

Een procesmodel ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een Omgevingswetproof procesinrichting

Omschrijving en doel

Dit beleidsproces beschrijft de activiteiten die uitgevoerd worden zodra er sprake is van een beleidswijziging. We gaan ervan uit dat de Omgevingsvisie toekomst vast is en dat wijzigingen met name plaatsvinden in onderliggende programma's. In de Omgevingswet is beschreven wanneer er een programma opgesteld moet of kan worden. Er zijn verplichte en onverplichte programma's. Een onverplicht programma kan ook een ander instrument zijn zoals een gebiedsplan, subsidie of een project. Een programma kan thematisch, multi-sectoraal of gebiedsgericht worden opgesteld.

Klantverwachting Processtappen Input Activiteiten Output Rollen Informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> Maatschappelijke partijen 	<ul style="list-style-type: none"> Participanten hebben de mogelijkheid om actief te participeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Een ieder kan zienswijzen indienen op het ontwerp programma 	<ul style="list-style-type: none"> De inwoners en bedrijven kunnen het programma raadplegen in het DSO 	
	<p style="text-align: center;">Initiatiefase</p>	<p style="text-align: center;">Programmavorming en participatiefase</p>	<p style="text-align: center;">Besluitvormingsfase</p>	<p style="text-align: center;">Uitvoeringsfase</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Maatschappelijke opgaven Bestuurlijke inzichten (o.b.v. nieuwe thema's/innovaties) Europese regelgeving Verplichte opgaven (o.a. o.b.v. rechtelijke uitspraken) 	<ul style="list-style-type: none"> Samengesteld dossier, met o.a. de startnotitie en het voorgestelde programma 	<ul style="list-style-type: none"> Ontwerp programma Beslisnota voor College 	<ul style="list-style-type: none"> Het definitieve programma 	
	<ul style="list-style-type: none"> Op basis van de Omgevingsvisie bepalen integrale impact. Keuze van instrument voor beleidswijziging (indien instrument programma betreft dit proces van toepassing) Integrale identificatie geraakte beleidsterreinen (wat/welke) Bepalen benodigde capaciteit en geld voor het opstellen van het programma Opstellen startnotitie en Collegevoorstel Inhoudelijke kennis verzamelen Check planMER nodig en check andere effecten Besluitvorming College Publiceren van het voorgestelde programma Eventueel informeren van de Raad 	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen context informatie Vaststellen integrale impact Identificeren geraakte beleidsterreinen (hoe/wat betekent het) Uitgangspunten opstellen en toetsen haalbaarheid met de uitvoering Bepalen impact op omgevingsplan (tijdelijk/nieuw) Opstellen concept programma met eventuele scenario's Participeren Opstellen ontwerp programma (na participatie) Opstellen beslisnota voor College Eventueel informeren van de Raad 	<ul style="list-style-type: none"> Ontwerp programma bespreken in bestuurlijk overleg (PFO/College) Start formele procedure Awb. Ontwerp programma ter inzage leggen Beoordelen/verwerken eventuele zienswijzen Komen tot besluitvorming Opstellen definitieve programma Communiceren van het programma gemeente breed 	<ul style="list-style-type: none"> Publiceren en archiveren programma Bepalen governance structuur programma Bepaling eerste fase van het programma en inregelen budget. Opstellen werkplannen voor onderliggende projecten en bemensing Inregelen monitoren en evalueren Starten van de uitvoering Aanpassen van andere instrumenten als gevolg van het programma 	
	<ul style="list-style-type: none"> Samengesteld dossier Startnotitie Besluit College op de startnotitie Publicatie voornemen programma 	<ul style="list-style-type: none"> Ontwerp programma Beslisnota voor College 	<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen nota van zienswijzen Vaststelling door het College van het programma 	<ul style="list-style-type: none"> Gepubliceerd en gearchiveerd programma Werkplannen voor uitvoering programma Ingeregelde monitoringsfunctie Opgestart programma Eventueel aangepaste andere instrumenten 	
	<ul style="list-style-type: none"> Kennispartners Maatschappelijke organisaties Bestuursorganen / ketenpartners Beleidsmedewerker Eventueel ketenpartners (advies) Procesregisseur College / Raad 	<ul style="list-style-type: none"> Kennispartners Maatschappelijke organisaties Bestuursorganen / ketenpartners Participanten Beleidsmedewerker Procesregisseur College / Raad Communicatie-/participatie expert 	<ul style="list-style-type: none"> Beleidsmedewerker Procesregisseur Jurist Administratieve ondersteuning College Communicatie-/participatie expert 	<ul style="list-style-type: none"> Beleidsmedewerker Procesregisseur Administratieve ondersteuning 	
	<ul style="list-style-type: none"> Raadplegen van alle relevante instrumenten/documenten (ook van andere overheden). Vastleggen startnotitie, Collegevoorstel en College besluit in gemeentelijk (zaak)systeem Samenstellen digitaal dossier in gemeentelijk (zaak)systeem 	<ul style="list-style-type: none"> Tooling voor data-analyse Vastleggen voorstel programma en participatie motivering in gemeentelijk (zaak)systeem Vastleggen beslisnota in gemeentelijke (zaak)systeem 	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen programma en beslissing van het College in gemeentelijke (zaak)systeem Publiceren ontwerpprogramma 	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren programma en bijbehorende documenten in gemeentelijk (zaak)systeem Vastleggen programma in het DSO 	

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken van de beleidsafdeling van de gemeente
- Er zijn meerdere instrumenten binnen de Omgevingswet: de omgevingsvisie, programma's, het omgevingsplan en beleidsregels; er zal altijd een keuze gemaakt moeten worden wanneer er een aanleiding is om beleid te maken met welk instrument dit het beste te gedaan kan worden
- Programma's moeten vastgesteld worden door het College (de omgevingsvisie door de Raad)
- Er is sprake van verplichte participatie en een verplichte participatiemotivering