**Inzet afdeling (naam afdeling) op projecten**

|  |
| --- |
| **Opdrachtgegevens**  |
| Opdrachtnaam:   |   |
| Opdrachtgever:   |   |
| Opdrachtnemer:   |   |
| Korte beschrijving: \* wat de opdracht inhoudt, wat de vraag is van de opdrachtgever \* wat het beoogde eindresultaat is  |   |
| Valt onder programma(‘s):  |   |
| **Uitvoering opdracht**  |
| Taakverdeling opdrachtgever / opdrachtnemer :  |   |
| Randvoorwaarden en middelen:   |   |
| Kritische succesfactoren:  |   |
| Rapportage:   |   |
| **Planning opdracht**  |
| Start opdracht:   |   |
| Einde opdracht:   |   |
| Beschikbaarheid/inzet adviseur en -medewerker:   |   |
| Verlenging:   |   |
| Tussentijdse aanpassing / beëindiging:   |   |
| **Aanvullende informatie**  |
| Bijzonderheden / opmerkingen:   |   |
| Bijlagen  |   |
| **Akkoord (bevestiging met mailbericht volstaat)**  |
| Opdrachtgever:                                            |  d.d.   | Opdrachtnemer:                         | d.d.   |