**Inzet afdeling (naam afdeling) op projecten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opdrachtgegevens** | | | |
| Opdrachtnaam: |  | | |
| Opdrachtgever: |  | | |
| Opdrachtnemer: |  | | |
| Korte beschrijving:  \* wat de opdracht inhoudt, wat de vraag is van de opdrachtgever  \* wat het beoogde eindresultaat is |  | | |
| Valt onder programma(‘s): |  | | |
| **Uitvoering opdracht** | | | |
| Taakverdeling opdrachtgever / opdrachtnemer : |  | | |
| Randvoorwaarden en middelen: |  | | |
| Kritische succesfactoren: |  | | |
| Rapportage: |  | | |
| **Planning opdracht** | | | |
| Start opdracht: |  | | |
| Einde opdracht: |  | | |
| Beschikbaarheid/inzet  adviseur en -medewerker: |  | | |
| Verlenging: |  | | |
| Tussentijdse aanpassing / beëindiging: |  | | |
| **Aanvullende informatie** | | | |
| Bijzonderheden / opmerkingen: |  | | |
| Bijlagen |  | | |
| **Akkoord (bevestiging met mailbericht volstaat)** | | | |
| Opdrachtgever: | d.d. | Opdrachtnemer: | d.d. |