautomaten gelimiteerd. In hoogdrempelige inrichtingen zijn op basis van artikel 30c lid 2 van de Wet op de kansspelen maximaal twee kansspelautomaten toegestaan. In laagdrempelige inrichtingen zijn ingevolge artikel 30b van de Wet op de kansspelen geen kansspelautomaten toegestaan. Voldoet een samengestelde inrichting aan de eisen van artikel 30c lid 4 van de Wet op de kansspelen, dan mogen in het hoogdrempelige gedeelte van de samengestelde inrichting twee kansspelautomaten geplaatst worden.

4. Lokale regelgeving

4.1. Exploitatievergunning artikel 2.30c APV Uden

Er bestaan een aantal eisen en randvoorwaarden te stellen aan horeca-inrichtingen. Om dit te kunnen regelen, kent de gemeente o.a. de exploitatievergunning.

Met de exploitatievergunning worden o.a. de exploitatievorm, de openingstijden en het eventueel bij de inrichting behorende terras geregeld.

Met de exploitatievergunning voor een horeca-inrichting is het schenken van alcoholische dranken niet toegestaan. Hiervoor dient men altijd over een Drank- en horecavergunning te beschikken.

In de regel betekent dit dat “droge” horeca-inrichtingen over een exploitatievergunning dienen te beschikken en “natte” horeca-inrichtingen over een drank- horecavergunning.

Voor het verlenen van een exploitatievergunning of een drank- en horecavergunning ten behoeve van een horecabedrijf is de eerste vraag of de activiteit past binnen het bestemmingsplan van de desbetreffende locatie.

Het bestemmingsplan geeft aan welke functie ter plaatse is toegestaan. Het is belangrijk om na te gaan of de betreffende locatie een horecabestemming heeft en zo ja, welk type horeca op grond van het bestemmingsplan is toegestaan.

Wanneer sprake is van overname zal in de meeste gevallen sprake zijn van een bestaande horecabestemming. Wanneer een nieuwe horecaonderneming wordt gestart op een locatie die een andere bestemming heeft, zal een omgevingsvergunning tot afwijking of herziening van het bestemmingsplan aangevraagd moeten worden. Het gemeentebestuur neemt daar het besluit over. De omgevingsvergunning is geregeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Een aanvraag voor deze vergunning wordt getoetst aan bestemmingsplan, bouwbesluit, bouwverordening en mogelijk welstand. Tevens wordt getoetst of er sprake is van een goede ruimtelijke ordening, waarbij onder meer aandacht wordt besteed aan de parkeerbehoefte.

Er is geen exploitatievergunning vereist voor een openbare inrichting die zich bevindt in:

- een horecabedrijf waarvoor een vergunning is vereist op grond van artikel 3 van de Drank- en horecawet.
- een winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijden wet voor zover de activiteiten van de openbare inrichting een nevenactiviteit vormen van de winkelactiviteit;
- een zorginstelling of ziekenhuis;
- een museum;
- een bedrijfskantine of bedrijfsrestaurant;
- een school of instelling;
- een clubhuis of stationsrestauratie.

Onder de term openbare inrichting wordt verstaan: een hotel, restaurant, pension, café, bar, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis, sportkantine, verenigingsgebouw of clubhuis en elke andere voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was logies wordt verstrekt of dranken worden geschonken of rookwaren of spijzen voor directe consumptie worden verstrekt.

Voor het uitoefenen van een horecabedrijf waar alcohol wordt verstrekt bestaat naast de verplichte Drank- en horecavergunning een vrijstelling voor de aanvraag van een exploitatievergunning.

Echter, indien de exploitatie van een dergelijk horecabedrijf strijdigheid oplevert met de wettelijke dan wel plaatselijke voorschriften m.b.t. drankverstrekking, veiligheid en/of openbare orde, kan alsnog de verplichting tot de aanvraag van een exploitatievergunning worden opgelegd. Gedurende de behandeling van deze aanvraag dient het horecabedrijf te zijn gesloten.

Met deze vergunningverleningsprocedure(s) wordt de gemeente in staat gesteld om regulerend op te treden uit het oogpunt van drankverstrekking, veiligheid en openbare orde.

Zoals in het landelijk wettelijk kader is vermeld stelt het Activiteitenbesluit milieubeheer algemene regels aan horecabedrijven om overlast door bijvoorbeeld muziek en het komen en gaan van bezoekers zoveel mogelijk te beperken. In de meeste gevallen is het niet nodig om een omgevingsvergunning voor het oprichten of veranderen van een (milieu-)inrichting aan te vragen, maar kan volstaan worden met een melding.

De verplichte melding op grond van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit milieubeheer) moet, als de activiteiten waarvoor een melding wordt gedaan samenlopen met de activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning is aangevraagd, tegelijkertijd met de aanvraag van een omgevingsvergunning worden gedaan. Indien een ondernemer bijvoorbeeld gaat (ver)bouwen, dan moet de milieumelding eerder dan of gelijktijdig met de aanvraag voor de omgevingsvergunning worden gedaan.

In een aantal gevallen dient een horecaonderneming op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer een akoestisch rapport bij de onderhavige melding gevoegd te zijn. In het kader van milieuwetgevingen de akoestische normen die daarin zijn opgenomen heeft de gemeente een aantal mogelijkheden om eventuele geluidsoverlast te beperken. Wanneer uit het rapport blijkt dat de inrichting niet kan voldoen aan de van toepassing zijnde geluidsnormen, kunnen er zogenoemde maatwerkvoorschriften opgelegd worden teneinde aan die normen te kunnen voldoen. Tegen het opleggen van een maatwerkvoorschrift kan een ondernemer een bezwaarschrift indienen. Een maatwerkvoorschrift is pandgebonden en vervalt dan ook niet met de verkoop van een zaak. Ook een nieuwe exploitant is dan ook in beginsel gehouden aan een dergelijk maatwerkvoorschrift.

4.1.1. Algemene bepalingen op basis van de APV

Het bevoegde bestuursorgaan beslist over een aanvraag voor een vergunning binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. Het bestuursorgaan kan de termijn ten hoogste met acht weken verdagen.

Aan een vergunning kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. Degene aan wie krachtens de APV een vergunning of ontheffing is verleend is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en/of beperkingen na te komen.

Bij overname van een horecabedrijf door een nieuwe ondernemer, moet door hem of haar een nieuwe Drank- en horeca- of exploitatievergunning worden aangevraagd.

Een verleende drank- en horecavergeving of exploitatievergunning is persoonsgebonden en is niet overdraagbaar. Zowel de drank- en horecavergeving of exploitatievergunning wordt verleend voor onbepaalde tijd. Zolang geen beëindiging of wijziging wordt doorgegeven door de ondernemer of paracommerciële rechtspersoon en zolang de vergunning niet wordt ingetrokken op grond van de wet- en regelgeving blijft de verleende vergunning geldig.

4.1.2. Algemene weigerings- en intrekingsgronden op basis van de APV

Een vergunning of ontheffing kan door het bevoegd gezag of het bevoegde bestuursorgaan worden geweigerd in het belang van:

- openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

De vergunning kan worden geschorst, ingetrokken of gewijzigd:

- indien ter verkrijging daarvan onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de ontheffing of vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
- indien de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- indien van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn dan wel, bij gebreke van een dergelijke termijn, binnen een redelijke termijn; of
- indien de houder dit verzoekt.

Het beginsel 'Lex silencio positivo', waarmee een vergunning van rechtswege wordt verleend indien het bevoegde orgaan bij een aanvraag te laat of niet reageert, is bij de Drank- en horeca- of exploitatievergunning niet van toepassing.

4.1.3. Bepalingen in verband met het toezicht op openbare inrichtingen op basis van de APV

Het is verboden een openbare inrichting te exploiteren zonder Drank- en horecaverunning of exploitatievergunning. De vergunning wordt geweigerd indien de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met het geldend bestemmingsplan.

Voor het verkrijgen van een exploitatievergunning worden aan de leidinggevenden dezelfde eisen gesteld als in de Drank- en Horecawet, zij moeten voldoen aan de volgende eisen:

- zij mogen niet onder curatele staan;
- zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
- zij moeten de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt.

Naast de eerder genoemde weigeringsgronden kan de burgemeester de vergunning geheel of gedeeltelijk weigeren of intrekken indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- of leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed. Wanneer de houder van een exploitatievergunning zijn of haar horecabedrijf wil beëindigen of wil overdragen, dient de houder van de exploitatievergunning dit direct schriftelijk mee te delen aan de burgemeester

De duur van de vergunning loopt voort zolang deze niet vervalt naar aanleiding van een beëindiging, een overdacht, het geen gebruik maken van de vergunning voor de duur van zes maanden na onherroepelijk worden van de vergunning, het geen gebruik maken van de vergunning gedurende zes maanden wegens overmacht of het geheel intrekken door de burgemeester in verband met de ontoelaatbare woon- of leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of nadelige beïnvloeding op ontoelaatbare wijze van de openbare orde.

4.2. Opening en sluiting horecagelegenheden

De gemeente hanteert sluitingstijden waarbuiten horecagelegenheden niet geopend mogen zijn. Deze tijden zijn ingesteld om (mogelijke) overlast in de nachtelijke uren zoveel als mogelijk te voorkomen. Op deze tijdstippen is met name geluidsoverlast hinderlijk voor de omgeving. In de APV wordt onderscheid gemaakt, enerzijds tussen horecabedrijven binnen en buiten het Horecaconcentratiegebied, anderzijds tussen harde en zachte/droge horeca. Zie hiertoe de artikelen 2.29 (binnen het Horecaconcentratiegebied), 2.29a (buiten het Horecaconcentratiegebied) en 2.30a (uitzonderingen bijzondere dagen) van de APV Uden.

Het Horecaconcentratiegebied is het zesde lid van artikel 2.27 van de APV Uden aangewezen, nml. Markt, St. Janstraat en Birgitiessenstraat t/m nr. 1c.

Voor paracommerciële accommodaties geldt aparte regelgeving t.a.v. sluitingstijden als opgenomen in de artikelen 2.34a en 2.34b van de APV Uden. Voor bijzondere situaties gelden nog de beleidsregels Sluittingsuur.

4.2.1. Overzicht sluitingstijden Horeca Uden volgens APV Uden

Sluitingstijd voor horeca binnen het horecaconcentratiegebied

1. Een nat horecabedrijf mag voor bezoekers geopend zijn:
 - van zondag op maandag, maandag op dinsdag, dinsdag op woensdag en woensdag op donderdag tussen 08.00 uur en 01.00 uur.
 - van donderdag op vrijdag, vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag tussen 08.00 uur en 03.00 uur.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op:
 - nachtinrichtingen.
 - horecabedrijven die zich uitsluitend richten op het verschaffen van nachtverblijf.
 - horecabedrijven die zich uitsluitend richten op het verstrekken van ontbijt na nachtverblijf.
3. Een droog horecabedrijf, mag voor bezoekers geopend zijn:
 - van zondag op maandag, maandag op dinsdag, dinsdag op woensdag en van woensdag op donderdag tussen 08.00 uur en 02.00 uur en vanaf 06.00 uur indien gericht op het verstrekken van ontbijt;
 - van donderdag op vrijdag, van vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag tussen 08.00 uur en 03.00 uur en vanaf 06.00 uur indien gericht op het verstrekken van ontbijt;
4. Een nachtinrichting mag voor bezoekers geopend zijn:
 - Van maandag op dinsdag, dinsdag op woensdag en van woensdag op donderdag tussen 08.00 uur en 01.00 uur.
 - Van donderdag op vrijdag, vrijdag op zaterdag, zaterdag op zondag en van zondag op maandag tussen 08.00 uur en 04.30 uur.
 - Het eventueel bij het horecabedrijf, niet zijnde een nachtinrichting, behorende terras dient, indien sprake is van een sluitingstijdstip op grond van het eerste lid, sub b. en derde lid, sub b. van dit artikel of artikel 2.30a, uiterlijk om 02.30 uur actief van bezoekers en servies te worden ontruimd.
 - Het eventueel bij een nachtinrichting behorend terras dient, indien sprake is van een sluitingstijdstip op grond van het vierde lid, sub b. van dit artikel of artikel 2.30a, uiterlijk om 22.00 uur van het terrasmeubilair te zijn ontruimd.
 - De burgemeester kan door middel van een vergunningvoorschrift andere sluitingstijden vaststellen voor een afzonderlijk horecabedrijf.

Sluitingstijd voor horeca buiten het horecaconcentratiegebied

1. Een nat horecabedrijf mag voor bezoekers geopend zijn:
 - Van zondag op maandag, maandag op dinsdag, dinsdag op woensdag en woensdag op donderdag tussen 08.00 uur en 01.00 uur.
 - Van donderdag op vrijdag, vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag tussen 08.00 uur en 02.15 uur.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing ten aanzien van:
 - Horecabedrijven die zich uitsluitend richten op het verschaffen van nachtverblijf
 - Horecabedrijven die zich uitsluitend richten op het verstrekken van ontbijt na nachtverblijf.
3. Een droog horecabedrijf, mag voor bezoekers geopend zijn:
 - Van zondag op maandag, maandag op dinsdag, dinsdag op woensdag en woensdag op donderdag tussen 08.00 uur en 02.00 uur en vanaf 06.00 uur indien gericht op het verstrekken van ontbijt;
 - Van donderdag op vrijdag, vrijdag op zaterdag, zaterdag op zondag tussen 08.00 uur en 03.00 uur en vanaf 06.00 uur indien gericht op het verstrekken van ontbijt;
4. Het eventueel bij het horecabedrijf behorende terras dient, indien sprake is van een sluitingstijdstip op grond van het eerste lid, sub a. en derde lid, sub a. van dit artikel, uiterlijk om 01.00 uur te zijn ontruimd.
5. Het eventueel bij het horecabedrijf behorende terras dient, indien sprake is van een sluitingstijdstip op grond van het eerste lid, sub b. en derde lid, sub b. van dit artikel of artikel 2.30a, uiterlijk om 02.00 uur te zijn ontruimd.
6. De burgemeester kan door middel van een vergunningvoorschrift andere sluitingstijden vaststellen voor een afzonderlijk horecabedrijf.

Afwijking sluitingstijd

1. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden voor een of meer horecabedrijven tijdelijk andere dan de krachtens artikel 2.29 en artikel 2.29a geldende sluitingstijden vaststellen of tijdelijk sluiting bevelen.
2. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 13b van de Opiumwet.

Uitzonderingen

1. Op de volgende dagen geldt voor alle natte en droge horecabedrijven, met uitzondering van de nachtinrichtingen, een sluitingstijd van 03.00 uur:
 - a. van zondag op maandag en van maandag op dinsdag tijdens Carnaval;
 - b. van Eerste op Tweede Paasdag;
 - c. Koningsnacht (de nacht voorafgaande aan de dag waarop Koningsdag wordt gevierd);
 - d. van de dag vóór Hemelvaartsdag op Hemelvaartsdag;
 - e. van Hemelvaartsdag op de volgende dag;
 - f. van Eerste op Tweede Pinksterdag;
 - g. tijdens alle dagen van de jaarlijkse kermis van Volkel (voor horecabedrijven in Volkel), Uden (voor horecabedrijven in het horecaconcentratiegebied) en Odiliapeel (voor horecabedrijven in Odiliapeel), met uitzondering van de laatste kermisavond;
 - h. van Eerste op Tweede Kerstdag.

2. Op de volgende dagen geldt voor alle natte en droge horecabedrijven binnen het horecaconcentratiegebied, met uitzondering van de nachtinrichtingen, een sluitingstijdstip van 03.00 uur **en buiten het horecaconcentratiegebied van 02.15 uur:**
 - a. Nieuwjaarsdag op de daarop volgende dag;
 - b. de dag voor Kerst op Eerste Kerstdag;
 - c. Tweede Kerstdag op de daaropvolgende dag.
3. Voor nachtinrichtingen geldt op de dagen genoemd onder de vorige leden een sluitingstijdstip van 04.30 uur.
4. Tijdens de viering van Oud en Nieuw van 31 december op 1 januari is de uiterlijke sluitingstijd van alle horecabedrijven vastgesteld op 06.00 uur.

Op de dagen dat het voorgeschreven sluitingsuur op 01.00 uur is vastgesteld kunnen horeca-inrichtingen die alcohol schenken (dus met Drank- en Horecawetvergunning) gebruik maken van een uitloopkwartiertje. Tot een kwartier na sluitingstijd kunnen gasten in de horeca-inrichting hun drankje opdrieken en de inrichting rustig verlaten. Tijdens het uitloopkwartiertje geldt dat:

- deze niet geldt voor het bij de inrichting behorende terras;
- er geen dranken en/of etenswaren worden verstrekt;
- er geen muziek ten gehore wordt gebracht;
- de verlichting wordt ontstoken;
- er geen nieuwe bezoekers in de inrichting worden toegelaten;
- een kwartier na sluitingstijd de inrichting leeg en gesloten moet zijn.

Schenk- en sluitingstijden paracommerciële rechtspersonen

1. Een paracommerciële rechtspersoon dat zich richt op activiteiten van sportieve aard die passen binnen de statutaire doelstelling van deze rechtspersoon kan alcoholhoudende drank verstrekken uitsluitend verstrekken op:
 - a. maandag tot en met vrijdag van 14.00 tot 24.00 uur;
 - b. zaterdag van 12.00 tot 22.00 uur;
 - c. zondag van 12.00 tot 22.00 uur.
2. Een overige paracommerciële rechtspersoon dat zich richt op activiteiten die passen binnen de statutaire doelstelling van de desbetreffende rechtspersoon kan geen alcoholhoudende drank verstrekken voor 12.00 uur en niet later dan 24.00 uur.

4.2.2. Uitzonderingen sluitingsuur paracommerciële accommodaties

In de Drank- en Horecawet is aan de gemeenten de verplichting gesteld om een verordening op te stellen om alcoholverstreking in paracommerciële horeca te reguleren. De belangrijkste doelen hiervan zijn het voorkomen van oneerlijke concurrentie met reguliere horeca en het bevorderen van verantwoorde alcoholverstreking in de paracommerciële horecabedrijven.

In deze gemeente zijn ter uitvoering van deze verplichting van kracht, de artikelen 2.34 a. en b. APV Uden en de beleidsregels Sluitingsuur.

In de beleidsregels is o.a., ter voorkoming van oneerlijke mededinging, geregeld dat het verboden is in een paracommerciële inrichting alcoholhoudende drank te verstrekken tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard, zoals bruiloften of partijen, of tijdens bijeenkomsten die gericht zijn op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de behorende paracommerciële rechtspersonen zijn betrokken.

Niet-toegestane bijeenkomsten bij paracommerciële rechtspersonen

Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken bij de in de inrichting van een paracommerciële rechtspersoon te houden bijeenkomsten:

- van persoonlijke aard, zoals bruiloften en partijen;
- die gericht zijn op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn.

Ten behoeve van paracommerciële accommodaties als bedoeld in artikel 2.34a zijn in de beleidsregels sluitingsuur nog een aantal specifiek genoemde uitzonderingen opgenomen die in een aantal gevallen tot een zekere ontheffing van het regulier geldende sluitingsuur kunnen leiden.

Bijzondere gevallen, paracommercie:

1. Als bijzondere gevallen zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, worden aangemerkt activiteiten die plaatsvinden in de accommodaties die worden geëxploiteerd door stichting Compass (voorheen De Nieuwe Pul), stichting Soos Plock, stichting Naat Piek en stichting Kruisherenkapel wanneer deze activiteiten plaatsvinden ter uitvoering van de statutaire doelstellingen van de desbetreffende rechtspersoon, waarbij een ontheffing van de schenk- en sluitingstijd geldt tot uiterlijk 01.00 uur van zondag op maandag, van maandag op dinsdag, van dinsdag op woensdag en van woensdag op donderdag en tot uiterlijk 02.00 uur van donderdag op vrijdag, van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag.
2. Wanneer activiteiten plaatsvinden ter uitvoering van de statutaire doelstelling van de in het eerste lid van dit artikel genoemde rechtspersonen kan de burgemeester per accommodatie maximaal 2 keer per jaar een ontheffing van de schenk- en sluitingstijd zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, verlenen op grond waarvan de accommodatie tot 04.00 uur geopend mag zijn of maximaal 3 keer per jaar een ontheffing zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid verlenen op grond waarvan het horecabedrijf tot 03.00 uur geopend mag zijn.
3. Als bijzondere gevallen zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, gelden activiteiten van sportieve aard die passen binnen de statutaire doelstelling van de paracommerciële rechtspersoon,
 - a. indien deze eindigen na 21.00 uur waarbij een ontheffing geldt van de schenk- en sluitingstijden tot één uur na beëindiging van deze activiteit en niet later dan 01.00 uur.
 - b. geldt bij de uitloop van landelijke competitiewedstrijden en toernooien, na melding, ontheffing van de schenk- en sluitingstijd tot één uur na beëindiging van de wedstrijd en/of het toernooi,
 - c. geldt bij landelijke competitiewedstrijden en toernooien, op zaterdagavond voor standaardteams, na melding, ontheffing van de schenk- en sluitingstijd tot uiterlijk 23.00 uur in plaats van 22.00 uur.
4. Als bijzondere gevallen zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid gelden onderstaande bijeenkomsten waarbij de burgemeester na melding per vereniging **maximaal 8 maal per kalenderjaar** ontheffing kan verlenen van de schenk- en sluitingstijden, waarbij een ontheffing geldt van uiterlijk 01.00 uur van zondag op maandag, van maandag op dinsdag, van dinsdag op woensdag en van woensdag op donderdag en tot uiterlijk 02.00 uur van donderdag op vrijdag, van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag:
 - Ten aanzien van sportieve en recreatieve instellingen;
 - Feestavond voor vrijwilligers
 - Feestavond voor sponsoren
 - Jaarfeest of afsluiting seizoen
 - Jubileumviering
 - Kampioenschap
 - Toernooi

- Nieuwjaarsborrel voor leden
- Overige strikt club–gerelateerde activiteiten voor leden.
- Ten aanzien van sociaal, cultureel en maatschappelijke instellingen;
- Jaarfeest van en voor verenigingen en stichtingen die structureel gebruik maken van het pand (dus alleen voor leden)
- Vergaderingen van en voor verenigingen en stichtingen die structureel gebruik maken van het pand (dus alleen voor leden)
- Kerstviering
- Nieuwjaarsborrel voor leden
- Ten aanzien van educatieve instellingen;
- Afstudeerbijeenkomst/ diploma–uitreiking voor eigen studenten
- Lessen/cursussen
- Schoolfeest voor leerlingen
- Laatste schooldag(feest)
- Nieuwjaarsborrel
- Ten aanzien van instellingen met een levensbeschouwelijke of godsdienstige aard;
- Activiteiten en vieringen die direct verband houden met de levensbeschouwelijke of godsdienstige aard van de instelling (daaronder vallen niet bijeenkomsten van persoonlijke aard).

Ten behoeve van **een ontheffing** van de sluitingstijd als bedoeld in deze beleidsregels dient uiterlijk drie weken voor het tijdstip waarop de aanvrager de ontheffing op grond van de beleidsregels nodig heeft, te worden gemeld.

4.3 Terrassen

Vanuit een economisch– en toeristisch– recreatief perspectief is het de ambitie een aantrekkelijk en levendig straatbeeld te creëren. Terrassen kunnen hier in belangrijke mate aan bijdragen. De aanwezigheid van terrassen wordt daarom in beginsel positief beoordeeld. Dit neemt niet weg dat het noodzakelijk is om aan de inrichting van terrassen beperkingen te stellen in het belang van de doorgang van het verkeer, het voorkomen c.q. beperken van overlast voor de omgeving en het milieu.

4.3.1. Terrasovereenkomst

De gemeente heeft regels opgesteld voor terrassen zodat de openbare ruimte aantrekkelijk blijft, zijn openbare karakter behoudt en hinder en overlast zoveel mogelijk worden voorkomen.

Deze terrasvoorwaarden zijn onderdeel van de Terrasovereenkomst, af te sluiten tussen exploitant (huurder openbare grond) en gemeente (verhuurder).

De Terrasovereenkomst kan worden opgezegd/ingetrokken als door exploitatie van het terras de woon– en leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed.

In het geval terrassen op gemeentelijke grond staan wordt op grond van de privaatrechtelijke afspraken een huurvergoeding in rekening gebracht. De gemeente hanteert (2019) een tarief van ca. € 24,75 per m² per jaar (12 maanden).

Indien het terras gevestigd is op gemeentelijke grond blijft de locatie te allen tijde onderdeel van de openbare ruimte. Als er werkzaamheden uitgevoerd worden aan de openbare ruimte waar het terras staat mogen deze werkzaamheden niet gehinderd worden door het terras. Om die reden moet een terras verwijderd worden als hier door de gemeente om wordt verzocht.

Voorwaarden waaronder openbare gemeentegrond ter beschikking wordt gesteld ten behoeve van terrassen:

Huurperiode en vergoeding

De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een heel kalenderjaar per 1 januari of per de eerste van de maand waarin de vergunning voor de eerste maal is verleend en mitsdien eindigende op 31 december van elk jaar. De overeenkomst wordt telkens automatisch voor een jaar verlengd. De verhuurder behoudt zicht het recht voor bij verlenging nadere voorwaarden te stellen en de huurprijs aan te passen.

1. a. De huursom moet telkens jaarlijks worden voldaan Een nota wordt ieder jaar automatisch toegezonden.
- b. Indien niet of niet geheel aan het onder a. gestelde is voldaan is de huurder in gebreke door het enkel verloop van de termijn of door de daad zelve. Indien huurder, na sommatie en ingebrekestelling, nalatig blijft in de nakoming van enige verplichting, welke ingevolge deze overeenkomst, de wet of de plaatselijke verordeningen en gebruiken op hem rusten, verliest de huurder het recht op de gehuurde ondergrond, onverminderd de verplichting tot betaling van de volledige huursom.
- c. Bij ingebrekestelling zal verhuurder aan huurder de gelegenheid geven om binnen een redelijke termijn alsnog aan diens verplichtingen te voldoen.

Verplichtingen van de huurder

1. De huurovereenkomst kan worden ingetrokken of gewijzigd;
 - a. indien ter verkrijging van de huurovereenkomst onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt door huurder;
 - b. door verhuurder indien de aan de huurovereenkomst verbonden voorschriften en/of beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
 - c. indien de huurder of zijn rechtverkrijgende dit verzoekt..
2. Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat de van toepassing zijnde regelingen, zoals o.a. de Drank- en Horecawet, de Wet Milieubeheer, en de Algemene plaatselijke Verordening Uden en de beleidsregels sluitingsuur onverminderd van kracht blijven.
3. Deze huurovereenkomst is zonder toestemming van verhuurder niet overdraagbaar.
4. Schade aan gemeente-eigendommen voortvloeiend uit het plaatsen en geplaatst houden van het overdekte- en onoverdekte terras zullen op uw kosten hersteld worden.
5. Door het aanvaarden van deze huurovereenkomst verplicht de huurder zichzelf alle risico's te zullen dragen van schade veroorzaakt aan op het terras aanwezige meubilair en andere objecten door politie, brandweer of ambulancedienst bij de uitoefening van hun taak.
6. Door het aanvaarden van deze huurovereenkomst vrijwaart de huurder de gemeente van iedere aansprakelijkheid van derden in verband met aan hen toegebracht letsel of schade aan persoon of goed welke voortvloeit uit het plaatsen en geplaatst houden van het overdekt- en onoverdekt terras.
7. Het is niet toegestaan op het terras goederen aan te bieden, te verkopen of te verstrekken aan het publiek, in afwijking van het bepaalde in de aan u verstrekte vergunningen.

Situering , onderhoud en inrichting terras

1. De situering van het terras zal door de verhuurder worden aangeduid. De begrenzingen zullen van merktekens worden voorzien. Het is de huurder niet toegestaan het terras te plaatsen buiten deze begrenzingen.
2. Het terras moet zodanig zijn gesitueerd, dat voetgangersverkeer waaronder tevens verstaan kinderwagens, rolstoelen en scootmobielen) niet worden belemmerd, dit kan worden voorkomen

- bv. door het plaatsen van een fysieke afscheiding. Het voor voetgangers vrij te houden gebied moet minimaal 2 meter breed zijn. Toegangen tot ruimten van derden mogen eveneens niet worden belemmerd. De eventueel aanwezige blindengeleidestrook dient minimaal 60 centimeter aan weerszijden vrijgehouden te worden.
3. a. De huurder dient zorg te dragen voor de netheid van het terras. Hij is verplicht het terras door en voor zijn rekening schoon te houden van afval, bladval enz. en te onderhouden. Verontreiniging van de straat ten gevolge van het exploiteren van het terras dient te worden tegengegaan; indien desondanks als gevolg van bedoelde exploitatie vervuiling optreedt, dient afval of vuilnis onmiddellijk door de huurder te worden opgeruimd.
 - b. De huurder is voorts verplicht het terras met zodanig meubilair in te richten, dat het bezoekers slechts mogelijk is een zitplaats in te nemen, tenzij bij evenementen en bijzondere omstandigheden door de huurder een specifieke vergunning is aangevraagd en verkregen waardoor voor deze beperking voor de duur van de verkregen vergunning ontheffing is verleend.
 4. Het is de huurder verboden op het terras versterkte muziek ten gehore te brengen. Vanuit de horeca-inrichting ten gehore brengen van (levende/versterkte) muziek mag op het terras het achtergrondmuziekniveau niet overschrijden en niet hoorbaar zijn op de gevel van woningen van derden of andere geluidsgevoelige bestemmingen.
 5. De huurder is gehouden te doen en na te laten hetgeen redelijkerwijs gevergd kan worden om hinder en overlast veroorzaakt door op een terras aanwezige bezoekers te voorkomen en te beperken.
 6. a. Het is de huurder slechts toegestaan dranken, spijzen en etenswaren vanuit de horeca-inrichting aan bezoekers te serveren en/of aan te reiken, indien hij beschikt over een geldige vergunning hiertoe.
 - b. Er mag geen kook-en/of grillapparatuur op het terras aanwezig zijn, tenzij i.h.k.v. een evenement of bijzondere omstandigheden door de huurder een specifieke vergunning is aangevraagd en verkregen waardoor van deze beperking voor de duur van de verkregen vergunning ontheffing is verleend.
 7. Menuborden mogen maximaal 1 meter hoog en 0,80 meter breed zijn. Zij moeten binnen de grenzen van het terras worden geplaatst. Bestek en serveerkasten e.d. mogen enkel binnen de grenzen van het terras worden geplaatst.
 8. Bij een terras dat direct grenst aan een pand mag verlichting op het terras en/of aan de gevel worden aangebracht als dit past bij het betreffende pand in die omgeving. Indien verlichting/reclame aan de gevel wordt aangebracht is, in verband met het uiterlijk aanzien van de omgeving, wellicht toetsing nodig. Derhalve dient hiervan altijd melding (informatieverzoek) te worden gemaakt bij de afdeling Ruimte/Bouw- en milieuzaken. De verhuurder heeft de bevoegdheid om beperkingen te stellen aan dit recht, indien de verlichting de verkeersveiligheid in gevaar kan brengen of voor overlast in de omgeving zorgt.
 9. Indien terrasverwarming op het terras of aan de gevel wordt aangebracht dient deze voorziening aan alle wettelijke voorschriften te voldoen.
 10. De huurder mag aan het gehuurde geen veranderingen aanbrengen behoudens toestemming van het College van burgemeester en wethouders.
 11. Het is de huurder niet toegestaan voorwerpen te bevestigen aan gemeente-eigendommen, zoals bomen en lantaarnpalen.
 12. Het is de huurder niet toegestaan obstakels zoals schermen, luifels, vlonders en overkappingen aan te brengen, te hebben en te houden in en boven het gehuurde, behoudens toestemming van de verhuurder.
 13. Indien door verhuurder toestemming wordt verleend voor het plaatsen van terrasschermen, dienen de terrasschermen niet verplaatsbaar maar wel weg te nemen zijn (dus niet zodanig gefundeerd

dat ze niet eenvoudig demontabel en weg te nemen zijn) en moeten vanaf 1 meter hoogte transparant zijn.

14. Er is een meldingsplicht (informatieverzoek) van kracht om te bezien of e.e.a. omgevingvergunningplichtig is.
15. De huurder mag zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder het gehuurde noch geheel noch gedeeltelijk onder- of wederverhuren of aan derden in gebruik afstaan en het gehuurde niet bezwaren met verplichtingen, die derden binden.

Hulpdiensten en handhaving

1. Voor sluitingstijden is van toepassing hetgeen is opgenomen in de Algemene plaatselijke Verordening Uden en/of Drank- en horeca- of exploitatievergunning.
2. De huurder dient aanwijzingen en/of bevelen van de politie, brandweer of een door het College van burgemeester en wethouders aangewezen toezichthouder, strikt op te volgen.
3. Voor hulpverleningsdiensten zoals politie, brandweer en ambulance, dient een vrije doorgang naar de inrichting zelf gewaarborgd te zijn en voor de openbare ruimte dient voor genoemde hulpverleningsdiensten tenminste een vrije ruimte van 4 meter gegarandeerd te zijn.
4. Brandkranen moeten vrij toegankelijk zijn.
5. Nooduitgangen en het verlengde van de vluchtweg moet vrijgehouden worden
6. Bij het geheel of ten dele overtreden of het geheel of ten dele niet nakomen van een of meerdere van hiervoor genoemde voorwaarden is de huurder, zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, en zonder rechterlijke tussenkomst een direct opeisbare boete verschuldigd aan de gemeente Uden, van € 250,-- voor iedere dag, dat de huurder in gebreke blijft om alsnog aan deze voorwaarden te voldoen.
7. Alle kosten op deze huurovereenkomst vallende, alsmede alle kosten voortvloeiende uit nalatigheid van de huurder tot nakoming van deze overeenkomst, komen geheel ten laste van de huurder.
8. Indien verhuurder oordeelt, dat een overtreding direct optreden van de verhuurder vereist, wordt gehandeld conform artikel 6 (hulpdiensten en handhaving) en/of het Horecasanctiebeleid Uden.
9. In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet of niet voldoende voorziet, beslist de verhuurder na overleg met de huurder.

4.3.2. Geluidsvoorschriften terrassen

Op horecabedrijven zijn de geldende geluidsnormen van het Besluit algemene regels voor inrichting milieubeheer ofwel het Activiteitenbesluit milieubeheer (zoals besproken onder 3. Landelijk wetgeving) van toepassing. Omdat een terras dat bedrijfsmatig wordt gebruikt onderdeel is van het horecabedrijf, gelden de normen van het Activiteitenbesluit ook voor de terrassen. Het gaat hierbij dan in de hoofdzaak om bepalingen die tot doel hebben om hinder voor de omgeving te beperken of te voorkomen. Al het geluid, dat veroorzaakt wordt door de in de inrichting aanwezige installaties en toestellen en de werkzaamheden die in de inrichting worden verricht, valt in beginsel onder de geluidsnormen.

Stemgeluid van bezoekers op een terras is niet in de beoordeling van bovenstaande geluidsnormen meegenomen. De hoofdregel is dat het stemgeluid van personen op een onverwarmd en onoverdekt terrein, dat onderdeel is van de inrichting, bij het bepalen van het geluidsniveau buiten beschouwing wordt gelaten. Achtergrondmuziek is toegestaan, mits het geluidsniveau binnen de maximaal toegestane geluidsnormen valt van het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Bijzondere geluidssituaties inrichtingen:

De geluidsnormen als hiervoor bedoeld gelden niet voor door het college aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen (artikel 4:2 APV). Jaarlijks wordt

hiertoe dan ook, ter uitvoering van artikel 4.2 APV Uden, de collectieve feestdagenregeling (Aanwijzingsbesluit collectieve festiviteiten) vastgesteld, waarop afwijkende geluidsnormen gelden. Het is daarnaast in een horeca(-, sport- en recreatie-)inrichting toegestaan maximaal vier incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen als hiervoor bedoeld eveneens niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste één week voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld. Voor alle overige inrichtingen geldt, dat maximaal één incidentele festiviteit per kalenderjaar mag worden gehouden (artikel 4:3 APV).

4.3.3. Barbecue, mobiele keuken op het terras

Het plaatsen van een barbecue of mobiele keuken op het terras is niet toegestaan. Wel kan tijdelijk toestemming worden verleend voor het plaatsen hiervan, indien sprake is van een (aangemeld/e) festiviteit en/of evenement.

In verband met de brandveiligheid en leefbaarheid wordt dit alleen toegestaan, mits:

- geen hinder of overlast voor de directe omgeving wordt veroorzaakt;
- voldaan wordt aan de eisen van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit milieubeheer);
- voldaan wordt aan de eisen van de Brandweer.

4.3.4. Afscheiding/overkapping terras

Het plaatsen van een partytent op of over een terras wordt niet toegestaan. Het plaatsen van een tent in de openbare ruimte drukt een sterke stempel op het beeld en de uitstraling van die openbare ruimte. Een tent op of over het terras is, vanuit het oogpunt van het aanzien van de openbare ruimte en vanuit het oogpunt van brandveiligheid, niet gewenst.

Voor de voorschriften met betrekking tot terrasafscheidings en/of overkappingen wordt in dit verband verwezen naar de in november 2018 in verband met de reconstructie van de Markt opgestelde regels m.b.t. de inrichting van de terrassen aan de Markt. Thans is (nog) niet bekend of deze voorschriften binnen Uden algemeen bindend zullen worden.

Wensen van horecabedrijven om het terras te voorzien van een afscheiding, overkapping o.i.d. kunnen altijd door middel van een "Informatieverzoek" worden ingediend. Deze worden vervolgens beoordeeld op haalbaarheid en vergunningsplicht.

4.4. Evenementen

In het Evenementenbeleid gemeente Uden is bepaald hoe de gemeente wenst om te gaan met aanvragen voor evenementen. In dit beleid wordt aangegeven wat van organisatoren verwacht wordt bij het organiseren van een evenement en hoe de risico's op het terrein van de openbare orde, veiligheid, verkeer en vervoer, volksgezondheid en leefbaarheid worden gereguleerd. Indien horecaondernemers een evenement willen organiseren, dienen zij, net als andere organisatoren, een vergunningsaanvraag te doen op basis van de APV.

Wanneer bij een evenement ook de wens bestaat om alcoholhoudende drank te schenken dient hiervoor een aparte ontheffing op grond van de Drank- en horecawet te worden gevraagd. De houder van de ontheffing dient degene te zijn die ook daadwerkelijk verantwoordelijk is voor het schenken en dus

over de juiste papieren beschikt. Dit kan een ander zijn dan de organisator van het evenement. In de aanvraag om een evenementenvergunning dient altijd te worden aangegeven of er alcoholhoudende

drank wordt geschonken of niet. Dit is van belang voor het vaststellen van de te nemen maatregelen door de organisator, welke ook worden vermeld in de verleende vergunning.

Voor wat betreft de te vergunnen geluidsnormen en eindtijden voor met name evenementen met versterkte muziek wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds dagen gevolgd door een zaterdag, zondag of nationale/regionale feestdag en anderzijds dagen gevolgd door een reguliere werkdag.

4.5. Bibob-procedure

Zoals besproken onder Landelijke wetgeving, beoogt de wet Bibob te voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert door onbewust vergunningen te verstrekken ten behoeve van illegale praktijken. De Wet Bibob verschaft aan de gemeente een beleidsruimte bij de besluitvorming omtrent de toepassing van de hun toegekende bevoegdheden. Ter uitvoering van deze bevoegdheid heeft de gemeente beleidsregels opgesteld: de Beleidsregels Wet Bibob Gemeente Uden. Deze beleidsregels hebben tot doel duidelijkheid te verschaffen over wanneer en de wijze waarop het bestuursorgaan de Wet Bibob toepast.

De beleidsregels bepalen o.a. dat het bestuursorgaan in geval van een aanvraag van een horecabedrijf voor een Drank- en horecaverunning, als bedoeld in artikel 3 van de Drank- en Horecawet, altijd onderzoekt of de wet Bibob toegepast dient te worden. Eventueel kan bij deze afweging het RIEC worden betrokken. Er is in ieder geval aanleiding om de Wet Bibob toe te passen indien er op aanwijzingen zijn dat de beschikking of opdracht mogelijk mede kan worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten of strafbare feiten te plegen. Deze aanleiding kan er ook zijn omdat dergelijke aanwijzingen blijken uit feiten en/of omstandigheden waarmee de gemeente op andere wijze bekend is geworden. Tot slot bestaat er aanleiding om de wet Bibob toe te passen in de gevallen dat het Openbaar Ministerie op basis van de Wet Bibob wijst op de wenselijkheid om een advies aan te vragen.

Bij een vergunningsaanvraag, zowel bij een exploitatie- als drank- en horecaverunning, vult de aanvrager een algemeen vragenformulier in op grond van artikel 30 van de Wet Bibob. Een medewerker van het team Veiligheid, zal deze aanvraag behandelen (mede aan de hand van de bij het bestuursorgaan bekende feiten en omstandigheden). Het bestuur mag in het kader van een vergunning zelf een (beperkt) onderzoek doen naar de antecedenten van de aanvrager.

Daarbij moet worden gedacht aan de herkomst van diens vermogen, zijn financieringsrelaties en zijn bezittingen. Omdat het bestuur beperkt is in haar mogelijkheden, kan zij advies vragen aan het landelijk Bureau Bibob. Dit bureau heeft inzage in nagenoeg alle registers. Het bestuursorgaan informeert de aanvrager van de vergunning schriftelijk over een adviesaanvraag aan het landelijk bureau Bibob.

In het kader van de Wet Bibob kan het bestuursorgaan de volgende beslissingen nemen:

- De vergunning wordt verleend
- De vergunning wordt afgewezen op grond van de Wet Bibob
- Het bestuursorgaan wint advies in bij het landelijk Bureau Bibob.

Tot slot bestaat er geen mogelijkheid om tegen het Bibob advies van het Bureau Bibob in bezwaar of beroep te gaan. De bezwaar- en beroepsprocedure uit de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing op Bibob-adviezen. Deze bepalingen zijn wel van toepassing op de uiteindelijke beschikking van het bestuursorgaan om geen vergunning te verlenen of de bestaande vergunning in te trekken.

5. Handhaving

Voor het toezicht op en de handhaving van de naleving van de regelgeving voor horeca-inrichtingen zijn verschillende instanties verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de brandweer, de politie, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), de Omgevingsdienst Brabant NoordOost (ODBN) en de gemeente.

De gemeente acht de ondernemers primair verantwoordelijk voor hun zaak, klanten, omwonenden en omgeving. Wangedrag voor de deur door klanten of overmatig alcoholgebruik in de horecazaak worden tegengegaan door de ondernemer. Hiertoe zijn door de Huvo/KHN, politie en gemeente nadere afspraken vastgelegd in het Horecaconvenant.

De gemeente heeft met betrekking tot de horeca een verantwoordelijkheid waar het gaat om toezichten/naleving van het Bouwbesluit 2012, de Drank- en Horecawet, de Wet op de kansspelen, de Algemene Plaatselijke Verordening, de beleidsregels en de nadere regels/voorschriften. Daarnaast houden de Bijzondere Opsporingsambtenaren van de gemeente zich bezig met het toezicht.

In het Horecasanctiebeleid gemeente Uden en de Brabantse handhavingsstrategie zijn regels opgesteld met betrekking tot de wijze waarop door de gemeente handhaving plaatsvindt. Handhaving heeft tot doel bij een geconstateerde overtreding door een horecabedrijf op basis van sancties/de Horecasanctietabel een passende maatregelen op te leggen die qua zwaarte zo goed mogelijk aansluiten bij de ernst van de overtredingen. Daarnaast is het een doel om de horecaondernemer duidelijkheid te verschaffen over de te volgen maatregel.

Uitgangspunten bij dit beleid zijn blijven het terugdringen en voorkomen van aantasting van de openbare orde en veiligheid en het woon- en leefklimaat.

De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. Hij beschikt over een scala aan bestuurlijke middelen om de openbare orde en veiligheid te beschermen. Met betrekking tot de Drank- en horecawet staat bij elke type overtreding in de Horeca sanctietabel beschreven welke stappen in acht worden genomen in het kader van handhaving. Dit vindt plaats volgens een zogeheten stappenplan. Dat betekent dat wanneer ondanks een eerdere sanctie wederom dezelfde overtreding wordt begaan, een volgende zwaardere stap volgt. In het algemeen geldt een verjaringstermijn van twee jaar.

6. Communicatie en Horecaconvenant

6.1 Communicatie

De basis van een goede samenwerking tussen gemeente, brandweer, politie, horecaondernemers, Koninklijke Horeca Nederland en ondernemers begint bij een goede communicatie en wederzijdse uitwisseling van informatie en ideeën.

De overlegstructuur tussen horeca, politie en gemeente moet deze communicatie waarborgen. De gemeente kent dan ook een vaste overlegstructuur met betrekking tot horecagerelateerde onderwerpen.

Zo bestaat er het periodieke Horecaoverleg, waarbij horecaondernemers (vertegenwoordigd door de HUVU en KHN), politie, de burgemeester, de portefeuillehouder horeca en betrokken medewerkers van de gemeente (vergunningverlening, beleid en handhaving) aansluiten. Tijdens dit overleg worden alle zaken aangaande horeca besproken en is er ruimte om vragen te stellen.

6.2 Horecaconvenant

Het is gewenst dat tussen partijen afspraken bestaan om een veilig en gezellig uitgaansleven te behouden c.q. te bevorderen.

Deze afspraken als vastgelegd in het Horecaconvenant hebben betrekking op maatregelen en intenties van de verschillende belanghebbende partijen:

Maatregelen en intenties van de horecaondernemers:

1. Toezicht:

Indien de horecaondernemer gebruik maakt van toezichthouders, moeten die voldoen aan de eisen, gesteld bij of krachtens de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus, waarbij de bereidheid van de horecaondernemers bestaat elkaar in het kader van toezicht te ondersteunen.

2. Communicatie:

De horecaondernemer stelt, zo mogelijk door middel van de "horecatelefoon", zoals hierna bedoeld (zie artikel 9.), onmiddellijk de politie in kennis bij het vermoeden of constateren dat er een of meer strafbare feiten zijn of worden gepleegd, en bij het vermoeden of constateren dat er situaties en calamiteiten zijn of zullen kunnen ontstaan die de (openbare) orde en veiligheid (kunnen) bedreigen. Hierbij wordt in elk geval gedacht aan: geweld, drugshandel, bedreiging, heling, afpersing en verboden wapenbezit.

De "horecatelefoon" is bereikbaar op momenten van toezicht als onder artikel 6. opgenomen.

3. Ontzeggingen:

Individuele toegangsontzegging:

Horecabedrijven hebben de mogelijkheid om personen, om gegronde reden(en), voor bepaalde tijd de toegang tot de inrichting, hieronder te verstaan lokaliteit met bijbehorend terras te ontzeggen. Hiertoe is een door gezamenlijke convenantpartijen aangewezen model toegangsontzegging beschikbaar.

Deze toegangsontzegging geldt na correcte overhandiging conform instructie, tevens als eerste aanzegging. Op verzoek van desbetreffend horecabedrijf zal de politie de nodige assistentie verlenen bij het uitreiken van de toegangsontzegging.

Het horecabedrijf is verplicht om bij uitvaardiging van een toegangsontzegging altijd een afschrift daarvan aan de politie ter beschikking te stellen

Op grond van het hiermede afgesproken protocol zal de politie na eventuele overtreding van de uitgevaardigde toegangsontzegging handelen als dat na een eerste aanzegging sprake is van huisvredebreuk, en de overtreder op grond daarvan aanhouden en uit desbetreffende inrichting verwijderen.

Voor melding van overtreding van een uitgevaardigde toegangsontzegging zal een horecabedrijf in eerste instantie gebruik maken van de "horecatelefoon", en voor zover deze niet beschikbaar is van de overige communicatielijnen.

Collectieve toegangsontzegging

Bij zeer ernstige geweldsdelicten en/of misdrijven kan op verzoek van politie en/of (vertegenwoordigers van) de horeca een collectieve toegangsontzegging (volgens een tussen convenantpartijen afgestemd model) worden uitgevaardigd, welke ontzegging vervolgens van kracht is op alle aan dit convenant deelnemende horecabedrijven. Bij een dergelijke collectieve toegangsontzegging dienen politie en horeca overeenstemming te bereiken over het opleggen van een dergelijke ontzegging.

Bij het opleggen van een collectieve toegangsontzegging dien(en)t de daarbij toegepaste werkwijze door de initiërende partij(en) getoetst te worden aan het daarbij door de C.B.P. (College Bescherming Persoonsgegevens) voorgeschreven protocol.

Het protocol als hiervoor omschreven onder de individuele toegangsontzegging is tevens van toepassing bij de collectieve toegangsontzegging.

4. Huisregels:

De horecaondernemer houdt zich aan de geldende huisregels en zal deze huisregels in overleg met de gemeente en de politie (laten) evalueren en waar nodig actualiseren.

De huisregels worden op een voor het publiek toegankelijke en zichtbare plaats in en/of buiten de lokaliteit gepubliceerd, zodat het de bezoekers duidelijk is dat de horeca, politie en gemeente samenwerken ter bevordering van de veiligheid en dat in het desbetreffende horecabedrijf regels gelden, op grond waarvan bij niet-naleving zal worden opgetreden.

De horecaondernemer ziet erop toe dat de huisregels door de horecabezoekers worden nageleefd.

5. Verantwoordelijk verstrekken alcoholische dranken:

De horecaondernemer gaat, onverminderd wat daarover in wettelijke voorschriften is of nog wordt bepaald, verantwoordelijk om met het verstrekken van alcoholische dranken.

Maatregelen en intenties van de politie:

6. Algemeen toezicht:

De politie houdt in het kader van gebiedsgebonden politiewerk zoveel als mogelijk, maar behalve bij calamiteiten en meldingen met een hogere prioriteit, in de nachten van vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag van 22.00 uur tot 04.30 uur, of zoveel eerder en/of later als de omstandigheden daarom vragen, alsmede tijdens feestdagen gedurende dezelfde tijden alsmede bij evenementen, toezicht in en rondom de uitgangsgebieden.

Het horecatoezicht zal worden uitgevoerd door voldoende en hiervoor geschikte politiefunctionarissen.

Een team dat het voornoemde toezicht uitvoert voorziet zichzelf per dienst van een leidinggevend coördinator welke zich bij calamiteiten bekend maakt als aanspreekpunt voor de betrokken horeca

7. Toezicht op sluitingstijden:

De politie houdt toezicht op het naleven van sluitingstijden van horecabedrijven.

Tegen overtredingen wordt overeenkomstig het daartoe vastgestelde beleid verbaliserend opgetreden en bij herhaling van overtredingen wordt aan de gemeente voorgesteld bestuursrechtelijke maatregelen te nemen.

Na vaststelling van het horecasanctiebeleid Uden zal dit als leidraad dienen voor handhaving.

8. Toezicht naleving voorschriften:

De politie en gemeente zien toe op het naleven en handhaven van de voor horecabedrijven geldende voorschriften, met inbegrip van die voor terrassen. De politie heeft hierbij een signalerende functie ten aanzien van overtredingen van deze voorschriften en zal hiertegen ingevolge het hiertoe vastgestelde beleid zo nodig verbaliserend optreden, en dergelijke voorvallen aan de gemeente melden. De gemeente zal vervolgens bepalen of en welke bestuursrechtelijke maatregelen eventueel genomen dienen te worden.

Na vaststelling van het horecasanctiebeleid Uden zal dit als leidraad dienen voor handhaving.

9. Communicatie:

De politie stelt aan de, aan dit convenant deelnemende, horecabedrijven vertrouwelijk een telefoonnummer onder de noemer "horecatelefoon" beschikbaar, waarop het met horecatoezicht belaste team op genoemde dagen en tijden (zie artikel 6.) voor dringende zaken rechtstreeks, dus zonder tussenkomst van de meldkamer, bereikbaar is.

Zaken zonder dringend en/of spoedeisend karakter worden zo veel als mogelijk tijdens kantooruren via de gebruikelijke contactopties (wijkagent, e-mail) over en weer gecommuniceerd. Misbruik van de horecatelefoon door horecabedrijven kan, na een eerste schriftelijke waarschuwing door de politie, leiden tot uitsluiting van verder gebruik hiervan.

10. Melding / aangifte:

De politie neemt alle meldingen en aangiften, die aan de wettelijke eisen voldoen, indien die te maken hebben met incidenten tijdens de uitgaansuren in de gemeente, in behandeling.

Voor zover de aangever dit wenst zal de politie, binnen gereede termijn na de gedane melding of aangifte, aan de niet anonieme aangever bekendmaken welke actie de politie heeft en/of zal ondernemen naar aanleiding van de gedane melding of aangifte

11. Ontzeggingen:

De politie vervult in voorkomende gevallen een ondersteunende rol bij het uitreiken en handhaven van ontzeggingen door de horecaondernemer.

De politie houdt een lijst bij van personen aan wie een ontzegging uitgereikt is. Partijen zullen nader met elkaar overleggen of en hoe de identiteit van diegene(n) aan alle aan dit convenant deelnemende bedrijven wordt bekendgemaakt.

Maatregelen en intenties van de gemeente Uden:

12. Verlichting:

De gemeente volgt kritisch of het openbare verlichtingsplan, zoals vastgesteld door de raad of het college van burgemeester en wethouders, blijft beantwoorden aan de doelstellingen van de externe veiligheid in en rondom de uitgangsgebieden en zal de openbare verlichting op advies van politie en horeca zo nodig aanpassen.

13. Vandalisme:

Zowel het bestrijden van vandalisme als het herstellen van beschadigingen aan gemeentelijke eigendommen, als gevolg van het uitgaan in de horeca, heeft bij de gemeente hoge prioriteit. Horecabedrijven zijn gehouden om voornoemde beschadigingen aan hun eigendommen binnen de kortst mogelijke termijn te (doen) herstellen.

14. Onbreekbaar glaswerk:

In vergunningen en ontheffingen voor evenementen, waarbij drank wordt verstrekt buiten de horeca-inrichtingen, wordt het voorschrift opgenomen dat uitsluitend onbreekbaar glaswerk mag worden gebruikt.

Bij evenementen met een bijzonder karakter, waarbij het gebruik van glas- en serviesgoed een meer dan gemiddelde functie heeft en geen bijzonder gevaar oplevert (zoals bij culinaire evenementen) kan ontheffing worden verleend van deze bepaling.

Voor een ontheffing zal altijd advies van de politie worden gevraagd, waarbij een aldus aangevraagde ontheffing eerst om gegronde, en aan de aanvrager(s) bekend te maken, redenen afgeraden kan worden.

15. Ondersteuning en begeleiding:

De gemeente begeleidt en ondersteunt de samenwerking tussen de horecaondernemers en de politie.

16. Horecasanctiebeleid:

De gemeente conformeert zich, evenals de politie, aan het horecasanctiebeleid Uden, en handelt daar ook naar, zodra dat is vastgesteld.

17. Sluitingstijden:

De gemeente houdt in overleg met de politie toezicht op de naleving van de sluitingstijden, zoals deze in de Algemene plaatselijke verordening (APV) van de gemeente Uden zijn vastgesteld.

De gemeente en de politie maken de afspraken over het toezicht houden op het naleven van sluitingstijden bekend aan de horecaondernemers.

18. Openbare orde en veiligheid:

De gemeente handhaaft mede de openbare orde en veiligheid en de hierop betrekking hebbende bepalingen van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Uden in overleg met de politie en (na vaststelling) overeenkomstig het horecasanctiebeleid Uden

Uden, PZV 2019