**Addendum bij de overeenkomst specialistische begeleiding ZG**

Ingangsdatum: 1 januari 2016 (na besluitvorming)

Geldt tot: eindduur van de overeenkomst, namelijk 1 januari 2018

Dit addendum is bedoeld ter ondersteuning van de administratieve afspraken tussen gemeenten en aanbieders handelend onder genoemde raamovereenkomst. Het ziet toe op het via elektronische weg toewijzen en declareren van de specialistische begeleiding ZG. Het addendum volgt hierin de landelijke standaardartikelen administratieve processen Wmo en Jeugdwet. De belangrijkste artikelen die van toepassing zijn op de overeenkomst zijn in dit addendum overgenomen. Daarnaast zijn enkele artikelen toegevoegd specifiek voor de overeenkomst specialistische begeleiding ZG.

**Begrippen**

Nadere toelichting begrippen toegepast in dit addendum:

*Aanbieder* = de landelijk gecontracteerde aanbieder van ZG ondersteuning handelend onder genoemde raamovereenkomst.

*iWmo* = berichtenstandaard met bijbehorende afspraken voor het uitwisselen van gegevens tussen gemeenten en aanbieders. Zie voor meer informatie: [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl)

*Toewijzing* = De opdracht van de gemeente aan de aanbieder om de ondersteuning te bieden. Binnen iWmo wordt hiervoor het bericht WMO301 gebruikt.

*Declaratie of factuur =*

- Een declaratie is een verantwoordingsdocument waarin geleverde dienst / product wordt weergegeven.

- Een factuur is een formeel financieel administratief document (met wettelijke eisen).

In het berichtenverkeer iWmo2.0 is het mogelijk om in onderlinge afspraak te kiezen tussen:

1) Declaratie - bericht WMO303d.

2) Facturatie - bericht WMO303f.

De ambitie van de VNG, gemeenten en landelijke aanbieders ZG is toe te werken naar het gebruik van het facturatiebericht. Om pragmatische redenen is er nu voor gekozen het al bekende declaratiebericht te gebruiken.

Zie ook: <https://vng.nl/files/vng/publicaties/2015/isd-handreiking-declaratie-en-factuur-v2.0-20151105.pdf>

Dit addendum ziet vooral toe op Annex 1 punt 9, 10 en 13 bij de overeenkomst specialistische begeleiding ZG. De volgende bepalingen worden hieraan toegevoegd:

**Artikel 1. iWmo (landelijke berichtenstelsel)**

Artikel 1.1 Gemeente en Aanbieder maken in 2016 en 2017 integraal gebruik van de landelijk gedefinieerde informatiestandaarden op het gebied van zorg en ondersteuning zoals die per 1 januari 2016 beschikbaar zijn, bestaande uit:

1. Het berichtenverkeer iWmo 2.0, dan wel opvolgende versie(s).
2. De administratieve processen en afspraken zoals beschreven voor de uitvoeringsvariant inspanningsgericht, zie ook:
3. De landelijke vastgestelde lijst met productcodes voor de iWmo 2.0 (zie ook artikel 1.7).

Artikel 1.2 Gemeente en Aanbieder wisselen berichten, zoals bedoeld in artikel 1.1, enkel uit via de landelijke infrastructuur, dus met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.

Artikel 1.3 Gemeente en Aanbieder nemen in acht dat de invoering/implementatie van iWmo 2.0 in de periode 1 januari 2016 tot en met 31 maart 2016 plaats vindt. De artikelen die alleen uitgevoerd kunnen worden met behulp van de iWmo 2.0 standaard zijn pas van toepassing in deze Overeenkomst na deze implementatie.

Artikel 1.4 Indien in onderling overleg (tijdelijk) een ander format dan het elektronisch berichtenverkeer wordt gebruikt (bijvoorbeeld pdf of excel), dan maakt dit format altijd gebruik van dezelfde gegevens(-elementen), die toegepast worden in de iWmo 2.0 standaard. Bij de uitwisseling van gegevens in een ander format worden zoveel als mogelijk de hier onderstaande afspraken nageleefd en vindt beveiliging op een niveau dat adequaat is voor deze gegevens (zie artikel 4).

Artikel 1.5 Voor het versturen van toewijzingen (WMO301) en retourberichten op een declaratie (WMO304) middels iWmo gebruikt de Gemeente de volgende AGB codes ter adressering in berichten aan de gekozen Aanbieder:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanbieder ZG** | **AGB code voor iWmo** |
| Bartimeus | 66660937 |
| De Noorderbrug | 65657007 |
| Koninklijke Visio  | 41411113 |
| Kalorama | 47471045 |
| De Gelderhorst | 42421348 |
| Robert Coppes Stichting | 73732816 |
| GGMD | 40401325 |
| Kentalis | 98099004 |

Artikel 1.6 De Gemeente stuurt altijd een bericht ‘Toewijzing’ (WMO301) naar de Aanbieder voor de inwoner(s) die van de Gemeente een besluit of beschikking heeft ontvangen voor specialistische begeleiding ZG. Na ontvangst stuurt de aanbieder een retourbericht WMO302 binnen 3 werkdagen naar de Gemeente conform de standaardafspraken hierover in de iWmo 2.0 standaard.

Artikel 1.7 Gemeente en Aanbieder gebruiken in het toewijzen en declareren de volgende landelijk vastgestelde productcodes iWmo en naar het CAK de daarbij behorende volgende productcodes uit de conversietabel extramurale prestaties 2016 van het CAK[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Product categorie** | **Product categorie omschrijving** | **Product code** | **Productomschrijving** | **Code CAK** |
| 2 | Begeleiding | 02L01 | Vroegdoven: Toeleiding (landelijke inkoop ZG) | - |
| 2 | Begeleiding | 02L02 | Vroegdoven: Verlengde toeleiding (landelijke inkoop ZG) | - |
| 2 | Begeleiding | 02L03 | Vroegdoven: Consultatie (landelijke inkoop ZG) | - |
| 2 | Begeleiding | 02L04 | Vroegdoven: Beantwoording korte begeleidingsvragen (landelijke inkoop ZG) | 450 |
| 2 | Begeleiding | 02L05 | Vroegdoven: Gespecialiseerde begeleiding (landelijke inkoop ZG) | 451 |
| 2 | Begeleiding | 02L06 | Vroegdoven: Revaliderende begeleiding (landelijke inkoop ZG) | 452 |
| 2 | Begeleiding | 02L08 | Doofblinden: Toeleiding (landelijke inkoop ZG) | - |
| 2 | Begeleiding | 02L09 | Doofblinden: Verlengde toeleiding (landelijke inkoop ZG) | - |
| 2 | Begeleiding | 02L10 | Doofblinden: Consultatie (landelijke inkoop ZG) | - |
| 2 | Begeleiding | 02L11 | Doofblinden: Beantwoording korte begeleidingsvragen (landelijke inkoop ZG) | 450 |
| 2 | Begeleiding | 02L12 | Doofblinden: Gespecialiseerde begeleiding (landelijke inkoop ZG) | 455 |
| 2 | Begeleiding | 02L13 | Doofblinden: Begeleidersvoorziening (landelijke inkoop ZG) | 456 |
| 2 | Begeleiding | 02L15 | Visueel: gespecialiseerde begeleiding (landelijke inkoop ZG) | 454 |
| 7 | Dagbesteding | 07L01 | Vroegdoven: Dagactiviteit zintuiglijk gehandicapten (landelijke inkoop ZG) | 453 |
| 7 | Dagbesteding | 07L02 | Doofblinden: Dagactiviteit zintuiglijk gehandicapten (landelijke inkoop ZG) | 453 |

Artikel 1.8 Het streven is om uiterlijk 3 weken na het besluit of de beschikking aan de burger de toewijzing (WMO301) te versturen aan de betreffende Aanbieder. Daarmee is de toewijzing ook de basis voor de declaratie/ factuur.

Artikel 1.9 Aanbieder stuurt Gemeente 1x per 4 weken de geleverde prestaties (de gerealiseerde uren) en bijbehorend tarief uit bijlage 2 van de overeenkomst) door middel van het bericht ‘Declaratie’ (WMO303d) (conform bepalingen in annex 1 artikel 10.2) en uiterlijk binnen dertig (30) dagen na de verleende ondersteuning. Afronding van uren en bijbehorend tarief na deling is altijd naar boven op 2 decimalen. Er worden door gemeenten en aanbieder geen andere eenheden toegepast.

Artikel 1.10 Indien tussen Aanbieder en Gemeente overeengekomen, stuurt de aanbieder aanvullend op het bericht ‘Declaratie’ (WMO303d) een (papieren) factuur. Deze factuur wordt verstuurd buiten het landelijke berichtenstelsel conform de vereisten in de handreiking [[2]](#footnote-2).

Artikel 1.11 Gemeente stuurt na ontvangst van het bericht ‘declaratie’ binnen 20 werkdagen het retourbericht (WMO304).

Artikel 1.12 Indien Gemeente declaratieregels afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Aanbieder gecorrigeerd en opnieuw aangeleverd. Er vindt geen expliciete creditering plaats. Afkeuring van declaratieregels gebeurt op clientniveau (in tegenstelling tot op dagniveau), dat betekent dat de gehele declaratie voor een cliënt wordt afgewezen. [let op: de declaratie voor de andere clienten die met hetzelfde bericht (= bundel) verstuurd wordt, wordt dus niet afgekeurd]

**Artikel 2 Beleidsinformatie en Verantwoording**

Artikel 2.1 Aanbieder verstrekt aan de Landelijke Coördinatie conform artikel 13 van Annex 1 van de overeenkomst de gegevens bedoeld voor monitoring en verantwoording. Gemeente zal daarnaast geen aparte verantwoordingsinformatie meer vragen van de aanbieder. De Landelijke Coördinatie kan op aanvraag de beleidsinformatie verstrekken aan gemeenten.

Artikel 2.2 In het kader van rechtmatigheid maken Gemeente en Aanbieder nadere afspraken op basis van de “Modeloplegger Rechtmatigheidsvereisten Wmo 2015 en Jeugdwet”. In principe hanteren gemeenten en aanbieders de modeloplegger integraal, tenzij daar in een separate overeenkomst vooraf aan het boekjaar andere afspraken over zijn gemaakt. Meer informatie over het voorkomen van risico’s met rechtmatigheid en de modeloplegger zijn beschikbaar via de website van de VNG en de websites van de branches van aanbieders (ActiZ, BTN, Federatie Opvang, GGZ Nederland, Jeugdzorg Nederland en VGN).

**Artikel 3 Gegevensaanlevering CAK**

Artikel 3.1 De Aanbieder levert namens de Gemeente de gegevens aan het CAK benodigd voor de eigen bijdrage berekening.

Artikel 3.2 De Aanbieder gebruikt de codes in de tabel van het CAK genoemd onder artikel 1.7. De Gemeente heeft zich er op dat moment van vergewist dat de bijbehorende tarief plus bijbehorende eenheid (uren, zie artikel 1.9) voor deze productcodes (juist) zijn opgevoerd bij het CAK.

Artikel 3.3 De Aanbieder levert aan het CAK in dezelfde eenheden als met de Gemeente overeen gekomen in de declaratie of factuur.

**Artikel 4 Privacy en informatie-uitwisseling**

Artikel 4.1 De verwerking van persoonsgegevens door Aanbieder en Gemeente ten behoeve van:

1. Het administratieve proces;
2. Verantwoording inzake rechtmatigheid en
3. Eventueel fraude onderzoek

geschiedt met in achtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving,

waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens, Wmo 2015 en de in de

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) gestelde voorschriften en (tijdelijke) ministeriële regelingen.

Artikel 4.2 Bij de uitwisseling van persoonsgegevens wordt indien mogelijk gebruik gemaakt van het landelijke berichtenstelsel conform artikel 1.

Artikel 4.3 Gemeente en Aanbieder treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

**5 Contactgegevens**

Artikel 5.1 Gegevens van de contactpersoon bij de individuele gemeenten die als aanspreekpunt functioneren ten aanzien van het administratieve proces worden door gemeenten die gebruik maken van de landelijke overeenkomst bekend gemaakt aan Aanbieder.

Artikel 5.2 De gegevens van de contactpersoon bij de Aanbieder ten aanzien van het administratieve proces zijn:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanbieder ZG** | **Contactpersoon voor iWmo** |
| Bartimeus | indicaties@bartimeus.nl leidinggevende GJ van Baal (in begin 2016 nog begeleid door R Vos rvos@bartimeus.nl ) |
| De Noorderbrug |  |
| Koninklijke Visio  | Sander van Eersel aanbestedingzorg@visio.org |
| Kalorama | Monic Meurs – Creemersclientbureau@kalorama.nl |
| De Gelderhorst | Henk van der Veen: h.vanderveen@gelderhorst.nl  |
| Robert Coppes Stichting | Florian Maissan,clientenadministratie@robertcoppes.nl |
| GGMD | Walter van Nieuwkoop, wmo@ggmd.nl  |
| Kentalis | Dennis de Dreu / d.dedreu@kentalis.nlMarinka van der Meer / m.vandermeer@kentalis.nl  |

In 2016 vindt een evaluatie plaats van de afspraken in dit addendum, waarop in onderling overleg en na besluitvorming eventuele aanpassingen plaatsvinden.

1. Naar eerder voorstel hiervoor in 2015 [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://vng.nl/files/vng/publicaties/2015/isd-handreiking-declaratie-en-factuur-v2.0-20151105.pdf> [↑](#footnote-ref-2)