



# Verbinden Schuldendomein Routekaart voor implementatie

De stappen gaan uit van een logische volgorde, maar organisaties zijn uiteraard vrij om hier zelf keuzes in te maken.

Januari 2021 versie 5

Stap 1 tot en met Stap 21

Wgs

Wijziging van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening  
Gegevensuitwisseling voor besluit over toegang en plan van aanpak schuldhulpverlening. Gegevensuitwisseling voor vroegsignalering in elke gemeente.

ags

Adviesrecht gemeenten bij schuldenbewind  
Betere invulling regierol door gemeenten. Mogelijkheid voor gemeenten om alternatieve vormen van ondersteuning te adviseren aan de rechtbank.

Wvbw

Wet vereenvoudiging beslagrijke voet  
Eenduidige berekening door generieke rekenmodule Wijziging afloscapaciteit. Vaste beslagvolgorde. Coördinerend deurwaarderschap.

Wskd

Wet stroomlijning keten voor derdenbeslag (vbr)  
Grondslag voor gegevensuitwisseling tussen beslagleggende partijen. Inzicht en verbeterde uitwisseling over beslagen. Betere borging van bestaansminimum en voorkomen van onnodige ophef van schulden.

## Fase 1 Voorbereiding

1

### Benoemen coördinator Schuldendomein

– Elke gemeente, IGSD en/of Belastingssamenwerking heeft een Coördinator Schuldendomein. Deze coördinator coördineert de integrale implementatie binnen zijn/haar organisatie en is aanspreekpunt voor de VNG.

- Coördinator
- Gemeentesecretaris
- Aanmeldformulier coördinator
- VNG-ledenbrief Verbinden met schulden

2

### Bestuderen achtergrondinformatie

- Coördinator
- Handreiking gemeenten Wvbw
- Impact analyse Wvbw
- Impact analyse Wgs
- Vlog over de 4 wetten
- (be)spreekuur: introductie Wgs
- (be)spreekuur: introductie Wvbw
- Informatievideo Wvbw
- Toelichting wetswijzigingen in het schuldendomein
- Q&A Wvbw
- Q&A wijziging Wgs

3

**Opstellen plan van aanpak implementatie** – Het plan van aanpak helpt gemeenten om de wetswijzigingen in samenhang te implementeren, impact- en risicoanalyses te maken en de landelijke wetgeving te vertalen naar de eigen gemeentelijke setting. Inclusief bijbehorende activiteiten, planning, communicatie, projectstructuur en begroting.

- Coördinator
- Format plan van aanpak
- (be)spreekuur: toelichting pva en routekaart

4

**Samenstellen projectteam implementatie** – Inventariseren intern en extern betrokkenen en toewijzen taken en verantwoordelijkheden. Een afdeling overstijgende teamsamenstelling is van belang voor het effectief kunnen realiseren van de verschillende projectresultaten.

- Coördinator
- Format plan van aanpak inclusief externe gegevens analyse

5

**Kick-Off Organiseren** – Kick-off met het projectteam waarin scope, wijzigingen, impact & risico's, samenwerkingsverbanden & leveranciers, planning en samenwerking wordt besproken.

- Coördinator
- Format Kick-off

Blauwe vlakjes zijn links naar documenten of websites. Grijs vlakjes zijn in bewerking en worden toegevoegd zodra deze beschikbaar zijn.

## Fase 2 Implementatie

8

**Vaststellen verordening Wgs** – Gemeenten zijn verplicht om voor 1-1-2021 een verordening op te stellen. Hierin moet worden vastgelegd binnen welke termijn (max. 8 weken) na ontvangst van de hulpvraag van de inwoner een toelatings- of afwijzingsbeschikking wordt afgegeven.

- Wgs
- Coördinator
- Beleidsmedewerker Sociale Zaken
- Schuldhulpverlening
- Jurist
- Implementatiehandleiding en modelverordening
- (be)spreekuur: verordening, beleidsplan beleidsregels

7

**Aanpassen beleid** – De Wgs raakt preventie, vroegsignalering, schuldhulpverlening, invordering/verrekening en nazorg. Dit vereist aanpassing van het gemeentelijk beleid rondom o.a. gewenste resultaten, kwaliteitsmaatregelen, klachtafhandeling, samenwerking met schuldeisers en uitsluitingsgronden. De Wvbw ondersteunt een uniforme berekening van de BVV, regelt dat iedere inwoner afloscapaciteit heeft, en introduceert een vaste beslagvolgorde en coördinerend deurwaarder. Ook dit vereist mogelijk aanpassingen in beleid en/of de afspraken indien de invordering is uitbesteed.

- Coördinator
- Beleidsmedewerker Sociale Zaken
- Schuldhulpverlening
- Jurist
- Aandachtspunten beleid Wgs en Wvbw
- (be)spreekuur: verordening, beleidsplan beleidsregels
- (be)spreekuur: aandachtspunten beleid

6

**Keuze techniek rekentool BVV** – Gemeenten gebruiken een rekentool voor uniforme berekening van de BVV. Dit kan via een generiek webportaal (handmatige invoer) of app-to-app koppeling (geautomatiseerd). De voorkeur kan per rol verschillen en is ook afhankelijk van de functionaliteiten die uw ICT-applicaties ondersteunen.

- Wvbw
- Coördinator
- IT
- (be)spreekuur: berekenen Bvv
- (be)spreekuur: techniekkeuze

9

### Technisch voorbereiden gebruik rekentool BVV

– Het gebruik van de gekozen rekentool-oplossing moet voorbereid worden. Voor app-to-app betreft dit o.a. een opdrachtverstrekking aan leverancier en regelen autorisaties (ook voor samenwerkingsverbanden). Voor webportaal betreft dit o.a. aanmelden voor centrale voorziening bij IB, inrichten E-Herkenning, borgen informatiebeveiliging, aanvragen (sub)OIN's en mogelijk PKI-overheidscertificaten.

- Wvbw
- Coördinator
- IT
- Handreiking techniekkeuze
- (be)spreekuur: techniekkeuze
- (be)spreekuur: aanvragen en aansluiten op webportaal

10

**Besluit afmelden overgangstermijn** – Gemeentelijke organisaties die de Wvbw op 1-1-2021 nog niet volledig konden uitvoeren en gebruik maken van de overgangstermijn mogen tot uiterlijk 1-7-2021 de BVV berekenen op basis van het 'oude' recht. De rest van de wet, zoals de vaste beslagvolgorde en het coördinerend deurwaarderschap is wel van toepassing. Het ministerie van SZW verzoekt deze organisaties om zich zo snel mogelijk af te melden wanneer zij volledig uitvoering kunnen geven aan de Wvbw.

- Wvbw
- Coördinator
- Inkoop
- IT
- (be)spreekuur: overgangstermijn
- (be)spreekuur: klaar voor de Wvbw
- Checklist afmelden overgangstermijn Wvbw

11

**Inrichten gebruik modelmededeling & brief** – Wanneer gemeenten beslag leggen moeten zij inwoners informeren over de BVV via een modelmededeling en een begeleidende brief. De manier waarop deze communicatie ingericht wordt in het systeem is afhankelijk van techniekkeuze (stap 6).

- Wvbw
- Coördinator
- Voorbeeld begeleidende brief modelmededeling
- Modelmededeling

12

**Herijken contractafspraken uitbestede diensten** – Bepalen impact van wetswijzigingen op contractafspraken (SLA's), mandaat en klachtenregelingen.

- Coördinator
- Jurist
- Inkoop
- Leidraad uitbestede diensten
- (be)spreekuur: herijken contractafspraken uitbestede diensten

15

**Inrichten en/of aanpassen werkproces beslag** – De introductie van het coördinerend deurwaarderschap (vaststelling CDW en centrale email en/of telefoonnummer voor vragen door beslagleggende en derde beslagene), de vaststelling en herberekening BVV, de keuze voor de rekentool en inhoudelijke keuzes (bijv. meerekenen ZZP-inkomen van partner of maandelijks of jaarlijks afdragen van uitkering) hebben invloed op onderliggende werkprocessen en vragen om uitvoering van een DPIA.

- Wvbw
- Coördinator
- Algemene effectbeoordeling Wvbw
- Afsprakenkader coördinerend deurwaarderschap
- Handreiking de beslagvolgorde en het coördinerend deurwaarderschap
- (be)spreekuur: coördinerend deurwaarderschap voor gemeenten
- (be)spreekuur: special belastingssamenwerkingen
- Proces invordering en communicatie

14

**Inrichten ontvangen en verwerken vroegsignalen** – Vroegsignalen van vaste lastenpartners (zie stap 13) moeten worden ontvangen en verwerkt, waarop gemeenten uit eigen beweging hulp aanbieden aan inwoners. Gemeenten bepalen hoe zij signalen ontvangen (Inforing, BKR of eigen digitaal systeem), richten in hoe de signalen verwerkt worden en hoe zij het contact met inwoners vormgeven.

- Wgs
- Coördinator
- FG
- Werkprotocollen op vroegsignaleringshv.nl
- Leidraad prioriteren en opvolgen vroegsignalen
- Tekening proces vroegsignalering
- (be)spreekuur: starten en inrichten vroegsignalering
- (be)spreekuur: vroegsignalering; signalen van schuldeisers
- (be)spreekuur: vroegsignalering; eerste gesprek en contact met inwoner
- (be)spreekuur: prioriteren signalen en passende interventies

13

**Besluit convenant of overeenkomst vroegsignalering** – Het college besluit of hun gemeente gebruikt maakt van een overeenkomst op basis van het landelijk convenant of zelf een convenant afsluit voor vroegsignalering. Hierin staan o.a. afspraken met vaste lastenpartners over het stadium van de achterstand, de uit te wisselen gegevens en manier waarop dit uitgewisseld wordt.

- Wgs
- Coördinator
- Landelijk convenant en overeenkomst vroegsignaleringshv.nl
- (be)spreekuur: vroegsignalering; afspraken maken met schuldeisers

16

### Inrichten gebruik data(bronnen) na acceptatie/aanvraag shv

– Gemeenten raadplegen interne en externe bronnen voor het besluit over toegang tot schuldhulpverlening en voor het opstellen van het plan van aanpak. Ook verwerken en verstrekken ze informatie en melden ze de start van shv na de beschikking. Daarbij is het belangrijk dat toegang, autorisatie en logging goed ingericht is.

- Wgs
- Coördinator
- Jurist
- IT
- ICT-Verkenning Wgs
- (be)spreekuur: grondslagen en gegevensverstrekking

17

**Inrichten en/of aanpassen werkprocessen shv** – Wets- en beleidswijzigingen hebben impact op de onderliggende werkprocessen. Waaronder het ontvangen en behandelen van vroegsignalen, de aanvraag en besluit tot schuldhulpverlening, de wijze waarop termijnen gemonitord worden en de onderliggende gegevensuitwisseling. Dit vereist aanpassingen in werkprocessen, aanpassen/ontwikkelen productaanbod nieuwe doelgroepen en uitvoering van een DPIA.

- Wgs
- Coördinator
- Schuldhulpverlening
- FG
- Algemene effectbeoordeling Wgs

18

### Opstellen/aanpassen beschikking en plan van aanpak shv

– Inwoners moeten een beschikking ontvangen van toelating, afwijzing of beëindiging van schuldhulpverlening. Bij de toelatingsbeschikking moet een plan van aanpak op hoofdlijnen meegezonden worden. Daarbij wordt ook de beslagrijke voet in acht genomen.

- Wgs
- Coördinator
- Schuldhulpverlening
- Format beschikking en plan van aanpak
- (be)spreekuur: plannen van aanpak

19

### Vormgeven communicatie naar inwoners

– De wetswijzigingen veranderen de rol van inwoners en de interactie met inwoners. Dit vereist aanpassingen in de communicatie. Rondom beslaglegging verandert de rol van inwoners van informeren naar controlerend. De BVV moet in een modelmededeling en begeleidende brief gecommuniceerd worden naar inwoners. Daarnaast is de rol van coördinerend deurwaarder geïntroduceerd. Voor de Wgs is de inlichtingenplicht van inwoners beperkt tot gegevens die het college niet kan verkrijgen. Ook worden inwoners bij toegang tot schuldhulpverlening al geregistreerd in het CKI, het is belangrijk om hen hierover te informeren. Indien gemeenten voor het eerst starten met vroegsignalering (opvolging van alle vaste-lasten vroegsignalen) raden we aan hierover te communiceren.

- Coördinator
- FG
- Communicatie
- Toolkit communicatie
- Communicatie aan inwoners over gewijzigde afloscapaciteit

20

### Trainen van betrokken medewerkers

– De toolkit training bevat voor iedere wet (module) diverse bouwstenen om medewerkers te trainen. Gemeenten kunnen de bouwstenen op maat maken voor hun eigen organisatie en afstemmen op de doelstelling, verschillende groepen medewerkers en de gewenste werkvorm.

- Coördinator
- Toolkit training

21

**Keuze opt-in regeling advies schuldenbewind** – De ags geeft gemeenten een zogenaamde 'opt in' mogelijkheid. Het college besluit of hun gemeente deelneemt en maakt deelname schriftelijk kenbaar aan de rechtbank. De beschermingsbewindvoerder informeert de gemeente binnen 2 weken na instelling van het bewind en stuurt binnen 3 maanden het PVA en de bedoelbeschrijving. Op basis daarvan kan de gemeente de rechter adviseren over of de belangen van de inwoner kunnen worden behartigd met een meer passende en minder verstrekkende voorziening dan de voortzetting van bewind.

- ags
- Coördinator
- Q&A Ags (vngrealisatie.nl)
- (be)spreekuur: schuldenbewind
- proces adviesrecht
- Format aanvraagformulier gebruik adviesrecht
- Format uitbrengen advies aan de rechtbank
- Afwegingskader vormgeven samenwerking gemeenten en beschermingsbewindvoerders

Voor de Wet stroomlijning keten voor derdenbeslag (Wskd, voorheen vbr) geldt een gefaseerde invoer vanaf 2022. Voor deze wet wordt momenteel een impactanalyse uitgevoerd. Wanneer daar meer bekend over is wordt deze routekaart verder aangevuld. Ook blijven we gepubliceerde ondersteuningsproducten toevoegen aan de betreffende stappen.

Wskd

