



# Routekaart wetten Verbinden Schuldendomein

De stappen gaan uit van een logische volgorde, maar organisaties zijn uiteraard vrij om hier zelf keuzes in te maken.

Augustus 2022 versie 7

Stap 1 tot en met Stap 24



**Wijziging van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening**  
Gegevensuitwisseling voor besluit over toegang en plan van aanpak schuldhulpverlening. Gegevensuitwisseling voor vroegsignalering in elke gemeente.



**Adviesrecht gemeenten bij schuldenbewind**  
Betere invulling regionaal door gemeenten. Mogelijkheid voor gemeenten om alternatieve vormen van ondersteuning te adviseren aan de rechtbank.



**Wet vereenvoudiging beslagvrije voet**  
Eenduidige berekening door generieke rekenmodule. Wijziging afloscapaciteit. Vaste beslagvolgorde. Coördinerend deurwaarderschap.



**Wet stroomlijning keten voor derdenbeslag (vbr)**  
Grondslag voor gegevensuitwisseling tussen beslagleggende partijen. Inzicht en verbeterde uitwisseling over beslagen. Betere borging van bestaansminimum en voorkomen van onnodige ophoging van schulden.



Deze stappen hangen samen met (beginfase van) het implementatietraject of zijn stappen die op dit moment niet meer van toepassing zijn.

Blauwe vlakjes zijn links naar documenten of websites.

1

**Coördinator Schuldendomein** – Elke gemeente, IGSD en/of Belastingen Samenwerking heeft een Coördinator Schuldendomein. Deze coördinator coördineert de integrale aanpak van de wetten in het schuldendomein binnen zijn/haar organisatie en is aanspreekpunt voor de VNG. Hieronder vindt u de link om wijzigingen in coördinatoren door te geven en hen aan te melden voor de nieuwsbrief Verbinden Schuldendomein.

- Gemeentesecretaris
- Beleidsmedewerker
- VNG-ledenbrief Verbinden met schulden
- aanmelden/wijzigen coördinator wetten
- aanmelden voor nieuwsbrief
- aanmelden/wijzigingen coördinator ondernemers

2

## Achtergrondinformatie wetten

- Coördinator
- Impactanalyse Wvbbv
- Impactanalyse Wgs
- Vlog over de 4 wetten
- (be)spreekuur: introductie Wgs
- (be)spreekuur: introductie Wvbbv
- Informatievideo Wvbbv
- Toelichting wetswijzigingen in het schuldendomein
- Q&A Wvbbv
- Q&A wijziging Wgs
- Impactanalyse Wskd
- Handreiking Wgs Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
- Samenvatting handreiking Wgs AP

3

**Opstellen plan van aanpak implementatie** – Het plan van aanpak helpt gemeenten om de wetswijzigingen in samenhang te implementeren, impact- en risicoanalyses te maken en de landelijke wetgeving te vertalen naar de eigen gemeentelijke setting. Inclusief bijbehorende activiteiten, planning, communicatie, projectstructuur en begroting.

- Coördinator
- Format plan van aanpak
- (be)spreekuur: toelichting pva en routekaart

4

**Samenstellen projectteam implementatie** – Inventariseren intern en extern betrokkenen en toewijzen taken en verantwoordelijkheden. Een afdeling overstijgende teamsamenstelling is van belang voor het effectief kunnen realiseren van de verschillende projectresultaten.

- Coördinator
- Format plan van aanpak inclusief externe gegevens analyse

5

**Kick-Off Organiseren** – Kick-off met het projectteam waarin scope, wijzigingen, impact & risico's, samenwerkingsverbanden & leveranciers, planning en samenwerking wordt besproken.

- Coördinator
- Format Kick-off

8

**Verordening Wgs** – Gemeenten zijn verplicht in een verordening vast te leggen binnen welke termijn (max. 8 weken) na ontvangst van de hulpvraag van de inwoner zij een toelatings- of afwijzingsbeschikking afgeven.

- Wgs
- Coördinator
- Beleidsmedewerker
- Schuldhulpverlening
- Jurist
- Implementatiehandleiding en modelverordening
- (be)spreekuur: verordening, beleidsplan beleidsregels

7

**Ontwikkelen, actualiseren en evalueren beleid** – De Wgs raakt preventie, vroegsignalering, schuldhulpverlening voor inwoners en ondernemers, invordering/verrekening en nazorg. Dit vereist aanpassing van het gemeentelijk beleid rondom o.a. gewenste resultaten, kwaliteitsmaatregelen, klachtafhandeling, samenwerking met schuldeisers en uitsluitingsgronden. De Wvbbv ondersteunt een uniforme berekening van de BVV, regelt dat iedere inwoner afloscapaciteit heeft, en introduceert een vaste beslagvolgorde en coördinerend deurwaarder. Ook dit vereist mogelijk aanpassingen in beleid en/of de afspraken indien de invordering is uitbesteed.

- Coördinator
- Beleidsmedewerker
- Schuldhulpverlening
- Jurist
- Aandachtspunten beleid Wgs en Wvbbv
- Handreiking grip op de uitvoering van schuldhulpverlening
- (be)spreekuur: verordening, beleidsplan beleidsregels
- (be)spreekuur: aandachtspunten beleid
- Aandachtspunten voor schuldhulpverlening aan ondernemers

6

**Keuze techniek rekentool BVV** – Gemeenten gebruiken een rekentool voor uniforme berekening van de BVV. Dit kan via een generiek webportaal (handmatige invoer) of app-to-app koppeling (geautomatiseerd). De voorkeur kan per rol verschillen en is ook afhankelijk van de functionaliteiten die uw ICT-applicaties ondersteunen.

- Wvbbv
- Coördinator
- IT

9

**Gebruik rekentool BVV** – Gemeenten kunnen via IB of SNG aansluiten op een BVV rekentool. Voor de BVV rekentool zijn ongeveer twee keer per jaar releases. De impact hiervan is afhankelijk van de techniekeuze en de inhoud van de release. Een release kan bijvoorbeeld invloed hebben op werkprocessen of communicatie. Wijzigingen in de organisatie kunnen impact hebben op hoe en door wie de rekentool bevestigd wordt. Voor app-to-app loopt dit vaak via de leverancier. Voor het gemeenteportaal betreft dit o.a. aanmelden bij IB, E-Herkenning, borgen informatiebeveiliging, aanvragen (sub) OIN's en mogelijk PKI-certificaten.

- Wvbbv
- Coördinator
- IT
- Derdenbeslag (inlichtingenbureau.nl)
- SNG - Rekenmodule

10

**Overgangstermijn Wvbbv (tot 1-7-21)** – Gemeentelijke organisaties die de Wvbbv op 1-1-2021 nog niet volledig konden uitvoeren, mochten op basis van de overgangstermijn tot uiterlijk 1-7-2021 de BVV berekenen op basis van het 'oude' recht. Vanaf 1-7-2021 mag de BVV alleen op basis van de Wvbbv vastgesteld worden en dient deze gecommuniceerd te worden met een modelmededeling. Gemeenten maken hierbij gebruik van een BVV-rekentool.

- Wvbbv
- Coördinator
- Inkoop
- IT

11

**Gebruik 'overzicht van uw BVV' (modelmededeling) en brief** – Wanneer gemeenten beslag leggen moeten zij inwoners informeren over de BVV via het 'overzicht van uw beslagvrije voet' (voorheen modelmededeling) en een begeleidende brief. De manier waarop gemeenten deze communicatie inrichten hangt o.a. af van hoe de gemeente is aangesloten op een BVV-rekentool.

- Wvbbv
- Coördinator
- Format begeleidende brief

12

**Uitbestede diensten en regie op kwaliteit** – Bepalen impact van wetswijzigingen op contractafspraken, mandaat en klachtenregeling. Voor schuldhulpverlening geldt dat gemeenten verantwoordelijk blijven voor de toegankelijkheid en kwaliteit als de uitvoering en/of besluitvorming gemandateerd wordt.

- Coördinator
- Beleidsmedewerker
- Jurist
- Inkoop
- Leidraad uitbestede diensten
- (be)spreekuur: herijken contractafspraken uitbestede diensten
- Handreiking Grip op schuldhulpverlening

15

**Werkprocessen beslagleggers en derdebeslagene** – De introductie van het coördinerend deurwaarderschap (vaststelling CDW en centrale email en/of telefoonnummer voor vragen door beslagleggende en derde beslagene), de vaststelling en herberekening BVV, de keuze voor de rekentool en inhoudelijke keuzes (bijv. meerekenen ZZP-inkomen van partner of maandelijks of jaarlijks afdragen van uitkering) hebben invloed op onderliggende werkprocessen en vragen om uitvoering van een DPIA.

- Wvbbv
- Coördinator
- Algemene effectbeoordeling Wvbbv
- Afsprakenkader coördinerend deurwaarderschap
- Handreiking de beslagvolgorde en het coördinerend deurwaarderschap
- (be)spreekuur: coördinerend deurwaarderschap voor gemeenten
- Proces invordering en communicatie

14

**Ontvangen, prioriteren, opvolgen vroegsignalen** – Vroegsignalen van vaste lastenpartners (zie stap 13) moeten worden ontvangen en verwerkt, waarop gemeenten uit eigen beweging hulp aanbieden aan inwoners of ondernemers. Gemeenten bepalen hoe zij signalen ontvangen (Inforing, BKR of eigen digitaal systeem), verwerken en bepalen in hun beleid hoe zij het contact met inwoners vormgeven (brief, telefoon en/of huisbezoek etc.).

- Wgs
- Coördinator
- FG
- Leidraad prioriteren en opvolgen vroegsignalen
- Tekening proces vroegsignalering
- (be)spreekuur: starten en inrichten vroegsignalering
- (be)spreekuur: vroegsignalering; signalen van schuldeisers
- (be)spreekuur: vroegsignalering; eerste gesprek en contact met inwoner
- (be)spreekuur: prioriteren signalen en passende interventies

13

**(Landelijk) convenant Vroegsignalering en/of overeenkomst(en)** – Het college besluit of hun gemeente gebruikt maakt van een overeenkomst op basis van het landelijk convenant of zelf een convenant afsluit voor vroegsignalering. Hierin staan o.a. afspraken met vaste lastenpartners over het stadium van de achterstand, de uitwisseling gegevens en manier waarop dit uitgewisseld wordt.

- Wgs
- Coördinator
- Landelijk convenant en overeenkomst
- vroegsignalerings.shv.nl
- (be)spreekuur: vroegsignalering; afspraken maken met schuldeisers

16

**Gegevensuitwisseling schuldhulpverlening** – Gemeenten raadplegen bronnen voor het besluit over toegang tot schuldhulpverlening en het plan van aanpak. Daarbij is het belangrijk dat de toegang, autorisatie en logging goed ingericht is. Ze informeren derden (bijvoorbeeld via VISH) dat de inwoner/ondernemer schuldhulpverlening ontvangt en registreren toegangsbeschikkingen igv problematische schulden bij BKR. Met de BVV rekentool Wgs kunnen schuldhulpverleners de BVV in acht nemen voor het pva. Ook kunnen ze inkomens- en vermogensgegevens raadplegen via Suwinet en binnenkort belasting- en toeslaggegevens raadplegen via het portaal van IB.

- Wgs
- Coördinator
- Jurist
- IT
- Verkenning ICT-scenario's Wgs
- (be)spreekuur: grondslagen en gegevensverstrekking
- Handreiking gegevensuitwisseling BKR
- Handreiking rekentool BVV
- Handreiking Suwinet-inkijk
- Artikel belastinggegevens raadplegen binnenkort mogelijk
- Informatie Verwijsindex Schuldhulpverlening
- Handreiking Wgs ism Autoriteit persoonsgegevens
- Samenvatting handreiking Wgs ism AP
- Tekening raadplegen gegevensbronnen

17

**Werkprocessen schuldhulpverlening** – Wets- en beleidswijzigingen hebben impact op de onderliggende werkprocessen. Waaronder het ontvangen en behandelen van vroegsignalen, de aanvraag en besluit tot schuldhulpverlening, de wijze waarop termijnen gemonitord worden en de onderliggende gegevensuitwisseling. Dit vereist aanpassingen in werkprocessen, aanpassen/ontwikkelen productaanbod voor nieuwe doelgroepen (zoals ondernemers) en uitvoering van een DPIA.

- Wgs
- Coördinator
- Schuldhulpverlening
- FG
- Algemene effectbeoordeling Wgs
- Wgs Werkproces termijnen en gegevensverstrekking
- Q&A hulpverlening aan ondernemers
- Handreiking Wat kan de gemeente betekenen voor ondernemers met financiële problemen?

18

**Beschikking en plan van aanpak schuldhulpverlening** – Inwoners moeten een beschikking ontvangen van toelating, afwijzing of beëindiging van schuldhulpverlening. Bij de toelatingsbeschikking moet een plan van aanpak op hoofdlijnen meegeezonden worden. Daarbij wordt ook de beslagvrije voet in acht genomen.

- Wgs
- Coördinator
- Schuldhulpverlening
- Format beschikking en plan van aanpak
- (be)spreekuur: plannen van aanpak
- Handreiking rekentool BVV voor schuldhulpverleners

19

**Communicatie naar inwoners en ondernemers** – De wetswijzigingen veranderen de rol van gemeenten en inwoners en de interactie met inwoners. Bij beslagleggingen hebben inwoners een controlerende ipv informeerde rol. De BVV moet met een 'Overzicht van uw bv' (voorheen modelmededeling) en begeleidende brief gecommuniceerd worden aan inwoners. Daarnaast is de rol van coördinerend deurwaarder geïntroduceerd. Voor de Wgs is de inlichtingplicht van inwoners beperkt tot gegevens die het college niet kan verkrijgen. Ook worden inwoners met problematische schulden bij toegang tot schuldhulpverlening geregistreerd in het BKR, het is belangrijk om hen hierover te informeren. Wanneer uw gemeente gebruik maakt van het adviesrecht vraagt dit ook om communicatie aan inwoners die onder schuldenbewind komen.

- Coördinator
- FG
- Communicatie
- Toolkit communicatie
- Vormgeving website financiële ondersteuning ondernemers

22

**Organiseren en samenwerken rondom het adviesrecht** – Het adviesrecht stimuleert gemeenten om in samenwerking met rechtbanken en bewindvoerders te komen tot een aanpak die breder is dan alleen het adviesrecht zelf. Gemeenten bepalen zelf hoe zij aan de slag willen met schuldenbewind, maken hun afwegingen over de inrichting en maken afspraken met ketenpartners.

- ags
- Coördinator
- Beleidsmedewerker
- Afwegingskader voor samenwerking ihkv schuldenbewind
- Videos iz de samenwerking met (beschermings)bewindvoerders in een convenant:
  - Land van Cuijk
  - Rotterdam
  - Haarlem

21

**Keuze opt-in regeling advies schuldenbewind** – De ags geeft gemeenten een zogenaamde 'opt in' mogelijkheid. Het college besluit of de gemeente deelneemt en maakt deelname schriftelijk kenbaar aan de rechtbank. Vanaf dat moment informeert de beschermingsbewindvoerder de gemeente binnen 2 weken na instelling van het bewind en stuurt binnen 3 maanden het PVA en de bedoelbeschrijving. Op basis daarvan kan de gemeente de rechter adviseren over of de belangen van de inwoner kunnen worden behartigd met een meer passende en minder verstrekende voorziening dan de voortzetting van bewind.

- ags
- Coördinator
- Beleidsmedewerker
- Q&A Ags
- (be)spreekuur: schuldenbewind
- Format aanmeldformulier gebruik adviesrecht
- Handreiking Adviesrecht (proces incl. format advies)
- Ondersteuningskompas

20

**Trainen van betrokken medewerkers** – De toolkit training bevat voor iedere wet (module) diverse bouwstenen om medewerkers te trainen. Gemeenten kunnen de bouwstenen op maat maken voor hun eigen organisatie en afstemmen op de doelstelling, verschillende groepen medewerkers en de gewenste werkworm.

- Coördinator
- Toolkit training

23

**Fase 1 Wskd** – Wskd biedt een grondslag en routevoorziening voor gegevensuitwisseling bij samenloop van beslagen of verrekeningen. De routevoorziening ondersteunt bij de opportuniteitsafweging, de identificatie CDW en uitvoering daarvan en de uitwisseling van de BVV. Na aansluiting op de voorziening melden gemeenten de BSN's van beslagen of verrekeningen in de routevoorziening. Voor de eerste fase (zie kader Wskd) wordt verwacht dat gebruikers alleen opvragen of er al een beslag of verrekening loopt bij een BSN en zo ja, welke organisatie dit betreft. De informatie-uitwisseling met deze partij verloopt dan nog buiten de voorziening om.

- Wskd
- Coördinator
- IT
- Impactanalyse VBR/WSKD

24

**Fase 2 Wskd** – Voor de tweede fase (zie kader Wskd) wordt verwacht dat de voorziening alle gegevensuitwisseling ondersteunt: opportuniteitsafweging, de uitwisseling van de BVV, de identificatie van de CDW en de uitvoering daarvan.

- Wskd
- Coördinator
- IT

Op dit moment is er nog geen ingangsdatum bekend voor de Wet stroomlijning keten voor derdenbeslag (Wskd, voorheen vbr). We verwachten hier in Q4 2022 meer duidelijkheid over te krijgen. Zodra er meer bekend is, zullen we dit vermelden in onze nieuwsbrief en zullen we deze routekaart actualiseren. Betrokken partijen werken op dit moment aan de uitwerking van de ketenstartarchitectuur. Vooral nog is de verwachting dat Wskd in twee fasen wordt ingevoerd (zie stap 23 en 24).

