



EIFFEL

WEBINAR VNG OMGEVINGSWET

MAUD KETTELARIJ

ROBRECHT VAN ELDIK



HUMAN POWERED
DATA DRIVEN
LEGAL / FINANCE / PROCESS

AGENDA

- INTRODUCTIE
- OMGEVINGSWET: GROTE OPGAVEN GEMEENTEN, BESTUURLIJKE URGENTIE EN ONDERDEEL VAN GROTER WERKEND STELSEL
- ROUTEKAART OMGEVINGSPLAN
- CONCLUSIE, TIPS & TRICKS
- AFSLUITING & VRAGEN



HUMAN POWERED
DATA DRIVEN
LEGAL / FINANCE / PROCESS

SPREKERS



Robrecht van Eldik

rveldik@eiffel.nl



Maud Kettelarij

mkettelarij@eiffel.nl



HUMAN POWERED
DATA DRIVEN
LEGAL / FINANCE / PROCESS

BREED ACTIEF OP HET GEBIED VAN DE OMGEVINGSWET



Alphen aan den Rijn



HUMAN POWERED
DATA DRIVEN
LEGAL / FINANCE / PROCESS

WAT IS HET MEEST URGENTE VRAAGSTUK BINNEN DE IMPLEMENTATIE VAN DE OMGEVINGSWET WAAR UW ORGANISATIE ZICH NU OP RICHT?

Ga naar [menti.com](https://www.menti.com) en laat van u horen!



HUMAN POWERED
DATA DRIVEN
LEGAL / FINANCE / PROCESS

GEMEENTEN STAAN VOOR GROTE OPGAVEN



De omgevingswet als hét instrument om invulling te geven aan grote opgaven waar gemeenten voor staan: klimaatadaptatie, woningbouwopgave, energietransitie.

DE OMGEVINGSWET EN BESTUURLIJKE URGENTIE





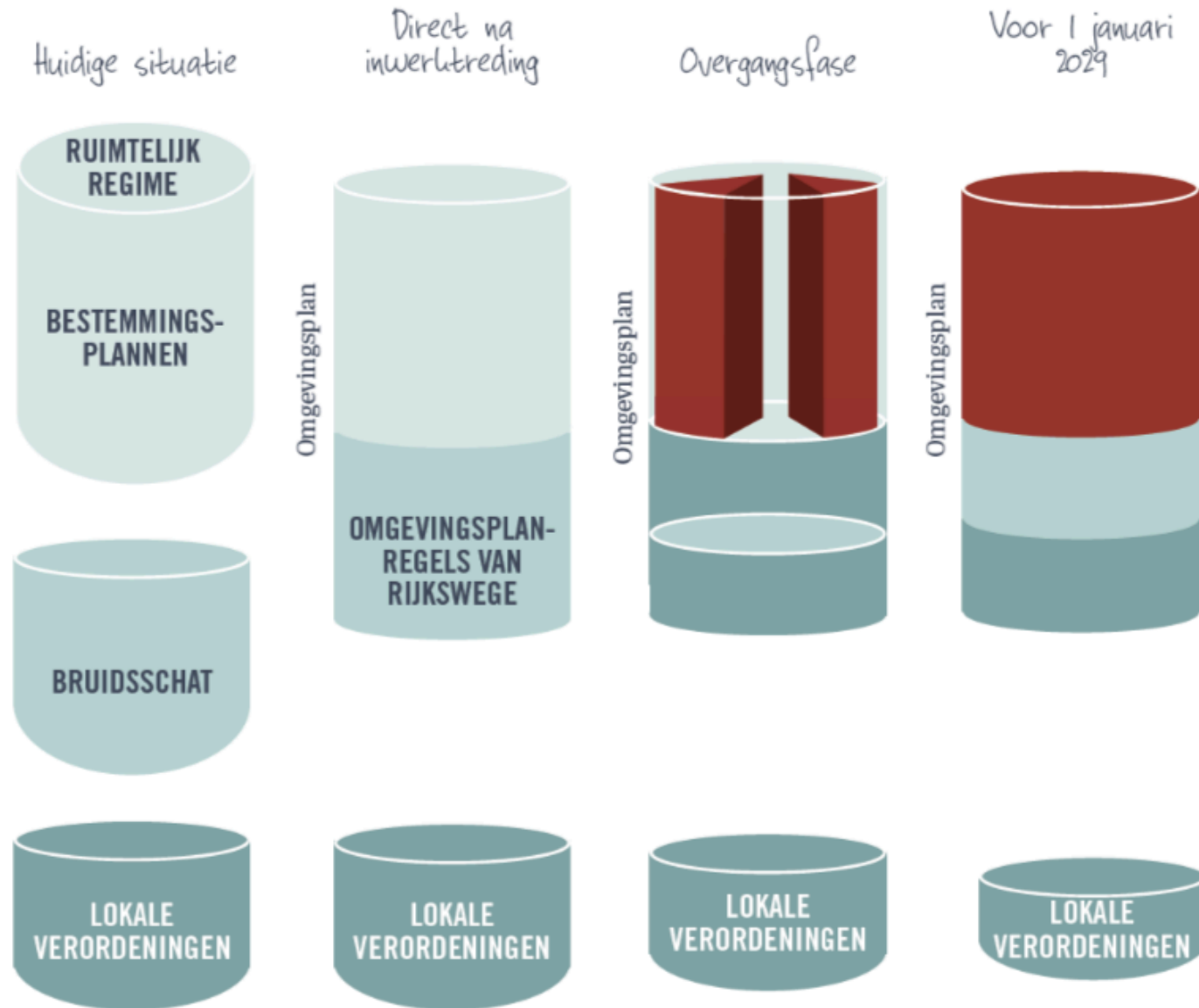
FASE 1:
Beleidsontwikkeling
- Omgevingsvisie

FASE 2:
Beleidsdoorontwikkeling
- Programma

FASE 4:
terugkoppeling -
monitoring & evaluatie

FASE 3:
Uitvoering -
Inzet diverse instrumentarium

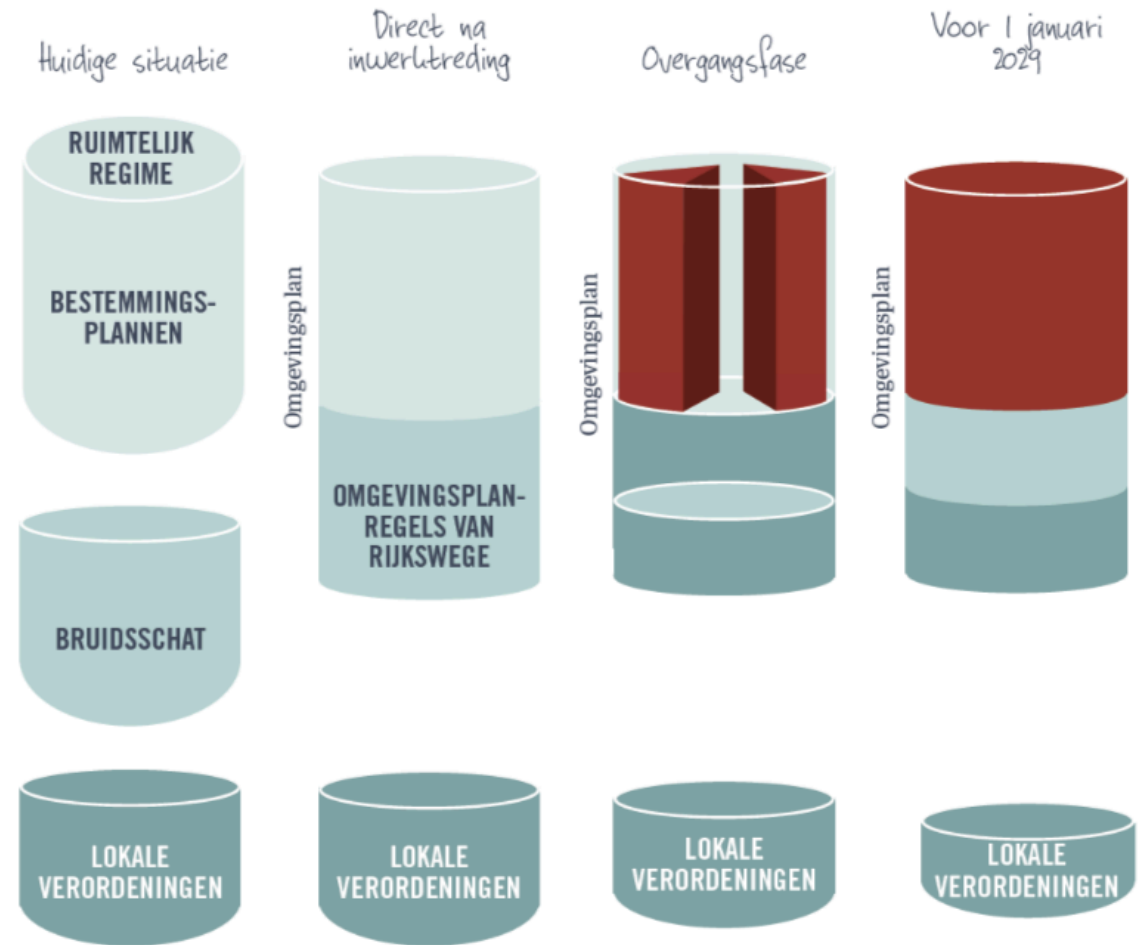
TRANSITIEFASE OMGEVINGSPLAN



TRANSITIEFASE OMGEVINGSPLAN

- Een lange transitieperiode
- Veel keuzes: opzet, inhoud en proces
- Veel expertises en partijen betrokken
- Bestuurlijk draagvlak creëren

> Werken vanuit een gedragen visie helpt!



ONZE AANPAK



Stap over de streep als.....



- Kick-off en kennissessie
- Keuzesessies
- Tijdlijn
- Plan van aanpak / Routekaart / Visie
- Bestuurlijke sessies

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding

2. De transitie van een tijdelijk naar een volwaardig omgevingsplan

2.1. Wettelijk kader transitiefase

2.2. Transitieaanpak

3. Wat is er al of waar wordt al aan gewerkt?

3.1. Werken in de geest van de omgevingswet

3.2. Basis op orde

4. Welke stappen zet de ambtelijke organisatie?

4.1. Acties 2020

4.2. Acties vanaf 2021

4.3. Tijdlijn

5. Uitgangspunten voor het opstellen van het omgevingsplan

5.1. Uitgangspunten met betrekking tot het proces

5.2. Inhoudelijke uitgangspunten

5.3. Nog te maken inhoudelijke keuzes omgevingsplan

6. Verdere opgaven

6.1. Bruidsschat

6.2. Integratie verordeningen

6.3. Annoteren

6.4. Toepasbare regels

6.5. Harmoniseren van begrippen

6.6. Monitoring

7. De winkel blijft open

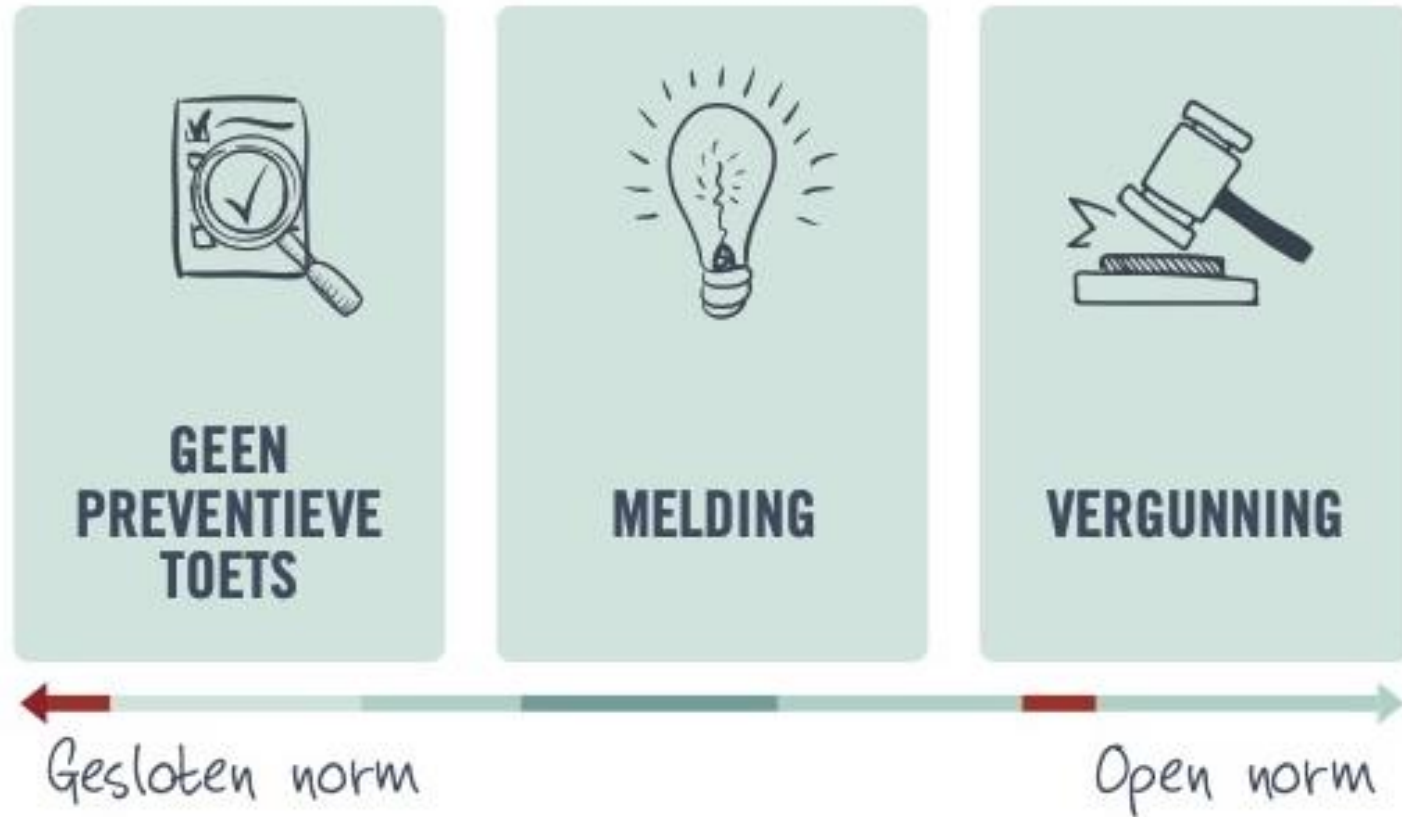
7.1. Wettelijk kader aanvragen en initiatieven

7.2. Meewerken aan initiatieven

UITGANGSPUNTEN VOOR OPSTELLEN OMGEVINGSPLAN (ONTWERPKEUZES)

- Gemeentebrede of locatiespecifieke regels
- Ja mits of nee tenzij (grondhouding en regels)
- Open of gesloten normen
- Doel of middelvoorschriften
- Vergunningvrij, vergunningsplichtig, meldplichtig
- Omzetten ambities omgevingsvisie naar omgevingsplan: wanneer?
- Themagericht of gebiedsgewijs omzetten
- Werken met functies of met activiteiten
- Gebruik van zorgplicht
- Gebruik van omgevingswaarden

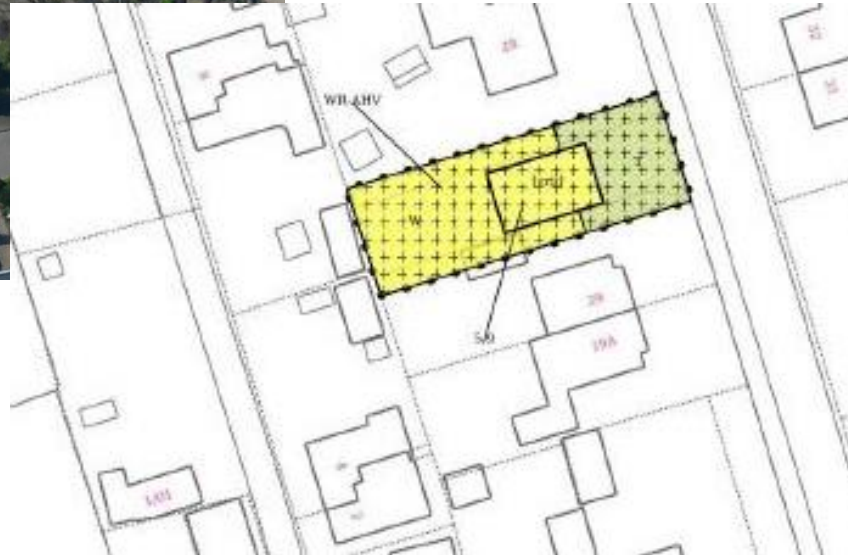
VERGUNNING, MELDING, ALGEMENE REGELS



VERGUNNING, MELDING, ALGEMENE REGELS



Initiatief: Inbreiding één woning
Initiatiefnemer: Twee buren (met een brede zijtuin)
Locatie: Binnen rode contour



CONCLUSIES, TIPS & TRICKS

- Zorg voor bestuurlijke urgentie en dekking
- Zorg voor budget
- Verbindt de implementatie van de omgevingswet slim andere andere opgaven (integraliteit)
- Denk na over positie omgevingsplan binnen werkend stelsel
- Bepaal ambitieniveau (inhoud en planning)
- Werk vanuit een Visie en een Plan van Aanpak
- Betrek zoveel mogelijk collega's (draagvlak)