



Meldende instanties VTO  
TL AT en TOD Raad voor de Kinderbescherming

**Landelijke Staforganisatie**

Turfmarkt 147  
2511 DP Den Haag  
Postbus 20301  
2500 EH Den Haag  
www.kinderbescherming.nl

**Contactpersoon**

drs. J.L. Davidse  
Projectleider Inbeheername  
CORV

T 030 888 24 00  
E j.davidse@rvdk.minvenj.nl

memo

Werkinstructie meldende instantie, Verzoek tot  
Onderzoek (VTO), versie juli 2015

**Datum**

22 juli 2015

**Projectnaam**

Inbeheername CORV

## Werkinstructie meldende instantie Verzoek tot Onderzoek (VTO)

Vanaf 1 januari 2015 moeten VTO's via CORV naar de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) worden verstuurd. De VTO's die de RvdK ontvangt, zijn vaak onvolledig of onjuist ingevuld. Betrokken partijen worden hierdoor niet automatisch op de hoogte gehouden van het vervolgtraject (de notificaties) en de afhandeling van het VTO wordt vertraagd. Dit kan uiteindelijk gevolgen voor kinderen hebben. Om VTO's correct, veilig en snel in behandeling te nemen en via CORV de juiste partijen te notificeren, heeft de RvdK een minimum aan specifieke informatie nodig.

Deze werkinstructie is bedoeld voor Gemeenten, Gecertificeerde Instellingen en Veilig Thuis-organisaties die bij het VTO als meldende instantie optreden.

Verspreid deze informatie alstublieft binnen uw organisatie.

### Wat heeft de Raad van u nodig?

- De gegevens van de te onderzoeken jeugdige(n):
  - Volledige naam
  - Geslacht
  - Geboortedatum
  - BSN\*
- Het casusnummer (waaronder de casus bij uw organisatie bekend is)
- De indiendatum bij de RvdK
- De naam van de meldende instantie
- Gegevens over het cliëntsysteem:
  - Persoonsgegevens
  - Betrokkenheid (rol)
  - Wel of niet geïnformeerd over de melding aan de Raad. Zo nee, waarom dan niet?

*\*Zijn gegevens niet beschikbaar omdat het bijvoorbeeld gaat om een ongeboren kind (geboortedatum) of een jeugdige zonder BSN? Vul dan zoveel mogelijk gegevens in. Meld een jeugdige nooit op het BSN van een ander persoon!*

- Vanzelfsprekend willen we van u als indiener ook graag uw contactgegevens zodat we bij vragen over de melding of indien dat anderszins nodig is, contact met u kunnen opnemen. Hierbij gaat het om:
  - Uw voor- en achternaam
  - Uw telefoonnummer
  - Uw e-mailadres
  - Uw betrokkenheid(rol) bij het gezin
- Moeten meerdere jeugdigen worden onderzocht? Benoem deze jeugdigen –tenzij lokaal anders afgesproken- dan allemaal apart in het VTO-formulier en niet in de bijlage!

Landelijke Staforganisatie

Datum  
22 juli 2015

### Let op!

Zijn de bovenstaande zaken **niet correct** in het VTO ingevuld, dan neemt de Raad het VTO **niet in behandeling!**

### En de overige informatie?

Belangrijk is dat de Raad alle informatie over de jeugdige(n), het gezin en de casus krijgt. Zet deze informatie in een **PDF-document** dat u als bijlage bij het VTO voegt. Zorg dat de informatie in de bijlage consistent is met de informatie in het VTO-formulier.

Zet ten minste de volgende informatie duidelijk in de PDF-bijlage:

- De datum van de VTO-melding (is er direct actie nodig?)
- De aanleiding van de melding
- Wanneer zijn ouders in kennis gesteld? Zo niet, waarom!?
- NAW-gegevens
- Geboortedata
- Gezagsstatus
- Gezinssamenstelling
- Voorgeschiedenis hulpverlening (ook eventueel juridisch)
- Informanten akkoord met de vermelde tekst (met datum akkoord)

### Spoedmelding

Spoedmeldingen die per mail of telefoon worden gedaan, neemt de RvdK –in overleg- meteen in behandeling.

### Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met het Adviesteam van de Raad in uw regio.

### NB.

Per regio kunnen afspraken die u met de Raad heeft gemaakt verschillen. De bovengenoemde gegevens heeft de Raad echter altijd nodig!

In het stroomschema hieronder staan schematisch de stappen beschreven die u als meldende instantie volgt om op correcte wijze een VTO in te dienen.

### Stroomschema melding VTO via CORV

