**Draaiboek gesprek Omgevingstafel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma**  | **Tijd** | **Wie** | **Activiteiten**  | **Doel/Resultaat** |
| Digitale inloop | 13.30 | Hanneke | Testen techniek | Alles werkt |
| Plenaire opening | 13.40 | Hanneke | Welkom, doel, kennismakenHuisregels online werken | Het is duidelijk wat we gaan doen, wie er zijn |
| Theorie Omgevingstafel | 13.35 | Hanneke | Korte intro over Omgevingstafel en rollen | Terugblik op het project en vandaag leren in de praktijk |
| Start Omgevingstafel  | 13.50 | Gespreksleider | Welkom, kennismaken en functies. | Helder wordt wie welke rol heeft.  |
| Input Intaketafel | 13.50 | Casemanager | Geeft aan waarom de gemeente dit plan wenselijk vindt en noem 3 mitsen | Helderheid dat de gemeente dit plan graag wil en onder voorwaarden |
| Toelichting case | 13.52 | Initiatiefnemer  | Initiatiefnemer geeft een korte toelichting op de case  | De case is helder. Geen toelichtende vragen |
| Reactie belanghebbende | 13.55 | Belanghebbende | Korte impressie belangen omwonenden en bedrijven | Een impressie van de reacties |
| Korte ronde reacties allen | 14.00 | Adviseurs  | Alle adviseurs geven in 20 seconden de essentie van hun reactie | Een totaaloverzicht van alles wat besproken zal worden |
| Thema’s bespreken | 14.10 |  initiatiefnemer/ adviseur / allenGespreksleider zorgt voor strakke sturing en samenvatting | 1. De adviseur licht de reactie kort toe2. De initiatiefnemer reageert. Korte dialoog met de initiatiefnemer3. Reactie belanghebbenden en dialoog met initiatiefnemer4. Reactie (integraal) van andere adviseurs op thema. Korte dialoog.5. Beslisser sluit af met de afspraken (inhoud en vervolg) | Deze aanpak steeds herhalen bij elk thema. De exacte thema en hun volgorde bepalen de gespreksleider en de beslisser. 5 – 10 minuten per thema |
| Na de eerste of tweede thema pauze feedback | 14.30 | Hanneke | Lukt het overleggen? Korte feedback voor de volgende bespreking van een thema  | Checken of alles goed verloopt en even adempauze |
| Vervolg met thema’s | 14.45 | Gespreksleider | Idem | Idem |
| Afsluiting | 15.20 | Beslisser  | Afsluiting. Samenvatting van de afspraken per thema | Beeld van alle afspraken. |
| Evaluatie | 15.25 | Hanneke  | Wat zijn de bevindingen van de groep en de observanten? | Adviezen voor het vervolg |
| Afsluiting | 15.30 | Hanneke | Iedereen bedanken en beeld geven van het vervolg |  |