

Bijlage 5 ondersteuningsplan Beschermd Wonen / Individuele begeleiding 2018

De Zelfredzaamheidsmatrix is gewijzigd van 11 naar 13 resultaatgebieden. Kies zelf welke resultaatgebieden voor een cliënt van toepassing zijn en 'delete' de overige. Voeg –indien nodig- nieuwe resultaatgebieden toe.

Algemene Gegevens

Gegevens klant	
Naam	
Geboortedatum	
BSN	
Klantnummer	
Zijn er kinderen aanwezig?	☐ Nee ☐ Ja, hoeveel? Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Gegevens aanbieder	
Naam ondersteuner	
Contactgegevens	
Gegevens familie of mantelzorg	
Naam ondersteuner	
Contactgegevens	
Relatie	
Indicatie en start ondersteuning	
Beknopt persoonsbeeld	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Datum indicatie	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. Tot Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Datum opstellen ondersteuningsplan	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Datum start ondersteuning	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Justitiële maatregel	
Forensische titel?	☐ Nee ☐ Ja, Welke titel? Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Maatregel	Van: Klik hier als u een datum wilt invoeren. Tot: Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Ondersteuning	
Contactgegevens	

Inzet resultaatgebieden		
☐ Financiën	☐ Geestelijke gezondheid	☐ Sociaal netwerk
☐ Werk & opleiding	☐ Lichamelijke gezondheid	☐ Maatschappelijke participatie
☐ Tijdsbesteding	☐ Middelengebruik	☐ Justitie
☐ Huisvesting	☐ Basale ADL	
☐ Huiselijke relaties	☐ Instrumentele ADL	

Prestaties per resultaatgebied	
1. Financiën	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	- De klant is Kies een item. in staat met eigen inkomsten aan zijn basisbehoeften te voorzien - De klant is Kies een item. in staat zijn eigen financiën te beheren
Hoofddoel (ondersteuning breed) (gewenste situatie)	Wat is het doel?
Subdoelen (Plan van aanpak)	Zijn beschreven in bijlage: Financiën
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij (bijv. familie, vrienden, burens)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van (bijv. buurthuis, wijkteam)?
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	

2. Werk & Opleiding

Probleem omschrijving/motivatie
(huidige situatie klant)

Mate van zelfredzaamheid

De klant is **Kies een item.** in staat een dagbesteding te organiseren

Hoofddoel (ondersteuning breed)
(gewenste situatie)

Wat is het doel?

Subdoelen
(Plan van aanpak)

Zijn beschreven in bijlage: **Werk & Opleiding**

Hoe wordt het doel bereikt?
Acties/zorgafspraken

Wat kan de klant zelf?

Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij (bijv. familie, vrienden, burens)?

Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van (bijv. buurthuis, wijkteam)?

Wie doet wat?

Welke soort ondersteuning wordt ingezet?

Periode van inzet

Van **Klik hier als u een datum wilt invoeren.** tot **Klik hier als u een datum wilt invoeren.** wordt aan dit doel gewerkt

Wie ondersteunt het proces?

3. Tijdsbesteding

Probleem omschrijving/motivatie
(huidige situatie klant)

Mate van zelfredzaamheid

De klant is **Kies een item.** in staat om een veilige en toereikende huisvesting tot zijn/haar beschikking te hebben

Hoofddoel (ondersteuning breed)
(gewenste situatie)

Wat is het doel?

Subdoelen
(Plan van aanpak)

Zijn beschreven in bijlage: **Tijdsbesteding**

Hoe wordt het doel bereikt?
Acties/zorgafspraken

Wat kan de klant zelf?

Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?

	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
4. Huisvesting	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat om een veilige en toereikende huisvesting tot zijn/haar beschikking te hebben
Hoofddoel (ondersteuning breed) <i>(gewenste situatie)</i>	Wat is het doel?
Subdoelen <i>(Plan van aanpak)</i>	Zijn beschreven in bijlage: Huisvesting
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf? Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)? Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam) Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	

5. Huiselijke relaties	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat gezonde huiselijke relaties te hebben
Hoofddoel (ondersteuning breed) (gewenste situatie)	Wat is het doel?
Subdoelen (Plan van aanpak)	Zijn beschreven in bijlage: Huiselijke relaties
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burenen)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van?(bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
6. Geestelijke gezondheid	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat zijn geestelijke gezondheid onder controle te hebben
Hoofddoel (ondersteuning breed) (gewenste situatie)	Wat is het doel?
Subdoelen (Plan van aanpak)	Zijn beschreven in bijlage: Geestelijke gezondheid
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burenen)?

	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
7. Lichamelijke gezondheid	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat zijn lichamelijke gezondheid (medische problemen/ aandoeningen) te stabiliseren/beheersen
Hoofddoel (ondersteuning breed) (<i>gewenste situatie</i>)	Wat is het doel?
Subdoelen (<i>Plan van aanpak</i>)	Zijn beschreven in bijlage: Lichamelijke gezondheid
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	

8. Middelengebruik	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat zijn middelengebruik/misbruik te voorkomen (en/of behandeltrouw te zijn)
Hoofddoel (ondersteuning breed) (<i>gewenste situatie</i>)	Wat is het doel?
Subdoelen (<i>Plan van aanpak</i>)	Zijn beschreven in bijlage: Middelengebruik
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
9. Basale Activiteiten Dagelijks Leven (ADL)	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat in alle basisbehoeften van het dagelijks leven te voorzien en alle ondergeschikte problemen te beheersen
Hoofddoel (ondersteuning breed) (<i>gewenste situatie</i>)	Wat is het doel?
Subdoelen (<i>Plan van aanpak</i>)	Zijn beschreven in bijlage: Basale Activiteiten Dagelijks Leven (ADL)
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?

	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
10. Instrumentele Activiteiten Dagelijks Leven (ADL)	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat een (gezond) sociaal netwerk op te bouwen
Hoofddoel (ondersteuning breed) (<i>gewenste situatie</i>)	Wat is het doel?
Subdoelen (<i>Plan van aanpak</i>)	Zijn beschreven in bijlage: Instrumentele Activiteiten Dagelijks Leven (ADL)
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf? Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)? Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam) Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt

Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
11. Sociaal netwerk	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat een (gezond) sociaal netwerk op te bouwen
Hoofddoel (ondersteuning breed) (gewenste situatie)	Wat is het doel?
Subdoelen (Plan van aanpak)	Zijn beschreven in bijlage: Sociaal netwerk
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
12. Maatschappelijke participatie	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat actief te participeren in de maatschappij
Hoofddoel (ondersteuning breed) (gewenste situatie)	Wat is het doel?
Subdoelen (Plan van aanpak)	Zijn beschreven in bijlage: Maatschappelijke Participatie
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?

	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	
13. Justitie	
Probleem omschrijving/motivatie (huidige situatie klant)	
Mate van zelfredzaamheid	De klant is Kies een item. in staat actief te participeren in de maatschappij
Hoofddoel (ondersteuning breed) (<i>gewenste situatie</i>)	Wat is het doel?
Subdoelen (<i>Plan van aanpak</i>)	Zijn beschreven in bijlage: Justitie
Hoe wordt het doel bereikt? Acties/zorgafspraken	Wat kan de klant zelf?
	Wie uit de omgeving helpt hem of haar daarbij? (bijv. familie, vrienden, burens)?
	Waar ontvangt de klant nog meer ondersteuning van? (bijv. buurthuis, wijkteam)
	Wie doet wat?
Welke soort ondersteuning wordt ingezet?	
Periode van inzet	Van Klik hier als u een datum wilt invoeren. tot Klik hier als u een datum wilt invoeren. wordt aan dit doel gewerkt
Wie ondersteunt het proces?	
Terug naar resultaatgebieden klik hier	

Ondertekening

Datum ondertekening	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Handtekening klant	Kies een item.
Handtekening ondersteuner	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Bijlagen ondersteuningsplan: Afgesproken resultaten per resultaatgebied beschermd wonen & opvang of individuele begeleiding

Resultaten beschermd wonen/begeleiding/individuele begeleiding *Wat wil de klant bereiken*

Resultaatgebied	Te bereiken (tussen)resultaat
Financiën	De klant is in staat om: ☐ zijn/haar financiën overzichtelijk te hebben en zijn/haar administratie op orde te houden ☐ zijn/haar rekeningen tijdig te betalen ☐ een balans te vinden in inkomsten en uitgaven ☐ rond te komen van zijn/haar leefgeld / zakgeld / inkomen ☐ zich bewust te zijn/haar van de uitgaven die hij/zij zich wel of niet kan veroorloven ☐ (zelfstandig)formulieren in te vullen ☐ belangrijke papieren te bewaren en weer vinden ☐ de benodigde verzekeringen af te sluiten ☐ zijn/haar financiën zelfstandig te beheren ☐ zijn/haar schuldenlast te verminderen ☐ tot afspraken te komen met schuldeisers over de aflossing van schulden ☐ aanspraak te kunnen maken op een inkomen ☐ de instantie te vinden die antwoord kan geven op zijn/haar vraag ☐ ondersteuning te vinden bij het invullen van formulieren ed. ☐ een geordende (financiële) administratie te voeren ☐ zelfstandig vragen te stellen aan een (gemeentelijke) instantie ☐ overzicht te creëren in zijn/haar totale schulden ☐ schuldeisers op de hoogte brengen van zijn/haar situatie ☐ belangrijke post met zijn/haar ondersteuner bespreken ☐ zich aan te melden bij een instantie voor inkomensbeheer ☐ zich aan te melden bij een instantie voor schuldhulpverlening ☐ overig

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan Klik → 1.	
Werk & Opleiding	De klant is in staat om: ☐ betaald werk te verrichten ☐ een traject te volgen naar werk (Participatie / re-integratie) ☐ onderneemt activiteiten om werk te vinden ☐ een opleiding te volgen ☐ overig
Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing): 	
Terug naar ondersteuningsplan Klik → 2.	
Tijdsbesteding	De klant is in staat om: ☐ een evenwichtig dag-en-nachtritme te hebben ☐ vrije tijd in te delen ☐ zijn/haar dag een zinvolle invulling te geven ☐ (arbeids)vaardigheden te behouden of te ontwikkelen ☐ een dagritme vol te houden ☐ zelf de regie te hebben over de invulling van zijn/haar dag ☐ ondersteuning te ervaren in het behouden van een eigen dagstructuur ☐ overig
Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing): 	
Terug naar ondersteuningsplan Klik → 4.	
Huisvesting	De klant is in staat om: ☐ een veilige en toereikende huisvesting te hebben ☐ een bij het inkomen passende woonruimte te hebben ☐ de beschikking te hebben over een woonruimte (zelfstandig of beschermd) ☐ woon- en bewonersvaardigheden te behouden en te ontwikkelen ☐ geen overlast ☐ overig
Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing): 	
Terug naar ondersteuningsplan Klik → 4.	
Huiselijke relaties	De klant is in staat om: ☐ relaties aan te gaan en te behouden ☐ grenzen te stellen binnen een relatie ☐ problemen bespreekbaar te maken

	☐ zich aan de gemaakte afspraken te houden ☐ afspraken te kunnen maken met mijn relaties ☐ zich bewust te zijn van de omgang met mijn relaties ☐ geen gebruik te maken van geweld ☐ overig
Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):	
Terug naar ondersteuningsplan Klik → 5.	
Geestelijke gezondheid	De klant is in staat om: ☐ zich bewust te zijn van zijn/haar psychische conditie en zijn/haar ziektebeeld inzichtelijk te hebben ☐ zijn/haar therapieën en behandelingen trouw te volgen ☐ zelf zijn/haar medicatie te beheren (ook in geval van chronische ziekten en aandoeningen) ☐ een positief zelfbeeld te hebben ☐ gevoelens onder woorden te brengen ☐ psychisch stabiel te blijven ☐ te doen wat nodig is om de psychische conditie te verbeteren ☐ te weten/aan te voelen wanneer hij/zij hulp in moet roepen ☐ de medicatie volgens voorschrift te gebruiken en medicatietrouw te zijn ☐ zijn/haar eigen klachten te verwoorden ☐ om te gaan met zijn/haar psychische beperkingen ☐ een realistisch zelfbeeld te hebben ☐ de noodzakelijke behandeling van zorgprofessionals te ontvangen ☐ overig
Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):	
Terug naar ondersteuningsplan Klik → 6.	
Lichamelijke gezondheid	De klant is in staat om: ☐ alert te zijn op verandering in en aan het lichaam ☐ voor het verbeteren/behouden van de gezondheid te bewegen ☐ zelf een huisarts en/of specialist te bezoeken ☐ zijn/haar medicatie te beheren (ook bij chronische ziekten en aandoeningen) ☐ voorbehoedsmiddelen te gebruiken ☐ veilige seksuele contacten aan te gaan ☐ voorgeschreven behandelingen op te volgen ☐ lichamelijke klachten kenbaar te maken ☐ overig

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan **Klik → 7.**

Middelengebruik	De klant is in staat om: ☐ middelengebruik /verslaving onder controle te hebben/houden ☐ geen (sociale, werk gerelateerde, emotionele of fysieke) problemen te hebben als gevolg van het gebruik/verslaving ☐ zijn/haar middelengebruik en/of verslaving te erkennen ☐ te signaleren /aan te geven/ hulp te vragen wanneer zijn/haar verslaving niet onder controle is ☐ overig
------------------------	--

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan **Klik → 8.**

Basale Activiteiten Dagelijks leven (ADL)	De klant is in staat om: ☐ zichzelf te verzorgen ☐ zijn/haar lichaam goed te verzorgen ☐ er verzorgd uit te zien ☐ voldoende en gezond te eten en te drinken ☐ zich regelmatig te wassen en te verschoenen ☐ zich te verplaatsen binnenshuis ☐ overig
--	--

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan **Klik → 9.**

Instrumentele Activiteiten Dagelijks leven (ADL)	De klant is in staat om: ☐ zelf maaltijden te bereiden ☐ zelfstandig vervoer te organiseren ☐ medicatie volgens voorschrift te gebruiken ☐ zelfstandig boodschappen/inkopen te doen ☐ huishoudelijke taken uit te voeren ☐ zijn/haar eigen administratie te voeren ☐ zich te oriënteren in tijd en plaats ☐ zijn/haar eigen klachten te verwoorden ☐ overig
---	--

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan **Klik → 10.**

Sociaal netwerk

De klant is in staat om:

- ☐ een gezond sociaal netwerk te hebben
- ☐ binnen het sociaal netwerk een passende sociale rol te vervullen
- ☐ een beroep te doen op personen in zijn/haar sociale netwerk
- ☐ relaties aan te gaan en te behouden
- ☐ grenzen te stellen binnen zijn/haar relatie
- ☐ voor zichzelf op te komen binnen een relatie
- ☐ een vangnet te hebben
- ☐ contact te hebben met zijn/haar familie of naasten
- ☐ zich bewust te zijn van de omgang met zijn/haar relaties
- ☐ niet langer contact te hebben met personen die schadelijk voor hem/haar zijn
- ☐ zichzelf open te stellen voor de opbouw van een sociaal netwerk
- ☐ zijn/haar eigen problematiek in relatie tot zijn/haar sociale netwerk te hanteren
- ☐ overig

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan **Klik → 11.**

Maatschappelijke Participatie

De klant is in staat om:

- ☐ over voldoende sociale vaardigheden te beschikken
- ☐ zich aan de gemaakte afspraken te houden
- ☐ een lidmaatschap aan te gaan, zoals een club of vereniging, kerk of doet vrijwilligerswerk
- ☐ op een respectvolle manier om te gaan met anderen
- ☐ met rechten en plichten om te gaan
- ☐ contact te leggen met maatschappelijke instanties
- ☐ zijn/haar gedachten en ideeën over te brengen
- ☐ om te gaan met instanties
- ☐ overig

Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):

Terug naar ondersteuningsplan **Klik → 12.**



Justitie	De klant is in staat om: ☐ geen overlast te veroorzaken ☐ geen overtredingen en delicten te plegen ☐ tot afspraken te komen met politie, justitie en reclassering en zich hieraan te houden ☐ overig
Bijzondere omstandigheden (alleen invullen indien van toepassing):	
Terug naar ondersteuningsplan Klik → 13.	

Om bovengenoemde resultaten te bereiken hebben de ondersteuner en de klant besloten hiervoor de volgende activiteiten in te zetten

Actie/resultaatgebied:	Frequentie:
-------------------------------	--------------------

Ondertekening	
Datum ondertekening	Klik hier als u een datum wilt invoeren.
Handtekening	Kies een item.
Handtekening ondersteuner	