

Handreiking Gemeentelijke gegevens- verwerking nieuwe Wet inburgering



Inhoud

Inleiding	4
Proces en samenhang	4
Doel, nut en noodzaak	5
Samenwerking	5
• Gegevensverwerking met ketenpartners	5
• Gegevensverwerking binnen de gemeenten	5
Gebruik van burgerservicenummer (BSN)	6
Bewaartermijnen nieuwe wet inburgering	6
Verwerking bijzondere persoonsgegevens	6
DPIA	7
Overeenkomsten met verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken	7
Tabel gegevensverwerking	9
Gegevenslevering door gemeenten	17
Gegevenslevering aan gemeenten	19



De nieuwe Wet inburgering treedt naar verwachting 1 januari 2022 in werking. Met de invoering van de nieuwe wet komt de regie op inburgering bij gemeenten te liggen. Deze handreiking gaat over de privacyvraagstukken rondom de gegevensverwerking bij de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering en heeft als doel gemeenten te ondersteunen in hun maatschappelijke taak.

Inleiding

Deze handreiking Gemeentelijke gegevensverwerking nieuwe Wet inburgering gaat over de privacy-wetgeving die raakt aan gegevensverwerking bij de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering.

Divosa, DUO, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de VNG ondersteunen gemeenten bij de voorbereidingen en implementatie van de nieuwe Wet inburgering. Voor het zorgvuldig uitvoeren van de nieuwe wet met inachtneming van de geldende privacywetgeving zijn daarom drie documenten gemaakt; De handreiking Gemeentelijke gegevensverwerking Wet inburgering, de Verwerkersovereenkomst en het Data Protection Impact Assessment (DPIA).

Daarnaast werkt de VNG aan een gemeentelijk informatievoorzieningsplan. Dit plan zal functioneren als een handreiking voor het landelijke informatiemodel, dat voor 1 mei 2021 gepubliceerd wordt door SZW. Het landelijk informatiemodel vormt de basis van de uitwisseling van gegevens tussen gemeenten en landelijke ketenpartners zoals DUO, CBS en het COA.

De VNG werkt aan meerdere producten die tegemoetkomen aan de informatiebehoefte van gemeenten op het gebied van privacy en gegevensverwerking. De nieuwste informatie staat op vng.nl/inburgering.

Proces en samenhang

In de voorbereiding op de inwerkingtreding van de nieuwe Wet inburgering is het zaak dat de gemeentelijke projectleider en/of beleidsmedewerker belast is met implementatie van deze nieuwe wet een intern proces uitstippelt (zie stappenplan hieronder) en een team vormt. Kennis van privacy wetgeving binnen het team of toegang tot die expertise is essentieel. In de [Tabel gegevensverwerking](#) staan de taken die te maken hebben met gegevensverwerking binnen de nieuwe wet. Dit helpt om te bepalen welke collega's, welke rol kunnen vervullen. De tabel maakt ook gegevensverwerking inzichtelijk per taak.

De verwerkersovereenkomst en het Data Protection Impact Assessment (DPIA) zijn ontwikkeld voor de Privacy Officer en/of functionaris gegevensbescherming, IV-manager, inkoopmedewerker, jurist en/of medewerker die voor de nieuwe Wet inburgering gegevens gaan verwerken, bijvoorbeeld een klantmanager of regievoerder.

Mogelijk stappenplan Privacy-gegevensverwerking nieuwe Wet inburgering voor projectleiders:

1. Bepaal aan de hand van [Model Plan van Aanpak \(Divosa\)](#), de [VNG Uitvoeringstoets Wet Inburgering](#) en de Tabellen gegevensverwerking verderop in deze handreiking, welke collega's een rol kunnen vervullen en beleg een overleg Privacy en gegevensverwerking.
2. Informeer de teamleden op hoofdlijnen over de lokale beleidskeuzes op de Wet inburgering.
3. Voor verdere verdieping kunnen de betreffende collega's zich inlezen op Overheid.nl inlezen in de [nieuwe Wet inburgering](#) en [Memorie van Toelichting](#).
4. Plan een overleg waarin de rollen en verantwoordelijkheden per teamlid op de diverse gegevensverwerkingsprocessen besproken worden en leg dit vast in een actieplan en tijdspad.
5. Beschrijf het proces van waar en hoe persoonsgegevens technisch worden vastgelegd. Maak, indien wenselijk, een checklist voor collega's die met persoonsgegevens werken, zodat ook zij volgens de privacywetgeving werken.
6. Blijf de ontwikkelingen monitoren en vraag het team om voortgangsrapportages, zodat de gemeente op tijd klaar is voor correcte gegevensverwerking bij inwerkingtreding van de nieuwe Wet Inburgering.

Doel, nut en noodzaak

De nieuwe, of extra, taken die horen bij de nieuwe Wet inburgering vallen binnen de huidige privacy-wetgeving. Ook bij de nieuwe wet is het daarom belangrijk om vooraf te bepalen welke persoonsgegevens noodzakelijk zijn om de wet te kunnen uitvoeren. Denk bij iedere handeling na wat Doel, Nut en Noodzaak zijn voor het verwerken van bepaalde persoonsgegevens. Wat is noodzakelijk om de wet uit te voeren? Daarbij is wat makkelijk of prettig is om te weten geen criterium.

Samenwerking

Om de gemeentelijke taken goed uit te kunnen voeren, deelt de gemeente gegevens met een groot aantal organisaties. In de [Tabel gegevensverwerking](#) staat per taak welke persoonsgegevens van inburgeringsplichtige gemeenten wettelijk mogen opvragen, delen, vastleggen en uitwisselen.

Gegevensverwerking met ketenpartners

Uitwisseling en verwerking van gegevens vindt in elk geval plaats met de volgende ketenpartners:

- COA: gemeenten halen via het Taakstellingvolgsysteem (TVS) en warme overdracht informatie op over de asielstatushouder die via de taakstelling aan de gemeente is toegewezen.
- DUO: gemeenten wisselen informatie uit over de start en voortgang van het daadwerkelijke inburgeringstraject en handhaving van de resultaatverplichting.
- Lokale en regionale aanbieders voor bijvoorbeeld maatschappelijke begeleiding, taalcursussen, opleidingen, (onderdelen uit) het Participatieverklaringstraject (PVT) of de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP), afnemers leerbaarheidstoets.
- CBS: gemeenten leveren informatie die CBS gebruikt voor de landelijke monitoring en evaluatie van de werking van de wet.
- Andere gemeenten: de overdracht van het Plan Inburgering en Participatie (PIP) en voortgang inburgeringstraject bij verhuizing naar een nieuwe gemeente

Gegevensverwerking binnen de gemeente

De inburgeringsplichtige kan bekend zijn in het sociaal domein van de gemeente, waar andere wetten en regelgeving van toepassing zijn. Denk bijvoorbeeld aan de Participatiewet (uitkering en ontzorgen van asielstatushouders) en Zorg & Welzijn. Alleen bij noodzakelijkheid voor de uitvoering van de Wet inburgering mogen gegevens uitgewisseld worden tussen deze domeinen in de gemeente.

Als de inburgeringsplichtige meerdere hulpvragen heeft of blijkt te hebben (bijvoorbeeld vanuit jeugdhulp of schuldhulpverlening) kan er sprake zijn van meervoudige problematiek. De gemeente mag indien noodzakelijk een onderzoek starten naar de samenhang van de hulpvragen en de gegevens van de verschillende hulpvragen verwerken. Ook hier geldt dat dit alleen is toegestaan wanneer dit noodzaak is voor het uitvoeren van de Wet inburgering

Gebruik van Burgerservicenummer (BSN)

De hoofdregel is dat overheids instanties voor de uitvoering van hun wettelijke taken het BSN mogen gebruiken. De gemeente mag het BSN van de inburgeringsplichtige verwerken¹, omdat dit ook in de wet is geregeld. Niet-overheidsinstanties mogen het BSN alleen gebruiken als dat uitdrukkelijk in een wet is geregeld. In het Besluit Inburgering (art. 9.10) staat dat de cursusinstellingen en de aangewezen organisaties die belast zijn met internationale diplomawaardering het BSN mogen gebruiken bij de uitvoering van hun taken. Taalaanbieders mogen dus het BSN van de inburgeringsplichtige gebruiken bij de uitvoering van hun taak. Voor alle andere taken mogen de aanbieders bij de uitvoering hun taken niet het BSN gebruiken. Andersom geldt dat gemeenten het BSN ook niet richting deze aanbieders mogen gebruiken.

NB: Het vermelden van het BSN op een beschikking of andere correspondentie is niet toegestaan.

Bewaartermijnen nieuwe Wet inburgering

Bij gegevensverwerking hoort ook het bewaren en verwijderen van gegevens. Volgens artikel 9.9 van het Besluit inburgering is de bewaartermijn voor de volgende gegevens 50 jaar:

- a BSN
- b naamgegevens
- c adresgegevens
- d woonplaats
- e geboortedatum
- f gegevens die betrekking hebben op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht
- g gegevens die betrekking hebben op een ontheffing van de inburgeringsplicht
- h de datum en de wijze waarop aan de inburgeringsplicht is voldaan.

Alle andere gegevens worden 5 jaar na beëindiging inburgeringsplicht of na overlijden van de inburgeringsplichtige, verwijderd.

Verwerking bijzondere persoonsgegevens

De hoofdregel is dat bijzondere persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt, tenzij dat expliciet in een wet of in een rechtsgeldige overeenkomst tussen betrokkenen is geregeld. Dat geldt voor onderstaande type gegevens:

1. Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen

De gemeente mag gegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken alleen verwerken als deze noodzakelijk zijn voor de vaststelling of een inburgeringsplichtige geestelijk bedienaar is².

2. Gezondheidsgegevens

In het Besluit inburgering staat dat in de brede intake ook "de mate van zelfredzaamheid" in kaart gebracht moet worden. Gemeenten moeten nadenken hoe dit in verhouding staat tot het registreren van gezondheidsgegevens.

Als een inburgeringsplichtige om medische redenen een gehele of gedeeltelijke ontheffing van zijn inburgeringsplicht wil, moet de gemeente zeer terughoudend zijn met informatie-verstrekking om zo te voorkomen dat gezondheidsgegevens (en daarmee bijzondere persoonsgegevens) vastgelegd worden in het dossier. Ook als de inburgeringsplichtige zelf medische gegevens aanlevert, mogen deze niet in het dossier (of waar dan ook) worden opgenomen. Dat betekent dat de gemeente deze gegevens moet weigeren, of moet terugsturen, zonder deze te registreren.

¹) Artikel 36 van de AVG

²) Artikel 37 lid 1 van de AVG

DPIA

Onder de AVG kunnen organisaties verplicht zijn een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren. In de AVG, Wpg³ en Wjsg⁴ is op hoofdlijnen aangegeven wanneer een DPIA verplicht is. Dat is het geval als een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacyrisico oplevert voor de mensen van wie de organisatie gegevens verwerkt. Dit moet de verwerkingsverantwoordelijke zelf bepalen. Met behulp van een DPIA kunnen vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart worden gebracht. Daarna kan een organisatie de maatregelen nemen om de risico's te verkleinen.

De VNG heeft voor de gemeentelijke taken van de nieuwe Wet inburgering een DPIA uitgevoerd. Hieruit bleek dat de risico's ten aanzien van de verwerkingen klein zijn. De DPIA wordt als een apart privacy-product geleverd en staat tevens op de IBD-community⁵. Gemeenten kunnen deze als basis gebruiken en verder invullen voor de eigen gemeentelijke uitvoeringspraktijk, zoals de gebruikte gemeentelijke systemen.

Overeenkomsten met verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken

Als gemeenten wettelijke taken laten uitvoeren door andere organisaties, zijn laatstgenoemde vaak verwerkers. Het is dan noodzakelijk dat gemeenten met deze verwerkers een verwerkersovereenkomst afsluiten. Gemeenten kunnen hiervoor de standaard verwerkersovereenkomst van de VNG gebruiken die bij deze handreiking hoort. Als de afspraken daardoor beter vastgelegd worden, is het ook mogelijk een maatwerk verwerkersovereenkomst te maken.

Een overeenkomst is niet noodzakelijk voor de uitwisseling met een partij die zelf al een zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke is.

3] Wet politiegegevens

4] Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens

5] Toegang tot de IBD Community is voorbehouden aan gemeentelijke medewerkers en kan worden aangevraagd via



Tabel gegevensverwerking

Taken	Wat betekent dat?	Welke gegevens vastleggen?	Waar staat dat? (Wet inburgering)	Aandachtspunten
1 Gegevens ophalen bij COA (COA is verantwoordelijk voor de voorinburgering)	Gemeenten loggen in op het Taakstellingvolg-systeem (TVS) van COA om gegevens van de aan hun gemeente toegewezen asielstatus-houder in te zien. Gemeente zet gegevens vervolgens (handmatig) in het eigen systeem voor inburgering.	a. Identiteitsgegevens, waaronder BSN b. Gegevens over gezinssamenstelling c. Gegevens over de voorinburgering (bv. over de voortgang van deelname aan de taalvaardigheid)	Art. 9.4 lid 3 Besluit	COA moet zorgen voor goede schotten in TVS. Gemeenten moeten zorgen dat alleen medewerkers die inburgeringstaken (autorisaties) uitvoeren toegang krijgen tot het TVS.
2 Vaststellen of betrokkene inburgeringsplichtig is	Gemeenten loggen in bij DUO om vast te stellen of de betrokkene inburgeringsplichtig is.	BSN, NAW-gegevens		
3 Oproepen inburgeringsplichtige voor brede intake	Gemeente roept de inburgeringsplichtige op voor brede intake en het stellen van de termijn. Als de inburgeringsplichtige na 3 oproepen niet verschijnt of onvoldoende meewerkt, voltooit gemeente de brede intake in afwezigheid van de inburgeringsplichtige. De gemeente geeft een waarschuwing bij niet verschijnen of onvoldoende meewerken aan brede intake. Het College legt een bestuurlijke boete op als inburgeringsplichtige niet tijdig verschijnt na eerste oproep of onvoldoende meewerkt aan brede intake. Gemeente stelt in het boetebesluit een nieuwe termijn vast om te verschijnen. Als de inburgeringsplichtige voor de tweede keer niet verschijnt of meewerkt, legt het College weer een boete op.	BSN, NAW-gegevens, oproepgegevens, correspondentie, besluiten.	Art. 14 wet	In de oproep mag het BSN niet worden vermeld.
4 Brede intake afnemen, opstellen PIP, bewaken voortgang inburgering	Gemeente doet een brede intake: onderzoek en verkenning naar de mogelijkheden van de inburgeringsplichtige. O.a.: Resultaten leerbaarheidstoets gevolgd onderwijs en werkervaring, persoonlijke omstandigheden (onder meer fysieke en mentale gezondheid). Gemeente brengt in kaart: taalniveau, mogelijkheden tot arbeidsparticipatie en mate van zelfredzaamheid. Als de inburgeringsplichtige kind(eren) heeft, doet gemeente onderzoek naar mogelijkheden voorschoolse educatie. Gemeente stelt een PIP op (beschikking) Monitoren tussentijdse ontwikkelingen en vorderingen van de uitvoering van het PIP.	• BSN • NAW-gegevens • Datum 1e gesprek en eventuele vervolgesprekken • Datum vestiging gemeente (BRP) • Resultaat onderzoek gevolgd onderwijs/ opleidingen (evt. gewaardeerd diploma) en werkervaring land van herkomst, • Resultaat verkenning persoonlijke omstandigheden (fysieke en mentale gezondheid, gezinssituatie, sociaal netwerk), • Gegevens voorinburgering • Taalniveau • Zelfredzaamheid • Arbeidskansen • Uitkomst leerbaarheidstoets, Vrijstellingen of ontheffingen. • Start cursus/ taalschakel-traject en beoogde einddatum • Cursusonderdelen/ aard cursus • Aantal gecontracteerde uren • Uren gerealiseerd	Art. 14 Wet Art. 5.2 Besluit	Brede intake pas uitvoeren na voltooiing stap 4. Informeer de inburgeringsplichtige wat er met zijn persoonsgegevens gebeurt (transparantie). De gemeente dient zeer terughoudend te zijn met het verwerken van gezondheidsgegevens.

Tabel gegevensverwerking

Taken	Wat betekent dat?	Welke gegevens vastleggen?	Waar staat dat? (wet inburgering)	Aandachtspunten	
		- Resultaten taalschakeltraject en datum - Voortgangsinformatie / info van aanbieder over inspanningen (voor het monitoren van de inspanningen) - Afschalen route ja/nee (indien B1 niet gehaald wordt - Grond voor afschalen (observaties aanbieder, ervaringen inburgeringsplichtige) - Wijziging route (datum wijziging, keuze voor nieuwe route)			
5	Maatschappelijke begeleiding	Praktische hulp bij het regelen van en/of het geven van voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving.	- BSN (zie Aandachtspunten), - NAW-gegevens, - Doelgroep inburgeringsplicht - Inschrijvingsgegevens - Gemaakte afspraken - Gespreksverslag	Art. 13 wet Art. 5.1 Besluit	Als niet de gemeente, maar een andere partij de maatschappelijke begeleiding uitvoert, mag deze partij bij de uitvoering van de maatschappelijke begeleidingsopdracht het BSN van de inburgeraar niet gebruiken in de communicatie met andere partijen (ook niet de gemeente!), dan wel opslaan in het eigen dossier.
6	Ontzorgen	De gemeente is verantwoordelijk voor het financieel ontzorgen van bijstandsgerechtigde statushouders tijdens de eerste 6 maanden van hun verblijf in de gemeente. Dit is van toepassing op de inburgeringsplichtige die in aanmerking komt voor een uitkering (op grond van de Participatiewet). Deze vorm van financiële ondersteuning hoopt financiële problemen te voorkomen en financiële rust en zelfredzaamheid te creëren, zodat de inburgeringsplichtige die recht op bijstand heeft zich kan concentreren op de inburgering en participatie. De financiële ondersteuning begint op de dag dat het recht op bijstand ontstaat.	- BSN - NAW-gegevens - Doelgroep inburgeringsplicht - Gegevens m.b.t. uitkering Participatiewet		Deze taak valt vaak samen met de taken rondom de Participatiewet. College mag gegevens participatiewet ook gebruiken voor uitvoering IB voor zover noodzakelijk (artikel 35 lid 5 wet).
7	Inburgeringsaanbod/ leerroute	De gemeente stelt op basis van brede intake vast (beschikking): - De te volgen leerroute - De intensiteit van het participatieverklaringstraject - Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) - Afspraken over deelname van kind aan voorschoolse educatie.	- BSN - NAW-gegevens, - Doelstellingen PIP, - Inburgeringstermijn - Vrijstellingen of ontheffingen of aangepaste examenomstandigheden - Afronden onderdeel inburgeringsplicht	art. 15, lid 1 wet art. 16, lid 1 wet art. 17 wet	Intensiteit leerroute wordt alleen vastgelegd voor de doelgroep asielstatushouders (niet voor gezinsmigranten en overige migranten).
8	Aanbieden module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	De gemeente brengt in kaart het taalniveau en de mogelijkheden tot arbeidsparticipatie.	- BSN (Zie onder Aandachtspunten) - NAW-gegevens - Inburgeringstermijn, - Vrijstellingen of ontheffingen, - Doelstellingen PIP, - Arbeidsmarktpotentieel, - Afronden onderdeel inburgeringsplicht - Aanbieder MAP + contactpersoon.	Art. 5.2 Besluit	Als niet de gemeente, maar een andere partij de MAP uitvoert, mag deze partij bij de uitvoering van de MAP-opdracht het BSN van de inburgeraar niet gebruiken in de communicatie met andere partijen (ook niet de gemeente!), dan wel opslaan in het eigen dossier. MAP is verplicht voor alle migranten in B1 en Z route.

Tabel gegevensverwerking

Taken	Wat betekent dat?	Welke gegevens vastleggen?	Waar staat dat? (wet inburgering)	
9 Aanbieden participatie-verklaringstraject (PVT)	Dit traject bestaat uit 2 onderdelen: workshops over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving (vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie) en de ondertekening van de participatieverklaring.	• BSN, (Zie ook onder Aandachtspunten) NAW-gegevens, inburgeringstermijn, doelstellingen PIP, vrijstellingen of ontheffingen, afronden onderdeel inburgeringsplicht.	Art. 15 lid 1 Wet	Als niet de gemeente, maar een andere partij het PVT aanbiedt, mag deze partij bij de uitvoering van de PVT-opdracht het BSN van de inburgeraar niet gebruiken in de communicatie met andere partijen (ook niet de gemeente!), dan wel opslaan in het eigen dossier. PVT is verplicht voor alle migranten.
10 Aanbod en Toetsing Zelfredzaamheidsroute (Z-route)	De gemeente draagt zorg voor een aanbod 800 uur Taal en 800 uur Participatie. Monitort de voortgang en toets zelf op zelfredzaamheid Inburgering. (geen inburgeringsexamen via DUO)	• BSN • NAW-gegevens • Doelstellingen PIP • Inburgeringstermijn • Trajectgegevens (voortgang, etc.) • Datum eindgesprek	Art. 5.2 Besluit	Inburgeringsplichtige krijgt plaats in Z-Route wanneer taalvaardigheid B1 en onderwijsroute niet haalbaar zijn.
11 Ondersteuning en begeleiding	Gemeente geeft de nodige ondersteuning en begeleiding t.b.v. leerroute.	• BSN • NAW-gegevens • Doelstellingen PIP • Inburgeringstermijn • Trajectgegevens • Opgelegde boetes	Art. 17 wet Art. 5.4 Besluit	
12 Handhaving op de inspanningsverplichting	Gemeente legt een boete op als inburgerings-plichtige niet of onvoldoende meewerkt aan: • de vastgestelde ondersteuning • de begeleiding van de leerroute • de intensiteit van het PVT • de module Arbeidsmarkt en Participatie.	• BSN • NAW-gegevens • Geboortedatum • Doelgroep inburgeringsplicht • Uitkomst leerbaarheidstoets • Trajectgegevens • Doelstellingen uit het PIP • Inburgeringstermijn • Afronden onderdeel inburgeringsplicht • Cursusinstelling • Eerder opgelegde boetes	Art. 15 wet Art. 23 wet	De verdeling van handhavende taken tussen de gemeenten en DUO mag niet leiden tot (financiële) problemen voor de inburgerings-plichtige als gevolg van de opgelegde boetes. Dit doet de stimulans die van het boetestelsel uit moet gaan, volledig teniet. Daarom moeten DUO en gemeenten over en weer gegevens kunnen uitwisselen en op dit terrein nauw met elkaar samenwerken.
13 Monitoring en evaluatie van de wet	De gemeente verstrekt gegevens aan het CBS voor monitoring en evaluatie van de Wet inburgering.			

Gegevenslevering **door** gemeenten

Aan	Welke persoonsgegevens?	Waar staat dat?	Aandachtspunten
Minister van SZW/DUO (t.b.v. vaststelling PIP)	a) BSN, NAW, b) Datum vaststellen PIP c) Redenen niet halen PIP d) Wijzigingen PIP e) Start MAP (gepland/gerealiseerd; f) Uiterste datum behalen MAP (gepland/bijgesteld) g) Map gehaald ja/nee h) Datum behalen MAP i) Redenen niet behalen MAP j) Verwijtbaar/niet verwijtbaar k) Gegevens over vastgestelde leerroute eerste PIP en eventuele wijzigingen PIP en taalniveau volgens eerste PIP. l) Start cursus/taalschakeltraject en beoogde einddatum m) Resultaten taalschakeltraject en datum n) Gegevens over vastgestelde leerroute PIP en eventuele wijzigingen PIP o) Gerealiseerde Start datum route p) Inburgeringscertificaat ontvangen ja/nee q) Gegevens over omstandigheden die leidden tot en verzoek tot verlening. r) Gegevens over het uitblijven van een inburgeringsaanbod door gemeenten s) Door gemeente opgelegde boetes, informatie over bezwaar en beroep	Art. 9.3 lid 2, Art. 9.5 lid 4, Art. 9.6 lid 4 Besluit	Gemeenten loggen in het de portal van DUO (ISI). DUO stelt vast of de inburgeringsplichtige tijdig aan de inburgeringsplicht heeft voldaan. DUO voert een wettelijke taak van de minister van SZW uit. Dat betekent dat DUO een verwerker is van SZW. SZW heeft al een verwerkersovereenkomst met DUO afgesloten. Gemeenten hoeven dus niet meer met DUO een verwerkersovereenkomst af te sluiten.
Cursusinstelling en instelling opleiding gericht op het begeleiden van anderstaligen richting het beroeps- of hoger onderwijs (onderwijsroute)	Gegevens die aanbieders nodig hebben voor de uitvoering van hun taak: de NAW-gegevens en de gegevens over de leerroute, waaronder de intensiteit en de termijn van de leerroute, alsmede wijzigingen daarvan	Art. 35 lid 3 Wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. Deze cursusinstelling is ook een taalaanbieder. Daarmee is deze aanbieder een verwerkings-verantwoordelijke. Het afsluiten van een verwerkersovereenkomst met deze partij is daarom niet aan de orde. Cursusinstellingen/taalaanbieders gebruiken op grond van artikel 9.10 Besluit Inburgering het BSN van de betrokkene in de communicatie met de gemeente. Niet met andere aanbieders die daarvoor geen toestemming hebben!
Aanbieder B1 route en Taalschakeltraject	Contactgegevens inburgeraar en taalniveau volgens eerste PIP Beoogde start van de cursus/opleiding/traject Beoogde einddatum Cursusnaam en onderdelen Uren te besteden Wijziging t.a.v. eerder afspraken PIP	Art. 35 lid 3 Wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. Deze aanbieder is een taalaanbieder en daarmee een verwerkingsverantwoordelijke. Het afsluiten van een verwerkersovereenkomst is daarom niet aan de orde. Cursusinstellingen/taalaanbieders gebruiken op grond van artikel 9.10 Besluit Inburgering het BSN van de betrokkene in de communicatie met de gemeente. Niet met andere aanbieders die daarvoor geen toestemming hebben!
Aanbieder Z-route	Contactgegevens inburgeraar en gemaakte afspraken Doelen die met de Z-route moeten worden bereikt (o.a. m.b.t. taalniveau) Aantal uren dat besteed moet worden aan taal Wijzigingen t.o.v. eerdere afspraken PIP t.a.v. leerroute	Art. 35 lid 3 Wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. Deze aanbieder is een taalaanbieder en daarmee een verwerkingsverantwoordelijke. Het afsluiten van een verwerkersovereenkomst is daarom niet aan de orde. Cursusinstellingen/taalaanbieders gebruiken op grond van artikel 9.10 Besluit Inburgering het BSN van de betrokkene in de communicatie met de gemeente. Niet met andere aanbieders die daarvoor geen toestemming hebben!
Aanbieder MAP	Contactgegevens inburgeringsplichtige; Beoogde start MAP-traject Uiterste datum behalen MAP Intensiteit MAP-traject Wijzigen wettelijke termijn (indien van toepassing)	Art. 35 lid 3 Wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. Deze aanbieder is een verwerker: sluit een verwerkersovereenkomst met deze partij. Uitwisseling/gebruik van het BSN is niet in een wettelijke bepaling geregeld en daardoor verboden.
Aanbieder PVT	Contactgegevens inburgeraar en gemaakte afspraken Beoogde start PVT Uiterste datum behalen PVT	Art. 35 lid 3 Wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. Deze aanbieder is een verwerker: sluit een verwerkersovereenkomst met deze partij. Uitwisseling/gebruik van het BSN is niet in een wettelijke bepaling geregeld en daardoor verboden.

Gegevenslevering **door** gemeenten

Aan	Welke persoonsgegevens?	Waar staat dat?	
Centraal Bureau voor de Statistiek	a. De deelname aan trajectonderdelen en processen ten behoeve van de inburgering: – de maatschappelijke begeleiding; – het ontzorgen; – de brede intake; – het Participatieverklaringstraject; – de Module arbeidsmarkt en Participatie. b. Het persoonlijk plan inburgering en participatie: – de vaststelling; – indien van toepassing, de wijziging. c. De leerbaarheidstoets: – afname; – uitslag. d. Leerroutes: – de route; – deelname; – wisseling van route; – afschaling. e. De cursussen: – naam cursusinstelling; – deelname; – soort cursus. f. Waarschuwingen: – aantal; – reden (niet meewerken intake). g. Boetes – aantal; – reden; – hoogte. h. Het opleidingsniveau van de inburgeraar. i. Analfabetisme en anders- alfabetisme van de inburgeraar.		
Nieuwe woongemeente inburgeringsplichtige:	Informatie uit brede intake, vastgesteld met PIP met eventuele aanpassingen, Stand van zaken voortgang inburgering Uitgevoerde handhaving door gemeente	Art. 35 lid 4 wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht.

Gegevenslevering **aan** gemeenten

Door	Welke persoonsgegevens?	Waar staat dat?	Aandachtspunten
Instelling belast met voorinburgering/COA	d. Identiteitsgegevens, waaronder BSN e. Gegevens over gezinssamenstelling f. Statusgegevens g. Gegevens m.b.t. voorinburgering: instemming VI, Resultaat toets, spreekvaardigheid NT2, resultaten introductiemodules, deelname taallesactiviteiten, voortgang taallesactiviteiten, VI afgerond ja/nee) h. Taalvaardigheid i. Gevolgde opleiding j. Trainingen tijdens verblijf COA k. Contact UAF ja/nee l. Internationale diploma-/onderwijsniveauwaardering m. (aanvraag ja/nee; start aanvraag) n. CV gemaakt ja/nee o. Werkervaring p. Zelfwerkzaamheid op COA locatie q. Competenties en computervaardigheden r. Ambities van inburgeraar/toekomstoriëntatie	Art. 9.4 lid 3 Besluit	Deze gegevens krijgt de gemeente door in te loggen op het systeem van het COA (TVS). COA moet zorgen voor de juiste autorisaties, zodat niet teveel gemeentelijke medewerkers toegang hebben tot teveel informatie.
DUO (minister van SZW)	Gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken die het college heeft o.g.v. IB t.a.v. voorbereiding, ondersteuning en begeleiding en handhaving van de inburgeringswet a. de vaststelling van de inburgeringsplicht en de wijziging daarvan; wettelijke termijn voor het behalen van onderdelen PIP b. gegevens over gestelde termijn waarbinnen MAP wettelijk moet zijn behaald c. wijzigingen van de termijn MAP d. gegevens over toegekende ontheffing of vrijstelling MAP; e. Gegevens over gestelde termijn waarbinnen PVT wettelijk behaald moet worden f. Wijziging van de wettelijke termijn PVT (indien van toepassing) g. Gegevens over toegekende ontheffing of vrijstelling PVT; h. een gehele vrijstelling of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht; i. Start PVT (gerealiseerd) j. Uiterste datum behalen PVT (bijgesteld) k. PVT gehaald + datum l. PVT niet gehaald + redenen + evt. verwijtbaarheid m. Gegevens over gestelde termijn waarbinnen de inburgeringsplicht wettelijk behaald moet worden (begindatum en einddatum) n. Wijziging van termijn waarbinnen inburgeringsplicht gehaald moet worden. o. Gegevens over toegekende ontheffing of (gedeeltelijke) vrijstelling inburgeringsplicht of aangepaste examenomstandigheden p. Gegevens over voortgang wel/niet behaalde examenpogingen q. Behaalde examens r. Datum inburgeringsdiploma s. Toekenning van het certificaat t. Datum inburgeringsdiploma u. Toekenning van het certificaat v. Gegevens over indiening verzoek verlenging w. Beoordeling verzoek gehonoreerd Ja/Nee x. Gegevens over aangepaste termijn, waaronder datum waarop verlenging plaatsvindt en nieuwe einddatum termijn. y. Gegevens over opgelegde boete (art. 9.6 lid 5 Besluit)	Art. 33 onder a wet Art. 9.6 lid 5, 9.2 lid 5, 9.4 lid 2 Besluit	
Instantie die leerbaarheidstoets afneemt	Uitkomsten leerbaarheidstoets t.b.v. afnemen brede intake. (Deze gegevens mag college ook gebruiken t.b.v. handhaving)	Art. 35 lid 1 + 2 wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. De cursusinstelling is een verwerker: sluit een verwerkers-overeenkomst met deze partij. Uitwisseling van het BSN is niet noodzakelijk en daarmee verboden.

Gegevenslevering **aan** gemeenten

Aan	Welke persoonsgegevens?	Waar staat dat?	Aandachtspunten
Instantie die belast met voorbereiding inburgering	Gegevens die zij voor uitvoering van deze taak hebben gekregen	art. 35 lid 2 wet	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht. De cursusinstelling is een verwerker: sluit een verwerkers-overeenkomst met deze partij. Uitwisseling van het BSN is niet noodzakelijk en daarmee verboden.
Cursusinstelling en instellingen opleiding gericht op het begeleiden van anderstaligen richting het beroeps- of hoger onderwijs (onderwijsroute)	Gegevens over de voortgang van de leerroute, de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige en informatie nodig voor het opleggen van een boete. (Deze gegevens mag college ook gebruiken t.b.v. handhaving)	Art. 9.2 lid 4 Besluit	Zorg voor een veilige gegevensoverdracht.
Aanbieder B1 route en Taalschakeltraject	Onderbouwing voor switch/afschalen/opschalen Gegevens over aanwezigheid, inspanningen en (tussentijdse) resultaten inburgeraar Examenresultaten		
Aanbieder Z-route	Gegevens over resultaat traject Gegevens over inspanning Z-route wel/niet afgerond Realisatie van de urenverplichting Resultaten (o.a. taalniveau dat is bereikt A1 of A2)		
Aanbieder PVT	Startdatum (gerealiseerd) en beoogde (bijgestelde) einddatum Reden voor latere start van het PVT-traject Inspanningen (presentie, ...) Resultaten PVT Redenen niet behalen PVT		
Aanbieder MAP	Gerealiseerde startdatum en beoogde (bijgestelde) einddatum Reden voor latere start van het MAP-traject Inspanningen inburgeraar (presentie,) Resultaten MAP traject Redenen niet behalen MAP		
Vorige woongemeente inburgeringsplichtige	Informatie uit brede intake, vastgesteld met PIP met eventuele aanpassingen Stand van zaken voortgang Uitgevoerde handhaving door gemeente	Art. 35 lid 4 wet	

**Vereniging van
Nederlandse Gemeenten**
Realisatie

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag
+31 70 373 8008
realisatie@vng.nl

december 2021

vng.nl