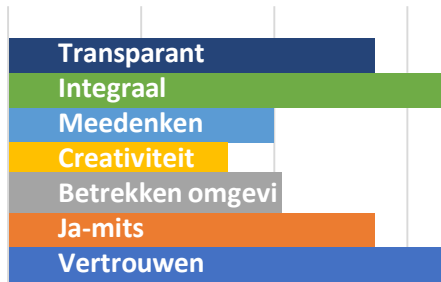
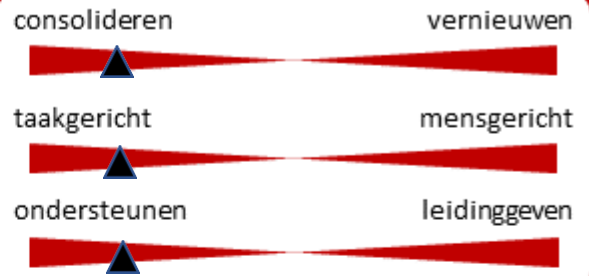


KERNWAARDEN



DILEMMA'S



BEHANDELEN VERGUNNINGENAANVRAAG

VERGUNNINGVERLENER



- De vergunningverlener vervult de rol van inhoudelijke beoordelaar, binnen het hele bouw c.q. milieu spectrum, van de ingediende aanvraag in het proces 'behandelen vergunningaanvraag';
- De vergunningverlener zorgt ervoor dat er voldoende informatie aanwezig is om de ingediende aanvraag te kunnen beoordelen en toetst vervolgens deze aanvraag aan de wettelijke regelgeving;
- De vergunningverlener zorgt, samen met de casemanager, voor een kwalitatief goed onderbouwd besluit.

strategisch

<< niveauaanduiding >>

uitvoerend

Beoordelen

- Maakt samen met adviseurs en ketenpartners afwegingen en houdt hierbij rekening met wettelijke kaders & regels, gemeenschappelijke belangen en mogelijkheden. Bekijkt wat relevant is en legt dat voor aan een besluitvormend kader.
- Is in staat toelichting te geven indien er vragen zijn over wat de verwachtingen waren en kan verhelderen wat geleverd is en wat niet.
- Geeft eventuele opties die buiten het kader vallen, die aanvullend gerealiseerd kunnen worden.

Opstellen

- Informatie, ideeën en plannen op een correcte wijze bij elkaar brengen, ordenen, in kaart brengen en vastleggen
- Maakt in notities en stukken de formulering, opbouw en structuur passend aan de doelgroep.

Raadplegen

- Weet waar relevante informatie te vinden is of weet zich daar een weg toe te verschaffen.
- Toetst of hij/zij goed begrijpt wat de wetgeving en het onderliggend instrumentarium inhoudt.
- Raadpleegt bronnen en functionarissen die informatie daartoe kunnen verstrekken.

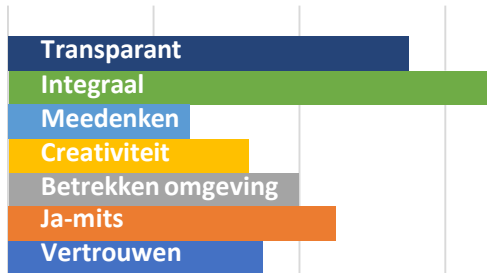
Verhelderen

- Bereidt belangrijke gesprekken voor, zorgt dat hij/zij het doel en de gewenste aanpak kan aangeven.
- Luistert en toont aan in gesprekken de verbale en non-verbale informatie opgepakt te hebben.
- Vat tijdens de gesprekken regelmatig de inhoud bondig samen en checkt de juistheid van de samenvatting.

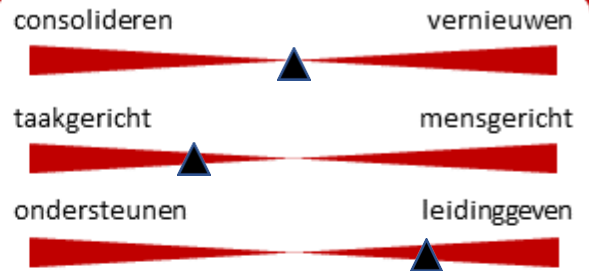
Zakelijk adviseren

- Integraal ("ja, mits") advies uitbrengen op grond van je vakmanschap m.b.t. vergunningsaanvraag.
- Toont integriteit en eerlijkheid in het contact met anderen en maakt heldere afspraken over service, kwaliteit en levering.
- Is gericht op het opbouwen van een relatie met betrokkenen door positieve ervaringen te bewerkstelligen.
- Stelt zich actief hulpvaardig en adviserend op naar de aanvrager en eventuele betrokkenen toe.

KERNWAARDEN



DILEMMA'S



BEHANDELEN VERGUNNINGSAANVRAAG

CASEMANAGER



- De casemanager vervult de rol als eerste aanspreekpunt voor de initiatiefnemer in het proces behandelen vergunningaanvraag;
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de aanvraag vanaf het moment dat deze binnen is gekomen t/m het moment dat het besluit genomen is en stuurt de juiste mensen aan om de aanvraag goed te kunnen beoordelen;
- Hij/zij bewaakt de wettelijke termijn van de aanvraag, checkt regelmatig de voortgang en zorgt dat de aanvrager op de hoogte is van deze voortgang.

strategisch

<< niveauaanduiding >>

uitvoerend

Besluitvaardigheid

- Neemt beslissingen die van belang zijn om het proces binnen gestelde termijn en op kwaliteitsniveau te doorlopen.
- Durft beslissingen te nemen en adequaat en snel acties te ondernemen, ook bij niet volledige kennis van de gevolgen van alle alternatieven, of bij sterk conflicterende belangen.
- Adviseert en stuurt anderen in het nemen van de juiste beslissing in onduidelijke en stressvolle situaties.

Delegeren

- Draagt op een efficiënte wijze taken en verantwoordelijkheden over, daarbij rekening houdend met aanwezige tijd, vaardigheden, potentieel en motivatie van anderen.
- Geeft medewerkers bevoegdheid om in complexe en onvoorspelbare situaties autonoom te handelen.
- Initieert zelfsturing en empowerment bij de medewerkers.

Creatief

- Vindingrijk nieuwe wegen, manieren en oplossingen vinden om het proces efficiënter en/of effectiever te doorlopen.
- Kijkt over de grenzen van het eigen vak of entiteit heen.
- Implementeert nieuwe ideeën en oplossingen, doorbreekt starheid en stimuleert vernieuwing.

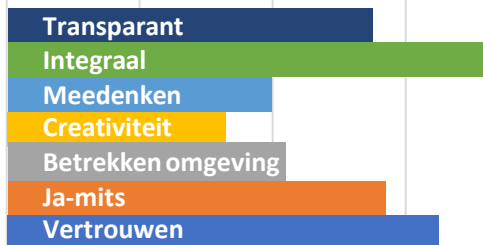
Overtuigen

- Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door het gepast aanwenden van autoriteit, beïnvloedingsmethoden en goed onderbouwde argumenten.

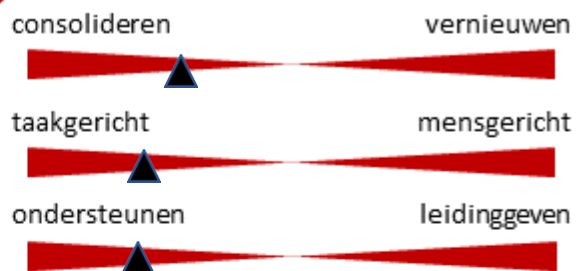
Procesgericht werken

- Heeft een goed beeld van het complete proces met alle processtappen en statussen en stuurt op de juiste afhandeling van het proces.
- Geeft duidelijke opdrachten, instructies, taakstelling, sturing en laat blijken wat hij/zij van collega's verwacht en maakt duidelijke afspraken.

KERNWAARDEN



DILEMMA'S



BEHANDELEN VERGUNNINGSAANVRAAG INTERN ADVISEUR



- De interne adviseur vervult de rol als inhoudelijke adviseur, voor één bepaald vakgebied, van de ingediende aanvraag in het proces behandelen vergunningaanvraag;
- Hij/zij zorgt ervoor dat er voldoende informatie aanwezig is om de ingediende aanvraag te kunnen beoordelen en toetst vervolgens deze aanvraag aan alle voor de gemeente relevante regelgeving op het betreffende vakgebied;
- Hij/zij denkt in mogelijkheden en doet voorstellen voor het eventueel aanpassen van de aanvraag om deze passend te maken binnen de bestaande regelgeving.

strategisch

<< niveauaanduiding >>

uitvoerend

Adviseren

- Heeft grondige kennis van de materie en hoe de geleverde dienst of het geleverde product meerwaarde oplevert voor alle belanghebbenden.
- Stelt zich actief hulpvaardig en adviserend op naar derden.
- Toont integriteit en eerlijkheid in het contact met anderen en maakt heldere afspraken over service, kwaliteit en levering.

Checken

- Heeft kennis van de relevante toets criteria die gelden voor het betreffende adviesgebied
- Houdt het eigen werk en dat van collega's langs de wettelijke vereisten en bepalingen.
- Is in staat de kloof tussen het beoogde resultaat en het geleverde resultaat te benoemen zonder daarbij persoonlijke kwaliteiten te kort te doen.

Informeren

- Brengt de boodschap goed en duidelijkheid over en houdt hiermee aandacht vast.
- Geeft een complex verhaal in heldere en concrete bewoordingen weer.
- Speelt adequaat in op vragen uit de omgeving.

Samenwerken

- Moedigt anderen aan om samen te werken en hun ideeën te uiten.
- Komt binnen het team op voor de eigen mening, maar legt zich loyaal neer bij de groepsbeslissing.
- Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen (integraal advies).

Multidisciplinair

- Heeft kennis en de vaardigheden om concepten te begrijpen die meerdere disciplines omvatten. Beheerst een combinatie van disciplines, met extensieve kennis van minimaal één onderwerp en is in staat deze kennis vertalen naar een breder scala aan disciplines.