



# Data Protection Impact Assessment DPIA – nieuwe Wet inburgering



# Inleiding

Deze DPIA maakt onderdeel uit van de VNG handreiking Gegevensverwerking ten behoeve van uitvoering door gemeenten van de [nieuwe Wet inburgering](#).

Deze handreiking kan als document overhandigd worden aan de gespecialiseerde professional die binnen de gemeente is aangesteld en is digitaal, als gebruiksdokument, beschikbaar via de [VNG inlog](#) op de site van de Informatie Beveiligings Dienst (IBD). De DPIA kan hiermee door gemeenten op eigen proces en gebruik worden ingevuld.

Ter informatie is de landelijke DPIA [hier](#) beschikbaar. Ook binnen gemeenten dient een DPIA te worden uitgevoerd.

# PIA informatie

**PIA**  
Inburgeringswet 2021

**Auteursnaam**  
<naam>

**Naam van de beoordelaar**  
<naam>

**Validator's naam**  
<naam>

**Aanmaakdatum**  
<datum>

**Naam FG**  
Undefined

**Mening FG**  
Undefined

**Zoeken naar de mening van betrokkenen**  
Mening van betrokkenen werd gevraagd.

**Namen van betrokkenen**  
Undefined

**Statussen van betrokkenen**  
De gegevensverwerking mag niet worden geïmplementeerd.

**Concerned people opinions**  
Undefined

# Context

## Overzicht

<b>Welke gegevensverwerking wordt overwogen?</b>	Gegevensuitwisseling en -verwerking ten behoeve van inburgering van inburgeringsplichtigen
<b>Wat zijn de doeleinden van de gegevensverwerkingen?</b>	Mogelijk maken dat nieuwkomers zelfstandig kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving en kunnen voldoen aan de inburgeringsplicht.
<b>Waar vinden de gegevensverwerkingen plaats?</b>	Binnen de systemen van de IND, COA, DUO, CBS en binnen de systemen van individuele gemeenten. In principe binnen de EER (Europese Economische Ruimte), als daarvrom wordt afgeweken is het vermeld in de dataleveringsovereenkomsten/verwerkingsovereenkomsten tussen betrokken partijen (IND, DUO, COA, Gemeenten, leveranciers van cursussen)
<b>Welke verantwoordelijkheden zijn verbonden aan de gegevensverwerking?</b>	<p>De precieze wettelijke taken staan vermeld in de Wet inburgering. In de bijlage is een matrix opgenomen met verwijzingen</p> <p>De gemeenten hebben binnen de taakuitvoering van de Wet inburgering geen directe link in gegevensverwerking met de IND</p> <p>COA Verantwoordelijke voor eigen verwerking van de gegevens van nieuwkomers in heel Nederland.</p> <p>DUO Voert taken minister SZW uit en is daarmee een verwerker voor registratie van gegevens van nieuwkomers tbv registratie diploma's/certificaten.</p> <p>Gemeenten Wettelijke taak voor uitvoering Wet inburgering; Verantwoordelijke voor registratie van gegevens inburgeringsplichtige.</p> <p>Leveranciers van cursussen (geen wettelijke taak maar wel betrokken bij verwerking gegevens) Door gemeenten ingehuurde organisaties voor het verzorgen van cursussen aan inburgeraars met asielstatus.</p>
<b>Welke wet- en regelgevingen hebben betrekking op de gegevensverwerkingen?</b>	Wet inburgering (Nog niet van kracht) Besluit inburgering Regeling inburgering
<b>Zijn er normen van toepassing op de gegevensverwerking?</b>	Geen specifieke gedragscodes van toepassing

## Gegevens, processen en de levenscyclus ondersteunende systemen

<b>Welke persoonsgegevens worden verwerkt?</b> Een tabel met gegevensverwerking is als bijlage toegevoegd (onderaan dit fysieke document)	Te denken valt o.a. aan Arbeidsgegevens Contactgegevens Identiteitsgegevens Persoonlijke gegevens
<b>Welke bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt?</b>	Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen Gezondheidsgegevens
<b>Hoe werkt de levenscyclus van persoonsgegevens en processen?</b>	50 jaar voor de volgende gegevens:  a burgerservicenummer; b naamgegevens; c adresgegevens; d woonplaats; e geboortedatum; f gegevens die betrekking hebben op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht; g gegevens die betrekking hebben op een ontheffing van de inburgeringsplicht; h de datum en de wijze waarop aan de inburgeringsplicht is voldaan.  Andere gegevens worden vijf jaar na beëindiging inburgeringsplicht verwijderd, of na overlijden inburgeringsplichtige.

## Beschrijf de systemen, technieken en methoden voor gegevensverwerking.

<b>Wat zijn de persoonsgegevens ondersteunende systemen?</b>	COA: TVS Gemeenten: Specifiek inburgeringssysteem /BRP DUO: Portaal inburgering
<b>Welke technieken en methoden worden gebruikt voor de gegevensverwerking?</b>	Er worden geen bijzondere technieken en methoden zoals profiling e.d. gebruikt.

## Fundamentele principes

### Evenredigheid en noodzaak

<b>Zijn de verwerkingsdoeleinden gespecificeerd, expliciet en legitiem?</b>	De doelen zijn expliciet genoemd in wet en besluit. De verwerking gaat niet verder dan de taken die wet en besluit worden genoemd.
<b>Wat is de wettelijke basis om de gegevensverwerking rechtmatig te maken?</b>	Artikel 6.1 openbaar gezag + Wet inburgering en Besluit inburgering
<b>Zijn de persoonsgegevens adequaat, relevant en beperkt tot wat nodig is met betrekking tot de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt ('gegevensminimalisatie')?</b>	
<b>In deze handreiking DPIA is een tabel opgenomen met daarin bij welke taak welke gegevens nodig zijn. Neem dit door tijdens de procesinrichting nieuwe Wet inburgering binnen je gemeente</b>	<b>Denk hierbij o.a. aan</b> – Arbeidsgegevens; voor inburgering op maat en bepaling eventuele aangepaste leerroute Contactgegevens; – Identiteitsgegevens; – Persoonlijke gegevens; – Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen: Uitsluitend van betrokkenen die een geestelijk bedienaar zijn – Gezondheidsgegevens: Het college mag gezondheidsgegevens verwerken als dat noodzakelijk is voor de beoordeling van gehele of gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht en de verlenging van de termijn en bij de brede intake , de vaststelling van het PIP en de ondersteuning en begeleiding t.b.v. de leerroute (art. 37 lid 2 Wet).
<b>Zijn de persoonsgegevens juist en worden ze up-to-date gehouden?</b>	Te beschrijven door iedere betrokken partij: COA Gemeenten DUO
<b>Wat is de bewaartermijn van de persoonsgegevens?</b>	Bewaartermijnen (art. 9.9 Besluit) 50 jaar voor de volgende gegevens: a burgerservicenummer; b naamgegevens; c adresgegevens; d woonplaats; e geboortedatum; f gegevens die betrekking hebben op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht; g gegevens die betrekking hebben op een ontheffing van de inburgeringsplicht; h de datum en de wijze waarop aan de inburgeringsplicht is voldaan.  Andere gegevens worden vijf jaar na beëindiging inburgeringsplicht verwijderd, of na overlijden inburgeringsplichtige

## Hoe geregeld wordt dat betrokkenen hun persoonlijke rechten kunnen uitoefenen

<b>Hoe worden de betrokkenen geïnformeerd over de gegevensverwerking?</b>	Bij de brede intake door gemeenten worden ze mondeling , of via informatiebrief, geïnformeerd over de gegevensverwerking.
<b>Hoe wordt de toestemming van betrokkenen verkregen?</b>	Toestemming is niet van toepassing want de grondslag is "Uitvoering taak openbaar gezag" (AVG 6.1.f en inburgeringswet).
<b>Hoe kunnen betrokkenen hun recht op toegang en overdraagbaarheid van persoonsgegevens uitoefenen?</b>	Zie privacyverklaring op website gemeente voor rechten van betrokkenen (meenemen in folder bij brede intake).
<b>Hoe kunnen betrokkenen hun recht op rectificatie en verwijdering uitoefenen?</b>	Zie privacyverklaring op website gemeente voor rechten van betrokkenen (meenemen in folder bij brede intake).
<b>Hoe kunnen betrokkenen hun recht op beperking uitoefenen en bezwaar maken?</b>	Zie privacyverklaring op website gemeente voor rechten van betrokkenen (meenemen in folder bij brede intake).
<b>Zijn de verplichtingen van de verwerkers duidelijk geïdentificeerd en geregeld in een (verwerkers)overeenkomst?</b>	De VNG -verwerkingsovereenkomst nieuwe Wet inburgering is als aparte handreiking beschikbaar
<b>Zijn de persoonsgegevens in het geval van gegevensoverdracht buiten de Europese Unie voldoende beschermd?</b>	In te vullen door individuele verantwoordelijken (basisdocumentatie meegeleverd in pakketje informatie voor gemeenten (standaard verwerkers-overeenkomst en dataleveringsovereenkomst zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke).

## Risico's

### Geplande of bestaande maatregelen

Privacyrisico's beheren

Fysieke toegangscontrole

Netwerk veiligheid

Verwerkingsovereenkomsten

Onderhoud

Backups

Website beveiliging

Werkstations beheren

Vasthouden aan schadelijke software

Operationele beveiliging

Minimaliseren van de hoeveelheid persoonsgegevens

Archiveren

Traceerbaarheid (logging)

Encryptie

Logische toegangscontrole

18.1.5 Voorschriften voor het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen

14.1.3 Transacties van toepassingen beschermen

14.1.2 Toepassingen op openbare netwerken beveiligen

13.2.4 Vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst

13.2.3 Bescherming elektronische berichten

13.2.2 Overeenkomsten over informatietransport

13.2.1 Beleid en procedures voor informatietransport

12.4.2 Beschermen van informatie in logbestanden

11.2.9 'Clear desk'- en 'clear screen'-beleid

11.2.8 Bescherming onbeheerde gebruikersapparatuur

11.1.1 Gebruik fysieke beveiligingszones

10.1.2 Sleutelbeheer

10.1.1 Beleid inzake het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen

- 9.4.3 Systeem voor wachtwoordbeheer
- 9.4.2 Beveiligde inlogprocedures
- 9.4.1 Beperking toegang tot informatie
- 9.2.6 Toegangsrechten intrekken of aanpassen bij beëindigen werkzaamheden
- 9.2.2 Procedure voor toegang verlenen gebruikers
- 9.2.1 Registratie en afmelden van gebruikers
- 9.1.2 Alleen bevoegde toegang tot netwerken en netwerkdiensten
- 9.1.1 Beleid voor toegangsbeveiliging
- 8.3.3 Bescherming media bij fysiek overdragen
- 8.3.2 Procedures voor verwijderen van media
- 8.3.1 Beheer van verwijderbare media
- 8.2.3 Procedures voor behandelen van bedrijfsmiddelen
- 8.2.1 Classificatie van informatie
- 7.1.2 Beveiliging in arbeidsvoorwaarden
- 7.1.1 Screening personeel
- 6.2.2 Telewerkbeleid
- 6.1.2 Scheiding van taken

## Onrechtmatige toegang tot persoonsgegevens

<b>Wat kunnen de belangrijkste gevolgen voor de betrokkenen zijn als het risico zou optreden?</b>	Discriminatie, stigmatisering, Fysieke bedreiging aan huis
<b>Wat zijn de belangrijkste dreigingen die tot het risico kunnen leiden?</b>	Systemen gecompromiteerd, Afluisteren, gegevens onderschept tijdens transport, gegevens onrechtmatig gedeeld met derden
<b>Wat zijn de risicobronnen?</b>	Medewerkers betrokken instanties, Criminelen, Tegenstanders immigratie
<b>Welke van de geïdentificeerde maatregelen dragen bij aan het mitigeren van het risico?</b>	Privacyrisico's beheren, Fysieke toegangscontrole, Netwerk veiligheid, Verwerkingsovereenkomsten, Website beveiliging, Werkstations beheren, Operationele beveiliging, Logische toegangscontrole, Encryptie, 18.1.5 Voorschriften voor het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen, 14.1.3 Transacties van toepassingen beschermen, Minimaliseren van de hoeveelheid persoonsgegevens, 13.2.1 Beleid en procedures voor informatietransport, 13.2.4 Vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst, 11.2.9 'Clear desk'- en 'clear screen'-beleid, 10.1.2 Sleutelbeheer, 14.1.2 Toepassingen op openbare netwerken beveiligen, 13.2.3 Bescherming elektronische berichten, 13.2.2 Overeenkomsten over informatietransport, 12.4.2 Beschermen van informatie in logbestanden, 11.2.8 Bescherming onbeheerde gebruikersapparatuur, 11.1.1 Gebruik fysieke beveiligingszones, 10.1.1 Beleid inzake het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen, 9.4.3 Systeem voor wachtwoordbeheer, 9.4.2 Beveiligde inlogprocedures, 9.4.1 Beperking toegang tot informatie, 9.2.6 Toegangsrechten intrekken of aanpassen bij beëindigen werkzaamheden, 9.2.2 Procedure voor toegang verlenen gebruikers, 9.2.1 Registratie en afmelden van gebruikers, 9.1.2 Alleen bevoegde toegang tot netwerken en netwerkdiensten, 9.1.1 Beleid voor toegangsbeveiliging, 8.3.3 Bescherming media bij fysiek overdragen, 8.3.2 Procedures voor verwijderen van media, 8.3.1 Beheer van verwijderbare media, 8.2.3 Procedures voor behandelen van bedrijfsmiddelen, 7.1.2 Beveiliging in arbeidsvoorwaarden, 7.1.1 Screening personeel, 6.2.2 Telewerkbeleid, 6.1.2 Scheiding van taken, 8.2.1 Classificatie van informatie
<b>Hoe schat u de ernst van het risico, rekening houdend met de potentiële effecten en geplande maatregelen?</b>	Verwaarloosbaar, Verwaarloosbaar gezien genomen maatregelen
<b>Hoe schat u de waarschijnlijkheid van het risico, vooral met betrekking tot dreigingen, risicobronnen en geplande maatregelen?</b>	Beperkt, Niet verwaarloosbaar gezien de diverse uitwisselingen van gegevens

## Ongewenste wijziging van persoonsgegevens

<b>Wat kunnen de belangrijkste gevolgen voor de betrokkenen zijn als het risico zou optreden?</b>	Onterecht een boete krijgen
<b>Wat zijn de belangrijkste dreigingen die tot het risico kunnen leiden?</b>	Systemen gecompromiteerd, Gegevens gewijzigd tijdens transport, Invoerfouten
<b>Wat zijn de risicobronnen?</b>	Medewerkers betrokken instanties, Criminelen, Tegenstanders immigratie
<b>Welke van de geïdentificeerde maatregelen dragen bij aan het mitigeren van het risico?</b>	Privacyrisico's beheren, Fysieke toegangscontrole, Netwerk veiligheid, Verwerkingsovereenkomsten, Website beveiliging, Werkstations beheren, Vasthouden aan schadelijke software, Operationele beveiliging, Minimaliseren van de hoeveelheid persoonsgegevens, Logische toegangscontrole, Encryptie, 18.1.5 Voorschriften voor het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen, 14.1.3 Transacties van toepassingen beschermen, 14.1.2 Toepassingen op openbare netwerken beveiligen, 13.2.3 Bescherming elektronische berichten, 13.2.1 Beleid en procedures voor informatietransport, 13.2.2 Overeenkomsten over informatietransport, 11.2.9 'Clear desk'- en 'clear screen'-beleid, 12.4.2 Beschermen van informatie in logbestanden, 11.1.1 Gebruik fysieke beveiligingszones, 11.2.8 Bescherming onbeheerde gebruikersapparatuur, 9.4.3 Systeem voor wachtwoordbeheer, 10.1.2 Sleutelbeheer, 9.4.2 Beveiligde inlogprocedures, 9.4.1 Beperking toegang tot informatie, 10.1.1 Beleid inzake het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen, 9.2.6 Toegangsrechten intrekken of aanpassen bij beëindigen werkzaamheden, 9.2.2 Procedure voor toegang verlenen gebruikers, 9.2.1 Registratie en afmelden van gebruikers, 9.1.2 Alleen bevoegde toegang tot netwerken en netwerkdiensten, 9.1.1 Beleid voor toegangsbeveiliging, 8.3.3 Bescherming media bij fysiek overdragen, 8.3.2 Procedures voor verwijderen van media, 8.2.3 Procedures voor behandelen van bedrijfs-middelen, 8.3.1 Beheer van verwijderbare media, 8.2.1 Classificatie van informatie, 7.1.1 Screening personeel, 6.2.2 Telewerkbeleid, 6.1.2 Scheiding van taken
<b>Hoe schat u de ernst van het risico, met name op basis van de potentiële effecten en geplande maatregelen?</b>	Verwaarloosbaar, Gezien de uitgebreide set aan maatregelen
<b>Hoe schat u de waarschijnlijkheid van het risico, vooral met betrekking tot dreigingen, risicobronnen en geplande maatregelen?</b>	Verwaarloosbaar, Gezien de uitgebreide set aan maatregelen

## Verdwijnen van persoonsgegevens

<b>Wat kunnen de belangrijkste gevolgen voor de betrokkenen zijn als het risico zou optreden?</b>	Opnieuw moeten aanleveren persoonsgegevens, vertraging in inburgeringsproces
<b>Wat zijn de belangrijkste dreigingen die tot het risico kunnen leiden?</b>	systemen gecompromiteerd, brand, ongelukken nabij locatie
<b>Wat zijn de risicobronnen?</b>	medewerkers betrokken instanties, tegenstanders migratie, criminelen
<b>Welke van de geïdentificeerde maatregelen dragen bij aan het mitigeren van het risico?</b>	Fysieke toegangscontrole, Netwerk veiligheid, Verwerkingsovereenkomsten, Onderhoud, Backups, Website beveiliging, Werkstations beheren, Vasthouden aan schadelijke software, Operationele beveiliging, Archiveren, Traceerbaarheid (logging), Logische toegangscontrole
<b>Hoe schat u de ernst van het risico, met name op basis van de potentiële effecten en geplande maatregelen?</b>	Verwaarloosbaar, Gevolgen beperken zich tot irritatie bij betrokkenen
<b>Hoe schat u de waarschijnlijkheid van het risico, vooral met betrekking tot dreigingen, risicobronnen en geplande maatregelen?</b>	Beperkt, Beperkt gezien de genomen maatregelen

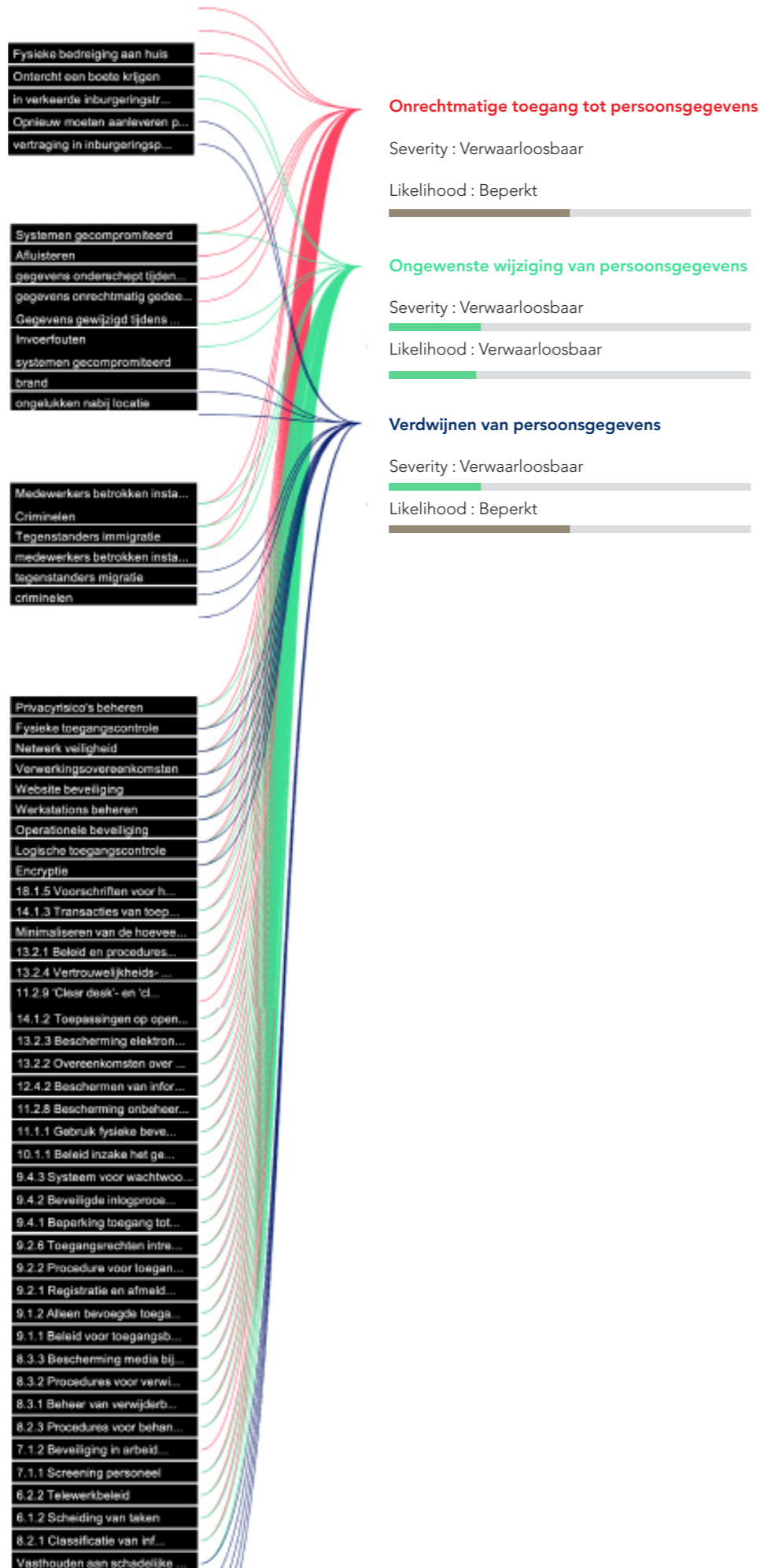
# Actieplan

## Fundamentele principes Geplande of bestaande maatregelen

Fundamentele principes	Geplande of bestaande maatregelen
Doelbinding	Privacyrisico's beheren
Rechtsgrondslag	Fysieke toegangscontrole
Adequate persoonsgegevens	Netwerk veiligheid
Gegevens nauwkeurigheid	Verwerkingsovereenkomsten
Bewaartermijn	Onderhoud
Informatie voor de betrokkenen	Backups
Verkrijgen van toestemming	Werkstations beheren
Recht op toegang en gegevensportabiliteit	Website beveiliging
Recht op rectificatie en verwijdering	Vasthouden aan schadelijke software
Recht op beperking en bezwaar	Operationele beveiliging
Verwerkers Overdrachten	Minimaliseren van de hoeveelheid persoonsgegevens
	Logische toegangscontrole
	Archiveren
	Traceerbaarheid (logging)
	Encryptie
	18.1.5 Voorschriften voor het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen
	14.1.3 Transacties van toepassingen beschermen
	13.2.4 Vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomst
	13.2.3 Bescherming elektronische berichten
	14.1.2 Toepassingen op openbare netwerken beveiligen
	13.2.1 Beleid en procedures voor informatietransport
	12.4.2 Beschermen van informatie in logbestanden
	13.2.2 Overeenkomsten over informatietransport
	11.2.9 'Clear desk'- en 'clear screen'-beleid
	11.2.8 Bescherming onbeheerde gebruikersapparatuur
	11.1.1 Gebruik fysieke beveiligingszones
	10.1.2 Sleutelbeheer
	9.4.3 Systeem voor wachtwoordbeheer
	9.4.2 Beveiligde inlogprocedures
	9.2.6 Toegangsrechten intrekken of aanpassen bij beëindigen werkzaamheden
	10.1.1 Beleid inzake het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen
	9.4.1 Beperking toegang tot informatie
	9.1.2 Alleen bevoegde toegang tot netwerken en netwerkdiensten
	9.2.1 Registratie en afmelden van gebruikers
	9.1.1 Beleid voor toegangsbeveiliging
	8.3.2 Procedures voor verwijderen van media
	8.3.3 Bescherming media bij fysiek overdragen
	8.3.1 Beheer van verwijderbare media
	9.2.2 Procedure voor toegang verlenen gebruikers
	8.2.3 Procedures voor behandelen van bedrijfsmiddelen
	8.2.1 Classificatie van informatie
	7.1.2 Beveiliging in arbeidsvoorwaarden
	7.1.1 Screening personeel
	6.1.2 Scheiding van taken
	6.2.2 Telewerkbeleid

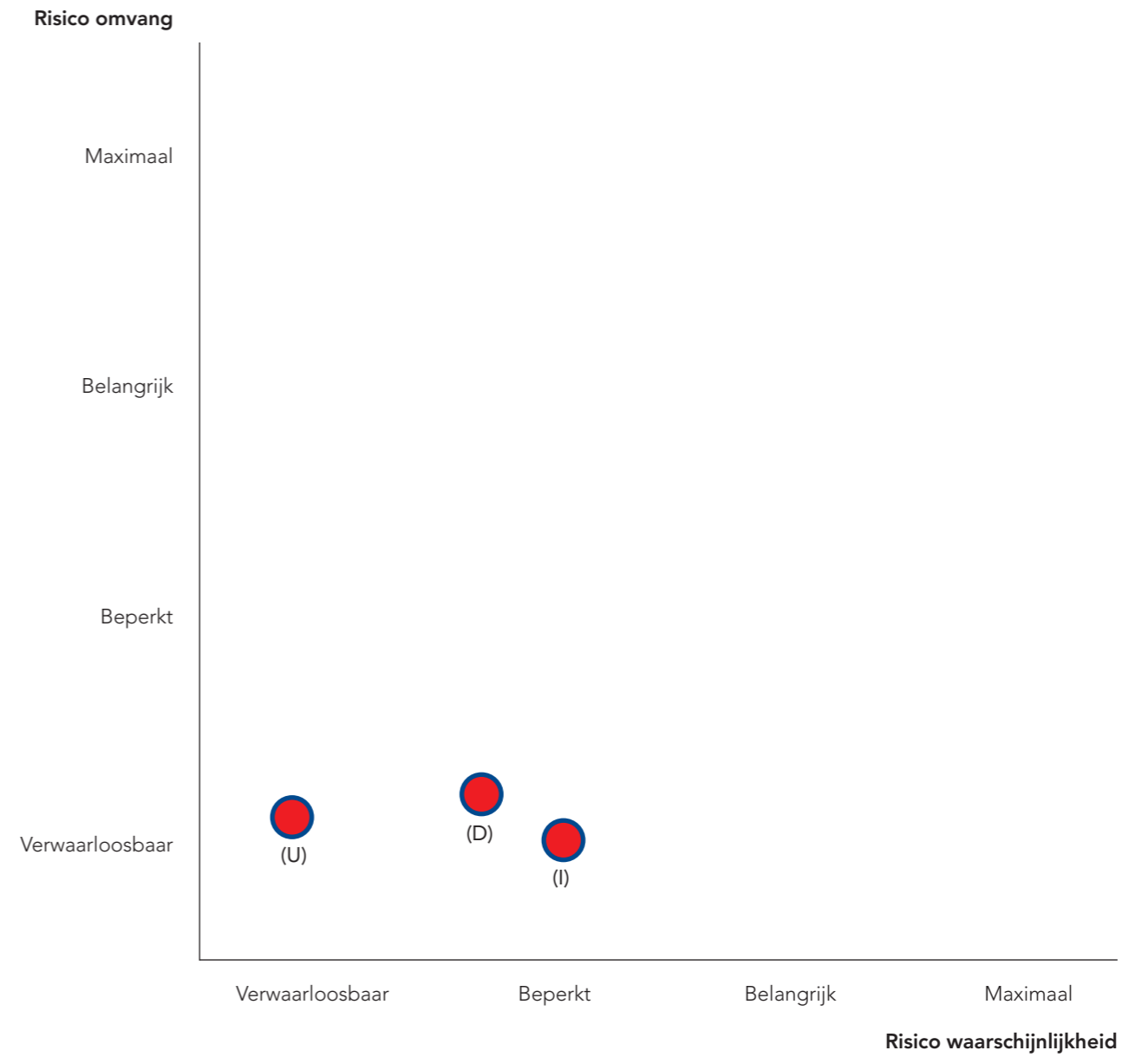


Geen actieplan vastgelegd.



# Risicokartering

Geen actieplan vastgelegd



**Geplande of bestaande maatregelen**  
 Met de geïmplementeerde corrigerende maatregelen  
 (I) Onrechtmatige toegang tot persoonsgegevens  
 (U) Ongewenste wijziging van persoonsgegevens  
 (D) Verdwijnen van persoonsgegevens

## Tabel gegevensverwerking

Taken	Wat betekent dat?	Welke gegevens vastleggen?	Waar staat dat? (Wet inburgering)	Aandachtspunten
1 <b>Gegevens ophalen bij COA (COA is verantwoordelijk voor de voorinburgering)</b>	<p>Gemeenten loggen in op het Taakstellingvolgsysteem (TVS) van COA om gegevens van de aan hun gemeente toegewezen asielstatushouder in te zien.</p> <p>Gemeente zet gegevens vervolgens (handmatig) in het eigen systeem voor inburgering.</p>	<p>a. Identiteitsgegevens, waaronder BSN b. Gegevens over gezinssamenstelling c. Gegevens over de voorinburgering (bv. over de voortgang van deelname aan de taalvaardigheid)</p>	Art. 9.4 lid 3 Besluit	<p>COA moet zorgen voor goede schotten in TVS.</p> <p>Gemeenten moeten zorgen dat alleen medewerkers die inburgeringstaken (autorisaties) uitvoeren toegang krijgen tot het TVS.</p>
2 <b>Vaststellen of betrokkene inburgeringsplichtig is</b>	Gemeenten loggen in bij DUO om vast te stellen of de betrokkene inburgeringsplichtig is.	BSN, NAW-gegevens		
3 <b>Oproepen inburgeringsplichtige voor brede intake</b>	<p>Gemeente roept de inburgeringsplichtige op voor brede intake en het stellen van de termijn. Als de inburgeringsplichtige na 3 oproepen niet verschijnt of onvoldoende meewerkt, voltooit gemeente de brede intake in afwezigheid van de inburgeringsplichtige.</p> <p>De gemeente geeft een waarschuwing bij niet verschijnen of onvoldoende meewerken aan brede intake.</p> <p>Het College legt een bestuurlijke boete op als inburgeringsplichtige niet tijdig verschijnt na eerste oproep of onvoldoende meewerkt aan brede intake.</p> <p>Gemeente stelt in het boetebesluit een nieuwe termijn vast om te verschijnen. Als de inburgeringsplichtige voor de tweede keer niet verschijnt of meewerkt, legt het College weer een boete op.</p>	BSN, NAW-gegevens, oproepgegevens, correspondentie, besluiten.	Art. 14 wet	In de oproep mag het BSN niet worden vermeld.
4 <b>Brede intake afnemen, opstellen PIP, bewaken voortgang inburgering</b>	<p>Gemeente doet een brede intake: onderzoek en verkenning naar de mogelijkheden van de inburgeringsplichtige. O.a.: Resultaten leerbaarheidstoets gevolgd onderwijs en werkervaring, persoonlijke omstandigheden (onder meer fysieke en mentale gezondheid).</p> <p>Gemeente brengt in kaart: taalniveau, mogelijkheden tot arbeidsparticipatie en mate van zelfredzaamheid.</p> <p>Als de inburgeringsplichtige kind(eren) heeft, doet gemeente onderzoek naar mogelijkheden voorschoolse educatie.</p> <p>Gemeente stelt een PIP op (beschikking)</p> <p>Monitoren tussentijdse ontwikkelingen en vorderingen van de uitvoering van het PIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN</li> <li>• NAW-gegevens</li> <li>• Datum 1e gesprek en eventuele vervolgesprekken</li> <li>• Datum vestiging gemeente (BRP)</li> <li>• Resultaat onderzoek gevolgd onderwijs/ opleidingen (evt. gewaardeerd diploma) en werkervaring land van herkomst,</li> <li>• Resultaat verkenning persoonlijke omstandigheden (fysieke en mentale gezondheid, gezinssituatie, sociaal netwerk),</li> <li>• Gegevens voorinburgering</li> <li>• Taalniveau</li> <li>• Zelfredzaamheid</li> <li>• Arbeidskansen</li> <li>• Uitkomst leerbaarheidstoets, Vrijstellingen of ontheffingen.</li> <li>• Start cursus/ taalschakel-traject en beoogde einddatum</li> <li>• Cursusonderdelen/ aard cursus</li> <li>• Aantal gecontracteerde uren</li> <li>• Uren gerealiseerd</li> </ul>	Art. 14 Wet Art. 5.2 Besluit	<p>Brede intake pas uitvoeren na voltooiing stap 4. Informeer de inburgeringsplichtige wat er met zijn persoonsgegevens gebeurt (transparantie).</p> <p>De gemeente dient zeer terughoudend te zijn met het verwerken van gezondheidsgegevens.</p>

## Tabel gegevensverwerking

Taken	Wat betekent dat?	Welke gegevens vastleggen?	Waar staat dat? (Wet inburgering)	Aandachtspunten	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultaten taalschakeltraject en datum</li> <li>Voortgangsinformatie / info van aanbieder over inspanningen (voor het monitoren van de inspanningen)</li> <li>Afschalen route ja/nee (indien B1 niet gehaald wordt)</li> <li>Grond voor afschalen (observaties aanbieder, ervaringen inburgeringsplichtige)</li> <li>Wijziging route (datum wijziging, keuze voor nieuwe route)</li> </ul>			
5	<b>Maatschappelijke begeleiding</b>	Praktische hulp bij het regelen van en/of het geven van voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN,</li> <li>NAW-gegevens,</li> <li>Doelgroep inburgeringsplicht</li> <li>Inschrijvingsgegevens</li> <li>Gemaakte afspraken</li> <li>Gespreksverslag</li> </ul>	Art. 13 wet Art. 5.1 Besluit	
6	<b>Ontzorgen</b>	<p>De gemeente is verantwoordelijk voor het financieel ontzorgen van bijstandsgerechtigde statushouders tijdens de eerste 6 maanden van hun verblijf in de gemeente.</p> <p>Dit is van toepassing op de inburgeringsplichtige die in aanmerking komt voor een uitkering (op grond van de Participatiewet).</p> <p>Deze vorm van financiële ondersteuning hoopt financiële problemen te voorkomen en financiële rust en zelfredzaamheid te creëren, zodat de inburgeringsplichtige die recht op bijstand heeft zich kan concentreren op de inburgering en participatie. De financiële ondersteuning begint op de dag dat het recht op bijstand ontstaat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN</li> <li>NAW-gegevens</li> <li>Doelgroep inburgeringsplicht</li> <li>Gegevens m.b.t. uitkering Participatiewet</li> </ul>		Deze taak valt vaak samen met de taken rondom de Participatiewet. College mag gegevens participatiewet ook gebruiken voor uitvoering IB voor zover noodzakelijk (artikel 35 lid 5 wet).

## Tabel gegevensverwerking

Taken	Wat betekent dat?	Welke gegevens vastleggen?	Waar staat dat? (Wet inburgering)	Aandachtspunten
7 <b>Inburgeringsaanbod/ leerroute</b>	De gemeente stelt op basis van brede intake vast (beschikking): <ul style="list-style-type: none"> <li>De te volgen leerroute</li> <li>De intensiteit van het participatieverklaringstraject</li> <li>Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)</li> <li>Afspraken over deelname van kind aan voorschoolse educatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN</li> <li>NAW-gegevens,</li> <li>Doelstellingen PIP,</li> <li>Inburgeringstermijn</li> <li>Vrijstellingen of ontheffingen of aangepaste examenomstandigheden</li> <li>Afronden onderdeel inburgeringsplicht</li> </ul>	art. 15, lid 1 wet art. 16, lid 1 wet art. 17 wet	Intensiteit leerroute wordt alleen vastgelegd voor de doelgroep asielstatushouders (niet voor gezinsmigranten en overige migranten).
8 <b>Aanbieden module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)</b>	De gemeente brengt in kaart het taalniveau en de mogelijkheden tot arbeidsparticipatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN</li> <li>NAW-gegevens</li> <li>Inburgeringstermijn,</li> <li>Vrijstellingen of ontheffingen,</li> <li>Doelstellingen PIP,</li> <li>Arbeidsmarktpotentieel,</li> <li>Afronden onderdeel inburgeringsplicht</li> <li>Aanbieder MAP + contactpersoon.</li> </ul>	Art. 5.2 Besluit	MAP is verplicht voor alle migranten in B1 en Z route.
9 <b>Aanbieden participatieverklaringstraject (PVT)</b>	Dit traject bestaat uit 2 onderdelen: workshops over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving (vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie) en de ondertekening van de participatieverklaring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN, NAW-gegevens, inburgeringstermijn, doelstellingen PIP, vrijstellingen of ontheffingen, afronden onderdeel inburgeringsplicht.</li> </ul>	Art. 15 lid 1 Wet	PVT is verplicht voor alle migranten.
10 <b>Aanbod en Toetsing Zelfredzaamheidsroute (Z-route)</b>	De gemeente draagt zorg voor een aanbod 800 uur Taal en 800 uur Participatie. Monitort de voortgang en toets zelf op zelfredzaamheid Inburgering. (geen inburgeringsexamen via DUO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN</li> <li>NAW-gegevens</li> <li>Doelstellingen PIP</li> <li>Inburgeringstermijn</li> <li>Trajectgegevens (voortgang, etc.)</li> <li>Datum eindgesprek</li> </ul>	Art. 5.2 Besluit	Inburgeringsplichtige krijgt plaats in Z-Route wanneer taalvaardigheid B1 en onderwijsroute niet haalbaar zijn.
11 <b>Ondersteuning en begeleiding</b>	Gemeente geeft de nodige ondersteuning en begeleiding t.b.v. leerroute.	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN</li> <li>NAW-gegevens</li> <li>Doelstellingen PIP</li> <li>Inburgeringstermijn</li> <li>Trajectgegevens</li> <li>Opgelegde boetes</li> </ul>	Art. 17 wet Art. 5.4 Besluit	
12 <b>Handhaving op de inspanningsverplichting</b>	Gemeente legt een boete op als inburgeringsplichtige niet of onvoldoende meewerkt aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>de vastgestelde ondersteuning</li> <li>de begeleiding van de leerroute</li> <li>de intensiteit van het PVT</li> <li>de module Arbeidsmarkt en Participatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSN</li> <li>NAW-gegevens</li> <li>Geboortedatum</li> <li>Doelgroep inburgeringsplicht</li> <li>Uitkomst leerbaarheidstoets</li> <li>Trajectgegevens</li> <li>Doelstellingen uit het PIP</li> <li>Inburgeringstermijn</li> <li>Afronden onderdeel inburgeringsplicht</li> <li>Cursusinstelling</li> <li>Eerder opgelegde boetes</li> </ul>	Art. 15 wet Art. 23 wet	De verdeling van handhavende taken tussen de gemeenten en DUO mag niet leiden tot (financiële) problemen voor de inburgeringsplichtige als gevolg van de opgelegde boetes.  Dit doet de stimulans die van het boetestelsel uit moet gaan, volledig teniet. Daarom moeten DUO en gemeenten over en weer gegevens kunnen uitwisselen en op dit terrein nauw met elkaar samenwerken.
13 <b>Monitoring en evaluatie van de wet</b>	De gemeente verstrekt gegevens aan het CBS voor monitoring en evaluatie van de Wet inburgering.			

**Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten**  
Realisatie

Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag  
+31 70 373 8008  
realisatie@vng.nl

april 2021

**vng.nl**