

eHerkenning voor de dienst digitale cassatie van de Hoge Raad

Met deze notitie informeren wij u over zaken waarmee u rekening moet houden bij het aanvragen van een eHerkenningsmiddel voor de dienst Digitale Cassatie van de Hoge Raad.

1. Aanleiding

De Hoge Raad streeft ernaar vanaf 15 april 2020 digitaal procederen in belastingzaken verplicht te stellen voor beroepsmatige rechtsbijstandverleners, niet-natuurlijke personen én vertegenwoordigers van bestuursorganen. Vanaf dat moment biedt de Hoge Raad de dienst Digitale Cassatie aan.

Medewerkers van bestuursorganen moeten hun stukken vanaf dat moment insturen via het webportaal van de Hoge Raad. Dat wil zeggen in zaken waarin op of na 15 april door de vorige instantie uitspraak is gedaan.

2. eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 3 of hoger (EH3)

Voor het gebruik van het webportaal van de Hoge Raad heeft u of een medewerker van uw organisatie een eHerkenningsmiddel nodig. eHerkenning is een inlogstelsel, waarmee (overheids)organisaties hun diensten veilig online toegankelijk maken. U kunt met uw eHerkenningsmiddel namens uw organisatie veilig en eenvoudig inloggen bij het webportaal van de Hoge Raad.

Advies: Waarschijnlijk beschikt uw organisatie al over eHerkenning voor andere diensten dan dienst Digitale Cassatie van de Hoge Raad. Zo is inloggen met eHerkenning voor zorgprofessionals in het sociale domein en voor het digitale bouwloket reeds een aantal jaar de standaard werkwijze. Ga daarom eerst binnen uw organisatie na of collega's in andere domeinen over een eHerkenningsmiddel beschikken. Wanneer dit het geval is, kunt u gebruik maken van het reeds lopende contract met een eHerkenningsleverancier.

Wanneer uw organisatie al beschikt over eHerkenningsmiddelen voor andere processen, dan kan de voor uw organisatie tekenbevoegde of de machtigingenbeheerder van uw organisatie ervoor zorgen dat er aanvullende middelen worden aangeschaft, zodat de juiste personen gemachtigd worden.

Beschikt uw organisatie nog niet over eHerkenning dan dient u die aan te vragen. Hiervoor sluit u een contract af met een van de aanbieders van eHerkenning. Zie hiervoor <https://www.eherkenning.nl/aansluiten-op-eherkenning>

3. Wie hebben een eHerkenningsmiddel nodig voor de dienst Digitale Cassatie?

Belangrijk om te weten is dat een eHerkenningsmiddel persoonsgebonden is. Per eHerkenningsmiddel wordt één persoon gemachtigd tot het verrichten van specifieke handelingen namens de gemeente (in dit geval het inloggen bij het webportaal van de Hoge Raad).

Deze machtiging moet worden geregistreerd in een machtigingenregister van de eHerkenningssleverancier.

Dit betekent dat u als gemeente (of beter gezegd: de tekenbevoegde of de machtigingenbeheerder, zie punt 5 hierna) een nieuw eHerkenningmiddel aanschaft bij een van de erkende leveranciers (bij voorkeur de partij waarmee uw organisatie reeds een contract heeft afgesloten). Vervolgens verleent de machtigingenbeheerder een machtiging aan de medewerker voor het gebruik van eHerkenning om namens de organisatie een specifieke handeling te mogen verrichten (in dit geval het inloggen bij het webportaal van de Hoge Raad). Voor het gebruik van het webportaal van de Hoge Raad heeft u dus eHerkenning niveau 3 of hoger nodig **EN** een machtiging op de dienst 'Digitale Cassatie' van de Hoge Raad.

Het is mogelijk dat meerdere medewerkers van een organisatie toegang krijgen tot het digitale dossier van een zaak. Wel dienen zij daarvoor allen over eHerkenning niveau 3 te beschikken inclusief de juiste machtiging.

Advies: Machtigingen kunnen en mogen niet worden overgedragen van de ene op de andere collega. Zorg er daarom voor dat u weet heeft welke medewerkers gebruik gaan maken van het webportaal van de Hoge Raad.

4. Bij wie eHerkenning aanvragen?

Voor het aanvragen van eHerkenning voor de dienst Digitale Cassatie van de Hoge Raad kunt u terecht bij verschillende door de overheid erkende leveranciers. Deze leveranciers voldoen aan de strenge eisen die vanuit de overheid voor hen gelden. Tussen de leveranciers kunnen er verschillen zijn in het type inlogmiddel, de prijs daarvan en de aanvraagprocedure. U bent vrij om zelf een leverancier te kiezen. U kunt uw keuze bepalen aan de hand van het [leveranciersoverzicht](#), indien uw organisatie nog geen contract met een van de vijf partijen heeft afgesloten voor een ander werkproces.

5. Wie vraagt eHerkenning aan?

De aanvraag van de gemeente aan de leverancier van eHerkenningmiddelen wordt ondertekend door de persoon die bij de Kamer van Koophandel geregistreerd is als 'wettelijke vertegenwoordiger' van de gemeente. Dit is bij veel gemeenten de burgemeester. Het kan zijn dat de gemeente ervoor kiest in plaats van de burgemeester iemand anders te machtigen om te ondertekenen. Diegene is dan tekenbevoegd. Dat zal dan in het interne mandaatbesluit van de gemeente geregistreerd moeten zijn. Is dat niet het geval, dan blijft de burgemeester voor eHerkenning de tekenbevoegde persoon.

Advies: Bepaal welk persoon/ personen binnen uw organisatie de machtigingen van eHerkenning zal/ zullen gaan beheren, indien dat nog niet is gebeurd. Laat de wettelijke vertegenwoordiger/ tekenbevoegde bij de leverancier aangeven wie namens uw organisatie machtigen mag/ mogen beheren. Stel minimaal twee machtigingenbeheerders aan die mogen handelen namens (het onderdeel van) de organisatie. In geval van ziekte of vakantie kunnen zij elkaar vervangen.

6. Vertegenwoordiging

Een organisatie kan zich ook laten vertegenwoordigen door een derde die beschikt over eHerkenning of een advocatenpas (bijv. een belastingadviseur of een advocaat). Zodra de ingelogde organisatiemedewerker in het portaal aangeeft, wie (de gemachtigde of de advocaat) namens de organisatie een bericht gaat indienen, geeft het portaal aan of daaraan een machtiging als bijlage moet worden toegevoegd.

7. Samenwerkingsverbanden

Om als medewerker van een organisatie digitaal te kunnen procederen bij de Hoge Raad is eHerkenning nodig. Dat geldt ook voor medewerkers van samenwerkingsverbanden die procederen bij de Hoge Raad. Een samenwerkingsverband dat cassatieprocedures voert, moet dus ook eHerkenning aanvragen. Vervolgens verleent het samenwerkingsverband een machtiging aan een medewerker voor het gebruik van eHerkenning voor een specifieke handeling (in dit geval het inloggen bij het webportaal van de Hoge Raad).

8. Instructiebijeenkomsten rond de invoering van het digitaal procederen

In de periode vóór en na invoering van digitaal procederen organiseert de Hoge Raad meerdere instructie-bijeenkomsten, met ruime gelegenheid voor belangstellenden om deel te nemen. Zodra de data bekend zijn worden gemeenten hiervoor uitgenodigd.

Daarnaast zal de Hoge Raad veelgestelde vragen, een animatiefilm en instructievideo beschikbaar stellen.

9. Meer informatie

- [Informatie en Handleiding eHerkenningsmiddel op de website van VNG Realisatie](#)
- [Stappenplan](#) op eherkenning.nl. Dit stappenplan leidt u door de belangrijkste aspecten in het aanvraagproces.
- [Informatie over erkende leveranciers en leveranciersoverzicht \(prijzen\)](#) op eherkenning.nl
- [Informatie over machtigen](#) op eherkenning.nl
- [Veelgestelde vragen over gebruik van het webportaal van de Hoge Raad](#)