



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport



## Handleiding initiële aanlevering abonnementstarief Wmo voor gemeenten

Versie 1.0, 27-11-2019

**In dit document is de aanpak beschreven voor de initiële aanlevering aan het CAK ten behoeve van het abonnementstarief Wmo. De te nemen stappen voor de aanlevering zoals verbinding GGk, aanleveren gemeentelijke parameters, aanlevermoment en wat te doen bij fouten worden nader toegelicht. Deze handleiding is tot stand gekomen in overleg met het project GA2020, de VNG, het Ketenbureau i-Sociaal Domein, het CAK, het Inlichtingenbureau, Zorginstituut Nederland, gemeenten en de (gemeentelijke) softwareleveranciers.**

Alle activiteiten voor gemeenten die nodig zijn voor de initiële aanlevering, maken onderdeel uit van deze handleiding. In de aanloop naar het abonnementstarief Wmo heeft de gemeente al diverse stappen ondernomen. Eind september is een checklist beschikbaar gesteld met daarin activiteiten die voor gemeenten van belang zijn. Deze checklist staat in het [dossier Abonnementstarief Wmo op de VNG-site](#). Daarnaast zijn er regiosessies georganiseerd om gemeenten te informeren. Deze handleiding is een vervolg op de checklist; voor de initiële aanlevering dienen de stappen uit de checklist doorlopen te zijn.

### **Niet gereed voor 1 januari 2020**

Gemeenten die verwachten niet gereed te zijn op 1 januari 2020 kunnen contact opnemen met Imane Tahiri van de VNG (Imane.Tahiri@vng.nl). Samen kunnen we dan de situatie bespreken en wellicht kunnen we ondersteuning bieden zodat u de ingangsdatum van 1 januari wel haalt. Mocht dit toch niet lukken, is een vangnet beschikbaar. Het vangnet is een portaal bij het CAK waar handmatig cliënten kunnen worden aangemeld voor de eigen bijdrage.

De techniek staat toe dat berichten ook later worden aangeleverd. Maar latere aanlevering resulteert in een stapelfactuur voor de Wmo-cliënt. Dit is niet wenselijk. We willen gemeenten die niet tijdig klaar zijn vragen om het vangnet te gebruiken.

Mocht het onverhoopt toch zo zijn, dat het niet lukt met aanleveren van de gegevens in januari zodat de Wmo-cliënten in februari twee facturen krijgen, laat de cliënten dit dan tijdig weten, zodat ze daar rekening mee kunnen houden.

### **Afhandeling 2019**

De laatste periode van 2019 is periode 13. Deze eindigt op 29 december. De aanlevering van gegevens voor periode 13 gebeurt volgens de huidige standaarden (H&V en ZA) en procedures (zie: <https://www.hetcak.nl/zakelijk/vragen/aanleveren-wmo-gegevens>). De uiterste aanleverdatum voor periode 13 is 24 januari 2020. In de maand januari worden dus zowel gegevens via de oude standaard aangeleverd voor 2019 als via de nieuwe iEb-standaard voor 2020.

Door de overgang van een 4-wekelijkse naar een maandelijkse periode, zijn 30 en 31 december niet toegewezen aan een periode. Voor deze twee dagen hoeft de cliënt geen eigen bijdrage te betalen.

### **Uitgezonderd**

Wmo beschermd wonen is uitgezonderd van de implementatie van het abonnementstarief Wmo. De regeling Wmo beschermd wonen (intramuraal, zorg in natura en pgb's met wooncomponent) blijft ongewijzigd en daarmee blijft het huidige verblijf-record in de H&V-standaard gehandhaafd.

### **Initiële aanlevering**

De introductie van het abonnementstarief gaat gepaard met een initiële aanlevering van alle cliënten. Uitwisseling via de huidige H&V- en ZA-standaard zijn niet geschikt voor uitvoer van het abonnementstarief. Voor de nieuwe gegevensuitwisseling is de iEb ontwikkeld. Deze systematiek kent twee berichten, de start eigen bijdrage (401) en de stop eigen bijdrage (403). Om de cliënten aan te melden voor de eigen bijdrage, moet een start eigen bijdrage bericht worden gestuurd.

De initiële aanleverperiode is beperkt en loopt van 2 januari tot en met 15 januari. De korte aanleverperiode wordt veroorzaakt door het logistieke verwerkingsproces van startberichten door het CAK.

De Initiële aanlevering is verdeeld in drie fases:

<b>Fase</b>	<b>Deadline</b>
1. Voorbereiding aanlevering	31-12-2019
2. Eerste aanlevering	Tussen 2-1-2020 en 15-1-2020
3. Reguliere aanlevering	-

#### Ad 1. Voorbereiding aanlevering

In de eerste fase ligt de focus op de laatste stappen die moeten worden genomen voor de eerste aanlevering en op een aantal controles die eerder zijn benoemd in de checklist. In de voorbereiding aanlevering staan de onderwerpen genoemd om aan te kunnen leveren bij het CAK.

#### Ad 2. Eerste aanlevering

Nadat de voorbereidende stappen zijn genomen, kan de gemeente de initiële aanlevering doen aan het CAK. Bij de initiële aanlevering worden de gegevens middels een bestandsupload of via webservices van het GGk aangeboden bij het CAK. Op basis van het retourbericht van het CAK naar gemeente,n moeten er mogelijk vervolgstappen worden genomen.

#### Ad 3. Reguliere aanlevering

Begin januari start de initiële aanlevering voor de eigen bijdrage. Na de initiële aanlevering dient de gemeente de aanlevering bij het CAK voor de iEb op te nemen in het reguliere proces.

In de volgende hoofdstukken wordt uitgebreid ingegaan op de drie bovengenoemde fases.

# 1. Voorbereiding aanlevering

## Aanlevermoment

Alle gemeenten doen een initiële aanlevering bij het CAK. De aanlevering bevat startberichten voor alle Wmo-cliënten die in de maand januari ondersteuning (zullen) ontvangen (voor ondersteuning die valt onder het abonnementstarief). Gegevens kunnen worden aangeleverd vanaf 2 januari. De aanleverperiode kent 10 werkdagen. In deze 10 dagen ontvangt het CAK in totaal 500.000 berichten van gemeenten.

Om de aanlevering ordentelijk te laten verlopen en om ervoor te zorgen dat de ketenpartijen de gemeenten goed kunnen ondersteunen, is gekozen voor een gefaseerde aanlevering.

- Gemeenten kunnen zich inschrijven voor een aanlevermoment door een datum en tijdstip door te geven. De aanlevermomenten zijn op werkdagen van 2 tot en met 15 januari.
- Er zijn twee aanlevermomenten per dag, de ochtend en de middag.
- Uitzondering daarop is 2 januari, deze heeft alleen een aanlevermoment in de middag.
- Het doorgeven van een datum en dagdeel kan aan de Servicedesk Dataverkeer Ketenpartners van het CAK via mailadres [wmoservicedesk@hetcak.nl](mailto:wmoservicedesk@hetcak.nl). De Servicedesk Dataverkeer Ketenpartners ontvangt graag een mail van de gemeente met daarin de datum en dagdeel van het gewenste aanlevermoment er voor welke gemeente(n) er wordt aangeleverd.

Het CAK moet de gegevens voor 16 januari ontvangen, om deze tijdig te kunnen verwerken. Deze cliënten ontvangen dan in januari de eerste factuur voor het abonnementstarief 2020. Cliënten waarvan de gegevens op 16 januari of later worden aangeleverd, ontvangen in februari de factuur van januari en februari (een zogenoemde stapelfactuur).

De initiële aanlevering van iEb-berichten wordt gefaciliteerd vanuit de gemeentelijke software. Mogelijk dienen er parameters ingesteld te worden om de berichten voor initiële aanlevering aan te kunnen maken. In de documentatie van de softwareleveranciers staat welke parameters dit zijn (of dit kan worden nagevraagd bij de softwareleveranciers). Een gemeenten kan het instellen van de parameters opnemen in het stappenplan voor initiële aanlevering zodat op het afgestemde aanlevermoment aan het CAK wordt aangeleverd (en niet eerder of later).

## Gegevensvergelijking

Voor een juiste aanlevering van cliënten hebben gemeenten aangegeven dat zij hun administratie moeten kunnen controleren en vergelijken met die van het CAK en zorgaanbieders. Daarnaast missen gemeenten gegevens over restbedragen van kostprijzen van

verstrekkingen die eerder dan 2020 bij het CAK aangeleverd zijn. Voor het vergelijken van bestanden heeft het CAK heeft in september, oktober en november vergelijkingsbestanden beschikbaar gesteld. In december wordt opnieuw een vergelijkingsbestand beschikbaar gesteld. Op basis van vragen die zijn gesteld aan de servicedesk van het CAK zijn [FAQ's](#) opgesteld. Daarnaast is bij de november-bestanden een [toelichting](#) gemaakt waarin ook uitleg staat over de inningsvarianten (paragraaf 2.1) en informatie over het bepalen van de resterende kostprijs (paragraaf 2.2). Het CAK biedt 2 formules waarmee respectievelijk het aantal resterende perioden en de resterende kostprijs berekenend kan worden voor inningsvariant 1 met behulp van de bestanden van het CAK.

Gemeenten hebben naast informatie vanuit het CAK ook informatie nodig vanuit de zorgaanbieders. Het gaat om verstrekkingen die onder het abonnementstarief komen te vallen maar dat in 2019 nog niet doen en om gegevens van de zorgaanbieders over periode 12 en 13. De gegevens voor 12 en 13 zijn nog niet bekend bij het CAK en maken geen onderdeel uit van de vergelijkingsbestanden. Deze informatie kan wel van invloed zijn of een cliënt nog eigen bijdrage moet betalen of niet. De gemeenten kan navraag doen bij de zorgaanbieder om de informatie aan te leveren.

Gemeenten die in het verleden fictieve kostprijzen hebben doorgegeven aan het CAK dienen voor het bepalen van de juiste kostprijs per 1-1-2020 de historische kostprijs te achterhalen. De historische kostprijs kunnen zij achterhalen vanuit de eigen administratie of door navraag te doen bij de zorgaanbieder. Ook in de [toelichting](#) die hierboven genoemd staat, staat informatie over kostprijsbepaling.

### **Connectie GGk**

Op 1 november 2019 heeft het Inlichtingenbureau het nieuwe product iEb opgeleverd en is het iEb-berichtenverkeer voor gebruikersbeheerders en productbeheerders zichtbaar in het portaal van het GGk. Vanaf woensdag 6 november is het voor gebruikersbeheerders mogelijk om in het portaal toekomstige gebruikers te autoriseren voor de iEb. Daarnaast kunnen productbeheerders vanaf dit moment aan de slag met de inrichting van een eventuele webservice. Hoe gemeenten dit moeten uitvoeren, is terug te vinden op de [website van het inlichtingenbureau](#).

Vanaf 2 januari 13.00 uur hebben alle gemeenten toegang tot het iEb-berichtenverkeer. Na de voorbereiding die de gemeenten hebben gedaan zoals geadviseerd in de checklist zijn er geen aanvullende activiteiten nodig om de iEb te activeren bij het GGk.

### **Gemeentelijke parameters en vrijstellingen**

De gemeentelijke parameters (verlaagd abonnementstarief en minimabeleid) en vrijstellingen hebben effect op de eigen bijdrage. De invoer van deze parameters gebeurt via Mijn CAK Zakelijk. Met invoering van het abonnementstarief worden ook de systemen achter MijnCAKZakelijk opnieuw opgezet. Door de wijziging van structuur is het niet mogelijk de huidige autorisaties over te nemen. Gemeenten dienen opnieuw autorisatie aan te vragen voor [Mijn CAK Zakelijk](#), de gemeenten worden hier vóór 5 december over

geïnfomeerd. De gemeente kan het minimabeleid en/of een verlaagd abonnementstarief invoeren op Mijn CAK Zakelijk[1] vanaf 16 december. Het CAK zal bij aanlevering van de berichten gegevens verwerken met de door de gemeente opgegeven informatie. De gemeente moet dit in hebben gevoerd op Mijn CAK Zakelijk vóór dat zij de eerste aanlevering doet.

De vrijstellingen die betrekking hebben op het abonnementstarief 2020 moeten opnieuw aangeleverd worden bij het CAK. De vrijstelling kan worden vastgelegd nadat de persoon middels de iEb is aangemeld voor een eigen bijdrage. De gemeente voert deze gegevens op via Mijn CAK Zakelijk, net zoals bij de gemeentelijke parameters. Begin december wordt in de nieuwsbrief van het abonnementstarief het proces voor aanleveren van vrijstellingen toegelicht.

Als het CAK geen gegevens ontvangen heeft van de gemeente, dan wordt er geen minimabeleid gevoerd. De factuur die de cliënten ontvangen, bevat dan het nationale tarief. Dit kan niet met terugwerkende kracht worden gecorrigeerd voor de desbetreffende cliënten.

### **Communicatie naar Wmo-clieñten**

Het CAK informeert tussen 19 en 30 november haar Wmo-clieñten over de wijzigingen die gepaard gaan met de invoering van het abonnementstarief. De brieven die het CAK verstuurt staan in de [Toolkit Communicatie](#) op de website van de VNG. Niet alle cliënten voor 2020 zijn bekend bij het CAK, dit geldt bijvoorbeeld voor de cliënten die gebruikmaken van een algemene voorziening waar nu de gemeente of zorgaanbieder een eigen bijdrage voor int. Gemeenten kunnen ervoor kiezen om hun cliënten aan te schrijven over de veranderingen in het gemeentelijke beleid, denk daarbij ook het minimabeleid dat wordt gehanteerd en een eventueel verlaagd tarief. In de toolkit Communicatie vindt u naast de brieven van CAK diverse documenten die u kunt gebruiken voor de communicatie met Wmo-clieñten in uw gemeente.

## 2. Initiële aanlevering

### Volledigheidscheck

In het voortraject hebben de gemeenten met behulp van gegevens vanuit het CAK het cliëntenbestand kunnen controleren en waar nodig gecorrigeerd. Op basis van de functionaliteit die is uitgeleverd door de softwareleveranciers, hebben de gemeenten de applicatie ingericht voor het abonnementstarief. Beide activiteiten moeten ertoe leiden dat er een juiste levering van cliënten naar het CAK gestuurd kan worden. Voor de daadwerkelijke aanlevering bij het CAK dient de gemeente het initiële bestand te controleren op juistheid en volledigheid. Dit voorkomt dat achteraf mutaties plaats moeten vinden en cliënten onterecht een factuur ontvangen of een stapelfactuur ontvangen.

Bij controle kan rekening gehouden worden met de startdatum (EbStartdatum) en het opleggen van de eigen bijdrage. Als de startdatum valt op de eerste van de maand, bijvoorbeeld 1-2-2020, dan wordt voor die maand een eigen bijdrage opgelegd. Een startdatum (EbStartdatum) van de 2<sup>de</sup> of later, bijvoorbeeld 2-2-2020, betekent dat de eigen bijdrage start in de volgende maand.

### Initiële aanlevering

Gemeenten zullen vanuit de software een initiële aanlevering doen bij het CAK. Volgens de instructie die is opgeleverd door de softwareleveranciers, creëren de gemeenten de initiële aanlevering. Afhankelijk van de bestandsupload dan wel van de webservices, worden de startberichten automatisch of handmatig aangeboden bij het GGk. De ontvangst van de berichten door het CAK kan worden gevolgd door de [berichtenmonitor functionaliteit](#) op het GGk.

Na succesvol afleveren van de initiële startberichten, beantwoordt het CAK binnen 3 werkdagen het bericht met een 402-bericht. Als het bericht juist is verwerkt, dan bevat het bericht een header en geen retourcode. Bij een retourcode dient de gemeente actie te ondernemen. In onderstaande tabel staan de mogelijke retourcodes met daarop de acties die de gemeente kan uitvoeren. Na correctie van gegevens kan de gemeente een nieuwe aanlevering doen bij het CAK. De sluitingsdatum waarbinnen mutaties, aanmeldingen van nieuwe cliënten en afmelden van bestaande cliënten nog worden verwerkt voor de lopende maand, is de 15<sup>de</sup> van de desbetreffende maand.

<b>Retourcode</b>	<b>Fout omschrijving</b>	<b>Uit te voeren actie</b>
0001	Bericht is afgekeurd om technische redenen.	<p>Het bericht is om een technische reden afgekeurd door het CAK. Neem contact op met de softwareleverancier om dit probleem te verhelpen.</p> <p>Voor een eerste analyse kan het oorspronkelijke bericht gevalideerd worden op de website van ZIN.  <a href="https://modules.istandaarden.nl/validatiemodule/upload">https://modules.istandaarden.nl/validatiemodule/upload</a></p>
0200	Geen opmerking over deze berichtklasse.	Dit deel van het bericht is correct. Geen actie nodig.
0233	Berichtklasse is niet beoordeeld	Dit deel van het bericht is niet gecontroleerd. Geen actie nodig.
8848	Dagtekening moet gelijk zijn aan of voor de systeemdatum liggen.	De dagtekening in het bericht is niet juist. Neem contact op met de softwareleverancier om dit probleem te verhelpen.
9071	Voor het start bericht (StartEb) dat wordt ingetrokken is reeds al een stopbericht gestuurd (StopEb).	Controleer het dossier van de cliënt. Als de gegevens juist zijn ingevoerd en er intrekking plaats moet vinden, neem dan contact op met de softwareleverancier.
9102	Bij een nieuwe aanlevering moet de sleutel van de aanlevering voor de betreffende cliënt niet alleen uniek zijn binnen het bericht zelf maar ook in combinatie met alle reeds ontvangen berichten.	De sleutel in het bericht is niet uniek. Neem contact op met de softwareleverancier om dit probleem te verhelpen.
9103	Er is een mutatiebericht gestuurd (StatusAanlevering 2) maar bij het CAK is er nog geen initieel bericht bekend (StatusAanlevering '1').	Controleer het dossier van de cliënt en stuur een initieel startbericht naar het CAK, of stuur een mutatie op een verzonden bericht. Mocht dit niet lukken, neem dan contact op met de softwareleverancier.
9104	Er wordt een wijziging op een bericht gestuurd dat eerder is verwijderd.	Controleer het dossier van de cliënt en bepaal welke gegevens naar het CAK gestuurd moeten worden. Als de applicatie gegevens onjuist aanlevert, neem dan contact op met de softwareleverancier.



9114	De gewijzigde datum ligt verder dan 12 maanden in het verleden en is ongelijk aan de startdatum (EbStartDatum) van het actuele bericht Start eigen bijdrage.	Deze situatie kan zich pas in 2021 voordoen, neem contact op met de softwareleverancier.
9115	De gewijzigde datum ligt verder dan 1 maand in de toekomst en is ongelijk aan de EbStartDatum van het actuele bericht Start eigen bijdrage.	Controleer het dossier van de cliënt en bepaal welke gegevens naar het CAK gestuurd moeten worden. Als de applicatie gegevens onjuist aanlevert, neem dan contact op met de softwareleverancier.
9328	De datum voor het stoppen van de eigen bijdrage ligt vóór de start datum van de eigen bijdrage (StartEb).	Controleer het dossier van de cliënt en bepaal welke gegevens naar het CAK gestuurd moeten worden. Als de applicatie gegevens onjuist aanlevert, neem dan contact op met de softwareleverancier.
9329	Het bericht om een eerder aangeleverd bericht terug te trekken bevat niet de juiste informatie.	Neem contact op met de softwareleverancier.
9330	Voor het gestuurde stopbericht (403) is bij het CAK geen geassocieerd startbericht (401) bekend.	Controleer het dossier van de cliënt en bepaal welke gegevens naar het CAK gestuurd moeten worden. Als de applicatie gegevens onjuist aanlevert, neem dan contact op met de softwareleverancier.
S300	Gemeentecode in het bericht komt niet voor in de lijst van CBS.	Controleer of de parameters in de applicatie juist zijn ingericht. Bij een juiste inrichting neem contact op met de softwareleverancier.
S333	Kostprijsbedrag die wordt aangeleverd is lager dan € 19,-. De kostprijs moet minimaal € 19,- zijn.	Controleer de kostprijs, pas deze eventueel aan en bepaal of cliënt aangemeld moet worden voor de eigen bijdrage.

### 3. Reguliere aanlevering

Na de initiële aanlevering in januari, start voor gemeenten het reguliere proces voor de berichtuitwisseling met het CAK. Met de iEb start en stopt de gemeente de eigen bijdrage. Er zijn geen periodieke leveringen meer nodig voor bestaande klanten om de bijdrage te innen. De facturatie van de eigen bijdrage vindt wel in de maand over de maand plaats, in plaats van achteraf. Om stapelfacturen te voorkomen bij de cliënt is het van belang dat het CAK tijdig wordt geïnformeerd. Gegevens die worden aangeleverd tot en met de 15<sup>de</sup> van de maand, worden binnen dezelfde maand verwerkt.

In 2020 kunnen gemeenten mutaties doorvoeren over 2019 middels de H&V-standaarden. Het is niet mogelijk om aanpassingen over 2019 aan te melden via het iEb-berichtenverkeer. Na 31-12-2020 is het niet meer mogelijk om mutaties door te voeren over 2019. Bij uitzonderlijke situaties waarbij restitutie aan de cliënt aan de orde is, kunnen gemeenten contact opnemen met het CAK.

De iEb is een nieuw onderdeel binnen de iStandaarden. Deze standaard is gepubliceerd in mei 2019 door Zorginstituut Nederland en tot stand gekomen in samenwerking met alle ketenpartners. Om processen binnen de keten verder te optimaliseren, vindt doorontwikkeling plaats op deze standaarden, net zoals dit gebeurt voor de iWmo en ijw. Afstemming over deze doorontwikkeling vindt plaats binnen de referentiegroep-bijeenkomsten die worden georganiseerd door Zorginstituut Nederland. Gemeenten kunnen zich aanmelden voor de referentiegroep bijeenkomsten bij Zorginstituut Nederland.

## Contactgegevens

### Service desk CAK

Bij de Service desk van het CAK kunnen vragen gesteld worden over:

- Bij foutief aanleveren van gegevens.
- Vragen over berichten die zijn afgekeurd.
- Doorgeven correcties die niet vanuit applicatie geleverd kunnen worden.
- Reguliere vragen zoals instellen gemeentelijke parameters en dienstverlening CAK.

Contact via 088 - 711 4888 of [wmoservicedesk@hetcak.nl](mailto:wmoservicedesk@hetcak.nl).

### Inlichtingenbureau (GGk)

Bij het Inlichtingenbureau kunnen vragen gesteld worden over:

- Koppeling met GGk.
- Activeren iEb.
- Gebruik van berichtenmonitor.

Contact via 0800 - 222 1122.

### Zorginstituut Nederland

Bij Zorginstituut Nederland kunnen vragen gesteld worden over:

- Vragen over het informatiemodel iEb.
- Verbeter voorstellen voor doorontwikkeling iEb.
- Aanmelden referentiegroepen.

Contact via 020 - 797 8948 of [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl)

### **Meer informatie:**

Dossier abonnementstarief op

VNG-webiste

[www.vng.nl/abonnementstarief](http://www.vng.nl/abonnementstarief) (inclusief FAQ's en Toolkit Communicatie)

Abonnementstarief op VNG-Fora

<https://forum.vng.nl/do/folder?id=1767164-666f6c646572>

GGk iEb

<https://www.inlichtingenbureau.nl/Beleidsterreinen/Wmo-en-Jeugdzorg/Berichtenverkeer-Eigen-Bijdrage>

ZIN iEb

[https://informatiemodel.istandaarden.nl/2020/views/view\\_312044.html](https://informatiemodel.istandaarden.nl/2020/views/view_312044.html)