**Aanvraagformulier behorende bij de Regeling specifieke uitkering aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling.**

**Projecten pool ‘van Denken naar Doen’**

Attentie:

Vul dit formulier volledig en juist in, inclusief de eventuele bijlage(n).

Dit om vertraging in verband met incompleetheid te voorkomen.

Na ondertekening kan het formulier verzonden worden naar [ghnt@minvws.nl](mailto:ghnt@minvws.nl)

Wanneer de beoordelingscommissie van mening is dat de aanvraag incompleet is, krijgt u een verzoek om uw aanvraag te completeren (het zogenaamde incompleetheidsverzoek). U heeft slechts eenmalig de gelegenheid om uw aanvraag te herstellen c.q. te completeren. De hersteltermijn bedraagt maximaal twee weken na ontvangst van het herstelverzoek.

De velden met een \* zijn verplichte velden. De overige velden hoeven alleen te worden ingevuld indien deze van toepassing zijn.

1. **GEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Centrumgemeente | \* |  | | | |
| GHNT-Regio | \* |  | | | |
| Aanvraag namens  (namen regio’s en onderlinge budgetverdeling invullen indien het om meer dan één regio gaat). |  | Regio | Bedrag | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Toelichting op de onderlinge budgetverdeling: | | | |
| Contactperso(o)n(en)  NB. Wanneer beoordeling van de aanvraag plaatsvindt gedurende de vakantieperiode dient de aanvrager te organiseren dat een contactpersoon beschikbaar is voor afstemming en het beantwoorden van eventuele vragen. | \* | Naam | | Telefoon | Email-adres |
|  |  | |  |  |
| Regionaal projectleider GHNT | \* | Naam | | Telefoon | Email-adres |
|  |  | |  |  |
| Bankrekeningnummer IBAN) en tenaamstelling | \* |  | | | |
|  | Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer) dient een door de aanvrager ondertekende kopie van het meest recente bankafschrift te worden toegevoegd. | | | |
| Relatienummer |  |  | | | |
|  | Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld. | | | |
| Subsidienummer |  | . | | | |
|  | Alleen van toepassing bij een herhaalde en/of herziene aanvraag.  VWS kent pas een subsidienummer toe na registratie van de eerste aanvraag. | | | |
| Is uw gemeente btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor aanvraag wordt ingediend?\*  Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u ter compensatie van de door u betaalde btw waarschijnlijk een beroep doen op het BTW Compensatiefonds (BCF). In dat geval mag u de btw niet opvoeren in uw begroting. |  | Een gemeente is in het kader van de wettelijke taken over het algemeen niet btw-plichtig. Vaak zult u hier dan ook ‘nee’ kunnen invullen. In dit geval kunt u de te maken kosten (incl btw) in het kader van uw project opvoeren in de kostenbegroting in de kolom (incl. btw). Dit is anders als sprake is van btw-ondernemerschap. In dat geval wordt door de gemeente btw doorberekend en de daarmee ontvangen btw afgedragen. Als dit het geval is, moet u de te maken kosten (excl. btw) in het kader van uw project opvoeren in de kostenbegroting in de kolom (excl. btw). | | | |
| \* | O Ja  De door u te maken kosten (excl. btw) dienen onder punt 6) van dit formulier in de kolom ‘Kosten excl. btw’ te worden verantwoord. | O Nee  Graag hieronder aankruisen wat van toepassing is:  O Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:   |  | | --- | |  |   De door u te maken kosten dienen in dit geval te worden verantwoord in de kolom ‘excl. btw’  O Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.  De door u te maken kosten (incl. btw) dienen in dit geval onder punt 6) van dit formulier in de kolom “Kosten incl. btw” te worden verantwoord, **tenzij** een beroep kan worden gedaan op het BCF (alsdan de kosten verantwoorden in de kolom ‘excl. btw’. | | |

1. **PROJECTGEGEVENS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel van het project | \* |  |
| Thema *Aan welk thema c.q. thema’s, zoals genoemd in artikel 2 van de wettelijke regeling, levert deze projectaanvraag een belangrijke bijdrage.* |  | *De volgende thema’s worden in artikel 2 genoemd:*   1. *implementatie of uitwerking van de visie gefaseerde ketenzorg;* 2. *MDA++;* 3. *minstens één van de drie actielijnen van het programmateam als bedoeld in Kamerstukken II 2017/18, 28345, nr. 185: eerder en beter in beeld, stoppen en duurzaam oplossen en aandacht voor specifieke doelgroepen;* 4. *het versterken van lokale teams of wijkteams zodat zij beter toegerust zijn op de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals bedoeld in het kwaliteitskader werken aan veiligheid voor lokale teams, van de VNG 2019;* 5. *integrale sturing op de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling;* 6. *verbeteren van traumascreening en –behandeling bij huiselijk geweld en kindermishandeling;* 7. *de aanpak van ouderenmishandeling;* 8. *de aanpak van plegers van huiselijk geweld en kindermishandeling, of* 9. *de actualisering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.* |
| \* | *Hier het thema c.q. de thema’s benoemen. Nadere uitwerking volgt in paragraaf 3a.* |
| Gevraagd bedrag (incl. btw) | \* |  |
| Eventuele eigen bijdrage en/of co-financiering  *NB. Alleen invullen wanneer dit van toepassing is.* |  |  |
| Is er bestuurlijk draagvlak voor het project?  *N.B. Wanneer er geen sprake is van bestuurlijk draagvlak, dan is dat reden om de aanvraag te weigeren.* |  | *Geef kort aan waar bestuurlijk draagvlak uit blijkt. Bv. uit de regionale visie, prioriteiten. Instemming van de betrokken bestuurders, ect.* |
| \* |  |
| Welke organisatie(s) zijn betrokken bij de uitvoering van het project?  *N.B. Wanneer bij de uitvoering van het project slechts één organisatie is betrokken, dan is dit reden de aanvraag te weigeren.* |  | Geef een korte opsomming van betrokken organisaties, een uitgebreide uitwerking wordt hieronder gevraagd. |
| \* |  |
| Draagt het project bij aan het gebruik van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling? | \* | Ja/nee |
| Is er goedkeuring van de regionaal projectleider voor de indiening van deze aanvraag? | \* | Ja/nee  Zo ja, waar blijkt dat uit: |
| Wat is de begindatum van het project?  Deze mag niet voor de datum van publicatie in de Staatscourant liggen | \* |  |
| Wat is de beoogde einddatum van het project?  Deze mag niet na 31 december 2021 liggen | \* |  |
| De aanvrager stelt vast dat de projectplanning qua begin en einddatum in overeenstemming is met in de regeling gestelde data, tussen de datum inwerkingtreding regeling en 31 december 2021. | \* | Ja/nee |

1. **PROJECTVOORSTEL\***

|  |
| --- |
| **3a. Aanleiding voor het project en het beoogde doel** \* *Beschrijf hier:*   1. *de bijdrage die dit project zal leveren aan één (of meerdere) thema’s, zoals genoemd in artikel 2 van de wettelijke regeling;* 2. *de aanleiding voor het project: schets de huidige situatie en het gesignaleerde knelpunt;* 3. *de verbetering die je voor ogen hebt (welk doel wil je bereiken?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3b. Plan van aanpak \***  *Beschrijf hier wat je gaat doen in het project (welke stappen worden gezet om van de huidige situatie naar het beoogde doel te komen en hoe worden deze vorm gegeven (denk aan training, werksessies, etc.)?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3b1. Toelichting op organisatie/domein overstijgende samenwerking** \* *Geef aan welke organisaties meewerken aan het project en wat hun rol en bijdrage is.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3b2. Toelichting op bijdrage aan het gebruik van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling \***  *Geef a.u.b. kort aan of en zo ja, hoe het project bijdraagt aan het gebruik van de verbeterde meldcode. Wanneer dit niet van toepassing is, kan n.v.t. worden ingevuld.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3b3. Toelichting op de inzet van ervaringsdeskundigen \*** *Geef aan of ervaringskennis wordt ingezet en op welke wijze deze kennis wordt ingezet.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3b4. Toelichting op de aansluiting bij regionale prioriteiten of ervaren knelpunten in de regio \***  *Geef aan op welke wijze dit project aansluit op regionale prioriteiten (en waar dit uit blijkt). Denk hierbij bijvoorbeeld aan een verbinding met de regiovisie en/of regionale uitvoeringsagenda.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3b5. Wat doe je om de opbrengsten/resultaten van het project te borgen in de staande organisatie(s) en/of samenwerkingsafspraken na afronding van het project? \*** |
|  |

|  |
| --- |
| **3c. Beoogd eindresultaat** \*  *Beschrijf hier de beoogde eindresultaten en producten, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin.* |
|  |

1. **IMPACT VAN HET PROJECT \***

|  |
| --- |
| **Op welke wijze draagt het resultaat van het project bij aan het doel ‘Versterken van de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling’?** \*  *Wat is de verwachte impact van het project?* |
|  |

1. **PROJECTPLANNING/ EFFICIENTIE VAN DE IMPLEMENTATIE \*:**

*Vul hier de verschillende stappen, fases en/of mijlpalen van het project in (niet alle regels hoeven gebruikt te worden). De startdatum van de voorbereidingsfase dient te liggen na de datum van de indiening van de aanvraag. De maximale geplande einddatum is 31 december 2021.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planperiode**  **Project / tijdvak** | **Fase**  V= Voorbereidingsfase  U = Uitvoeringsfase  R = Realisatiefase  B = Borgingfase | **Tussentijdse mijlpalen** | **Toelichting** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **BEGROTING \***

**6a. PERSONEEL \***

*Personele inzet over de gehele projectperiode*

*Het gaat hier zowel om de inhuur van derden als om de inzet van eigen personeel*

Eigen personeel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beschrijving rol / kostenpost** | **Inzet**  **(aantal**  **uren)** | **Uurtarief**  **in € \*)** | **Totaal kosten**  **In €** | **Toelichting** |
| *Bijv. projectleider* |  |  |  |  |
| *Bijv. secretariaat* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

*\*) Licht per rol of kostenpost de cijfermatige opbouw van de uurtarieven van het eigen personeel in loondienst toe. Maak daarin een uitsplitsing tussen de loonkosten (brutoloon, uitkeringen, werkgeverspremies) en eventuele overheadkosten die hieraan worden toegerekend.*

*Specificeer de overheadkosten en onderbouw de samenhang met de activiteiten uit het activiteitenplan.*

***Voor een nadere toelichting: zie de*** [***Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2020***](https://kennisopenbaarbestuur.nl/media/256325/handleiding-overheidstarieven-2020.pdf)***. Van belang om afwijkingen ten opzichte van de hierin genoemde tarieven kort toe te lichten.***

Inhuur van derden

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beschrijving rol / kostenpost \*)** | **Inzet**  **(aantal uren)** | **Uurtarief**  **in €** | **Kosten**  **Incl. btw \*\*)** | **Kosten**  **Excl. btw** | **BTW Compensatie**  **BCF \*\*\*)**  **in €** | **Toelichting** |
|  |  |  |  |  | *Ja / Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
|  |  |  |  |  | *Ja / Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
|  |  |  |  |  | *Ja / Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
|  |  |  |  |  | *Ja, Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
|  |  |  |  |  | *Ja, Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Totaal*** |  |  |  |  |  |  |

*\*) Licht per rol of kostenpost de onderbouwing van de inhuur en de daarmee gepaard gaande kosten kort toe.*

*\*\*) U mag uw begrote kosten alleen in de kolom ‘Incl. btw’ verantwoorden indien:*

*- uw gemeente niet als btw-ondernemer is aangemerkt;*

*- uw gemeente geen beroep kan/zal doen op het BTW Compensatiefonds*

*Bij gebruik van de kolom ‘incl. btw’ de reden daarvan kort toelichten*

*Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar de gegeven toelichting bij het onderdeel btw in hoofdstuk 1 en/of naar* [*Nadere toelichting bij het aanvraagformulier*](https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/20200606-nadere-toelichting-bij-aanvraagformulier-def.pdf)*.*

*\*\*\*) Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar de gegeven toelichting bij het onderdeel btw in hoofdstuk 1 en/of naar* [*Nadere toelichting bij het aanvraagformulier*](https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/20200606-nadere-toelichting-bij-aanvraagformulier-def.pdf)*.*

**6b. MATERIEEL \***

*Materiële kosten over de gehele projectperiode*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Kosten incl. BTW \*\*)**  in € | **Kosten excl. BTW**  in € | **BTW Compensatie**  **BCF \*\*\*)**  **in €** | **Toelichting** |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  | *Ja, Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  | *Ja, Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  | *Ja, Nee*  *Zo ja, vermeld bedrag* |  |
| *Enz.* |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

**Toelichting**

***\*)*** *Voor de posten Materieel dient u de opbouw van de afzonderlijke begrotingspost inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd ter onderbouwing van een opgevoerde kostenpost.*

***Let op:*** *een post als onvoorzien komt niet in aanmerking voor financiering.*

*\*\*) U mag uw begrote kosten alleen in de kolom ‘Incl. btw’ verantwoorden indien:*

*- uw gemeente niet als btw-ondernemer is aangemerkt;*

*- uw gemeente geen beroep kan/zal doen op het BTW Compensatiefonds*

*Bij gebruik van de kolom ‘incl. btw’ de reden daarvan kort toelichten*

*Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar de gegeven toelichting bij het onderdeel btw in hoofdstuk 1 en/of naar* [*Nadere toelichting bij het aanvraagformulier*](https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/20200606-nadere-toelichting-bij-aanvraagformulier-def.pdf)*.*

*\*\*\*) Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar de gegeven toelichting bij het onderdeel btw in hoofdstuk 1 en/of naar* [*Nadere toelichting bij het aanvraagformulier*](https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/20200606-nadere-toelichting-bij-aanvraagformulier-def.pdf)*.*

**6c. OVERIGE KOSTEN \***

*Overige kosten en/of kosten derden over de gehele projectperiode*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Kosten incl. BTW \*\*)**  in € | **Kosten excl.**  **BTW**  in € | **BTW Compensatie**  **BCF \*\*\*)**  **in €** | **Toelichting** |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |  |
| *Enz.* |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

**Toelichting**

**\*)** *Voor de posten Overige kosten dient u de opbouw van de afzonderlijke begrotingspost inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te worden dat een post als onvoorzien niet voor financiering in aanmerking komt.*

\*\*) *U mag uw begrote kosten alleen in de kolom ‘Incl. btw’ verantwoorden indien:*

*- uw gemeente niet als btw-ondernemer is aangemerkt;*

*- uw gemeente geen beroep kan/zal doen op het BTW Compensatiefonds*

*Bij gebruik van de kolom ‘incl. btw’ de reden daarvan kort toelichten*

*Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar de gegeven toelichting bij het onderdeel btw in hoofdstuk 1 en/of naar* [*Nadere toelichting bij het aanvraagformulier*](https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/20200606-nadere-toelichting-bij-aanvraagformulier-def.pdf)*.*

\*\*\*) *Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar de gegeven toelichting bij het onderdeel btw in hoofdstuk 1 en/of naar* [*Nadere toelichting bij het aanvraagformulier*](https://vng.nl/sites/default/files/2020-06/20200606-nadere-toelichting-bij-aanvraagformulier-def.pdf)*.*

**6d. BIJDRAGEN**

*Eigen bijdrage en bijdrage van derden (co-financiering) over de gehele projectperiode*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bijdragen**  *Eigen / Derden* | **Inzet** | **Baten excl. BTW**  in € | **Baten incl. BTW**  in € | **Toelichting** |
| Eigen bijdrage | Onderbouwing \*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bijdrage van derden *naam verstrekker* | Financiële onderbouwing \*\*) |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

***Toelichting:***

***\*)*** *De Eigen Bijdrage is als volgt gedefinieerd: Het betreft de bijdrage van de gefinancierde zelf voor deze projectactiviteit, die wordt ingebracht vanuit eigen middelen van uw instelling, afkomstig uit het eigen vermogen van de instelling.*

***\*\*)*** *De bijdragen van derden dient per verstrekker te worden gespecificeerd en cijfermatig toegelicht.*

***Let op:*** *De aan de aanvraag ten grondslag liggende begroting dient sluitend te zijn, dus ook inclusief een eventuele bijdrage van derden en/of een eigen bijdrage vanuit de gemeente zelf.*

|  |
| --- |
| **6e. Ruimte voor nadere toelichting op de begroting, de opgevoerde posten en bijbehorende kosten en/of bijdragen** |
|  |

1. **ONDERTEKENING \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De ondertekenaar verklaart:   * bevoegd en/of gemachtigd[1](#bookmark0) te zijn om deze aanvraag te ondertekenen; * kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze financiering wordt aangevraagd; * deze projectaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tekenings­bevoeg­de Perso(o)n(en**) | 1 | Titel(s) |  | Voorletter(s) |  | Tussenvoegsel(s) |  | |  |  | Achternaam | |  | | Geslacht |  | |  |  | Functie | |  | | | | |  |  | Datum | |  | | | | |  |  | Handtekening | |  | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  | 2 | Titel(s) |  | Voorletter(s) |  | Tussenvoegsel(s) |  | |  |  | Achternaam | |  | | Geslacht |  | |  |  | Functie | |  | | | | |  |  | Datum | |  | | | | |  |  | Handtekening | |  | | | |   1)  Voeg, indien van toepassing, de machtiging als bijlage bij dit formulier.  **Attentie:** Voeg de binnen de (centrum)gemeente geldende bevoegdheids- of mandaatregeling toe. Geef daarbij aan waaruit blijkt dat de ondertekenaar en/of de gever van de machtiging daartoe bevoegd is. |

1. **OPMERKINGEN**

|  |
| --- |
| **Bijlagen – indien van toepassing**  1.  2.  3.  etc**.**  **Overige opmerkingen:** |