



Invulinstructie Wvggz

Tijdelijke werkwijze aanvraag voorbereiding zorgmachtiging

Vragen over het invullen van het Khonraad-systeem?

- Helpdesk Khonraad: **0900 – 555 55 44**, 24 uur per dag bereikbaar
- Algemene informatie door Khonraad: 035 – 603 94 44, tijdens kantooruren
- In alle schermen kunt u klikken op 'bel mij terug', en de helpdesk belt u z.s.m.

Aandachtpunten bij deze invulinstructie:

- Het hier beschreven proces is een **tijdelijk proces**. Het versturen van de aanvraag voorbereiding zorgmachtiging naar het OM gebeurt via veilige email. De planning is dat vóór de zomer de communicatie tussen de gemeente en het OM via een systeemkoppeling van het Khonraad-systeem en het OM zal verlopen.
- In de tussentijd moet u de aanvraag voorbereiding zorgmachtiging aan het OM versturen via de mail. Gebruik hiervoor altijd een **veilige mail voorziening** (Zivver, Zorgmail e.d.).
- Mail de aanvraag voorbereiding zorgmachtiging naar de OM-contactpersoon in uw regio. Er is een lijst met standaard mail-adressen voor alle arrondissementsparketten. Die lijst heeft u apart ontvangen, of is beschikbaar bij Khonraad of de VNG (zie www.vng.nl/wvggz).
- De registratie van de ontvangstbevestiging door het OM en eventuele aanvullende vragen zijn in deze tijdelijke oplossing een extra administratieve last. Het is - voor de volledigheid en juistheid van het dossier - wel van belang dat u deze registraties doet.
- De inhoud van de melding en het verkennend onderzoek worden in principe **nóóit** meegestuurd met de aanvraag voor de voorbereiding van een zorgmachtiging.
- Let op dat u in de aanvraag voor de voorbereiding zorgmachtiging geen persoonsgegevens opneemt van anderen dan alleen de betrokkene! Zorg dat uit de aanvraag niet afgeleid kan worden wie de melding heeft gedaan, of welke derden ernstig nadeel ervaren.

Let op: de schermafbeeldingen in deze invulinstructie kunnen op onderdelen afwijken van de werkelijk getoonde schermen. Het Khonraad-systeem wordt voortdurend onderhouden en verbeterd.

Procesverloop en dossier details

Procesverloop melding, verkennend onderzoek en aanvraag zorgmachtiging

Het proces van melding, verkennend onderzoek en aanvraag van een voorbereiding voor een zorgmachtiging verloopt langs de volgende stappen. Op de volgende pagina's is voor elke stap aangegeven hoe u de gegevens voor die stap in het Khonraad-systeem registreert. Het verloop van het proces wordt door het systeem ondersteund: een volgende stap kan pas worden genomen, als de voorgaande is afgerond. Het systeem bewaakt daarnaast de voortgang, en geeft een overzicht van de voortgang.

Afhankelijk van de lokale procesinrichting in uw eigen organisatie is het mogelijk dat stappen zijn samengevoegd, of worden overgeslagen. Het Khonraad-systeem is ingericht op uw lokale werkwijze. Het procesverloop kan op onderdelen dus verschillen van de beschrijving in deze invulinstructie.

Het verloop van het proces is:

1. **Inloggen:** Log in in het Khonraad-systeem.
 2. **Melding:** U heeft een melding ontvangen, registreer de melding in het Khonraad-systeem.
 3. **Verkennend onderzoek:** Voer het onderzoek uit en registreer de bevindingen.
 4. **Beleidsadvies:** (optioneel, afhankelijk van uw lokale procesinrichting) Stel een ambtelijk beleidsadvies op voor het college van B&W om een zorgmachtiging wel/niet aan te vragen.
 5. **Beslissing aanvraag ZM:** Neem de beslissing over het wel of niet aanvragen van de voorbereiding voor een zorgmachtiging. Deze beslissing wordt genomen door ofwel het college van B&W ofwel (gemandateerd) door de partij die ook het verkennend onderzoek heeft uitgevoerd. Wie de beslissing neemt is bepaald in uw lokale procesinrichting.
 6. **Aanvraag ZM:** Vul de aanvraag voorbereiding zorgmachtiging in en onderteken deze elektronisch via het Khonraad-systeem.
Download de aanvraag (in pdf-formaat) en mail deze **per veilige mail** aan de officier van justitie. Let op: stuur de melding en het verkennend onderzoek niet mee met de aanvraag!
 7. **Behandeling van de aanvraag door het OM:** Het OM neemt uw aanvraag in behandeling, en komt met een beoordeling over het wel of niet indienen van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de rechter. De officier van justitie meldt de uitkomst van de beoordeling aan de gemeente. In afwachting van de beoordeling registreert de gemeente alle communicatie met het OM over de aanvraag in het dossier:
 - dat u de aanvraag verzonden heeft, datum en tijdstip
 - eventuele aanvullende vragen vanuit de officier van justitie
 - de beslissing van de officier van justitie op uw aanvraagN.B. Als de officier van justitie besluit geen verzoekschrift zorgmachtiging in te dienen, kunt u als gemeente de officier vragen dat alsnog wel te doen (art. 5.18 lid 1 Wvvgz).
- Informeert de essentiële naaste:** Als de melder een essentiële naaste is moet u deze informeren over de voortgang van het proces en de uitkomst. Op de volgende momenten moet u de melder (als dat een essentiële naaste is) informeren:
- Als de gemeente beslist geen aanvraag voor de voorbereiding van een zorgmachtiging te doen (stap 5. in dit proces, op grond van art. 5.2 lid 4 Wvvgz)
 - Als de officier van justitie oordeelt géén verzoekschrift voor een zorgmachtiging in te dienen bij de rechter (op grond van art. 5.18 lid 2 Wvvgz).

Het in deze instructie beschreven proces is **een tijdelijke werkwijze**, waarin de overdracht tussen de gemeente en het OM handmatig (via veilige mail) plaatsvindt. Op onderdelen leidt dit tot extra administratieve handelingen. Voor deze tijdelijke procedure is dat helaas onvermijdelijk. Om de inhoud van het dossier compleet te houden, en de bewaking van termijnen te kunnen doen, is het noodzakelijk dat u alle registraties doet, die in deze invulinstructie zijn toegelicht.

Dossier details

Het overzicht met de dossier details is een belangrijke centrale functie in Khonraad. Het scherm biedt een overzicht van uitgevoerde acties, en toont welke acties u nu kunt (of moet) uitvoeren. Het overzicht kan per processtap of gebruikersrol er anders uitzien. Maar de opbouw van het scherm is voor alle gebruikers en alle processtappen vergelijkbaar.

Madurodam, **Gazag, A.** Burgemeester

KHONRAAD

DOSSIER DETAILS

DOSSIER

Dossiernummer: **218288**
Achternaam: **Voorbeeld**
Voornamen: **T.**
Geslacht: **Man**
Geboortedatum: **01/02/1978**
Geboorteplaats: **Nederland**
Geboorteland: **Nederland**
BSN (BurgerServiceNummer): **Dorpstraat 10**
Woonadres: **1212 AA Madurodam**
Plaats: **Verplichte zorg**
Gemeente: **Verplichte zorg**
Soort: **Verplichte zorg**

Actuele Zaken
Historie
Rapportage
Oefenomgeving
Uitloggen

2020 2019 2018 2017 2016

NEUWE NOTITIE

Episode 244826

Aangemelde gemeente: **Madurodam**
Is er sprake van ernstig nadeel: **Ja**
Is er bereidwilligheid in het accepteren van zorg: **Nee**
Vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag: **Ja**

Extra informatie
De beslissing over het aanvragen verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging moet genomen zijn voor 02/03/2020 20:32.

Status

	Afgerond sinds	Verwacht voor
A. AFRONDEN VERKENNEND ONDERZOEK	17/02/2020 20:54	
B. BELEIDSADVIES OPSTELLEN	17/02/2020 21:11	
C. BESLISSEN INDIENEN AANVRAAG VOORBEREIDING VERZOEKSCHRIFT ZORGMACHTIGING	17/02/2020 21:25	
D. INDIENEN AANVRAAG BIJ OVJ	17/02/2020 21:47	
Verzonden naar OVJ		
E. BEOORDELING ONTVANGEN VAN OVJ	17/02/2020 21:52	
Voorbereiding beëindigd		

Meldingen

17/02/2020 20:32 [Ga naar details melding](#)

Documenten

- Verkennd Onderzoek
- Beleidsadvies
- Beslissing indienen aanvraag verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging
- Brief over aanvraag aan essentiële melders
- Aanvraag voorbereiding verzoekschrift van een Zorgmachtiging
- Brief over uitkomst van OvJ aan essentiële melders
- Episode Journaal

Mutaties

Notities

17/02/2020 21:56 Gazag, A. dhr. Dr. Ontvangstbevestiging OM ontvangen. Dossier is compleet. OM neemt aanvraag in behandeling.

Handelingen

Datum	Madurodam	Gazag, A. dhr. Dr.	Handeling
17/02/2020 21:52			Beoordeling aanvraag invoeren - Bewerkt door Gazag, A. dhr. Dr. (17/02/2020 21:52)
17/02/2020 21:49			Vastleggen verzending - Verzonden aan Officier van Justitie dhr. Test door Gazag, A. dhr. Dr. op 17/02/2020 21:45 (17/02/2020 21:47)
17/02/2020 21:42			Aanvraag afronden
17/02/2020 21:39			Aanvraag opstellen - Bewerkt door Gazag, A. dhr. Dr. (17/02/2020 21:39) - Bewerkt door Gazag, A. dhr. Dr. (17/02/2020 21:39) - Bewerkt door Gazag, A. dhr. Dr. (17/02/2020 21:40)
17/02/2020 21:25			Beslissing indienen Aanvraag
17/02/2020 21:11			BeleidsmedewerkerWvggz, B.E. dhr. Beleidsadvies Tekenen
17/02/2020 21:07			BeleidsmedewerkerWvggz, B.E. dhr. Beleidsadvies Opstellen - Bewerkt door BeleidsmedewerkerWvggz, B.E. dhr. (17/02/2020 21:07)

De **persoonsgegevens** van betrokkene. De casus waarmee u nu werkt.

Met deze opties kunt u een andere casus openen, een overzicht krijgen van acties, die voor u openstaan, of uitloggen.

De zwarte knoppen geven de zogeheten **'usecases'**. Dat zijn de acties die u nu voor deze casus kunt uitvoeren. De beschikbare use-cases verschillen per processtap.

In elk scherm 'Dossier details' staat de use-case **'nieuwe notitie'**. Gebruik deze functie om bijvoorbeeld korte gespreksnotities te maken. Dit is van belang om het dossier compleet te houden.

Een overzicht van de **uit te voeren processtappen**. De betekenis van de kleuren is:

- Groen: afgerond
- Grijs: (nog) niet mogelijk / niet van toepassing
- Wit: actie is mogelijk / nog uit te voeren
- Rood: actie is laat (maar nog niet té laat)

Klik hier om de inhoud van de **melding(en)** over deze persoon te bekijken

Een overzicht van de formele **documenten** voor deze casus (beslissingen, brieven e.d.) Klik op de hyperlink om het document (in pdf-formaat) te openen en te downloaden

Notities over deze casus. Hier staan belangrijke opmerkingen over de voortgang van de casus.

Een overzicht van **uitgevoerde handelingen** in deze casus, met datum, tijd en wie de handeling heeft gedaan.

Veel handelingen zijn wettelijk voorgeschreven. Dit overzicht helpt om het correcte procesverloop te kunnen controleren.

Stap 1. Inloggen, dossier aanmaken, dossier zoeken

1.1 Inloggen

KHON|RAAD

Toegangscontrole
Deze site is niet publiek toegankelijk.

Inloggen

Khonraad staat uitsluitend open voor **geregistreerde** gebruikers die beroepsmatig (direct) betrokken zijn bij de uitvoering van de Wet Bopz, de Wet Wvvgz, de Wet Wzd en de Wet Tijdelijk huisverbod.

Inlogcode:
Pincode:

Open de Internet-browser op uw PC of iPad en ga naar:
www.khonraad.nl

Vul uw inlogcode in
Vul uw 4-cijferige pincode in en klik op **'login'**

U ontvangt een bevestigingscode via SMS (twee-weg autorisatie). Vul de SMS-code in en klik op **'bevestig'**. U bent ingelogd

1.2 Zoek dossier

KHON|RAAD

CIT Madurodam e.o., Meldmedewerker_M, Meldmedewerker

ZOEK DOSSIER

U heeft gezocht naar dossiers met het criterium **voorbeeld**.

Er zijn geen dossiers gevonden waarvoor die eis geldt.

In het algemeen betekent dat, dat:

- de persoon (nog) niet bekend is bij Khonraad;
- of u teveel letters hebt ingevoerd. Probeer het eens te zoeken met minder letters.

Wanneer u ervan overtuigd bent, dat er nog geen dossier bestaat, maakt u een nieuw dossier aan door te klikken op deze knop:

Type de naam of enkele letters van de naam van de cliënt. **Klik op 'zoek'.**

Als de cliënt nog niet bekend is, moet u een nieuw dossier aanmaken. **Klik op 'Nieuw dossier'.**

1.3 Nieuw dossier aanmaken

KHON|RAAD

CIT Madurodam e.o., Meldmedewerker_M, Meldmedewerker

NIEUW DOSSIER

BSN (BurgerServiceNummer)

* Geslacht

* Achternaam

* Voornamen

* Geboortedatum

Geboorteplaats

* Geboorteland

Gehuwd (gewest) met

Woonadres

Postcode

Plaats

Gemeente

Telefoonnummer

E-mailadres

Vul de **persoonsgegevens** van de betrokkene in.
Velden met een * zijn verplicht.

Om de gegevens op te slaan, **klik op 'Maak nieuw dossier'.**

1.4 Openstaande acties, actuele zaken

KHON|RAAD

Madurodam, Casemanager_C, CasemanagerSenior

ACTUELE ZAKEN

Openstaande acties. ☐ = nu mogelijk ☒ = mogelijk (en later dan verwacht)

Dossier	Betrokkene	Openstaande actie(s)	Type	Gemeente
21828	Voorbeeld	☐ A. AFRONDEN VERKENNEND ONDERZOEK	VG	Madurodam

Klik op 'Actuele Zaken' om een overzicht te krijgen van de acties die u nog uit moet voeren.

In het overzicht kunt u zien welke acties voor u open staan en welke cliënt het betreft.

Stap 2. Melding registreren

2.1 Start registratie melding

CIT Madurodam e.o., Meldmedewerker, M. Meldmedewerker

KHON|RAAD

DOSSIER DETAILS

DOSSIER

Dossiernummer: 218288
Achternaam: Voorbeeld
Voornaam: T.
Gehuwd (geveest) met: Man
Geslacht: Man
Geboortedatum: 01/02/1978
Geboorteland: Nederland
BSN (BurgerServiceNummer):
Woonadres: Dorpstraat 10
Plaats: 1212 AA Madurodam
Gemeente:
Soort: Verplichte zorg

Actuele Zaken
Historie
Start nieuwe procedure
Oefenomgeving
Uitloggen

2020 2019 2018 2017 2016

NIEUWE MELDING

Open het dossier van betrokkene (zie Stap 1.) en de persoonsgegevens worden getoond. Controleer goed of het dossier over de juiste persoon gaat.

Klik op 'nieuwe melding' om de registratie van de melding te starten.

2.2 Registratie van de melding

Bestemming
Kies de gemeente waar betrokkene (degene waarover gemeld wordt) woonachtig is of overwegend verblijft.
Getoond worden de gemeenten van het werkgebied waarvoor u meldingen kunt registreren. Lijkt deze lijst incompleet, bel dan de Helpdesk van Khonraad. Verwijs een melding die niet bij uw gemeente/werkgebied hoort, naar de juiste gemeente.

* Gemeente: Madurodam

Melder

* Wil de melder anoniem blijven voor betrokkene? Maak een keuze ▼

Voornaam:
Achternaam:
Woonadres:
Postcode:
Plaats:
Mobiel telefoonnummer:
E-mailadres:

* Relatie melder tot betrokkene: Ouder(s) ▼

* Is melder betrokken bij de zorg? Ja ▼

* Beschrijving van taken:

* Voldoet melder volgens gemeente aan criterium 'de voor continuïteit van zorg essentiële naasten' als bedoeld in art. 5:2;5;d? Ja ▼

De melding

* Wat is er gebeurd?

Waar is het gebeurd?

Welke symptomen/gedragingen van betrokkene zijn waargenomen?

* Waar maakt de melder zich zorgen over?

* Wat is de wens van de melder; wat beoogt hij met de melding?

* Wat heeft de melder zelf al ondernomen?

* Weet de betrokkene van de melding? Maak een keuze ▼

* Toelichting:

Afronden Annuleren

Kies welke **gemeente** de melding verwerkt. De wet schrijft voor dat het de gemeente is waar betrokkene woont of overwegend verblijft. De keuze van de juiste gemeente is van belang om verderop in het proces een rechtmatige aanvraag voor een ZM bij de officier van justitie te kunnen doen.

Vul de gegevens van de **melder** in. Als de melder anoniem wil blijven kunt u de gegevens van de melder leeg laten en bij de achternaam 'anoniem' invullen.

Geef aan of melder een **essentiële naaste** is. Deze keuze is van groot belang voor het vervolg van het traject. Check dus goed of u de juiste keuze heeft geselecteerd.

Let op: Als de melder een essentiële naaste is, moet u altijd de contactgegevens van melder invullen, ook als melder anoniem wil blijven. Anoniem betekent dat gegevens van de melder met niemand gedeeld worden. Maar u heeft de contactgegevens nodig om later de essentiële naaste te informeren.

Vul hier de **inhoud van de melding** in. Velden met een * zijn verplicht.

Aandachtspunten:

- De melding wordt NIET gedeeld met derden buiten de gemeente.
- Vraag de melder zoveel als mogelijk naar feitelijke bevindingen.
- Probeer te voorkomen dat uit de inhoud van de melding persoonsgegevens zijn af te leiden (van melder, of personen die ernstig nadeel ondervinden)

Klik op 'Afronden' om de melding op te slaan.

Stap 3. Invullen verkennend onderzoek

3.1 Uitvoeren verkennend onderzoek

KHON|RAAD

Madurodam, Casemanager, C, CasemanagerSenior

DOSSIER DETAILS

DOSSIER

Dossiernummer: 218288
Achternaam: Voorbeeld
Voornamen: T.
Geslacht: Man
Geboortedatum: 01/02/1978
Geboorteland: Nederland
BSN (BurgerServiceNummer):
Woonadres: Dorpstraat 10
Plaats: 1212 AA Madurodam
Gemeente:
Soort: Verplichte zorg

2020 2019 2018 2017 2016

VERKENNEND ONDERZOEK

Gedurende het verkennend onderzoek kunt u werken aan het document 'Verkenkend Onderzoek' door hieronder de optie 'Opbouw Verkenkend Onderzoek' te kiezen.

Tijdens het verkennend onderzoek staan u daarnaast twee handelingen ter beschikking die in willekeurige volgorde, meerdere keren doorlopen kunnen worden:

- Registreren van bronnen, documenten en additionele informatie t.b.v. het verkennend onderzoek: Kies hieronder de optie 'Mutatie Toevoegen' om deze gegevens toe te voegen aan de episode.
- Aanvullen en corrigeren van persoonsgegevens betrokkene: Kies hieronder de optie 'NAW gegevens wijzigen'. Dit betreft de persoon waarover het lopende verkennend onderzoek gaat.

Door ondertekening van het document 'Verkenkend Onderzoek' rondt u dit deel van het verkennend onderzoek af.

OPBOUW VERKENNEND ONDERZOEK MUTATIE TOEVOEGEN AFDOEN NIET NIEUWE NOTITIE NAW GEGEVENS WIJZIGEN

Open het dossier van betrokkene (zie Stap 1.) en de persoonsgegevens worden getoond. Controleer goed of het dossier over de juiste persoon gaat.

De zwarte knoppen geven de 'use-cases' (acties) die u kunt doen. Klik op:

- '**opbouw verkennend onderzoek**' om het invullen van het onderzoek te starten
- '**mutatie toevoegen**' om documenten (pdf's, foto's, scan's, e-mails e.d.) aan het dossier toe te voegen
- '**afdoen**' om het onderzoek en de procedure te stoppen. **Let op:** bij afdoen stopt het proces. U kunt dus geen ZM aanvragen of andere acties op dit dossier meer ondernemen. Alle ingevoerde informatie wordt wel in het archief bewaard.
- '**nieuwe notitie**' om een korte opmerking of gespreksnotitie (zonder bijlagen) aan het dossier toe te voegen.

3.2 Invullen bevindingen verkennend onderzoek

Details van de eerste melding

Wat is er gebeurd? Betrokkene heeft vorige week donderdag onder invloed van alcohol geschreeuwd tegen basisschool leerlingen.

Waar is het gebeurd? Bij het schoolplein van de basisschool, waar betrokkene tegenover woont.

Welke symptomen/gedragingen van betrokkene zijn waargenomen? Zich agressief ulten tegen minderjarigen.

Waar maakt de melder zich zorgen over? Het agressieve gedrag van betrokkene bij de basisschool en het vermoeden van pedofilie.

Wat is de wens van de melder; wat beoogt hij met de melding? Veiligheid garanderen van de basisschool leerlingen, passende hulpverlening opstarten voor betrokkene.

Wat heeft de melder zelf al ondernomen? Eerst contact opgenomen met de wijkagent, nu melding gedaan bij het Crisisinterventieteam (CIT).

Weet de betrokkene van de melding? Nee

Toelichting Betrokkene is niet geïnformeerd over de melding bij het CIT.

Hoe schat u het risico van de volgende gevaarscriteria in?

Risico	Impact
Levensgevaar voor betrokkene of een ander	5
Ernstig lichamelijk letsel bij betrokkene of een ander	4
Ernstige psychische schade bij betrokkene of een ander	4
Ernstige materiële schade bij betrokkene of een ander	3
Ernstige financiële schade bij betrokkene of een ander	3
Ernstige verwaarlozing van betrokkene of een ander	3
Maatschappelijke teloorgang (denk o.a. aan bezit ID kaart en zorgverzekering)	2
Ernstig verstoorde ontwikkeling voor of van betrokkene	2
Ernstig verstoorde ontwikkeling voor of van een ander	2
Bedreiging van de veiligheid van betrokkene al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt	2
De situatie dat betrokkene met hinderlijk gedrag agressie van anderen oproept	2
De situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is	1

De totale weging is: 0

Vanaf een weging van 5 punten wordt aangenomen dat het gedrag van betrokkene ernstig nadeel kan veroorzaken. Dit is een advies. De beoordeling ervan blijft echter aan u.

Klik op '**opbouw verkennend onderzoek**' om dit scherm te openen, waarop u de inhoud van het onderzoek kunt invullen.

Een verkennend onderzoek volgt altijd op een melding. Ter achtergrondinformatie wordt de inhoud van de meest actuele melding voor deze casus getoond.

Deze **risico-beoordeling** is een hulpmiddel om te kunnen bepalen of het voldoende waarschijnlijk is, dat er sprake is van 'ernstig nadeel'. De omschrijvingen in dit overzicht komen letterlijk uit de wet.

Invullen van deze risico-beoordeling is niet verplicht.

De inhoud en conclusie van deze beoordeling is bedoeld voor u zelf om het mogelijk ernstig nadeel in te kunnen schatten en wordt niet gedeeld met derden.

3.2 Invullen bevindingen verkennend onderzoek (vervolg)

Betrokken Personen
Onderstaande twee invoervelden worden verder uitgewerkt.

* Contactpersonen en contactgegevens (geef hier de relevante contactpersonen op, met contactgegevens zoals de vertegenwoordiger/relevante familie en naasten/relevante bureaus etc.)

* Verslag van werkwijze / uitgevoerde handelingen en benaderde personen / partijen

Beoordeling Ernstig Nadeel

* Is uit uw onderzoek gebleken dat er sprake is van een risico op een ernstig nadeel voor betrokkene of zijn omgeving? **Maak een keuze ▼**

Beoordeling mogelijkheid vrijwillige zorg

* Welke zorg heeft betrokkene nodig?

* Zorghistorie

* Is er hulpverlening betrokken of is er sprake van het mijden van zorg?

* Wat kan betrokkene zelf?

* Wat kan zijn omgeving betekenen?

* Is er bij betrokkene sprake van bereidwilligheid in het accepteren van zorg? **Maak een keuze ▼**

Beoordeling psychische stoornis

* Licht aan het gedrag vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag? **Maak een keuze ▼**

Conclusie

* Is naar uw oordeel, op basis van het bovenstaande, een aanvraag tot voorbereiding van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging aangewezen? **Maak een keuze ▼**

Afronden **Concept Opslaan**

Deze invoervelden geven de inhoud van het verkennend onderzoek.

Velden met een * zijn verplicht.

In de wet is het verkennend onderzoek als volgt toegelicht: de gemeente onderzoekt (naar aanleiding van een melding) wat de feitelijke situatie is, of betrokkene (GGZ-) zorg nodig heeft en of die zorg mogelijk vrijwillig kan worden gegeven. Ook kijkt de gemeente wat iemand zelf nog kan en wat de mogelijkheden zijn van de omgeving.

De informatie in het verkennend onderzoek wordt in principe niet gedeeld met derden buiten de gemeente. Let er bij het invullen wel op dat u zo min mogelijk informatie opneemt die herleidbaar is tot personen (bijvoorbeeld melder, of iemand die het ernstig nadeel ondervindt).

Noteer zoveel als mogelijk feitelijke bevindingen. Het verkennend onderzoek is bedoeld om de (soms subjectieve) informatie uit de melding zoveel als mogelijk te verifiëren en te objectiveren.

Klik op 'concept opslaan' om de gegevens op te slaan en later verder te gaan met het invullen van het verkennend onderzoek.

Klik op 'afরonden' om door te gaan naar het ondertekenen (en daarmee definitief maken) van het verkennend onderzoek.

3.3 Ondertekenen verkennend onderzoek

De hulpverlening op financieel gebied en met betrekking tot het oplossen van de huurachterstand wordt door betrokkene geaccepteerd.

Wat kan zijn omgeving betekenen?
De omgeving, in de vorm van bezorgde ouders, krijgen geen dialoog op gang met betrokkene. Met zijn jongere zus praat betrokkene uitsluitend over zijn woning en administratie.

Is er bij betrokkene sprake van bereidwilligheid in het accepteren van zorg?
Nee

Onderbouwing
Betrokkene accepteert geen hulpverlening rondom zijn persoonlijke verzorging, alcoholgebruik en agressie.

Beoordeling Psychische Stoornis

Licht aan het gedrag vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag?
Ja

Onderbouwing vermoeden psychische stoornis door professional met GGZ-expertise
Het frequent nuttigen van alcohol en de beperkte persoonlijke verzorging zijn vermoedelijk aan elkaar gerelateerd. De agressie en het zeer beperkte sociale netwerk van betrokkene wordt vermoedelijk door een psychische stoornis veroorzaakt of versterkt.

Concluderend advies

Is naar uw oordeel, op basis van het bovenstaande, een aanvraag tot voorbereiding van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging aangewezen?
Ja

ONDERTEKENING

Ondertekenen **Terug**

Het **ondertekenen** van het verkennend onderzoek is een noodzakelijke stap om het onderzoek af te ronden, en het definitief te maken.

Na ondertekening kan de inhoud van het onderzoek niet meer aangepast worden.

Voor de volledigheid wordt in dit scherm de volledige inhoud van het verkennend onderzoek nogmaals getoond.

Klik op 'Terug' als u nog iets wilt wijzigen in het onderzoek.

Klik op 'Ondertekenen' om het onderzoek definitief te maken en het af te ronden.

Stap 4. Beleidsadvies opstellen

Het beleidsadvies is een ambtelijk advies aan de bestuurder van uw gemeente om (naar aanleiding van het verkennend onderzoek) wel of niet een zorgmachtiging aan te vragen bij de officier van justitie.

Of er een beleidsadvies nodig is, is afhankelijk van de procesinrichting in uw gemeente. Als de beslissing om een voorbereiding van een zorgmachtiging aan te vragen is gemandateerd aan de partij die ook het verkennend onderzoek doet, dan is een beleidsadvies niet nodig. Deze activiteit wordt dan ook niet in uw procestroom getoond.

4.1 Inloggen en openen van de casus

Madurodam, BeleidsmedewerkerWvggz_B.E, BeleidsmedewerkerWvggz

KHON|RAAD

ZOEK

Actuele Zaken
Historie
Oefenomgeving
Uitloggen

ACTUELE ZAKEN

Openstaande acties. □ = nu mogelijk ■ = mogelijk (en later dan verwacht)

Dossier	Betrokkene	Openstaande actie(s)	Type	Gemeente
218288	Voorbeeld	□ 8. BELEIDSADVIES OPSTELLEN	VO	Madurodam

Log in in het Khonraad-systeem.

Klik op 'Actuele Zaken' om de voor u actuele casussen te tonen.

Klik op de casus die u wilt openen.

4.2 Controleer het dossier

2020 2019 2018 2017 2016

Opstellen beleidsadvies

Voor het College van Burgemeester en Wethouders besluit of een aanvraag voor de voorbereiding van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging gedaan wordt bij de Officier van Justitie, dient een beleidsadvies opgesteld te worden.

BELEIDSADVIES OPSTELLEN

Episode 244826

Aangemelde gemeente: Madurodam
Is er sprake van ernstig nadeel: Ja
Is er bereidwilligheid in het accepteren van zorg: Nee
Vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag: Ja

Controleer de inhoud van het dossier en de gegevens in het scherm 'Dossier details'

- Controleer of de casus over de juiste persoon gaat
- Lees de inhoud van de melding en het verkennend onderzoek (scroll hiervoor omlaag)

Klik op 'beleidsadvies opstellen' om het invullen van het beleidsadvies te starten.

4.3 Opstellen van het beleidsadvies

1. Toetsing vormrouten

* Zijn er procedurele fouten gemaakt bij het uitvoeren van het verkennend onderzoek?

2. Visie belanghebbenden

* Beschrijf de visie van belanghebbenden

3. Advies aan College van B&W

* Concluderend luidt het advies om een aanvraag te doen tot een voorbereiding verzoekschrift Zorgmachtiging bij de officier van justitie

* Motivering van deze conclusie

Vul in dit scherm het beleidsadvies in.

De velden met een * zijn verplicht (dit zijn alle velden)

Klik op 'Afronden' om door te gaan naar de ondertekening en het beleidsadvies definitief te maken.

4.4 Ondertekenen van het beleidsadvies

Ministeringen voor het gezag en het welzijn van betrokkene.

Ondertekening

De ondertekende verklaart dit advies nauwkeurig te hebben opgesteld aan de hand van de hem/haar beschikbare informatie.

dagtekening handtekening

Voor de volledigheid wordt het advies in zijn geheel getoond, zoals uw bestuurder het zal zien. Scroll omlaag.

Klik op 'Terug' om nog iets aan te passen in het ambtelijk beleidsadvies.

Klik op 'Ondertekenen' om het advies definitief te maken. Uw bestuurder kan nu overgaan tot de beslissing aanvraag ZM.

Stap 5. Beslissing aanvraag voorbereiding zorgmachtiging

De beslissing om de voorbereiding van een zorgmachtiging aan te vragen is een belangrijke stap. Wie de beslissing neemt is afhankelijk van uw lokale procesinrichting. De beslissing kan worden genomen door een bestuurder (college B&W) of door een senior-casemanager van een gemandateerde partij (veelal de partij, die ook het verkennend onderzoek heeft uitgevoerd).

Het nemen van de beslissing, het ondertekenen van de beslissing, het opstellen van de aanvraag en vervolgens het indienen van de aanvraag bij de officier van justitie kunnen in de praktijk voelen als 'dubbel werk'. Maar vanuit de wet is het verplicht deze stappen formeel te zetten en dat ook vast te leggen in het dossier. Door de acties op de hieronder beschreven manier te doen, bent u verzekerd dat de beslissing correct genomen is, en dat de juiste vastleggingen hebben plaatsgevonden.

Belangrijk: Als u in het systeem niet de mogelijkheid heeft om de beslissing te nemen (deze actie moet staan in uw overzicht van 'Actuele Zaken'), verifieer dan bij de **helpdesk van Khonraad** (tel. 0900 - 555 55 44) wie in uw organisatie voor deze actie gemandateerd is.

5.1 Inloggen en openen van de casus

Log in in het Khonraad-systeem.

Klik op 'Actuele Zaken' om de voor u actuele casussen te tonen. Controleer of bij 'openstaande actie(s)' staat: 'Beslissing indienen aanvraag'.

Klik op de casus om die te openen.

5.2 Controleer het dossier

Controleer de inhoud van het dossier en de gegevens in het scherm 'Dossier details':

- Controleer of de casus over de juiste persoon gaat
- Controleer de inhoud van het dossier en het procesverloop (scroll hiervoor omlaag)

Klik op 'beslissing indienen aanvraag' om de beslissing te nemen.

5.3 Beslissing indienen aanvraag zorgmachtiging

Controleer de inhoud van het onderzoek en het beleidsadvies.

Belangrijk: als de gemeente besluit géén aanvraag in te dienen, en de melder is een essentiële naaste, dan moet u de melder daarover informeren (**zie Stap 8.2**)

Geef een toelichting op de beslissing, met name wanneer u van het advies afwijkt.

Klik op 'Wel een aanvraag indienen' of **Klik op 'Geen aanvraag indienen'** om te beslissen de procedure wel of niet door te zetten naar de officier van justitie.

Stap 6. Opstellen aanvraag voorbereiding zorgmachtiging

6.1 Open de casus

Aanvraag indienen

U moet nu een aanvraag in gaan dienen bij de officier van justitie. Hiervoor dient u een aanvraag op te stellen door te kiezen voor onderstaande optie 'Aanvraag opstellen'.

AANVRAAG OPSTELLEN **NIEUWE NOTITIE**

Episode 244826

Aangemelde gemeente: Madurodam

Is er sprake van ernstig nadeel: Ja

Is er bereidwilligheid in het accepteren van zorg: Nee

Vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag: Ja

[Extra informatie](#)

Log in in het systeem.

Klik op 'Actuele Zaken' en open de casus. Controleer de inhoud van het dossier en de gegevens in het scherm 'Dossier details'

Klik op 'aanvraag opstellen' om te starten met het invullen van de aanvraag.

6.2 Opstellen van de aanvraag

Aanvraag opstellen

Pas op dat er geen identificerende informatie in onderstaande velden van de aanvraag voor mag komen!

Aanleiding voor het verzoek

* Benoemen van gedragingen, feiten en omstandigheden, om de aanleiding tot het verzoek te beschrijven. Geef indien mogelijk vermoeden tot stoornis weer.

Onderbouwing vermoeden psychische stoornis door professional met GGZ-expertise:

Het frequent nuttigen van alcohol en de angststoornis, angststoornis, angststoornis, angststoornis.

Indicaties voor ernstig nadeel

* Benoem hier de gedragingen/feiten/omstandigheden. Politie en sociale omgeving kunnen hier input geven.

Onderbouwing:

Betrokkene lukt door zijn agressieve houding tegen kinderen bij de basisschool, een boze reactie uit bij de ouders van de kinderen. Daarnaast maakt de jongere zus.

Zorghistorie

* Beantwoorden indien bekend. Te denken aan Instelling, Namen van betrokken personen, Diagnoses, Behandelplannen.

Welke zorg heeft betrokkene nodig?:

Hulp vanwege zeer frequent nuttigen van alcohol, begeleiding bij het beter verzorgen van zichzelf. En behandeling van zijn angststoornis, angststoornis, angststoornis, angststoornis.

* Is er hulpverlening betrokken of is er sprake van het midden van zorg? Beantwoorden indien bekend.

Is er hulpverlening betrokken of is er sprake van het midden van zorg?:

Er is enige vorm van hulpverlening op het gebied van schuldhulpverlening en de afname van schuldbelasting. Alle schulden.

Contactpersonen (optioneel)

Geef hier de relevante contactpersonen op, met contactgegevens, zoals de vertegenwoordiger/relevante familie en naasten/relevante bureaus etc.

Ingevuld in verkennend onderzoek: Jongere zus van betrokkene is bereikbaar op 0612345678. De drie ouders die melding gedaan hebben bij het CIT, zijn bereikbaar via de melder.

Contactpersoon 1

Voornaam:

Achternaam:

Relatie:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

Email (evt.):

Contactpersoon 2

Voornaam:

Achternaam:

Relatie:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

Email (evt.):

Naar ondertekenen **Concept Opslaan**

Vul opnieuw met data uit het verkennend onderzoek

Dit aanvraag-formulier is conform het model formulier '5.2 Aanvraag voorbereiding zorgmachtiging', dat door het Ketenprogramma Wvggz is vastgesteld.

Alle velden in dit formulier moeten zijn ingevuld, anders kan het OM de aanvraag niet in behandeling nemen.

De velden in dit formulier zijn voor-ingevuld met de tekst vanuit het verkennend onderzoek. U kunt de tekst in dit formulier wijzigen. Dat verandert niets aan het verkennend onderzoek.

Belangrijk: zorg dat in de velden géén informatie is opgenomen, die tot personen herleidbaar is, bijvoorbeeld over de melder of over iemand die door betrokkene ernstig nadeel ondervindt.

Bij **contactpersonen** kunt u gegevens opnemen van mensen waar het OM contact mee op kan nemen, zoals relevante familie of naasten. Verifieer of deze personen daarmee hebben ingestemd.

Zorg dat hier zeker géén informatie wordt opgenomen over personen die dat niet willen, zoals anonieme melders of personen die (vermoedelijk) ernstig nadeel ondervinden van betrokkene.

Klik op 'Naar ondertekenen' om de aanvraag te ondertekenen.

Klik op 'Vul opnieuw' om de ingevulde velden te resetten naar de tekst vanuit het verkennend onderzoek. **Let op:** de door u in de tekstvakken aangebrachte wijzigingen gaan dan verloren!

6.3 Ondertekenen van de aanvraag

Onderbouwing:
Betrokkene accepteert geen hulpverlening rondom zijn persoonlijke verzorging, alcoholgebruik en agressie.

CONTACTPERSONEN

Geef hier de relevante contactpersonen op, met contactgegevens, zoals de vertegenwoordiger/relevante familie en naasten/relevante bureaus etc.

Contactpersoon 1

Voornaam
Achternaam
Relatie
Adres
Postcode
Plaats
Telefoonnummer
Email (evt.)

Contactpersoon 2

Voornaam
Achternaam
Relatie
Adres
Postcode
Plaats
Telefoonnummer
Email (evt.)

ONDERTEKENING

Aanvraag ondertekenen Terug naar bewerken

Scroll omlaag om de aanvraag te kunnen ondertekenen. Het **ondertekenen** van de aanvraag is een noodzakelijke stap om de aanvraag definitief en rechtmatig te kunnen maken.

De aanvraag moet ondertekend zijn door een lid van het college van B&W of door een persoon die namens het college gemandateerd is om de aanvraag bij het OM in te dienen.

Als de aanvraag niet is ondertekend, of niet door een gemandateerd functionaris is ondertekend, kan het OM de aanvraag niet in behandeling nemen.

Klik op 'Aanvraag ondertekenen' om deze te ondertekenen.

Klik op 'Terug naar bewerken' als u nog iets wilt aanpassen in de aanvraag.

Na ondertekening kunt u geen aanpassingen meer doen!

6.4 Downloaden van de aanvraag en verzenden

Aanvraag verzenden

Nu u de aanvraag opgesteld en ondertekend heeft moet u deze uit het dossier downloaden. Hiervoor dient u naar het document "Aanvraag verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging" te gaan en op "download dit document" te klikken. Let op dat in het geval van een doorzetting van een essentiële naaste als bedoeld in art 5:2.5 ook het verkennend onderzoek als bijlage toegevoegd dient te worden. Het veilige email adres van het parket van de huidige gemeente is **mail adres om veilige mail op te on@isdsklslsl**

Hierna dient u deze aanvraag per veilige mail aan de officier van justitie te verstrekken en hier vast te leggen wanneer u deze aanvraag verzonden heeft. Hiervoor dient u een aanvraag op te stellen door te kiezen voor onderstaande optie 'Vastleggen verzending'.

VASTLEGGEN VERZENDING **NIJME UTOTTE**

Episode 244826

Aangemelde gemeente: **Madurodam**
Is er sprake van ernstig nadeel: **Ja**
Is er bereidwilligheid in het accepteren van zorg: **Nee**
Vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag: **Ja**

Extra informatie
De beslissing over het aanvragen verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging moet genomen zijn voor 02/03/2020 20:32.

Status

	Afgerond sinds	Verwacht voor
☒ A. AFRONDEN VERKENNEND ONDERZOEK	17/02/2020 20:54	
☒ B. BELEIDSADVIES OPSTELLEN	17/02/2020 21:11	
☒ C. BESLISSING INDIENEN AANVRAAG VOORBEREIDING VERZOEKSCHRIFT ZORGMACHTIGING	17/02/2020 21:25	
☐ D. INDIENEN AANVRAAG BIJ OVJ		18/02/2020 21:25
Ondertekend, maar nog niet verzonden		
☒ E. BEORDEELING ONTVANGEN VAN OVJ		

Meldingen

17/02/2020 20:32 [Ga naar details melding](#)

Documenten

- [Verkennd Onderzoek](#)
- [Beleidsadvies](#)
- [Beslissing indienen aanvraag verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging](#)
- [Brief over aanvraag aan essentiële melder](#)
- [Aanvraag voorbereiding verzoekschrift van een Zorgmachtiging](#)
- [Episode Journal](#)

Mutaties

Na de ondertekening keert u terug naar het scherm 'Dossier details'.

Verstuur eerst de aanvraag, en registreer vervolgens de datum en het tijdstip waarop u de aanvraag verzonden heeft, en het adres waar de aanvraag heen gestuurd is.

Klik op 'vastleggen verzending' om deze gegevens vast te leggen.

Registratie van de verzending is van groot belang om later zonodig de rechtmatigheid van de procedure aan te kunnen tonen.

Download hier de 'Aanvraag voorbereiding verzoekschrift van een Zorgmachtiging'.

Sla de pdf op, en verzend de aanvraag via veilige mail (!) aan het OM in uw arrondissementsparket.

Stuur alléén de aanvraag aan het OM! Stuur dus géén bijlagen mee (zoals het verkennend onderzoek of de inhoud van de melding)

Stap 7. Volgen beoordeling aanvraag door OM

7.1 Registreren mededelingen en verzoeken door OM

Registreer in het dossier alle mededelingen en verzoeken, die u krijgt van de officier van justitie.

Actuele Zaken
Historie
Rapportage
Oefenomgeving
Uitloggen

Geslacht: **Man**
Geboortedatum: **01/02/1978**
Geboorteplaats: **Nederland**
Geboorteland: **Nederland**
BSN (BurgerServiceNummer): **Dorpstraat 10**
Woonadres: **1212 AA Madurodam**
Plaats: **Madurodam**
Gemeente: **Madurodam**
Soort: **Verplichte zorg**

2020 2019 2018 2017 2016

Beoordeling aanvraag invoeren

Zodra u een beoordeling van de aanvraag van de officier van justitie terug heeft dient u deze in te voeren door te kiezen voor onderstaande optie 'Beoordeling aanvraag invoeren'.

BEOORDELING AANVRAAG INVOEREN NIEUWE NOTITIE

Episode 244826

Aangemelde gemeente: **Madurodam**
Is er sprake van ernstig nadeel: **Ja**
Is er bereidwilligheid in het accepteren van zorg: **Nee**
Vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag: **Ja**

Extra informatie
De beslissing over het aanvragen verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging moet genomen zijn voor 02/03/2020 20:32.

Klik op 'nieuwe notitie' om mededelingen of verzoeken van de officier van justitie te registreren.
Denk bijvoorbeeld aan:

- Ontvangstbevestiging van de aanvraag
- Verzoek om nadere informatie
- Verlenging van de behandeltermijn
- etc.

Vermeld in de notitie de datum van de mededeling, de inhoud, en eventueel de actie die u daarop ondernomen hebt.

Klik op 'beoordeling aanvraag invoeren' als u de beoordeling door de officier van justitie heeft ontvangen.

7.2 Registreren beoordeling door officier van justitie

Als u de beoordeling van de aanvraag van de officier van justitie terug ontvangt, dan moet u dat registreren. De officier van justitie kan besloten hebben uw aanvraag tot een zorgmachtiging voor een beslissing voor te leggen aan de rechter. Of de officier van justitie kan besloten hebben uw aanvraag niet door te zetten.

Belangrijk: Als de officier van justitie besluit géén verzoekschrift zorgmachtiging in te dienen, dan kan de gemeenten verzoeken om dat alsnog wel te doen (art. 5.18 lid 1 Wvvgg). In dat geval moet u zelf een (gemotiveerd) verzoek formuleren, en dat via veilige mail, vergezeld van de oorspronkelijke aanvraag mailen aan de officier van justitie. Maak hiervan een notitie in het dossier.

Madurodam, Gazag, A. Burgemeester

KHON|RAAD

BEOORDELING AANVRAAG INVOEREN

DOSSIER

Dossiernummer: **218288**
Achternaam: **Voorbeeld**
Voornamen: **T.**
Geslacht: **Man**
Geboortedatum: **01/02/1978**
Geboorteplaats: **Nederland**
Geboorteland: **Nederland**
BSN (BurgerServiceNummer): **Dorpstraat 10**
Woonadres: **1212 AA Madurodam**
Plaats: **Madurodam**
Gemeente: **Madurodam**
Soort: **Verplichte zorg**

Beoordeling van de OvJ over de aanvraag

* Wordt er een verzoekschrift voor een zorgmachtiging voorbereid? **Maak een keuze**

* Geef een (summiert) toelichting van de reden. Deze wordt in de brief aan de melder vermeld.

Afronden Annuleren

Registreer hier het oordeel van de officier van justitie. U kunt een toelichting op het besluit toevoegen, bijvoorbeeld als de officier van justitie heeft besloten géén verzoekschrift aan de rechter voor te bereiden.

Belangrijk: Als de oorspronkelijke melding is gedaan door een essentiële naaste, dan moet die geïnformeerd worden over de uitkomst. De toelichting die u hier opneemt, komt ook in de brief aan de essentiële naaste.

Klik op 'Afronden' om de wijzigingen op te slaan en het venster te sluiten..

Stap 8. Informeren essentiële naaste en afronding

8.1 Informeren essentiële naaste

Aangemelde gemeente: **Madurodam**
Is er sprake van ernstig nadeel: **Ja**
Is er bereidwilligheid in het accepteren van zorg: **Nee**
Vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag: **Ja**

Extra informatie
De beslissing over het aanvragen verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging moet genomen zijn voor 02/03/2020 20:32.

Status

	Afgerond sinds	Verwacht vóór
A. AFRONDEN VERKENNEND ONDERZOEK	17/02/2020 20:54	
B. BELEIDSAADVIES OPSTELLEN	17/02/2020 21:11	
C. BESLISSEN INDIENEN AANVRAAG VOORBEREIDING VERZOEKSCHRIFT ZORGMACHTIGING	17/02/2020 21:25	
D. INDIENEN AANVRAAG BIJ OVJ Verzonden naar OVJ	17/02/2020 21:47	
E. BEOORDELING ONTVANGEN VAN OVJ Voorbereiding beëindigd	17/02/2020 21:52	

Meldingen
17/02/2020 20:32 [Ga naar details melding](#)

Documenten

- [Verkennd Onderzoek](#)
- [Beleidsadvies](#)
- [Beslissing indienen aanvraag verzoekschrift voorbereiding zorgmachtiging](#)
- [Brief over aanvraag aan essentiële melder](#)
- [Aanvraag voorbereiding verzoekschrift van een Zorgmachtiging](#)
- [Brief over uitkomst van OvJ aan essentiële melder](#)
- [Episode Journaal](#)

Mutaties

Notities

De essentiële naaste heeft recht om te weten wat er met zijn of haar melding is gedaan. Als een melding NIET heeft geleid tot een verzoekschrift aan de rechter voor een zorgmachtiging, dan moet de essentiële naaste daarover geïnformeerd worden. De essentiële naaste heeft in dat geval recht om de aanvraag richting de rechter alsnog door te zetten.

Als de gemeente heeft besloten geen aanvraag te doen, dan kan de essentiële naaste de gemeente vragen de aanvraag toch door te zetten.

Download hier de brief om de essentiële naaste over het besluit van de gemeente te informeren.

Als de officier van justitie heeft besloten geen verzoekschrift in te dienen, dan kan de essentiële naaste de officier vragen dat alsnog wel te doen.

Download hier de brief om de essentiële naaste over het oordeel van de officier van justitie te informeren.

8.2 Alsnog indienen aanvraag verzoekschrift zorgmachtiging op verzoek van melder (alleen in geval van essentiële naaste)

Als een melding is gedaan door een essentiële naaste, en de melding en het verkennend onderzoek leiden NIET tot een voorbereiding zorgmachtiging, dan kan de essentiële naaste alsnog verzoeken om tot een verzoekschrift voor een zorgmachtiging te komen.

Er zijn twee mogelijke situaties:

- (art. 5.2 lid 5) De gemeente heeft besloten geen aanvraag voorbereiding zorgmachtiging te doen. In dat geval:
 - Informeer de essentiële naaste. Download de brief (zie hierboven stap 8.1) en verstuur deze aan de essentiële naaste
 - De essentiële naaste verzoekt de gemeente alsnog een aanvraag te doen
 - Dien de aanvraag in, conform het reguliere proces (vanaf Stap 5.), via het aanvraagformulier vanuit Khonraad. Voeg in de mail aan de officier van justitie een nadere toelichting toe, dat de aanvraag conform art. 5.2 lid 5 Wvvgg op verzoek van de essentiële naaste wordt gedaan, en maak daarover een notitie in het dossier.
 - Stuur het verkennend onderzoek als bijlage mee in de mail aan de officier van justitie (dit is de enige situatie waarin het verkennend onderzoek aan het OM gestuurd wordt, dit is een wettelijke eis)
- (art. 5.18 lid 2) Als de officier van justitie besluit geen verzoekschrift zorgmachtiging bij de rechter in te dienen, dan informeert de officier van justitie de gemeente daarover. In dat geval:
 - Informeer de essentiële naaste. Download de brief zoals hierboven (stap 8.1) aangegeven
 - De essentiële naaste kan nu een gemotiveerde aanvraag indienen om alsnog een verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de rechter in te dienen. De essentiële naaste moet dit verzoek aan de officier van justitie richten. U kunt de essentiële naaste op deze mogelijkheid wijzen. In het aanvraagproces en de afhandeling daarvan heeft de gemeente geen verdere rol.

