

Advies werkgroep 1.5m werkplekken en dienstverlening in Dordrecht

Aanleiding

De “anderhalvemeter economie” is inmiddels een reële werkelijkheid aan het worden. Wat is de impact voor de medewerkers van de gemeente Dordrecht? Welke scenario's zijn er mogelijk en welke maatregelen zijn nodig en passend bij de verschillende scenario's? Hoe kunnen we nu al vooruitdenken om plannen voor de organisatie gereed te hebben als het kabinet besluiten neemt ter verruiming van de huidige milde lockdown situatie. Daarnaast moeten we er ook rekening mee houden dat we als organisatie in de toekomst mogelijk vaker te maken krijgen met tijdelijke lockdown situaties.

Opdracht

Wellicht mogen we de gemeentelijke gebouwen weer toegankelijk maken voor werken en dienstverlening op ander halve meter na 28 april. Geef in samenwerking met de denkgroep van de SCD een integraal advies waar besluitvorming nodig is en zet in gang waar dat kan.

Te beantwoorden vragen:

- Welke gebouwen betreft het (vb Stads kantoor, Weizigt, Wijkaccomodaties, museum)
- Op welke manier is veilig werken en dienstverlening mogelijk en wenselijk (bv inrichting, openingstijden, BHV), en wat betekent dit ook voor bezoekers (o.a. bestuur) en vergaderen?
- Welke samenhang en consequenties heeft dat voor het dienstverleningsaanbod in brede zin (niet alleen stadswinkel). Wat is daarin wenselijk en mogelijk?
- Op welke manier reguleren we de maximale (werkplek) bezetting, en zijn daar vanuit goed werkgeverschap of andere waarden nog varianten op
- Zijn er nog arbeidsvoorwaardelijke of rechtspositionele consequenties of andere afspraken die we moeten maken?
- Zijn er nog aandachtspunten qua kosten, of besluitvorming (OR)

Hou in de planning rekening met afstemming met het CMO en gemeente secretaris en DT (iig raakvlak sociaal, cultuur) en eventueel college.

Zorg er daarom voor dat er zo nodig in het college van 28 april een besluit kan worden genomen

Veilig en gezond werken voor medewerkers en bezoekers

We hebben de maatregelen om veilig en gezond te werken uitgewerkt per thema zoals hieronder weergegeven: opgeknapt Vanuit het SCD zijn vanuit een eerste voorstel de onderstaande richtlijnen meegegeven:

Facilitair: inrichten werkplekken en publieke ruimtes*

- Zichtbaar maken 1,5m norm bij binnenkomst, in pantry, in restaurant
- Bewegwijzering looproutes (eenrichtingverkeer)
- Aanpassing wachtruimtes, balie, rijen voor bezoekers
- Extra schoonmaak en hygiënemaatregelen (hygiëne = verantwoordelijkheid medewerker)
- Beperken beschikbaarheid werkplekken (duiding van max aantal werkplekken per verdieping of organisatieonderdeel obv vlekkenplan)
- Schermen/plexiglas bij balies/werkplekken
- Vergaderruimtes opnieuw indelen en max aantal personen aanpassen
- Beperkt gebruik liften (max 1 persoon oer lift), alleen bij medische noodzaak
- Ruimte rondom koffieapparaten en toiletten opnieuw inrichten

- Benodigde middelen tijdig (gemeenschappelijk) bestellen (voorraden slinken)
- Gedragsdeskundige op deze maatregelen mee laten kijken

Communicatie: spel/gedragsregels voor medewerkers

- Spel-/gedragsregels voor medewerkers opstellen
- Uitleg schoonmaakprotocol bv. toetsenbord, telefoon
- Toolkit voor leidinggevendenden maken
- Ondersteunende communicatiemiddelen samenstellen

HR: begeleidende afspraken over thuiswerken/werken op de werkplek

- Criteria opstellen (conform waarden Dordrecht) voor thuiswerken versus op de werkplek werken, denk bv. aan kritische processen, of wanneer faciliteiten nodig zijn die de thuiswerkplek niet kan bieden (bv. meerdere schermen, printer, rustige omgeving), of medewerkers die zich eenzaam/onprettig voelen in de thuissituatie.
Of meer algemeen aan woon/werkafstand (beperken vervoersbewegingen, langere woonwerkafstand met OV is ongewenst, vormt risico), beperken van werken op de werkplek voor medewerkers die op basis van leeftijd of medische gesteldheid onderdeel vormen van de risicogroep, of medewerkers die angst hebben om besmet te worden of anderen te besmetten op het werk. Keuze zoveel mogelijk aan leidinggevende/team/medewerker laten.
- Werken met roosters/shifts/beperkte kantoordagen/beperkte openingstijden?
Wat kunnen we hierin leren van de scholen als die gaan opstarten?
- Uitvraag doen bij leidinggevendenden over ze dit willen organiseren/keuzes maken
- Medewerkers verdelen in kleurengroepen (conform vlekkenplan) , die enkel in een deel van het pand mogen komen (om bij evt. besmetting de gevolgen te beperken)
- Aandacht voor BHV: instructie veilig werken als BHV-er en anders inrichten organisatie (wanneer maar een beperkt aantal medewerkers vanaf de werkplek werkt) , evt. voorrang aan BHV-ers om te werken vanaf de werkplek
- Oranje hesje met waarschuwing 1.5m voor schoonmaakpersoneel, bodes, servicemedewerkers, beveiliging etc.
- Hoe omgaan met groepsbijeenkomsten bv. trainingen, raad
- Hoe naleving waarborgen?
- Strakke richtlijnen mbt verkoudheid, hoesten, ziek, zwak, misselijk etc.
- Afspraken maken over reiskostenvergoeding (wordt voorbereid vanuit SCD)
- Thuiswerken optimaliseren en deels behouden

ICT/digitale oplossingen:

- Digitale kanaalsturing inwoners en bedrijven
- Versnelde invoering plek-checker
- Microsoft bookings ter beschikking stellen (bevorderen beeldbellen in/extern)
- Oplossingen bieden voor hybride werken (combinatie van werken vanaf de werkplek en thuiswerken)

Overzicht gemeentelijke gebouwen

We hebben een overzicht van gemeentelijke gebouwen met een duiding van het aantal medewerkers dat daar (regulier) werkt (zie bijlage 1). We hebben daarbij aangegeven:

- of en hoe er op dit moment gewerkt wordt
- wat de plannen zijn voor werken en dienstverlening in de nabije toekomst
- welke maatregelen nodig zijn nu en in de toekomst om gezond en veilig te werken conform de richtlijnen van de 1.5m maatschappij

Hieronder de belangrijkste bevindingen per locatie over wat er nodig is:

Stadskantoor

Voorstel is om per verdieping/werklocatie een bureau als startpunt te nemen en vervolgens de werkplekken in een straal van 1.5m als 'niet werkplek' aan te wijzen (mededeling op het bureau om hier niet te werken). Vervolgens aantal overgebleven werkplekken per verdieping tellen, tekenen in het huidige vlekkenplan en communiceren naar de organisatie zodat afspraken gemaakt kunnen worden over werken op locatie. Belangrijk is om rekening te houden met de werkplekken dicht bij een looproute (aanwijzen als niet werkplek) en speciale werkplekken (bijv. tekentafels, camerabeheer etc.). Bij speciale werkplekken nagaan of een aantal van deze werkplekken verplaatst moeten worden.

In de vergaderkamers de stoelen op 1.5m van elkaar plaatsen en aangeven hoeveel vergaderplekken overblijven (kan via mededeling op de deur of wijzigen in Topdesk).

Bij kantine de tafels en stoelen verder van elkaar plaatsen, eventueel looproutes aangeven en plexiglas bij kassa en keuken.

Via tape op de grond op aangewezen plekken 1.5m afstand aangeven en nagaan waar looproutes nodig zijn. Notitie bij de lift dat 1 persoon de lift kan gebruiken.

Dienstverlening Drechtsteden (Burgerzaken)

Wat hebben we reeds gedaan:

Handgels desinfecterende doekjes en handschoenen aangeschaft

Perspex Balie-schermen besteld

Communicatie (flyers en posters) met richtlijnen voor klanten in de hal Stadskantoor en Stadswinkel

Communicatie voor medewerkers met richtlijnen

Openingstijdens aangepast

Open voor "urgente" producten

Alleen op afspraak

Meer producten digitaal mogelijk gemaakt

Producten extra laten thuisbezorgen, zoals rijbewijzen

Pin-only beleid en alleen contant betalen als niet anders kan (conform advies RIVM)

Extra beveiliging in de hal

Thuiswerken waar mogelijk ingeregeld en blijven bevorderen

Computers/laptops, beeldschermen, bureaustoelen gefaciliteerd voor thuiswerken

Ook extra taken voor WOA gerealiseerd zoals e-learning Burgerzaken

Nog te realiseren:

Reguleren klantstroom of sluiten deuren en te zorgen dat ze op gepaste afstand blijven. Andere deuren derhalve tijdelijk sluiten.

Belijning looproute in hal naar receptie en dienstverlening (Stadswinkel) 1,5m voor receptie inregelen.

Zitplaatsen in hal en wachtruimte Stadswinkel aanpassen.

Trouwkamer (kamer21) verplaatsen voor heel 2020 naar kamer 5. Maandagochtend van 8.00 tot 10.30 uur.

Nog aanvullend device voor WOA (zoals telefoons).

Perspex schotten op backoffice, spreekkamer 16,17,18

Werken met eventuele extra shifts bij balie om klantstroom te beheersen (= extra kosten inhuren vanwege achterstanden en minder efficiënt werken).

1,5 meter inregelen qua werkplekken op de backoffice.

De werkruimte 1,5 m visueel maken op de vloer (kleden, kleurgebruik).

Automatische deuren in beveiligd gebied (zodat je niet de deurklink/knop aan hoeft raken)

Musea

Kantoren: wij hebben vijf locaties en door de oude panden is nauwelijks eenrichtingsverkeer mogelijk. Spelregels opstellen voor bewegingen op trappen en verkeersruimtes. Bewegingen minimaliseren door bijv. thermoskannen te verstrekken. Uitgifte en inname toegangspassen verhuizen naar andere locatie. Beperking beschikbare werkplekken. En openstelling kantoren in de weekenden. Looproutes in eenrichtingsverkeer in de musea zijn te realiseren, werken met timeslots en aantal bezoekers per m2. Per zaal kunnen we aangeven hoeveel bezoekers zijn toegestaan en kan door beveiliging gemonitord worden.

Weizigt

kantoorwerkplekken zijn ruim, op sommige plekken worden schermen aangebracht. Voor bezoekers: er wordt een maximaal aantal bezoekers ingesteld, slechts 1 ingang open, eenrichtingsverkeer, het aanwezige aantal bezoekers zal worden aangeduid op een scherm.

Advies en beslispunten

De geldende maatregelen die het kabinet heeft afgekondigd, waaronder de oproep om zoveel als mogelijk thuis te werken, blijven in ieder geval tot 20 mei van kracht.

Ons advies is daarom om voor die tijd geen wijzigingen door te voeren in de voor Dordrecht gekozen beleidslijn voor wat betreft het openstellen van locaties. Concreet stellen we voor om:

1. door te gaan met de voorbereidingen om het stadskantoor toegankelijk te maken, rekening houdend met de 1.5m maatregelen, zodat we voorbereid zijn als er na 20 mei meer ruimte komt om op locatie te werken
2. door te gaan met de voorbereidingen om de publieksaccomodaties (Musea, Weizigt) toegankelijk te maken bezoekers, zodat we voorbereid zijn als er ruimte komt voor deze locaties om op beperkte schaal open te gaan rekening houdend met de 1.5m maatregelen
3. tot die tijd te ondersteunen bij de verdere invoering van (extra) 1.5m maatregelen op de locaties die nu open zijn, te weten Dienstverlening, Essenhof, Weizigt en Kerckeplaat

Naar de toekomst toe is het daarnaast van belang om de plannen, activiteiten en resultaten te evalueren en na te gaan welke onderdelen structureel kunnen worden ingezet, zodat er structureel beleid kan worden gemaakt voor toekomstige (intellectuele) lock-downs.

Tot slot: we voorzien vooralsnog geen financiële, juridische of rechtspositionele aspecten die we ter besluitvorming aan het voorgelegd zouden moeten worden, met uitzondering van het vraagstuk van

stopzetting reiskostenvergoeding. Hier heeft reeds bestuurlijke consultatie over plaatsgevonden, en wordt nu vanuit SCD verder opgepakt.

Beslispunt:

- instemming van opdrachtgever/directieteam/GS met deze werkwijze/advies
- voorleggen aan clustermanagersoverleg op 28/4