

Checklist implementatie Wmo abonnementstarief 2020 voor gemeenten

Consultatie door VWS, VNG, CAK, Ketenbureau ISD.

GA2020

Versie 1.0

17-09-2019

Doelstelling

In dit document is de aanpak beschreven om tot een succesvolle implementatie van het Wmo abonnementstarief 2020 in de keten te komen. Verschillende implementatie onderwerpen zoals beleid, organisatie, proces, software en migratie worden nader toegelicht. Deze checklist is tot stand gekomen in overleg tussen het project GA2020, de VNG, het Ketenbureau ISD, het CAK, het Inlichtingenbureau, gemeenten en de (gemeentelijke) softwareleveranciers.

Scope

Alle activiteiten voor gemeenten die nodig zijn voor uitvoering van het abonnementstarief 2020 maken onderdeel uit van deze checklist. De dynamiek in de Wmo eigen bijdrage keten verandert: gemeenten krijgen meer regie en verantwoordelijkheid. De grootste wijziging betreft de nieuwe gegevensuitwisseling tussen gemeenten en het CAK voor het aan- en afmelden van cliënten voor de eigen bijdrage. Hiervoor is een nieuw informatiemodel ontwikkeld binnen iStandaarden: de i Eigen bijdrage (iEb)¹. Tot en met zorgjaar 2019 wordt de ZA- en H&V-standaard nog gebruikt om gegevens aan te leveren bij het CAK. Daarnaast moeten gemeenten (jaarlijks en niet met terugwerkende kracht) hun lokale (gemeentelijke) beleidskeuzes bepalen en aan het CAK kunnen doorgeven. Deze gegevens worden niet met het berichtenverkeer uitgewisseld. Hiervoor is het CAK portaal (Mijn CAK Zakelijk) beschikbaar.

¹ Informatiemodel iEb 1.0: <https://www.istandaarden.nl/overzicht-documentatie-informatiemodel-ieb-10>

Voor gemeenten die de iEb niet voor 2020 geïmplementeerd hebben is er een zogenaamd ‘vangnet’. Dat betreft een (tijdelijk) portaal waarin gemeenten cliënten handmatig kunnen aan- en afmelden.

Uitgezonderd

Wmo beschermd wonen is uitgezonderd van de implementatie van het Wmo abonnementstarief. De regeling Wmo beschermd wonen (intramuraal, zorg in natura en pgb’s met wooncomponent) blijft ongewijzigd en daarmee blijft het huidige verblijf-record in de H&V-standaard gehandhaafd.

Implementatieonderwerpen

De implementatieonderwerpen zijn in drie fases verdeeld:

Fase	Deadline
1. Bepalen beleids- en ontwerpkeuzes	30-11-2019
2. Uitvoering /realisatie	31-12-2019
3. Uitrol	15-1-2020

Ad 1.

In de eerste fase ligt de focus op het bepalen van het lokale eigen bijdragebeleid en de doorvertaling daarvan binnen de software, processen en organisatie. Gemeenten zullen in de komende maanden al beleidskeuzes moeten maken die nodig zijn voor de implementatie die pas later formeel door de gemeenteraad worden bekrachtigd.

Ad 2.

De keuzes die de gemeente heeft gemaakt in de eerste fase worden ten uitvoer gebracht tijdens de uitvoerings- of realisatiefase. Gemeenten bereiden zich voor op de komst van het abonnementstarief en zorgen ervoor dat de cliëntadministratie up to date is voor een correcte aanlevering middels de iEb.

Ad 3.

In januari 2020 zal de laatste fase starten; de uitrol van de iEb. De software wordt in gereedheid gebracht waarna de aanlevering aan het CAK kan starten en de iEb de nieuwe standaard is voor leveringen aan het CAK. Naast de iEb zijn er nog enkele gegevensstromen (zoals aanleveren gemeentelijk beleid) die nodig zijn voor de uitvoering van het abonnementstarief 2020. Na het uitrollen en invoeren van het abonnentstarief 2020 breekt een periode van 'nazorg' aan.

De Checklist

In onderstaande tabel staan alle implementatieonderwerpen voor gemeenten (eventueel met softwareleverancier) en deadline. Deze worden vervolgens tekstueel nader toegelicht.

Onderwerp	Actie	Actiehouder	Deadline
1. Beleids- en ontwerpkeuzes			
1.1 Beleid			
	1.1.1 Bijdrageplicht algemene en maatwerkvoorzieningen	Gemeente	30-9-2019
	1.1.2 Verstrekken en opbouw kostprijs	Gemeente	30-9-2019
	1.1.3 Definitiekeuze start, stop, pauze eigen bijdrage	Gemeente	30-9-2019
	1.1.4 Verlagen abonnementstarief	Gemeente	30-11-2019
	1.1.5 Minimabeleid	Gemeente	30-11-2019
	1.1.6 Afspraken met zorgaanbieders	Gemeente	31-12-2019
1.2 Software			
	1.2.1 Afstemmen ondersteuning iEb met softwareleverancier	Gemeente, Softwareleverancier	30-9-2019
	1.2.2 Keuze overzicht vanuit één systeem	Gemeente, Softwareleverancier	31-10-2019
	1.2.3 Plannen uitrol software	Gemeente, Softwareleverancier	31-10-2019
	1.2.4 Testen met softwareleverancier	Gemeente, Softwareleverancier	30-11-2019
1.3 Processen			
	1.3.1 Procesinrichting starten en stoppen eigen bijdrage	Gemeente	31-10-2019
	1.3.2 Procesinrichting kostprijs	Gemeente	31-10-2019

1.4 Organisatie			
1.4.1	Opleiden medewerkers	Gemeente	31-12-2019
2. Uitvoering / realisatie			
2.1	Migratie: Gegevensoverdracht CAK - gemeenten		
2.1.1	Analyseren gegevens	Gemeente, softwareleverancier	1-12-2019
2.1.2	Verwerken gegevens	Gemeente, softwareleverancier	31-12-2019
3. Uitrol			
3.1	Uitrol software (Implementatie)	Gemeente, softwareleverancier	31-12-2019
3.2	Aanleveren gegevens		
3.2.1	Aanlevering periode 12 van 2019	Gemeente	27-12-2019
3.2.2	Aanlevering periode 13 van 2019	Gemeente	24-1-2019
3.2.3	Aanmeldingen eigen bijdrage (via iEb)	Gemeente, softwareleverancier	Vanaf 2-1-2019
3.2.4	Aanmeldingen eigen bijdrage (via vangnet)	Gemeente	Vanaf 2-1-2019
3.2.5	Verlagen abonnementstarief 2020	Gemeente	31-12-2019
3.2.6	Minimabeleid	Gemeente	31-12-2019
3.2.7	Vrijstellingen	Gemeente	31-12-2019

1. Bepalen beleids- en ontwerpkeuzes

1.1 Beleid

De implementatie begint bij een aantal beleidskeuzes die gemeenten moeten maken. Deze keuzes kunnen vergaande gevolgen hebben voor de uitvoering. Afstemming tussen beleid, informatiemanagement en de backoffice van gemeenten is daarmee essentieel.

- *1.1.1 De keuze om wel / niet een eigen bijdrage voor (bepaalde) maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen (met duurzame hulpverleningsrelatie) te vragen*

Gemeenten bepalen voor welke maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen die onder het Wmo abonnementstarief komen te vallen een eigen bijdrage betaald moet worden. Voor algemene voorziening geldt dat deze onder het abonnementstarief vallen als er sprake is van een duurzame hulpverleningsrelatie². Verder kunnen gemeenten bepaalde categorieën van voorzieningen niet eigen bijdrage-plichtig stellen. Om vragen zoveel mogelijk te voorkomen is het belangrijk dat gemeenten deze keuzes helder communiceren aan cliënten.

- *1.1.2 Manier van verstrekken van hulpmiddelen en woningaanpassingen en opbouw van de kostprijs*

Gemeenten kunnen hulpmiddelen op verschillende manieren verstrekken: in eigendom of in bruikleen (huur, lease). In de wet is opgenomen dat voor hulpmiddelen en woningaanpassingen kostprijsbewaking plaats moet vinden. De manier van verstrekken en hoe tot de kostprijs wordt gekomen moet opgenomen worden in de gemeentelijke verordening³.

- *1.1.3 Definitiekeuzes voor het starten, stoppen en eventueel pauzeren van de eigen bijdrage*

In 2020 kunnen gemeenten nog zelf bepalen wanneer het abonnementstarief moet starten en stoppen. Dat kan per (soort) voorziening anders zijn: vanaf de afgifte van de beschikking of vanaf het moment dat de ondersteuning daadwerkelijk geleverd is. Ook kan de gemeente bepalen de bijdrage (tijdelijk) op te schorten (pauzeren). De keuze voor deze definities bepaalt hoe de gemeente het 'abonnement' uitlegt aan de burger. Deze keuze heeft dan ook vergaande gevolgen voor de uitvoering. Als bijvoorbeeld voor de start van het abonnement de startdatum van de daadwerkelijke levering van de zorg gekozen wordt, krijgen zorgaanbieders een belangrijke rol in het proces. Met aanbieders moet dan ook duidelijk afgesproken worden wat van hen verwacht wordt zodat de gemeente tijdig over de juiste informatie beschikt. Dat geldt voor zorgaanbieders van zowel maatwerk- als algemene voorzieningen. Aanbieders van algemene

² Meer informatie duurzame hulpverleningsrelatie: <https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/financien-wmo/brieven/implementatie-abonnementstarief-wmo>

³ Meer informatie kostprijsbewaking FAQ's: <https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/abonnementstarief-wmo/vraag-en-antwoord>

voorzieningen die onder het abonnementstarief komen te vallen moeten gegevens met gemeenten uitwisselen en mogen zelf geen eigen bijdrage meer in rekening brengen bij de cliënten.

Onderzocht wordt of het landelijk vaststellen van de definities (standaardisatie start, stop en pauze) wenselijk en mogelijk is. De Tweede Kamer stelt dat er geen eigen bijdrage betaald mag worden als er nog geen ondersteuning is geleverd. Daarmee is de toekennings- of beschikkingsdatum niet altijd bruikbaar en zal de start zorg datum van de zorgaanbieder gebruikt moeten worden voor het starten van de eigen bijdrage. In 2020 wordt bepaald of standaardisatie per 2021 mogelijk is.

- *1.1.4 Wel / niet kiezen voor een lager abonnementstarief voor alle cliënten van de Wmo dan het landelijk geldende tarief van €19 per maand*

Gemeenten kunnen het Wmo abonnementstarief voor al hun burgers naar beneden bijstellen. Als dat niet als beleidskeuze wordt doorgegeven aan het CAK zal het landelijk tarief gevolgd worden. In 2020 is het landelijke tarief €19 per maand. Wijzigingen in de loop van 2020 kunnen niet met terugwerkende kracht worden doorgevoerd door het CAK.

- *1.1.5 Wel/ niet kiezen om minimabeleid eigen bijdrage te (blijven) voeren, waarbij op basis van een inkomensgrens per type huishouden de bijdrage niet verschuldigd is*

Gemeenten kunnen aan de hand van inkomensgrenzen per type huishouden (een- of meerpersoons en AOW-gerechtig of niet) inkomensgrenzen vaststellen. Als een huishouden onder de inkomensgrens valt, betaalt het geen eigen bijdrage.

- *1.1.6 Afspraken (contracten) met zorgaanbieders aanpassen/ actualiseren*

Uitsluitend gemeenten leveren vanaf 2020 de gegevens voor de eigen bijdrage aan bij het CAK. Tot en met zorgjaar 2019 kunnen zorgaanbieders nog een deel van de gegevens onder de verantwoordelijkheid van gemeenten bij het CAK aanleveren. Zorgaanbieders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht. Verder vraagt het mogelijk om aanpassingen in afspraken/ contracten tussen gemeenten en zorgaanbieders. Als gegevensuitwisseling tussen gemeenten en het CAK afhankelijk is van gegevens die zorgaanbieders hebben, moeten gemeenten ervoor zorgen dat deze gegevens (tijdig) uitgewisseld worden. Daarnaast mogen aanbieders van algemene voorzieningen die onder het abonnementstarief vallen niet meer zelf een eigen bijdrage van burgers vragen.

1.2 Software

Met de gemaakte beleidskeuzes kunnen software en processen verder uitgewerkt en ingericht worden. Belangrijk is dat gemeenten contact opnemen met hun softwareleverancier om de ondersteuning van het berichtenverkeer te bespreken. De software moet het

gemeentelijke beleid en de processen ondersteunen. De exacte impact op de software en het proces is afhankelijk van hoe de gemeente de administratie op dit moment voert.

- *1.2.1 Afstemmen ondersteuning iEb met softwareleverancier (i Eigen bijdrage berichten)*

Voor de gegevensuitwisseling tussen gemeenten en CAK is de iEb opgesteld als onderdeel binnen iStandaarden⁴. De gemeentelijke softwareleveranciers zijn betrokken bij de totstandkoming van de iEb en hebben aangegeven de nieuwe software te ondersteunen en vanaf Q4 beschikbaar stellen aan gemeenten. Het eigen bijdragebeleid dat de gemeente heeft bepaald moet vertaald worden naar bedrijfsprocessen en juiste registratie in de software applicatie. De software moet de beleidskeuzes die de gemeente heeft gemaakt ondersteunen. Dringend advies aan gemeenten is om contact op te nemen met de leverancier over hoe de softwareoplossing passend is voor de gemeente.

- *1.2.2 Keuze voor overzicht in één systeem*

Een aantal gemeenten werkt met verschillende systemen voor de administratie of heeft (een deel van) de administratie uitbesteed. Het ontwerp van de iEb vraagt echter om overzicht vanuit één systeem zodat het juiste start- en stopmoment bepaald kan worden en eventueel de juiste kostprijs meegegeven wordt. Het berichtenverkeer vindt namelijk plaats op persoonsniveau (i.p.v. verstrekingsniveau). Per cliënt kan de Wmo eigen bijdrage (het abonnementstarief) aan- en afgemeld worden. Gemeenten die administreren in verschillende systemen of dit hebben uitbesteed, moeten de keuze maken vanuit waar ze het overzicht willen creëren. Vervolgens kunnen de aanpassingen met behulp van de softwareleverancier(s) doorgevoerd worden.

- *1.2.3 Plannen uitrol softwarepakket*

De gemeentelijke softwareleveranciers zullen gemeenten informeren in welke versie van de software de iEb wordt ondersteund. Deze software versie is noodzakelijk om de procesveranderingen binnen uw gemeente door te voeren en vanaf 2020 een aanlevering aan het CAK te kunnen doen voor de eigen bijdrage. De gemeenten moeten de installatie van deze software versie tijdig afstemmen met de vakafdelingen binnen het Sociaal Domein die gebruik maken van dezelfde applicatie en met de ICT afdeling.

⁴ Informatiemodel iEb 1.0: <https://www.istandaarden.nl/overzicht-documentatie-informatiemodel-ieb-10>

- *1.2.4 Aansluiting Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk)*

Alle gemeenten zijn aangesloten op het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). Het enige dat een gemeente hiervoor moet regelen zijn de juiste autorisaties. Voor gebruik van webservices moeten productbeheerders een Collaboration Protocol Agreement (CPA) aanvragen. Als gemeenten gebruikmaken van de upload functionaliteit van het GGk is het noodzakelijk dat de juiste gemeentemedewerkers toegang hebben. De toegang wordt verleend middels e-herkenning. Wanneer de gemeentemedewerker(s), belast met de aanlevering van de iEb, nog geen toegang heeft tot het portaal, dan moet dat ruim van tevoren (6 tot 8 weken) aangevraagd worden⁵.

Vanaf november 2019 kunnen gemeenten de digikoppeling via het beheerportaal van het GGk op de productieomgeving inrichten voor de berichtenuitwisseling iEb met het CAK. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat de hoofdgemeente zich voor 1 november 2019 dient te melden bij het Inlichtingenbureau als zij in januari van start willen met de nieuwe berichtenstroom iEB. Het Inlichtingenbureau richt samen met de hoofdgemeente het samenwerkingsverband voor GGk in om gebruik te kunnen maken van de nieuwe berichtenstroom.

1.3 Processen

De gekozen ontwerprichting voor het abonnementstarief 2020 vraagt om procesaanpassingen bij gemeenten en CAK. Met de definitiekeuze van de gemeente kan het proces van starten, stoppen en kostprijs worden ingericht.

- *1.3.1 Procesinrichting starten en stoppen eigen bijdrage.*

Bij het maken van de beleids- en ontwerpkeuzes heeft de gemeente bepaald op basis van welke informatie de inning van de eigen bijdrage wordt gestart, gestopt en eventueel wordt gepauzeerd. Deze keuzes moeten geborgd worden in het gemeentelijke uitvoeringsproces. De gemeentelijke processen die een relatie hebben tot de eigen bijdrage moeten worden geëvalueerd en voorbereid worden op de komst van het abonnementstarief. Bij voorbereiding kan gedacht worden aan het aanpassen van procesbeschrijvingen en werkinstructies voor de medewerkers.

- *1.3.2 Procesinrichting kostprijsbewaking*

Nadat bepaald is hoe de kostprijsvoorzieningen (hulpmiddelen en woningaanpassingen) verstrekt worden en hoe de kostprijs tot stand komt, kunnen deze keuzes vertaald worden naar software- en procesinrichting. Gemeenten moeten met de softwareleverancier

⁵ Meer informatie over het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk): <https://www.inlichtingenbureau.nl/Beleidsreinen/Wmo-en-leugdzorg>

afstemmen hoe de software kostprijsbewaking ondersteunt. Alle gemeentelijke software houdt een virtuele einddatum (per verstrekking) bij. Daarmee weet de gemeente wanneer een stopbericht verstuurd moet worden en is het niet noodzakelijk de kostprijs naar het CAK te sturen. Als de kostprijs wel bij het CAK wordt aangeleverd, geeft het CAK een signaal als de kostprijs bereikt dreigt te worden. Bij de procesinrichting gaat het dus vooral over het bepalen van de langst lopende voorziening met kostprijs(bewaking) en het bepalen van het signaal (de 'trigger') om de eigen bijdrage te stoppen.

1.4 Organisatie

- *1.4.1 Opleiden medewerkers*

Zowel CAK als gemeenten moeten hun medewerkers opleiden. Denk hierbij aan beleidsmedewerkers, informatiemanagers, back-office en front-office medewerkers. Met de komst van het abonnementstarief zijn verantwoordelijkheden anders belegd. Gemeenten hebben de volledige regie over verstrekkingen aan een cliënt en wanneer die voor de eigen bijdrage aan- en afgemeld wordt. Het CAK weet niet meer welke verstrekkingen aan een cliënt zijn toegezegd en kan voornamelijk vragen beantwoorden over de hoogte van de eigen bijdrage en het inningsproces. Dat heeft gevolgen voor de gegevensuitwisseling, maar ook voor het beantwoorden van vragen van cliënten. De werking van de iEb is toegelicht in de handreiking⁶.

2. Fase realisatie/ uitvoering

2.1 Migratie

Voor een heldere knip in de administratie tussen 2019 en 2020, sluit het CAK alle Wmo-ondersteuning per 2020 af. Dit betekent dat alle H&V-verstrekkingen die in 2020 doorlopen worden afgesloten. Daarnaast maakt het CAK voor de uitvoering van het abonnementstarief in 2020 gebruik van nieuwe systemen. De administratie van de zorgjaren 2019 en eerder gebeurt nog in het oude systeem en de gegevensuitwisseling blijft plaatsvinden volgens de oude standaarden (ZA- en H&V-standaard). Zowel cliënten als de keten zijn gebaat bij een snelle afwikkeling van deze zorgjaren. Naleveringen en mutaties kunnen daarom tot maximaal 12 maanden terug worden gedaan. Goed om in het achterhoofd te houden:

- Het CAK hanteert al een vaststellingstermijn van 12 maanden (bijdrage kan tot maximaal een jaar geleden vastgesteld worden)
- Mutaties over 2019 hebben vrijwel nooit een effect op de bijdrage van € 17,50.

⁶ Toelichting op de iEb: <https://istandaarden.nl/ibieb/toelichting-informatiemodel-ieb>

Laatste twee dagen van 2019

Met het abonnementstarief 2020 stappen we van de vier wekelijkse perioden af en wordt het abonnementstarief per maand opgelegd. Zorgjaar 2019 loopt daarmee t/m 29 december en zorgjaar 2020 start per 1 januari. 30 en 31 december 2019 zijn niet toe te schrijven aan een zorgjaar. Deze dagen tellen dan ook niet mee voor de eigen bijdrage en daarmee hoeft geleverde ondersteuning op deze dagen niet aangeleverd te worden bij het CAK.

Initiële aanlevering

Cliënten die in 2019 zorg of ondersteuning ontvangen en waarvan de zorg of ondersteuning doorloopt in 2020, moeten opnieuw worden aangeleverd bij het CAK volgens de nieuwe gegevensstandaard (iEb). Het CAK moet namelijk beschikken over de startberichten, die corresponderen met opvolgende mutatie- en stopberichten. Van gemeenten wordt daarom verwacht dat alle burgers die per 1 januari 2020 gebruikmaken van bijdrageplichtige Wmo-ondersteuning bij het CAK worden aangemeld. Dat gebeurt volgens de nieuwe gegevensstandaard iEb of via het tijdelijke alternatief voor gemeenten die de iEb in januari 2020 nog niet geïmplementeerd hebben. De verwachting is dat de initiële aanlevering vanaf januari 2020 gefaseerd en gecontroleerd gedaan wordt.

Ook alle gemeentelijke vrijstellingen (zie 3.3.7) die betrekking hebben op het abonnementstarief 2020 moeten opnieuw aangeleverd worden bij het CAK. Deze kunnen via het CAK portaal (Mijn CAK zakelijk) aangeleverd worden.

Gegevensoverdracht

Voor een goede start van het abonnementstarief in 2020 hebben gemeenten aangegeven dat zij hun administratie moeten kunnen controleren en vergelijken met die van het CAK. Daarnaast missen zij gegevens over restbedragen van kostprijzen van verstrekkingen die eerder dan 2020 bij het CAK aangeleverd zijn. Deze kostprijzen moeten op een juiste wijze in de systemen van gemeenten en het CAK worden opgenomen, zodat zeker kan worden gesteld dat cliënten niet meer eigen bijdrage betalen dan nodig is. Het CAK zal drie keer een bestand leveren⁷.

De gegevensoverdracht voor de bestandsvergelijking kent drie leveringen: in september, november en december. Het CAK heeft in samenspraak met een aantal gemeenten en softwareleveranciers vastgesteld welke gegevens geleverd kunnen worden en stelt de

⁷ Zie bijlage 1 voor specificaties gegevens

gegevens aan gemeenten beschikbaar via het CAK portaal (Mijn CAK zakelijk)⁸. Gemeenten kunnen met vragen hierover terecht bij de CAK Servicedesk.

- *2.2.1 Analyseren gegevens*

Gemeenten kunnen met behulp van de drie leveringen hun administratie vergelijken met die van het CAK. De bestanden van het CAK bevatten alle geadministreerde cliënt- en zorggegevens zoals ze aangeleverd zijn door gemeenten en zorgaanbieders. Hier kunnen vreemde zaken in staan zoals bijvoorbeeld onrealistische kostprijzen en onbekende AGB-codes van zorgaanbieders. Het is aan gemeenten of en hoe ze de gegevens gebruiken voor de eerste (initiële) aanlevering naar het CAK begin 2020. In hoofdlijnen zijn twee zaken van belang:

- Bestandsvergelijking: vergelijking op cliëntniveau waarbij vooral gekeken moet worden of alle Wmo cliënten in beeld zijn die eigen bijdrage plichtig zijn per 1-1-2020.
- Restbedrag kostprijs: de gegevenslevering bevat de resterende kostprijzen (dus 'totale kosten' – 'geïnd bedrag door CAK') per verstrekking. Gemeenten bepalen zelf welk restbedrag per 2020 gebruikt wordt voor het abonnementstarief 2020.

- *2.2.2 Verwerken gegevens*

De resterende kostprijzen worden per voorziening aan gemeenten overgedragen. Het kan zijn dat er van bepaalde voorzieningen niets is afgeschreven van de kostprijs. In de bijdrageregeling t/m 2019 werd met verschillende 'inningssystematieken' gewerkt waardoor het mogelijk was meerdere kostprijzen aan te leveren die na elkaar (opvolgend) gefactureerd worden.

De resterende kostprijzen moeten in de gemeentelijke administratie worden verwerkt. Hier kunnen de softwareleveranciers bij ondersteunen. De software van gemeenten berekent de langst lopende kostprijs met behulp van een virtuele einddatum per voorziening zodat duidelijk is welke kostprijs bewaakt moet worden.

⁸ Zie bijlage 1 voor specificaties gegevens

3. Fase uitrol

3.1 Uitrol software

Als de software gerealiseerd en getest is kunnen gemeenten de software installeren en functioneel inrichten. De datum van installatie heeft de gemeente eerder opgenomen in de planning, zie paragraaf 1.2.3 'Plannen uitrol softwarepakket'. Na de installatie kan de software functioneel worden ingericht volgens eerder opgesteld beleid en kunnen waar nodig processen worden aangepast.

3.2 Aanleveren gegevens

De gegevensuitwisseling voor zorgjaren 2019 en eerder en voor zorgjaar 2020 lopen eind 2019 en begin 2020 door elkaar. De gemeentelijke parameters voor 2020 worden in december 2019 aangeleverd. In januari 2020 wordt periode 13 van 2019 nog aangeleverd en vinden ook de eerste aanleveringen voor het abonnementstarief 2020 plaats.

- *3.2.1 Aanleveren periode 12 van 2019*

Op 27 december 2019 moet periode 12 van zorgjaar 2019 aangeleverd zijn. De praktijk leert dat ongeveer 80% op tijd wordt aangeleverd. Daarmee volgt een deel van periode 12 nog in 2020. Deze periode wordt in de eerste helft van januari gefactureerd.

- *3.2.2 Aanleveren periode 13 van 2019*

Op 24 januari 2020 moet periode 13 van zorgjaar 2019 aangeleverd zijn. De praktijk leert dat ongeveer 80% op tijd wordt aangeleverd. Daarmee volgt een deel van periode 13 nog later in 2020. Deze periode wordt in de eerste helft van februari gefactureerd.

- *3.2.3 Aanmeldingen eigen bijdrage (via iEb)*

De eerste aanleveringen (aanmeldingen) met **alle** cliënten die gebruik maken van (bijdrageplichtige) ondersteuning vanuit de Wmo kan vanaf januari 2020 plaatsvinden. Uiteraard is dat afhankelijk van de implementatievoortgang bij de ketenpartners. De eerste (initiële) aanmeldingen zullen in overleg met gemeenten en softwareleveranciers gecontroleerd plaatsvinden. Hiervoor komt nog een planning (draaiboek).

- *3.2.4 Aanmeldingen eigen bijdrage (via Vangnet)*

Naar verwachting kunnen (nog) niet alle gemeenten per 2020 aanleveren volgens de iEb. Hiervoor is het zogenaamde vangnet ontwikkeld: een CAK portaal waarmee cliënten handmatig aan- en afgemeld kunnen worden. Het vangnet is een tijdelijke voorziening voor gemeenten. De procedure van aanvraag tot migratie naar iEb via het GGk moet nog worden vastgesteld.

- *3.2.5 Verlagen abonnementstarief 2020*

Het landelijke abonnementstarief 2020 is vastgesteld op € 19 per maand. Gemeenten kunnen het abonnementstarief verlagen voor de gehele Wmo populatie binnen de gemeente. Dat kan bij het CAK kenbaar gemaakt worden door het verlaagde tarief via een invoerscherm op het CAK ketenportaal aan te leveren.

- *3.2.6 Minimabeleid*

Gemeenten die minimabeleid voeren moeten dit kenbaar maken bij het CAK. Aan de hand van inkomensgrenzen per type huishouden kan het CAK bepalen of een huishouden vrijgesteld moet worden van de eigen bijdrage of niet. De inkomensgrenzen kunnen via het CAK portaal (Mijn CAK zakelijk) aangeleverd worden.

- *3.2.7 Vrijstellingen*

Gemeenten kunnen individuen vrijstellen van het betalen van een eigen bijdrage. Redenen hiervoor zijn:

- bij onvoldoende betalingscapaciteit;
- in het kader van een integrale persoonsgerichte aanpak bij mensen die met politie en justitie in aanraking zijn gekomen of zorg mijden ten gevolge van een psychische beperking;
- Indien het college, na advies van een instelling voor algemeen maatschappelijk werk, de Raad voor de Kinderbescherming of het AMHK, van oordeel is dat de verschuldigdheid van de bijdrage kan leiden tot mishandeling, verwaarlozing of ernstige schade voor de opvoeding en ontwikkeling van een minderjarige door de ouder

Alle vrijstellingen die betrekking hebben op het abonnementstarief 2020 moeten opnieuw aangeleverd worden bij het CAK. Deze kunnen via het CAK portaal (Mijn CAK zakelijk) aangeleverd worden.

Bijlage 1: Gegevensoverdracht

Toelichting HenV bestand

Dit bestand bevat de data van de geselecteerde zorgperiode en per verstrekking per cliënt wordt 1 regel getoond.

Veldnaam	Toelichting
BSN	BSN van de klant
ACHTERNAAM	Achternaam van de klant
VOORLETTERS	Voorletters van de klant
VOORVOEGSEL	Voorvoegsel van de klant
GEBOORTEDATUM	Geboortedatum van de klant
ZORGPERIODE	Laatste periode waarvan bekend is dat de klant een Wmo-verstrekking had
DOSSIERNUMMER	Dossiernummer van de gemeente
REGELING	Wmo2015
PGB	Is er sprake van PGB? (J/N)
HENV_GROEP_CODE	Code productcategorie
HENV_GROEP_NAAM	Naam productcategorie
TOTALE_KOSTEN	Initiële kostprijs van de voorzieningen zoals door de gemeente aan het CAK gemeld.
JAAR_VANAF	Ingangsjaar van de verstrekking
PERIODE_VANAF	Ingangsperiode van de verstrekking
AANTAL_PERIODEN*	Het aantal perioden dat de voorziening is verstrekt
KOSTEN_PER_PERIODE	Kosten per periode
RESTBEDRAG	Het resterende bedrag (initiële kostprijs zoals door de gemeente opgevoerd -/- in rekening gebrachte Eigen Bijdrage tot en met periode x in kolom ZORGPERIODE. <i>2019 heeft in totaal 13 perioden!</i>).
IND_LAATSTE_ZORGPERIODE	Indicator die aangeeft of de getoonde zorgregel de laatste is voor de klant of dat er nog meer zorgregels zijn (zorgregels die dus buiten de geselecteerde zorgperiode vallen)

Toelichting ZA bestand

Dit bestand bevat de data van de geselecteerde zorgperiode en per product per cliënt wordt 1 regel getoond.

Veldnaam	Toelichting
BSN	BSN van de klant
ACHTERNAAM	Achternaam van de klant
VOORLETTERS	Voorletters van de klant
VOORVOEGSEL	Voorvoegsel van de klant
GEBOORTEDATUM	Geboortedatum van de klant
PERIODE_WEEK	Laatste periode (week) waarvan bekend is dat de klant een Wmo-verstrekking had
ZORGAANBIEDER_WZA_CODE	Code zorgaanbieder
ZORGAANBIEDER_NAAM	Naam van de zorgaanbieder
REGELING	Wmo2015
PRODUCTCODE	Productcode van de aangeboden zorg
PRODUCT_OMSCHRIJVING	Omschrijving van de aangeboden zorg, behorende bij de productcode
GELEVERDE_ZORG	Het aantal minuten dat er zorg geleverd is
IND_LAATSTE_ZORGPERIODE	Indicator die aangeeft of de getoonde zorgregel de laatste is voor de klant of dat er nog meer zorgregels zijn (zorgregels die dus buiten de geselecteerde zorgperiode vallen)