Format beschikking en plan van aanpak brede ondersteuning

**Vereniging van Nederlandse Gemeenten**

Nassaulaan 12

2514 JS Den Haag

Versie 4, januari 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Versiebeheer** | **Doorgevoerde wijzigingen** |
| Versie 4, januari 2025 | Na wetswijziging termijnen brede ondersteuning aangepast |
| Versie 3, november 2023 | Update. Omschrijvingen leefgebieden toegevoegd, doelgroepen toegevoegd. |
| Versie 2, november 2022 | Format plan van aanpak toegevoegd |
| Versie 1, augustus 2022 |  |

Inleiding

Bij een zeer groot aantal ouders is tussen 2005 en 2019 onterecht de kinderopvangtoeslag stopgezet door de Belastingdienst. Deze ouders, hun gezinnen, hun ex-toeslagpartners en nabestaanden is ernstig onrecht aangedaan. De Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT) werkt aan het financieel herstel van dit onrecht. Dit bestaat uit financiële compensatie (Catshuisregeling), een schuldenaanpak, en eventuele aanvullende schadecompensatie.

Daarnaast is er bij deze ouders, hun kinderen, ex-partners en nabestaanden behoefte aan emotioneel herstel. Het emotioneel herstel is nodig omdat gedupeerde ouders, hun kinderen, ex- partners en nabestaanden nog dagelijks de emotionele gevolgen ondervinden van de manier waarop de terugvordering van de kinderopvangtoeslag plaatsvond. Zij hebben recht op begrip, erkenning en ondersteuning. Vanuit het emotioneel herstel helpen gemeenten bij het kunnen maken van een nieuwe start.

#### Brede ondersteuning gemeenten

Binnen het emotioneel herstel bieden gemeenten brede ondersteuning (hulp) op vijf leefgebieden aan getroffen ouders, hun kinderen, ex-partners en nabestaanden aan. De hulp vindt plaats op de vijf leefgebieden: financiën, wonen, zorg, gezin en werk.

#### Landelijk programma herstel toeslagen

Deze handreiking maakt onderdeel uit van de documentatie van het landelijk programma herstel toeslagen voor gemeenten. Alle documentatie van het landelijk programma vindt u op vng.nl. Voor vragen kunt u terecht op VNG-forum voor de hersteloperatie.

#### Over dit format

Het toekennen van voorzieningen vanuit de brede ondersteuning is een besluit in de zin van de Awb. De (aangemelde) ouder of het kind ontvangt schriftelijk een beschikking. Als de toegang tot de brede ondersteuning wordt verleend, is het plan van aanpak onderdeel van de beschikking. In het plan van aanpak is opgenomen welke voorzieningen of welke zorg wordt geboden om de (aangemelde) ouder of het kind en diens gezin in staat te stellen een nieuwe start te maken. Tegen de beschikking staat bezwaar en beroep open. Een bezwaarclausule is dus onderdeel van de communicatie.

Wanneer de gemeente de ouder /het kind doorverwijst naar een andere instantie, waar de ouder/het kind gebruik maakt van een algemeen toegankelijke voorziening (bijvoorbeeld het consultatiebureau) of na een eerste gesprek tot de conclusie komt geen ondersteuning van de gemeente te willen, volgt er geen beschikking.

<adresgegevens gemeente>

<adresgegevens (aangemelde) ouder>

Kenmerk:

Datum:

Onderwerp: besluit toelating <brede ondersteuning>

Beste, <naam>

*[Optie A*

U heeft zich aangemeld als gedupeerde ouder bij de Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen *of* U bent erkend gedupeerde ouder.. U heeft aangegeven hulp (ondersteuning genoemd) te wensen van de gemeente. Daarom heeft <de afdeling xxx/het wijkteam/xxx> op <datum> een gesprek met u gehad.

*Optie B*

Je hebt je aangemeld als (pleeg)kind van een gedupeerde ouder bij je gemeente omdat je graag hulp (ondersteuning) wenst onder de kindregeling. Daarom heeft <de afdeling xxx/het wijkteam/xxx> op <datum> een gesprek met je gehad.

*Optie C*

U ontvangt de herstelregeling voor ex-toeslagpartners. Daarom heeft <de afdeling xxx/het wijkteam/xxx> op <datum> een gesprek met u gehad over hulp vanuit de gemeente.]

*Optie D*

U bent begunstigde en nabestaande van een overleden aanvrager herstel kinderopvangtoeslag. Daarom heeft <de afdeling xxx/het wijkteam/xxx> op <datum> een gesprek met u gehad.]

**Wij bieden u brede ondersteuning**

Wij gaan [u/je] helpen. Brede ondersteuning is hulp op maat. Welke hulp nodig is, kunnen we alleen samen bepalen. Daarom hebben we op [datum] een gesprek gehad waarbij we hebben besproken waar [u/jij] hulp bij kunt gebruiken en wat [u/jij] nodig hebt.

Bij deze brief vind(t) [u/je] het plan van aanpak [voor u/voor u en uw gezin/jou/jou en je gezin]. In het plan van aanpak lees(t) [u/je] hoe wij [u/je/uw gezin/jullie] gaan helpen bij het kunnen maken van een nieuwe start na de problemen die [u en uw gezin/je] [hebben/hebt] gehad met de kinderopvangtoeslag. In het plan van aanpak staan alle afspraken over de hulp die je krijgt en wat de hulp inhoudt.

**Wat is brede ondersteuning van de gemeente?**

Gemeenten bieden hulp als u/je een steuntje in de rug kunt gebruiken en wenst. De gemeente helpt u (en uw gezin)/jou waar nodig op de vijf leefgebieden: wonen, werk, gezin, financiën en zorg. Samen kijken we waar u hulp bij nodig heeft en werken toe naar doelstellingen die landelijk zijn afgesproken. Dit noemen we de brede ondersteuning.

We bekijken hoe uw situatie nu is en bespreken waarbij u hulp nodig heeft. In de eerste 6 maanden na ons eerste gesprek bekijken we of er in uw situatie bepaalde spullen nodig zijn om de hulp goed mogelijk te maken.

**Hoe lang duurt de brede ondersteuning?**

Wij ondersteunen u bij het kunnen maken van een nieuwe start. We hebben na ons eerste gesprek 2 jaar de tijd om het plan van aanpak aan te vullen en volledig te maken.

**Wet- en regelgeving**

We hebben [uw/je] aanvraag voor brede ondersteuning beoordeeld aan de hand van:

* Artikel 2.21 van de Wet hersteloperatie toeslagen;
* [beleidsregels]

**[Heeft u/heb je] nog vragen?**

[Wilt u/Wil je] nog een toelichting op het plan van aanpak of [heeft u/heb je] andere vragen?. Wij beantwoorden ze graag. Bel ons gerust op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 via telefoonnummer <telefoonnummer>. [Houdt u/Hou je] deze brief bij de hand? Dan kunnen wij [u/je] beter helpen. [U/Je] kunt uw vraag ook e-mailen naar <emailadres>.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van <naam gemeente>,

<handtekening gemandateerde>

<naam>

<afdeling>

## PLAN VAN AANPAK

Op [datum] hebben wij elkaar gesproken over [uw/je] aanvraag voor de brede ondersteuning. Dit gesprek noemen wij het eerste gesprek. We hebben [uw/je] huidige situatie en [uw/je] behoefte aan hulp van de gemeente besproken.

In dit plan van aanpak staan alle afspraken over de hulp die [u/je/uw gezin/jullie] [krijgt/krijgen]. En op welke wijze deze hulp een bijdrage levert aan de te behalen doelen/het te behalen doel.

Uw gegevens

Voorletter(s)

Achternaam

Roepnaam

Geboortedatum

Adres

Postcode

Woonplaats

[ ] [ ]

**Doelstelling leefdomein financiën** 

De doelstelling op het leefdomein financiën is in staat zijn om duurzaam een gezonde financiën te kunnen voeren. De ondersteuning is gericht op de ontwikkeling van financiële vaardigheden om de inkomsten en uitgaven in balans te krijgen en te houden. [Indien van toepassing: neem in aanvulling een tussentijdse doelstelling op voor gefaseerde ondersteuning naar de hoofddoelstelling.]

|  |
| --- |
| **Uw situatie nu:**[Beschrijving situatie/hulpvraag op het leefgebied financiën. Bespreek en vergelijk de huidige situatie met de doelstelling op het leefdomein financiën. Is er een hulpvraag? NB In het kader van proportionaliteit wordt in het plan van aanpak enkel de gegevens genoteerd die noodzakelijk zijn voor het toe- dan wel afwijzen van een voorziening.] |
| **Hoe gaan we u ondersteunen om het doel te bereiken en wat vragen we van u?**[Beschrijving van de hulp die wordt verstrekt. Geef aan welke vorm van hulp wordt verleend (zaak (besluit binnen ½ jaar) en/of dienst (besluit binnen max 2 jaar)) en waarom er voor deze vorm van hulp is gekozen. Op welke wijze draagt de ondersteuning bij aan het doel?] |

**Doelstelling leefdomein gezin**

De doelstelling op het leefdomein gezin is het realiseren van de situatie waarin het gezin met elkaar samenleeft en waarbinnen kinderen opgroeien in een veilige omgeving waarbinnen zij zich kunnen ontwikkelen. [Indien van toepassing: neem in aanvulling een tussentijdse doelstelling op voor gefaseerde ondersteuning naar de hoofddoelstelling.]

|  |
| --- |
| **Uw situatie nu:**[Beschrijving situatie/hulpvraag op het leefgebied gezin. Bespreek en vergelijk de huidige situatie met de doelstelling op het leefdomein gezin. Is er een hulpvraag? NB In het kader van proportionaliteit wordt in het plan van aanpak enkel de gegevens genoteerd die noodzakelijk zijn voor het toe- dan wel afwijzen van een voorziening.] |
| **Hoe gaan we u ondersteunen om het doel te bereiken en wat vragen we van u?**[Beschrijving van de hulp die wordt verstrekt. Geef aan welke vorm van hulp wordt verleend (zaak (besluit binnen ½ jaar) en/of dienst (besluit binnen max 2 jaar)) en waarom er voor deze vorm van hulp is gekozen. Op welke wijze draagt de ondersteuning bij aan het doel?] |

**Doelstelling leefdomein zorg**

Op het leefdomein zorg is de doelstelling om welzijn te realiseren op gebied van lichamelijke en geestelijke gezondheid. [Indien van toepassing: neem in aanvulling een tussentijdse doelstelling op voor gefaseerde ondersteuning naar de hoofddoelstelling.]

|  |
| --- |
| **Uw situatie nu:**[Beschrijving situatie/hulpvraag op het leefgebied zorg. Bespreek en vergelijk de huidige situatie met de doelstelling op het leefdomein zorg. Is er een hulpvraag? NB In het kader van proportionaliteit wordt in het plan van aanpak enkel de gegevens genoteerd die noodzakelijk zijn voor het toe- dan wel afwijzen van een voorziening.] |
| **Hoe gaan we u ondersteunen om het doel te bereiken en wat vragen we van u?**[Beschrijving van de hulp die wordt verstrekt. Geef aan welke vorm van hulp wordt verleend (zaak (besluit binnen ½ jaar) en/of dienst (besluit binnen max 2 jaar)) en waarom er voor deze vorm van hulp is gekozen. Op welke wijze draagt de ondersteuning bij aan het doel?] |

**Doelstelling leefdomein werk **

Op het leefdomein werk is de doelstelling om te beschikken over minimaal een startkwalificatie of duurzaam te kunnen voorzien in inkomen. [Indien van toepassing: neem in aanvulling een tussentijdse doelstelling op voor gefaseerde ondersteuning naar de hoofddoelstelling.]

|  |
| --- |
| **Uw situatie nu:**[Beschrijving situatie/hulpvraag op het leefgebied werk. Is er een hulpvraag? Bespreek en vergelijk de huidige situatie met de doelstelling op het leefdomein werk. Heeft de betrokkene een startkwalificatie? NB In het kader van proportionaliteit wordt in het plan van aanpak enkel de gegevens genoteerd die noodzakelijk zijn voor het toe- dan wel afwijzen van een voorziening.] |
| **Hoe gaan we u ondersteunen om het doel te bereiken en wat vragen we van u?**[Beschrijving van de hulp die wordt verstrekt. Geef aan welke vorm van hulp wordt verleend (zaak (besluit binnen ½ jaar) en/of dienst (besluit binnen max 2 jaar)) en waarom er voor deze vorm van hulp is gekozen. Op welke wijze draagt de ondersteuning bij aan het doel?] |

**Doelstelling op het leefdomein wonen**

Op het leefdomein wonen is de ondersteuning gericht om ouders hulp te bieden bij het realiseren van een van een veilige en betaalbare plek om te wonen, een passende woning. [Indien van toepassing: neem in aanvulling een tussentijdse doelstelling op voor gefaseerde ondersteuning naar de hoofddoelstelling.]

|  |
| --- |
| **Uw situatie nu:**[Beschrijving situatie/hulpvraag op het leefgebied wonen. Bespreek en vergelijk de huidige situatie met de huidige situatie met de doelstelling op het leefdomein wonen. Is er een hulpvraag? NB In het kader van proportionaliteit wordt in het plan van aanpak enkel de gegevens genoteerd die noodzakelijk zijn voor het toe- dan wel afwijzen van een voorziening.] |
| **Hoe gaan we u ondersteunen om het doel te bereiken en wat vragen we van u?**[Beschrijving van de hulp die wordt verstrekt. Geef aan welke vorm van hulp wordt verleend (zaak (besluit binnen ½ jaar) en/of dienst (besluit binnen max 2 jaar)) en waarom er voor deze vorm van hulp is gekozen. Op welke wijze draagt de ondersteuning bij aan het doel?] |

### **Wie gaan er samen met u aan de slag?**

De volgende medewerkers zijn betrokken bij uw ondersteuning:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Functie** | **Verantwoordelijk voor**  | **Telefoonnummer**  | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Hoe houden we contact?**

We houden graag contact met u om te horen hoe het met u gaat. Wij vragen dan ook of wij u nog ergens mee kunnen helpen. We bellen u over [x] weken/maanden.

### **Heeft u vragen of bent u niet tevreden?**

Mijn collega’s en ik doen er alles aan u zo goed mogelijk te helpen. Heeft u vragen over het plan van aanpak? Laat ons dit dan zo snel mogelijk weten. We helpen u graag. U kunt telefonisch contact opnemen met [naam medewerker] via telefoonnummer [telefoonnummer].

Als u toch niet tevreden bent over hoe mijn collega’s en ik met u en uw verzoek om ondersteuning omgaan, dan hoop ik dat u dat met mij wilt bespreken. Ik leg graag uit hoe wij tot dit plan van aanpak zijn gekomen. Ik sta open voor feedback en denk graag met u mee over een oplossing. Mocht u daarna nog steeds ontevreden zijn over de manier waarop we u helpen kunt u bezwaar maken. In de brief bij dit plan van aanpak staat beschreven hoe u dat kunt doen.

Bezwaarclausule

### **Bent u het niet eens met ons besluit om u te helpen of met het plan van aanpak?**

Dan kunt u bezwaar maken. U moet dit doen binnen zes (6) weken na de datum van deze brief. [Eventueel verwijzen naar bijlage met extra uitleg]. [Bel of mail ons eerst. Wij leggen u graag uit hoe we dit besluit namen. U bereikt ons via e-mail op <emailadres>. Of bel ons op werkdagen tussen 09:00 en 17:00. Dat kan via telefoonnummer <telefoonnummer>.]

Wilt u toch bezwaar maken? Vermeld in uw bezwaar altijd:

* uw naam, adres telefoonnummer;
* ons zaaknummer/kenmerk;
* de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
* een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
* de reden waarom u het er niet mee eens bent, dit mag u ook op een later moment laten weten;
* uw handtekening.

U kunt uw bezwaar per post of digitaal sturen

* per post: dat kan naar het adres <adres>
* digitaal: dat kan met uw DigiD via <website>

Dit besluit blijft geldig zo lang uw bezwaar in behandeling is.