

Werkinstructie Wzd/IBS buiten Khonraad

Inleiding

Voorafgaand aan het opleggen van een IBS door de burgemeester, maakt een ter zake deskundig arts¹ de medische verklaring op en verstrekt die aan de burgemeester. Veel van deze artsen doen dat in het systeem van firma Khonraad, waardoor de zaak automatisch aan de burgemeester wordt gepresenteerd. Ook is in dat geval geregeld dat:

- de betrokken partijen op de hoogte worden gesteld nadat de burgemeester een IBS heeft opgelegd,
- termijnen worden bewaakt en
- dossiervorming wordt verzorgd.

Echter, niet alle ter zake deskundige artsen werken momenteel in het systeem van Khonraad. Dat betekent dat het in sommige gemeenten voor kan komen dat een ter zake deskundig arts de medische verklaring niet via Khonraad, maar per mail of op papier aan de burgemeester aanbiedt. In dat geval kan de burgemeester zelf ook geen gebruik maken van het Khonraad systeem en is een andere werkwijze nodig. Deze alternatieve werkwijze wordt in dit memo beschreven.

Voorafgaand aan het beschrijven van de alternatieve werkwijze, is het wellicht zinvol om te benoemen dat het voorkomen van noodzaak voor de alternatieve werkwijze een nog beter alternatief is. Dit omdat de alternatieve werkwijze – zoals hieronder te lezen is – voor de gemeente veel handmatige stappen kent en ook incidentele afstemming met ketenpartners noodzakelijk maakt. Dit is arbeidsintensief en kent risico's voor het maken van fouten en onvolledige dossieropbouw. Het kan daarom raadzaam zijn om met de arts en/of instelling te bespreken of zij toch gebruik willen maken van het systeem van Khonraad. Dan is de handmatige werkwijze (in de toekomst) niet nodig.

Dit document biedt zowel concrete informatie alsook een kader voor het nemen van een IBS. Het kader kan waar nodig lokaal aangepast of uitgewerkt worden om tot een lokaal werkbaar werkinstructie te komen.

Alternatieve werkwijze

De alternatieve werkwijze maakt gebruik van veilige mail en een aantal formulieren.

Te gebruiken formulieren

Als bijlage bij deze werkwijze horen de volgende twee formulieren:

- Beschikking IBS
- Medische verklaring

¹ Ter zake deskundig arts: specialist ouderenzorg, arts verstandelijk gehandicapten of psychiater.

Beide formulieren kunnen gebruikt worden voor de alternatieve werkwijze. Daarnaast worden beide formulieren in ketenverband verder doorontwikkeld; het kan daarom zo zijn dat er in de toekomst een variant van deze documenten beschikbaar wordt gesteld.

Stappen

De alternatieve werkwijze kent, in lijn met de reguliere werkwijze, de volgende stappen:

- 1) Burgemeester neemt kennis van de medische verklaring.
- 2) Burgemeester neemt een IBS door een 'Beschikking tot lastgeving IBS' op te maken en te ondertekenen
- 3) Partijen worden geïnformeerd over de genomen IBS

Het nemen van een beslissing over de IBS is aan de burgemeester of daartoe gemandateerd wethouder. Het informeren van partijen kan door een ambtelijk medewerker worden verzorgd, evenals de archivering van de bescheiden. Hierover kunnen lokaal afspraken gemaakt worden.

In geval de burgemeester, na het kennisnemen van de medische verklaring, besluit geen IBS af te geven, dan stelt de burgemeester de terzake deskundig arts daarvan op de hoogte.

Informeren van partijen

Verschillende partijen moeten geïnformeerd worden over de genomen IBS. Hieronder staan ze itemsgewijs, overgenomen uit de wet en met wetsartikel tussen blokhaken vermeld, met telkens daaronder aangegeven hoe de verstrekking uitgevoerd kan worden.

- [Art 29.5] Afschrift van de beschikking uitreiken aan betrokkene en vertegenwoordiger
- [Art 33.1] Politie
- [Art 33.5] Zorgaanbieder: via politie
- [Art 36] Ouders die het gezag uitoefenen, de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt of degene door wie de cliënt voor opname werd verzorgd en de vertegenwoordiger van de betrokkene zo mogelijk op de hoogte stellen

In de praktijk blijkt het vaak het meest handig om de zorgaanbieder een afschrift van de beschikking te sturen, en hen te vragen deze aan de cliënt – die immers veelal bij de zorgaanbieder verblijft – en vertegenwoordiger en andere genoemde persoonlijk betrokkenen uit te reiken. Dit kan lokaal verder uitgewerkt worden.

Als inzet van de politie vereist is, verstrek dan de beschikking aan de politie. Dit kan via veilige mail of in persoon.

- [Art 31.1] Zorgdragen voor toewijzen van een advocaat binnen 24 uur na opleggen IBS, tenzij betrokkene of diens vertegenwoordiger daar bedenkingen tegen heeft.

Raad voor Rechtsbijstand (RvR), piketafdeling: voor het toevoegen van een advocaat en het doorgeven van de documenten voor de IBS en medische verklaring. De helpdesk van de centrale piketafdeling is 365 dagen per jaar zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar van 7.00 tot 20.00 uur. De centrale piketafdeling is direct te bereiken via het telefoonnummer 088 - 787 1098. En per (veilige) mail via helpdeskpiket@rvr.org.

- [Art 35.1] CIZ onmiddellijk (dezelfde dag) op de hoogte stellen van de IBS en afschrift beschikking + medische verklaring verstrekken

Indien noodzakelijk, kan een melding rechtstreeks bij het CIZ digitaal aangeleverd worden. Stuur daartoe een e-mail naar info@ciz.nl met het verzoek om digitaal bestanden naar het CIZ te versturen. U ontvangt dan een email met een unieke upload-link die beperkt geldig is. Via deze upload-link kunt u de documenten versturen. Belangrijk: vermeld in de onderwerpregel dat het om een melding inbewaringstelling gaat.

Op www.ciz.nl/contact/ik-wil-iets-opsturen vindt u de handleiding voor het beveiligd versturen van digitale bestanden alsook een telefoonnummer voor vragen daarover.

De burgemeester levert de volgende informatie aan bij het CIZ:

1. Een afschrift van de beschikking tot inbewaringstelling;
2. De medische verklaring die aan de beschikking ten grondslag ligt.

- [Art 35.1] IGJ

De manier waarop de per mail te verzenden IBS naar de IGJ verzonden kan worden is beschreven op de IGJ website: <https://www.igj.nl/onderwerpen/melden-wvggz-en-wzd>.

Daar staat onder 'overige mededelingen en overleg' een apart stukje tekst met het emailadres waar de ibs aangeleverd kan worden.

Verder

- [34] Bevel tot opname. Indien binnen 24 uur na het tijdstip waarop de beschikking van de burgemeester is gegeven nog niet tot opneming is overgegaan, kan de burgemeester een accommodatie bevelen de betrokkene op te nemen. De betrokken accommodatie is verplicht de betrokkene op te nemen. De burgemeester kan daartoe eerst overleggen met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Tijdens kantooruren is de IGJ te bereiken via het telefoonnummer: 088-120 50 00. Dit betreft het algemene telefoonnummer.

Buiten kantoor tijden is de dienstdoende inspecteur bereikbaar via het piket telefoonnummer van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: 070-3407911. Het ministerie neemt vervolgens contact op met de dienstdoende inspecteur.

De actuele informatie staat op www.igj.nl/contact

Meer informatie

Zie bijvoorbeeld de brochure over de IBS op www.dwangindezorg.nl