

Cao Ontslagcommissie sector gemeenten

A

Verzoek om toestemming voor ontslag wegen bedrijfseconomische redenen o.g.v. artikel 7:669 lid 3 onderdeel a BW.

Gegevens werkgever

1. Naam Werkgever / bedrijfsnaam

2. Adres hoofdvestiging werkgever

3. Factuuradres werkgever + kostenplaats of budgetcode¹

¹ Factuuradres en budgetcode zijn nodig voor verzending van de factuur i.v.m. de behandeling van dit verzoek.

4. Contactpersoon werkgever:

dhr / mevr:

voorletters:

achternaam:

functie:

telefoonnummer:

e-mailadres²:

² Tenzij er sprake is van een gemachtigde, zal het secretariaat van de ontslagcommissie dit e-mail-adres gaan gebruiken voor de correspondentie met de werkgever.

5. Is er sprake is van een gemachtigde? ja nee

Zo ja:

bedrijfsnaam:

dhr / mevr:

voorletters:

achternaam:

adres:

telefoonnummer:

e-mailadres:

6. Werkgever is lid van:

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties

Andere werkgeversvereniging

Geen lid van een werkgeversvereniging

7. Hoeveel werknemers zijn er bij de werkgever in dienst? personen verdeeld over fte

8. Voor hoeveel werknemers verzoekt de werkgever om toestemming voor ontslag?

Voor werknemer(s). Vermelden:

naam + geboortedatum van deze

werknemer(s):

9. Heeft de werkgever – voor zover van toepassing - een melding collectief ontslag gedaan bij UWV en de vakbonden³? ja nee n.v.t.

³ Indien een werkgever het voornemen heeft om binnen een periode van 3 maanden het dienstverband met 20 werknemers of meer te beëindigen, moet hij dit op grond van artikel 3 van de Wet melding collectief ontslag melden bij de vakbonden en het UWV

10. Voor het geval de ontslagcommissie besluit tot een mondelinge behandeling, wordt u verzocht de verhinderdata op te geven van degene die de werkgever zal vertegenwoordigen, in de periode gelegen tussen 14 en 70 dagen na indiening van dit verzoekschrift

11. Verzoekt de werkgever om een mondelinge behandeling van het verzoekschrift? Ja nee

Ondertekening

Ondergetekende verklaart hiermee bevoegd of gemachtigd te zijn dit verzoekschrift in te dienen en de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en toegevoegd.

Naam en functie:

Datum:

Handtekening:

Uitleg digitale handtekening:

1. Kies voor een nieuwe digitale id maken
2. Kies voor opslaan in bestand
3. Voer dan in ieder geval uw naam en mailadres in
4. Kies een wachtwoord voor uw digitale handtekening
5. Selecteer daarna uw gemaakte handtekening en voer uw wachtwoord in om te ondertekenen

Door op de verzendknop hieronder te klikken wordt het ingevulde formulier als bijlage in uw mailapplicatie geplaatst. De bijlagen kunnen dan worden bijgevoegd.