

Overeenkomst

DE ONDERGETEKENDEN

- I de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Vereniging van Nederlandse Gemeenten, KvK-nummer 40409418, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: "VNG";
- II Academisch Medisch Centrum, KvK-nummer 34362777, statutair gevestigd te Gemeente Amsterdam, hierna te noemen "Jeugdhulpaanbieder";

OVERWEGENDE

- a) dat VNG zich ten doel stelt de belangen van haar leden, Nederlandse gemeenten ("Gemeenten"), te behartigen;
- b) dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor jeugdigen;
- c) dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (b) bedoelde taak, afspraken maken met jeugdhulpaanbieders ten behoeve van de aan jeugdigen te verlenen Jeugdhulp;
- d) dat de Gemeenten ten aanzien van bepaalde, schaarse en voornamelijk landelijk georganiseerde zorgfuncties de behoefte hebben om op landelijk niveau afspraken te maken, teneinde vraag en aanbod effectief op elkaar te laten aansluiten;
- e) dat VNG beoogt deze behoefte te vervullen door jegens Jeugdhulpaanbieder ten behoeve van haar leden standaardvoorwaarden te bedingen, zodat – op grond van die overeenkomst – Gemeenten en Jeugdhulpaanbieder de Jeugdhulp respectievelijk de financiële dekking ervan, met inachtneming van voor beide partijen aanvaardbare voorwaarden, kunnen invoeren;
- f) dat VNG en Jeugdhulpaanbieder overleg hebben gevoerd over de aan oproeping van Jeugdhulp en financiële dekking te stellen eisen en voorwaarden; dat zij daarover in hoofdlijnen overeenstemming hebben bereikt, en dat zij die overeenstemming schriftelijk willen vastleggen;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Definities

<i>Gemeente</i>	De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de Jeugdige van toepassing is.
<i>Overeenkomst</i>	Deze Overeenkomst.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst waarvan het concept is opgenomen als Annex 1 bij de Overeenkomst.
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst.
<i>DCA</i>	Direct Cliëntgebonden Activiteit, in de zin van artikel 1.2 Raamovereenkomst.
<i>Landelijke coördinatie</i>	De afdeling van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de raamovereenkomst.
<i>Jeugdhulp:</i>	1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders;

2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en

3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.

Thuisregio

Een regio die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 2 van de Raamovereenkomst en die in zijn geheel niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst valt, maar zelf een contract heeft met de Jeugdhulpaanbieder voor deze functie, of in de periode 2015-2018 al een overeenkomst had met de Jeugdhulpaanbieder voor de desbetreffende functie.

2 Derdenbeding, aanvaarding

- 2.1 VNG bedingt hierbij ten behoeve van elke Gemeente [met uitzondering van die Gemeenten die onder een Thuisregio vallen]: het recht op de prestaties van Jeugdhulpaanbieder met inachtneming van beperkingen en voorwaarden, zoals omschreven in de aangehechte Raamovereenkomst met bijlagen (Annex 1).
- 2.2 Het in artikel 2.1 genoemde derdenbeding geldt als door een Gemeente aanvaard indien en zodra, in verband met aan een Jeugdige te verlenen Jeugdhulp:
- a) deze Gemeente Jeugdhulpaanbieder instrueert of doet instrueren; dan wel
 - b) Jeugdhulpaanbieder tijdig een Verzoek tot Toewijzing heeft gestuurd (Jw315) – met verwijzing naar deze Overeenkomst – en het beding door de Gemeente niet onverwijld en schriftelijk is afgewezen in een zowel aan VNG als aan Jeugdhulpaanbieder geadresseerd bericht.
- Met deze aanvaarding komt een overeenkomst (“raamovereenkomst”) tussen uitsluitend deze Gemeente en Jeugdhulpaanbieder tot stand – VNG is bij die raamovereenkomst geen partij – met een inhoud gelijk aan die van de raamovereenkomst die als Annex I is opgenomen.
- 2.3 VNG kan het derdenbeding niet dan op grond van gewichtige redenen herroepen.

3 Looptijd, einde

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2019. Zij eindigt op 31 december 2020 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
- 3.2 VNG mag de in 3.1 genoemde looptijd tweemaal achtereenvolgens schriftelijk verlengen met één jaar zodat de Overeenkomst uiterlijk op 31 december 2021 dan wel op 31 december 2022 zal eindigen. VNG maakt tenminste zes maanden voorafgaand aan de laatste dag van de in 3.1 genoemde looptijd respectievelijk de eerste verlengingsperiode, schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder bekend of zij van haar verlengingsrecht gebruik maakt.
- 3.3 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 3.4 Opzegging kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een redelijke termijn en op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 3.5 Deze Overeenkomst eindigt indien en zodra Jeugdhulpaanbieder surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Jeugdhulpaanbieder is uitgesproken.

4 Transformatie en beleidsontwikkeling

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst voeren Jeugdhulpaanbieder en de Landelijke Coördinatie twee maal per jaar overleg over de thema's genoemd in het Programma van Eisen (bijlage 5), met als doel de gewenste transformatie van de Jeugdhulp binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven: (a) startend bij de feitelijke ontwikkeling van de zorgvraag; (b) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod. Dit kan leiden tot aanvullingen op de Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.

5 Dynamiek lijst landelijke functies

- 5.1 VNG maakt tenminste twaalf maanden voorafgaand aan de Einddatum schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder bekend of zij voor de betreffende functie wel of niet opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afspreken.
- 5.2 Indien VNG niet opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afsluiten, bespreekt zij met Jeugdhulpaanbieder de wijze en voorwaarden waarop Jeugdhulpaanbieder met separate jeugdzorgregio's zou kunnen contracteren.
- 5.3 Indien VNG wèl opnieuw een landelijke Overeenkomst wil afspreken, maakt zij gelijktijdig met de in artikel 5.1 bedoelde melding aan de Jeugdhulpaanbieder bekend op welke wijze zij aanbieders voor de betreffende functie als kandidaat-contractspartij(en) zal selecteren.

6 Wijziging Overeenkomst

- 6.1 VNG en Jeugdhulpaanbieder kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en van de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de jeugdigen, Jeugdhulpaanbieder en de Gemeente.
- 6.2 Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door beide Partijen en de Gemeente, voor zover de wijziging ook de Gemeente regardeert, met handtekeningen van een rechtsgeldige vertegenwoordiger is geaccordeerd.
- 6.3 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief Annexen) als bedoeld in artikel 6.2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Gemeente als Jeugdhulpaanbieder uitdrukkelijk is aanvaard.
- 6.4 Een afwijzing van een wijzigingsvoorstel is geen gewichtige reden voor herroeping in de zin van artikel 2.3.

7 Wijziging wet- of regelgeving

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze (Raam)overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden VNG en Jeugdhulpaanbieder in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.

8 Onverbindendheid

Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst of de Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

9 Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 9.1 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 9.2 Geschillen tussen Partijen in verband met de onderhavige overeenkomst zullen worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

10 Benaming

Deze overeenkomst wordt verkort aangeduid als "Overeenkomst landelijke inkoopafspraken AMC – universitaire kinder- en jeugdpsychiatrie 2019-2020".

In tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en ondertekend in Den Haag, op 9-1-2018, door

Vereniging Nederlandse Gemeenten

Academisch Medisch Centrum



Naam: J. Kriens

Naam: G.J.M. van den Maagdenberg

Functie: Voorzitter Directieraad

Functie: lid RvB

7

Annex 1

Raamovereenkomst

Bijlage 1: Inhoudelijke en specifieke leveringsvoorwaarden

Bijlage 2: Producten en tarieven

Bijlage 3: Facturatie-eisen

Bijlage 4: Overzicht contactpersonen jeugdhulpaanbieder

Bijlage 5: Programma van Eisen

Annex 1

Raamovereenkomst tussen Gemeente en AMC betreffende de functie universitaire kinder- en jeugdpsychiatrie

1 Uitleg

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst. Deze begrippen zijn in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis.

<i>Client</i>	Ontvanger van de Zorg
<i>Clientsysteem</i>	Familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de systemen van de Cliënt.
<i>DCA</i>	Direct Cliëntgebonden Activiteit: een activiteit die een behandelaar van Jeugdhulpaanbieder uitvoert waarbij, in het kader van de diagnostiek of behandeling, contact is met de Jeugdige of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen bij de Jeugdige. Hier valt <i>face-to-face</i> , telefonisch, via brief en elektronisch contact via e-mail of internet onder (chatten, Skype et cetera).
<i>Einddatum</i>	Laatste dag van de looptijd van de Overeenkomst landelijke inkoopafspraken AMC – universitaire kinder- en jeugdpsychiatrie 2019-2020, zoals geregeld in artikel 3 van de Overeenkomst: in beginsel 31 december 2020.
<i>Gemeente</i>	De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het woonplaatsbeginsel van de Jeugdige van toepassing is en jegens wie Jeugdhulpaanbieder op de Raamovereenkomst een beroep doet. Gemeenten die in een zogenaamde Thuisregio vallen, vallen niet onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst.
<i>Hulpverleningsplan</i>	Een plan waarin Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Jeugdige of Ouders daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp vastlegt. De Jeugdhulpaanbieder stelt daarin feitelijk vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn en mede gebaseerd op protocollen en richtlijnen welke voor een professional de basis van zijn handelen vormen.
<i>Jeugdhulpaanbieder</i>	Natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college; Of een solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het college;
<i>Landelijke Coördinatie</i>	Een afdeling van de VNG die het contractmanagement van de landelijke afspraken uitvoert en fungeert als primair aanspreekpunt bij vragen over de Raamovereenkomst.
<i>Opricht</i>	het leveren van Jeugdhulp conform de bepalingen in deze overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen

7

<i>Overeenkomst</i>	De Overeenkomst tussen VNG en Jeugdhulpaanbieder, waarin een herroepelijk derdenbeding ten behoeve van Gemeenten is opgenomen.
<i>Raamovereenkomst</i>	De overeenkomst van opdracht die tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder tot stand komt met aanvaarding door de Gemeente van het derdenbeding in de Overeenkomst.
<i>Prestaties</i>	De levering van Jeugdhulp door Jeugdhulpaanbieder.
<i>Prestatie Consultatie</i>	Consultatie kan worden verleend over een jeugdige, aan en op verzoek van een Verwijzer of een andere Jeugdhulpaanbieder, gecertificeerde instelling of jeugdreclassering die de behandelaar is van de Jeugdige. Deze is de aanvrager van de consultatie. De aanvrager vraagt om specialistisch advies of stelt een gerichte specialistische vraag met als doel de best passende Jeugdhulp, of de juiste doorverwijzing of diagnostiek voor de Jeugdige te bieden.
<i>Programma van Eisen</i>	Beschrijving van de inhoudelijke afspraken over te leveren Jeugdhulp, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders.
<i>Systeem van de Jeugdige</i>	Familieleden, gezinsleden, ouders, partner, wettelijke vertegenwoordiger of andere betrokkenen in de systemen rond de Jeugdige.
<i>Thuisregio</i>	Een regio die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 2 en die in zijn geheel niet onder de reikwijdte van deze Raamovereenkomst valt, maar zelf een contract heeft met de Jeugdhulpaanbieder voor deze functie, of in de periode 2015-2018 al een overeenkomst had met de Jeugdhulpaanbieder voor de desbetreffende functie.
<i>Toezichthouder</i>	De met toezicht op de jeugdzorg belaste ambtenaren van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, Inspectie Veiligheid en Justitie).
<i>Verwijzer</i>	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts, rechter of andere, door het College van B&W aangewezen verwijzers.
<i>Zorg</i>	Vorm van hulp die Jeugdhulpaanbieder levert binnen deze Raamovereenkomst.

1.3 Verwijzingen in deze Raamovereenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Raamovereenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

2 Buiten de reikwijdte van de Raamovereenkomst: thuisregio's

- 2.1 Indien een regio met betrekking tot de functie waarvoor een Raamovereenkomst is gesloten met een Jeugdhulpaanbieder, cumulatief voldoet aan de volgende criteria, valt deze regio ("Thuisregio") in zijn geheel buiten de reikwijdte van de Raamovereenkomst:
- Minimaal 15% van de omzet van de Jeugdhulpaanbieder voor de desbetreffende functie wordt in die regio gerealiseerd (uitgaande van omzet 2015);
 - Minimaal 10 cliënten hebben in die regio bij die aanbieder van de desbetreffende functie gebruik gemaakt;
 - De omzet van die aanbieder voor de desbetreffende functie in die regio was meer dan € 100.000,- in 2015.
- 2.2 Thuisregio's contracteren Jeugdhulpaanbieder zelf voor de functie waarvoor de Raamovereenkomst is afgesloten, op een passende en proportionele wijze zodanig dat de functie landelijk geborgd is en blijft.
- 2.3 In het geval van de functie, waarvoor deze Raamovereenkomst is gesloten, geldt, dat er geen sprake is van thuisregio's. Derhalve geldt deze Raamovereenkomst voor alle Gemeenten.

3 Inhoud opdracht

- 3.1 De Opdracht van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder houdt in: het leveren van Jeugdhulp conform de bepalingen in deze Raamovereenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage 5).
- 3.2 Voor zover een bepaling in het Programma van Eisen in tegenspraak is met een bepaling in de Raamovereenkomst, prevaleert de bepaling in de Raamovereenkomst.
- 3.3 Algemene inkoopvoorwaarden, gehanteerd door de Gemeente, zijn niet van toepassing.

4 Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst eindigt op de Einddatum. De Raamovereenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging (op de datum waartegen is opgezegd), of van rechtswege.
- 4.2 Opzegging kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een redelijke termijn en op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Raamovereenkomst voort te zetten.
- 4.3 Ten aanzien van opzegging door de Gemeente worden de in artikel 4.2 bedoelde redenen aanwezig geacht in (onder meer) de volgende gevallen.
 - a) Jeugdhulpaanbieder blijft na ingebrekestelling in gebreke met de nakoming van deze Raamovereenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
 - b) uit materiele controle gebleken opzettelijke fraude in de organisatie van Jeugdhulpaanbieder;
 - c) Jeugdhulpaanbieder blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen jeugdzorg vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of de te leveren Jeugdhulp voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in het Programma van Eisen vastgelegd.
- 4.4 Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.
- 4.5 De Raamovereenkomst eindigt indien en zodra Jeugdhulpaanbieder surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Jeugdhulpaanbieder is uitgesproken.

5 Duur Jeugdhulp

- 5.1 De Jeugdhulp wordt door Jeugdhulpaanbieder geleverd:
 - a) indien in het Hulpverleningsplan een maximale looptijd of uiterste datum van de Jeugdhulp is opgenomen: tot aan het einde van die looptijd of tot aan die datum; of,
 - b) indien er geen maximale looptijd of uiterste datum is opgenomen: tot uiterlijk de dag voor de achttiende verjaardag van de Jeugdige; of,
 - c) in alle gevallen waarin de Raamovereenkomst eindigt tijdens de levering van de Jeugdhulp, uitgezonderd het geval van opzegging wegens gewichtige redenen van klemmende aard als bedoeld in artikel 4.2: tot maximaal twaalf maanden na het einde van de Raamovereenkomst. Voor aldus voortgezette Jeugdhulp gelden dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst (waaronder het tarief).
- 5.2 In afwijking van het in artikel 5.1 sub b bepaalde, loopt de Jeugdhulp door tot aan de dag voorafgaand aan de drieëntwintigste verjaardag van de Jeugdige, indien de noodzakelijke voortzetting van de hulp niet op grond van een andere wettelijke regeling mogelijk is en voldaan is aan de voorwaarde dat nog voor de achttiende verjaardag was bepaald dat de Jeugdhulp noodzakelijk is, die al vóór dat moment was aangevangen (voortzetting) of waarvan noodzakelijk is deze te hervatten binnen een half jaar nadat de Jeugdige achttien is geworden;
- 5.3 In afwijking van het in artikel 5.1 sub b bepaalde, loopt de Jeugdhulp door indien de hulp voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing die is genomen met toepassing van het jeugdstrafrecht, en doorloopt na het bereiken van de achttienjarige leeftijd of eerst daarna een aanvang neemt.

6 Goed hulpverlenerschap, professionele standaard

Binnen de kaders van het Programma van Eisen neemt Jeugdhulpaanbieder ten opzichte van de Jeugdige bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in

7

overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard en de toepasselijke wet- en regelgeving.

7 Kwaliteit

- 7.1 Jeugdhulpaanbieder staat ervoor in dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit onder meer de volgende wetten:
- a) Jeugdwet;
 - b) Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - c) Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).
- 7.2 Voorts garandeert Jeugdhulpaanbieder dat hij instaat voor de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit specifieke regelgeving als genoemd in Bijlage 5.

8 Landelijk berichtenstelsel

- 8.1 Jeugdhulpaanbieder en Gemeente wisselen iJw berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en Vecozo Schakelpunt.
- 8.2 Binnen deze Overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:
Verzoek om Toewijzing Jeugdhulp (iJw 315) en Toewijzing Jeugdhulp (iJw 316) en Facturatie Jeugdhulp (iJw 303F).
- 8.3 Gemeente hanteert in het berichtenverkeer de AGB code [54540004] ter adressering van de Jeugdhulpaanbieder.

9 Afroep van Jeugdhulp

- 9.1 De Jeugdige is verwezen naar Jeugdhulpaanbieder door een Verwijzer.
- 9.2 Indien Jeugdhulpaanbieder geen Hulpverleningsplan opstelt, en de Jeugdige uitstroomt, stuurt Jeugdhulpaanbieder een factuur naar de Gemeente. Deze factuur voldoet aan de in artikel 8 en 10 gestelde eisen en bedraagt in geen geval meer dan € 10.000,-.
- 9.3 Op dag 1 van iedere maand meldt, indien van toepassing, Jeugdhulpaanbieder aan de Gemeente voor welke Jeugdigen in de voorafgaande maand een Hulpverleningsplan is vastgesteld, dan wel een factuur volgt als gevolg van de situatie genoemd in het tweede lid, middels het Verzoek tot Toewijzingsbericht (iJW315).
- 9.4 Voor Prestatie Consultatie geldt ook dat een iJw 315 bericht wordt gestuurd aan de Gemeente.

10 Bekostiging, facturatie, betaling

- 10.1 Jeugdhulpaanbieder hanteert bij facturatie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 2, met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid en hanteert daarbij de in bijlage 3 geformuleerde facturatie eisen.
- 10.2 Indien de Gemeente voor de 1^e werkdag van de maand een beschikking heeft afgegeven conform bekostigingsafspraken zoals overeengekomen, kan Jeugdhulpaanbieder binnen een maand factureren. De laatste factuur kan dan evt. nog correcties of wijzigingen bevatten en deze zal binnen 180 werkdagen gefactureerd worden.
- 10.3 De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2019, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget.
- 10.4 De Landelijke Coördinatie meldt met inachtneming van het bepaalde in lid 3 schriftelijk voor 1 januari van ieder jaar het percentage waarmee het tarief wordt geïndexeerd en de hoogte van het tarief vanaf 1 januari van ieder jaar.
- 10.5 Jeugdhulpaanbieder vermeldt, indien van toepassing, de BTW op de declaratie. Het risico van onjuiste facturering – en van daaruit voortvloeiende fiscale nadelen – berust bij Jeugdhulpaanbieder.
- 10.6 Jeugdhulpaanbieder heeft tegenover de Gemeente geen recht op voldoening van een declaratie voor jeugdhulp die niet in overeenstemming met artikel 10.1 van de Raamovereenkomst is verleend.
- 10.7 De betalingstermijn voor een correct opgestelde en ingediende declaratie is dertig dagen¹.
- 10.8 Gedurende twaalf maanden na betaling kan een declaratie alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde, en schriftelijk medegedeelde beslissing worden afgewezen indien niet voldaan wordt aan artikel 10.5.

¹ Hierna is wettelijke rente conform artikel 119a Boek 6 BW verschuldigd

- 10.9 De in artikel 10.7 gestelde termijn geldt niet in het geval waarin op grond van materiële controle opzettelijke fraude met betrekking tot die declaratie aannemelijk is geworden.

11 Administratieve verplichtingen

Jeugdhulpaanbieder neemt te allen tijde de in Bijlage 2 en 3 opgenomen eisen en voorwaarden in acht.

12 Materiële controle

- 12.1 De Gemeente is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 6b.2 tot en met 6b.6 en 6b.7 Ministeriële regeling Jeugdwet.

13 Informatie en Archivering

- 13.1 Jeugdhulpaanbieder hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de geldende regelgeving op dit terrein, waaronder de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en respecteert de rechten van jeugdigen en vertegenwoordigers.
- 13.2 De Jeugdhulpaanbieder die jeugd-ggz biedt, bewaart de bescheiden in een patiëntendossier gedurende in ieder geval 15 jaar.
- 13.3 De dossiers worden zodanig bewaard dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen. De jeugdhulpaanbieder treft daartoe passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

14 Toezicht

- 14.1 Jeugdhulpaanbieder is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Jeugdhulpaanbieder verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- 14.2 Indien toezichthouder besluit om een nader onderzoek uit te voeren, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder dat er nader onderzoek wordt gedaan naar deze Calamiteit bij de Landelijke Coördinatie en de Gemeente over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 14.3 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Jeugdhulpaanbieder, verleent Jeugdhulpaanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de Gemeente daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting, aldaar, van de Jeugdhulp.
- 14.4 Gemeente en Jeugdhulpaanbieder maken in geval van calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken – een en ander in overeenstemming met de aard en ernst van het voorval – over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken. De partijen doen geen uitingen over elkaar zonder elkaar hierover vooraf te informeren.
- 14.5 Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder indien en voor zover die openbaar zijn overeenkomstig de Wet Openbaarheid Bestuur (WOB).

15 Monitoring en verantwoording

- 15.1 In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikelen 7.5.1 t/m 7.5.4 Besluit Jeugdwet, levert Jeugdhulpaanbieder twee maal per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per unieke Jeugdige wordt aangeleverd (voor zover van toepassing):
- a) cliëntnummer zoals door jeugdhulpaanbieder gehanteerd;
 - b) geboortjaar;
 - c) geslacht;
 - d) postcode;
 - e) type ingezette jeugdhulp;

- f) startdatum Jeugdhulp;
- g) einddatum Jeugdhulp
- h) verwijzer jeugdhulp;
- i) wijze afsluiten Jeugdhulp;
- j) cliënttevredenheid;
- k) doelrealisatie.

- 15.2 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst levert Jeugdhulpaanbieder de in het eerste lid bedoelde informatie tevens ieder halfjaar (op 22 januari en op 22 juli) aan de Landelijke Coördinatie, zulks ten behoeve van de monitoring per Jeugdhulpaanbieder
Jeugdhulpaanbieder informeert de Landelijke Coördinatie daarbij ook over aantallen Prestatie Consultatie per halfjaar en de overige afspraken, voortvloeiend uit het Programma van Eisen (bijlage 5).
- 15.3 In aanvulling op de in het tweede lid bedoelde informatie levert Jeugdhulpaanbieder regulier de totale gerealiseerde omzet in de desbetreffende periode aan de Landelijke Coördinatie.
- 15.4 Jeugdhulpaanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

16 Privacy

- 16.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst geschiedt zoveel mogelijk met in achtneming van het in de Raamovereenkomst en in Bijlage 1 bepaalde, en in ieder geval met inachtneming van de bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming gestelde voorschriften en de voorschriften voor behandelaren vanuit de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- 16.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

17 Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

- 17.1 Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van jeugdigen en andere derden ter zake van Jeugdhulp met betrekking tot tekortkoming in de prestaties door of namens Jeugdhulpaanbieder in het kader van deze Raamovereenkomst verleend.
- 17.2 De aansprakelijkheid van de Jeugdhulpaanbieder voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst is beperkt tot € 1 mln per gebeurtenis en tot maximaal € 2,5 mln per jaar, dan wel – indien lager – het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar ter zake uitkeert, gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst en de duur van de Jeugdhulp.

18 Communicatie

- 18.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde.
- 18.2 Partijen bepalen in nader onderling overleg de frequentie van hun regulier overleg.
- 18.3 Jeugdhulpaanbieder en Gemeente informeren elkaar en de Landelijke Coördinatie zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen.

19 Overdracht en bezwaring

- 19.1 Jeugdhulpaanbieder mag de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder vóórafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente overdragen.
- 19.2 Jeugdhulpaanbieder is bevoegd zijn uit de Raamovereenkomst voortvloeiende vorderingen te verpanden of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

20 Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 20.1 De in de Raamovereenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 20.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 20.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.

20.4 Geschillen tussen Partijen in verband met de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht in een procedure van bindend advies overeenkomstig het Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, door een geschillencommissie bestaande uit drie personen, te weten een jurist met kennis van het gezondheidsrecht, een deskundige op het gebied van jeugdhulpverlening en een accountant, te benoemen door de Administrateur van het Nederlands Arbitrage Instituut met toepassing van artikel 14 van bovengenoemd Arbitragereglement. De procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal. Adviseurs zullen beslissen als goede mannen naar billijkheid. De plaats van arbitrage zal zijn: Utrecht.

Bijlage 1: Inhoudelijke en specifieke leveringsvoorwaarden

- Hulpverleningsproces
 - **Acceptatieplicht:**
 - Jeugdhulpaanbieder verleent Zorg aan Jeugdige die op de in artikel 9 bedoelde wijze naar hem is verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden;
 - Jeugdhulpaanbieder kan deze Zorg onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere zorgaanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de Raamovereenkomst.
 - **Toewijzing:**
 - Indien een Cliënt is verwezen naar Jeugdhulpaanbieder voor de functie waarvoor de landelijke raamovereenkomst is bedoeld, dan stuurt Jeugdhulpaanbieder het iJw-bericht 'Verzoek tot Toewijzing' (315) naar de Gemeente ter bevestiging dat Zorg aan Cliënt gaat worden verleend;
 - de Jeugdhulpaanbieder *kan* alvast met de zorg starten;
 - Gemeente stuurt het iJw-bericht 'Toewijzing' (316) naar Opdrachtnemer ter bevestiging dat Zorg aan Cliënt kan worden verleend.

Toelichting: Het gebruik van deze berichten (Toewijzing of Verzoek om toewijzing) is belangrijk in het afstemmingsproces tussen gemeenten en aanbieder zodat beide weten welke cliënten in zorg zijn. Het helpt ook correcties en discussies later in het zorgproces of bij declaratie/facturatie te voorkomen.

Binnen de Jeugdwet is het toewijzingsbericht geen voorwaarde om te starten met behandeling, immers de verwijzing kan via een arts of het justitiële kader plaatsvinden. Maar door gebruik te maken van deze berichten weet de gemeente dat er sprake is van een financiële verplichting, kunnen zij de woonplaats toetsen conform het woonplaatsbeginsel en kan de gemeente een facturatiekenmerk (beschikkingnummer) aanmaken en toezenden aan de aanbieder. Dit versoepelt het facturatieproces.

- **Jeugd: Woonplaatsbeginsel**
 - Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is verantwoordelijkheid van de Gemeente.
 - Jeugdhulpaanbieder maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de ouder met gezag woont.
 - Bij afkeuring van een Verzoek om toewijzing (zie artikel Hulpverleningsproces) of Factuur (zie artikel Betaling) op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Gemeente zorg om Jeugdhulpaanbieder te informeren over de juiste gemeente waartoe Jeugdhulpaanbieder zich kan richten.

- Bij verhuizing van de gezagsdrager of een jeugdige onder voogdij naar een Gemeente, waarbij Jeugdige en gezagsdrager de dienstverlening door Jeugdhulpaanbieder willen continueren, honoreert die Gemeente de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of toewijzing van Zorg voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één jaar.

Bovenstaande dekt niet alle praktische problemen die kunnen ontstaan bij verhuizing, slechts dat wat binnen een bestaande overeenkomst kan worden geregeld. Verdere informatie over toepassing van het woonplaatsbeginsel is te vinden op www.vng.nl in twee handreikingen: 'Factsheet woonplaatsbeginsel' en 'Woonplaatsbeginsel in de praktijk' met een stroomschema.

- de gemeente stuurt **binnen 5 werkdagen** een Toewijzing (301)
- **Betaling:**
 - Jeugdhulpaanbieder stuurt Gemeente één maal per maand de geleverde prestaties of afgeronde (deel-)trajecten doormiddel van het bericht 'Facturatie' (iJw 303). Dit bericht is de enige factuur die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever stuurt voor geleverde Zorg.
 - Partijen komen overeen dat het bericht Facturatie wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht Facturatie beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.
 - Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze overeenkomst zijn de volgende gegevens van toepassing, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur:
 - Jeugdhulpaanbieder
Volledige naam Academisch Medisch Centrum
Adres Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam
BTW Nummer NL004627672B01
 - Indien Gemeente een factuurregel terecht afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Jeugdhulpaanbieder expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
 - Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Factuurbericht.

Binnen het gebruik van het Berichtenverkeer is gebruik van het Facturatiebericht de standaard. Een factuurbericht kan bestaan uit meerdere facturatieregels. Goedkeuring of afkeuring vindt plaats op regelniveau, niet op het niveau van het totale bericht.

Goedkeuring van een factuurregel betekent akkoord van Opdrachtgever zodat betaald gaat worden. Bij afgekeurde factuurregels vindt door Opdrachtnemer creditering plaats van deze factuurregels, bij het volgende factuurbericht, of in een apart bericht.

Standaardbetaaltermijn is maximaal 30 kalenderdagen, na ontvangst van het Factuurbericht. Voor afspraken over overige betalingsvoorwaarden of eventuele voorschotten zijn geen standaarden geformuleerd. Deze zijn onderwerp van gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

- **Administratieve vereisten:**

- Jeugdhulpaanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Jeugdige op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in bijlage 2;
- Jeugdhulpaanbieder creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in bijlage 2 genoemde productcodes welke naar Gemeente wordt verstuurd.
- Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer (zie onder hulpverleningsproces), monitoren zowel Jeugdhulpaanbieder als Gemeente welke Jeugdigen Zorg ontvangen.
- Jeugdhulpaanbieder verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandvergelijking op deze Cliëntregistratie, tenzij dat in het belang van de veiligheid van de Jeugdige niet mogelijk is.

- **Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting:**

- Het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website van [i-Sociaaldomein](#) wordt gehanteerd.
- Indien Jeugdhulpaanbieder een totale jaaromzet heeft Jeugd onder de €125.000,- dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist.
- Jeugdhulpaanbieder kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat hij/zij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op de website van [i-Sociaaldomein](#).

Let op: het administratieprotocol, dat eind 2018 is gemaakt, is voor wat betreft het berichtenverkeer en facturatie leidend.

Doel: Productieverantwoording met controleverklaring als tussenstap naar 'high trust, low tolerance', ofwel vertrouwen in wederzijdse processen en registraties

Wanneer de registratieprocessen nog niet volledig zijn ingericht, wanneer de berichtenuitwisseling nog niet voldoende is geïmplementeerd, of wanneer de gemeente voor het verantwoorden van de levering (nog) van de zorgaanbieder afhankelijk is vraagt Opdrachtgever van Opdrachtnemer om een controleverklaring van haar accountant bij de productieverantwoording over het boekjaar.

De coulance-grens voor een controleverklaring bij de productieverantwoording kan op verzoek van de Opdrachtnemer in het contract worden opgenomen wanneer

- *de totale omzet van Opdrachtnemer verwacht wordt lager te zijn dan €125.000, en*
- *de omzet van de Opdrachtnemer bij deze Opdrachtgever verwacht wordt lager te zijn dan de grens voor materialiteit in de accountantscontrole van deze Opdrachtgever.*

Dit om onevenredige administratieve lasten te beperken.

- **Overige verantwoording:**

- De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de Gemeente.

Naast de financiële verantwoording kunnen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afspraken maken over het transparant maken dan wel verantwoorden van kwaliteit, resultaat of output.

- **Privacy:**

- Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken volgens de "[Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy](#)".

- **Periodiek gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (accountgesprek):**

- Elk half jaar gaan Jeugdhulpaanbieder en de landelijke coördinatie van de VNG in gesprek en nodigen daarbij Gemeenten uit input voor dat gesprek aan te leveren dan wel aanwezig te zijn bij dat gesprek. Op de agenda staat:
 - Proces hulpverlening, w.o. samenwerking toegang;
 - Kwaliteit, effectiviteit en klantervaring ;
 - Monitoring (cliënten binnen dit contract);
 - Overige verantwoording.
- Hiervoor bedoelde afstemming is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Opdrachtgever. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Opdrachtgever.

Bijlage 2: Producten en tarieven

Onderstaande tabel met te factureren producten binnen deze Overeenkomst is gebaseerd op de standaardproductcodelijst Jeugdwet. Alleen onderstaande productcodes kunnen worden gefactureerd. De eenheden voor facturatie en tarief zijn gekozen passend bij de aard van het product. Bij het factureren van deze productcodes dienen de hieronder vermelde facturatie-eisen te worden toegepast.

Product categorie	Productcategorie omschrijving	Product -code	Productcode-omschrijving	Tarief-eenheid	Tarief (€/tarief-eenheid)
55	Landelijk ingekochte zorg	55001	Jeugd ggz behandeling specialistisch	1 minuut	
55	Landelijk ingekochte zorg	55002	Jeugd ggz diagnostiek	1 minuut	
55	Landelijk ingekochte zorg	55003	Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg	Plaatsing	
55	Landelijk ingekochte zorg	55004	Consultatie	1 minuut	
55	Landelijk ingekochte zorg	55005	Jeugd-ggz verblijf zonder overnachting	Dag	
55	Landelijk ingekochte zorg	55009	Deelprestatie verblijf GGZ D (Gemiddelde verzorgingsgraad)	Dag	
55	Landelijk ingekochte zorg	55010	Deelprestatie verblijf GGZ E (Intensieve verzorgingsgraad)	Dag	
55	Landelijk ingekochte zorg	55011	Deelprestatie verblijf GGZ F (Extra intensieve verzorgingsgraad)	Dag	
55	Landelijk ingekochte zorg	55012	Deelprestatie verblijf GGZ G (Zeer intensieve verzorgingsgraad)	Dag	
55	Landelijk ingekochte zorg	Ntb	High Intensive Care	Dag	
55	Landelijk ingekochte zorg	Ntb	Med-Psy Unit (MPU bed)	Dag	

NB: bovenstaande vermelde tarieven zijn de tarieven 2018 en dienen nog te worden geïndexeerd naar 2019. Indexatie is bekend in september 2018.

De VNG zal u hierover berichten en u de definitieve tarieven 2019 toesturen in september/oktober 2018.

Bijlage 3 Facturatie-eisen

- **Eenheden en afronding:**
 - De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien Jeugdhulpaanbieder enkel voor een deel van een tarief-eenheid Zorg levert dan mag zij één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te factureren.
 - Tarieven, en dus ook facturen, zijn geformuleerd op cliëntniveau.

- **Indirecte kosten:**
 - Afgesproken tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, bijvoorbeeld vervoerskosten van de zorgverlener, tenzij anders overeengekomen en opgenomen.

- **Regels voor factureren :**

- **Cliëntcontacttijd:** Tijd besteed door de behandelaar aan directe interactie met een cliënt of het 'systeem van de patiënt' (familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten) in het kader van een hulpverleningsplan, face-to-face, telefonisch contact of elektronisch contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms en Whats-app. Het schrijven van een brief of email valt niet onder 'directe interactie' en valt dus niet onder Cliëntcontacttijd maar onder Indirect-client gebonden tijd.
- **Groepscontacttijd:** Totale tijd van aanwezige behandelaren, delen door het aantal aanwezige patiënten. Bijvoorbeeld groepstherapie van 1 uur door verpleegkundige en psycholoog (2X60 minuten=120 minuten), delen door de 10 aanwezige cliënten betekent 12 minuten per cliënt.
- **Indirect-clientgebonden tijd:** Tijd besteed door behandelaren aan een cliënt, zonder directe interactie. Onder meer voorbereiding tijd, bijwerken zorgdossier, casusgebonden overleg of het schrijven van een brief of e-mail, reistijd naar de cliënt.
- **Cliëntgebonden tijd:** optelsom van de optelsom van cliëntcontacttijd, inclusief de groepscontacttijd, en indirect-clientgebonden tijd.
- **Niet-clientgebonden tijd:** Tijd van behandelaren die niet is besteed aan cliënten zoals instellingsoverleg, beleidsmatig overleg, ziekte, vakantie, verlof, opleiding, reflectie/intervisie en pauze.
- **No-show :** de cliënt zegt niet, of minder dan vierentwintig (24) uur voor aanvang, van een afspraak af.

- **Spelregels tijdschrijven**
- Alleen cliëntgebonden tijd geregistreerd door behandelaren mag worden gedeclareerd. Niet-clientgebonden tijd mag niet gedeclareerd worden. Deze is verdisconteerd in een opslag op het tarief. De tijd gerelateerd aan no-show mag niet worden gedeclareerd, met uitzondering van behandeling waarbij sprake is van drang of dwang.
- De prestatie Consultatie kan in rekening worden gebracht vanaf een half uur bestede tijd.

- **Aan- of afwezigheid:**
 - Wanneer bij ambulante vormen van zorg door afwezigheid van de Cliënt de Zorg niet kan worden geleverd, vindt geen declaratie plaats van de voor deze Cliënt gereserveerde tijd.
 - Bij kortdurende vormen van intramurale zorg wordt geen dag(deel) gedeclareerd indien de cliënt niet aanwezig is.

7

- o Bij langdurende vormen van intramurale zorg wordt
 - geen dag(deel) gedeclareerd indien Cliënt korter dan twee weken afwezig is (bijvoorbeeld ziekenhuisopname of weekendverlof);
 - bij afwezigheid van de Cliënt langer dan twee aaneengesloten weken, kan de Zorg voor een maximale periode van twee weken gedeclareerd worden.
- o Wanneer partijen overeenkomen dat ter compensatie van bovenstaande niet declarabele maar wel structureel voorkomende kortdurende afwezigheid (bijvoorbeeld weekendverlof of als onderdeel behandelprogramma) een opslag op het tarief nodig is, dan is dit verwerkt in het tarief.

Bijlage 4: Overzicht contactpersonen

Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder: AMC

AGB code: 54.540004

<u>Onderwerp</u>	<u>Naam</u>	<u>Telefoonnummer</u>	<u>Telefonische bereikbaarheid</u>	<u>Mailadres</u>
<u>Inkoop</u>	<u>Manon Birchall- Verwoest</u> <u>Truus Steenmetz</u>	<u>020 -89 13644</u> <u>020-566 6690</u>	<u>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</u> <u>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</u>	<u>m.m.birchall@amc.nl</u> <u>g.m.steenmetz@amc.nl</u>
<u>Facturaties en betalingen</u>	<u>Ronald Franken</u>	<u>020-566 6716</u>	<u>Maandag t/m vrijdag</u>	<u>r.c.franken@amc.nl</u>
<u>Berichtenverkeer iWmo en iJw</u>	<u>Marilon Roelofs</u>	<u>020-566 7346</u>	<u>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</u>	<u>m.l.roelofs@amc.nl</u>
<u>Financiële verantwoording en controle</u>	<u>Manon Birchall- Verwoest</u> <u>Truus Steenmetz</u>	<u>020 -89 13644</u> <u>020-566 6690</u>	<u>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</u> <u>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</u>	<u>m.m.birchall@amc.nl</u> <u>g.m.steenmetz@amc.nl</u>

7

Bijlage 5: Programma van Eisen

Algemeen

Dit document maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst voor de zorgfunctie universitaire kinder- en jeugdpsychiatrie bij het AMC. In dit document zijn afspraken vastgelegd tussen de VNG en de aanbieder. Het gaat hierbij om bindende afspraken tussen VNG en de aanbieder die gelden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het eerste deel betreft de afspraken die gelden voor alle aanbieders, ongeacht de functie waarvoor met hen een landelijke raamovereenkomst is afgesloten. Het tweede deel bevat afspraken die betrekking hebben op de specifieke functie. In het derde deel is aanbieder specifieke informatie over de zorgvraag en de functie opgenomen. Daarin wordt onder meer een inhoudelijke omschrijving opgenomen van de aard van de problematiek van het kind en de daarbij te leveren behandeling.

Over de uitvoering van deze afspraken vindt twee maal per jaar periodiek overleg plaats, in april/mei en september/oktober.

De VNG en de aanbieder komen de volgende afspraken overeen:

Deel 1: Afspraken die gelden voor alle aanbieders:

- **Kennis- en vakontwikkeling en vervullen van een voortrekkersrol:** Aanbieders waarmee een raamovereenkomst is gesloten zorgen voor kennis- en vakontwikkeling. Die komt allereerst ten goede aan hun personeel en aan de jeugdigen die zij behandelen. Door deze kennis- en vakontwikkeling vervullen aanbieders ook een voortrekkersrol richting het bredere jeugdhulpveld. Die voortrekkersrol blijkt concreet uit het doen van wetenschappelijk onderzoek, het delen van kennis, van ontwikkelde praktijken, en uit het beschikbaar zijn voor lokale en regionale consultatievragen.
- **Effectiviteit van interventies:** Aanbieders gebruiken interventies die wetenschappelijk zijn getoetst op effectiviteit, of zorgen ervoor dat interventies wetenschappelijk worden getoetst zodat deze interventies *evidence based* beschikbaar komen.
- **Bijdragen aan regionalisering van de jeugdhulp:** Aanbieders waarmee een raamovereenkomst is gesloten kijken bij verwijzing altijd eerst of de cliënt de specialistische jeugdhulp behoeft. De jeugdhulp in de raamovereenkomst beperkt zich tot hulp waar geen regionaal alternatief voor is, vanwege de zwaarte van de problematiek of omdat de gecontracteerde functie regionaal niet beschikbaar is.
- **Verkorting van de duur van intramurale zorg:** Aanbieders streven, indien mogelijk, naar verkorting van de duur van intramurale zorg, zeker wanneer de gemiddelde duur nu meer dan een jaar is.
- **Wachttijden.** Aanbieders houden zicht op de situatie dat, voor de jeugdhulp die onder deze raamovereenkomst valt, onaanvaardbaar lange wachttijden ontstaan. Aanbieders zijn bereid cliënten over te dragen naar een andere aanbieder als zij daar ook met hun zorgvraag terecht kunnen. Wanneer wachttijsten dreigen te ontstaan wordt ook de landelijke coördinatie van de VNG ingelicht. Als er wachttijden voorkomen, bieden Aanbieders passende overbruggingszorg of treden ze in overleg met de gemeente om die passende zorg te bieden.
- **Op- en afschalen van hulp:** Bij start van de jeugdhulp wordt het perspectief bepaald, in samenspraak met de jongere en de gezagsdrager(s). Ook wordt noodzakelijke vervolghulp na afloop van het traject bepaald, in samenspraak met de door gemeente georganiseerde eerste lijn of de verwijzer. De VNG zorgt voor contactpersonen van de door de gemeente georganiseerde eerste lijn. Bij trajecten die langer lopen dan een half jaar is in ieder geval elk half jaar contact tussen de aanbieder en de door de gemeente georganiseerde eerste lijn.
- **Betrekken van cliënten:** De Jeugdhulpaanbieder betreft haar cliënten bij de evaluatie van de behandelwijzen. Zij voert onderzoeken uit waarbij patiënten en/of hun vertegenwoordigers zijn betrokken, dat leidt tot optimalisatie van de functie voor wat betreft patiëntenzorg en/of onderzoek en/of kennisoverdracht.

- **Betrekken van het systeem van de jeugdige:** De Jeugdhulpaanbieder betreft altijd het systeem (zoals ouders, school) van de jeugdige bij de behandeling van de jeugdige.
- **Doorbreken van de keten van achtereenvolgende derdelijns zorg.** Als derdelijns zorg goed functioneert, is het een tijdelijke inzet van noodzakelijke specialistische zorg met als doel dat de jeugdige weer terugkeert in het gezin en op school of al dan niet in combinatie met beperkte hulp ter ondersteuning bij de participatie. Voorkomen moet worden dat een keten van derdelijns zorg ontstaat die naar elkaar doorverwijst, tenzij nadrukkelijk in het belang van de behandeling van de jeugdige. Gemeenten zullen hier als opdrachtgever op sturen. De aanbieder is beschikbaar om met de VNG na te denken over duurzame inrichting van sector overstijgende derdelijns zorg voor jeugd.
- **Visitatie:** Iedere aanbieder die een Raamovereenkomst heeft, visiteert jaarlijks een door de VNG aangewezen andere aanbieder die een Raamovereenkomst heeft, en rapporteert daarover jaarlijks voor 1 oktober bij de VNG. Bij de visitatie wordt getoetst of de onderdelen uit het programma van eisen in de praktijk worden toegepast.
- **Positief leef- en leerklimaat:** in geval van een functie met verblijf geldt dat de aanbieder kan aantonen dat er voor de functie sprake is van een positief leef- en leerklimaat.

Deel 2: Afspraken die gelden per functie

- **Afspraken over de gemiddelde behandelduur:**
De dagbehandeling voor misofonie bedraagt 8 weken. Hier komt de intake en evt. wachttijd nog bij. Het AMC streeft binnen de MPU K&J naar een maximale opnameduur van 3 weken. Dit betekent niet dat langere opnames niet voor kunnen komen.
- **Wat zijn aanvaardbare wachttijden voor de functie:**
Wachttijd voor dagbehandeling voor misofonie is geminimaliseerd.
- Wachttijd voor opname MPU K&J is niet acceptabel. Indien er geen plaats is, zal in overleg gezocht worden naar een alternatief.
- **Richting gevend bedrag van de omzet dat jaarlijks onder deze raamovereenkomst valt:**
Meer dan 2016-2018 i.v.m. implementatie HIC, waarbij de verwachting is dat ook jongeren < 18 jaar zullen worden opgenomen.
- **VNG ontvangt, aanvullend aan de contractueel afgesproken beleidsinformatie voorafgaand aan elk ontwikkelgesprek een opgave van:**
 - o (gemiddelde) bestede tijd aan diagnostiek per cliënt:
 - o aantallen en soorten verblijfsdagen:
 - o aantallen uren ingezette consultatie:
- **Termijn waarbinnen, na verwijzing, de behandeling start:**
Dagbehandeling misofonie: zie actuele wachttijden website AMC.
Opname MPU K&J: geen wachttijd, een opname is altijd acuut. We hebben echter een beperkte capaciteit. Op het moment dat er geen plaats is, zal in overleg gezocht worden naar een alternatief.
- **Wat doe je standaard aan nazorg:**
Opname MPU-K&J: overleg over nazorg wordt met de verwijzer en de CCE (Centrum voor consultatie en expertise) geregeld om goede nazorg te garanderen. Instellingen willen vaak de patiënten niet terug i.v.m. de intensieve, complexe zorg. Er is veel overleg met gemeentes bv. i.v.m. het aanvragen voor extra budget voor een evt. thuisbehandeling.
Dagbehandeling Misofonie: na een maand is er een follow-up en een eindgesprek, daarin wordt besproken hoe ouders en kind de resultaten kunnen continueren en vergroten.
- **Verbeteren van aansluiting van jeugd naar volwassenheid:** het AMC heeft een grote afdeling volwassenenpsychiatrie. Er is echter geen strikte scheidslijn tussen jeugd en volwassenen.
- **Specifieke uitwerking van afspraken in deel 1 op de onderdelen:**
 - a) Ter beschikking stellen van kennis
 - b) Effectiviteit van interventies

7

Het AMC heeft als academisch ziekenhuis 3 belangrijke pijlers: patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs/opleiding en is aldoor bezig met onderzoek naar effectiviteit van behandelingen en kennisoverdracht. Verder zijn er diverse netwerkverenigingen waar het AMC een actieve rol in speelt.

Deel 3: Inhoudelijke omschrijving zorgvraag en functie

1. Aard problematiek van het kind:

Het gaat voor de landelijke functie om:

- Minderjarige cliënten (0-18 jaar) met:
Poliklinisch/dagbehandeling:
 - angst/dwangstoornissen;
 - stemmingsstoornissen;
 - vroege psychose;Klinisch:
 - gecombineerde ernstige somatische en psychiatrische klachten;
 - schizofrenie;
 - acute opnames;
- Ernstige problematiek:
- Hoog risico:
- Hoog complex:
- Tweedelijns zorg is niet toereikend gebleken

2. Onderscheidend vermogen ten opzichte van regionaal aanbod:

- Specialistische kennis,
- Multidisciplinaire benadering

3. Beschrijving van de vorm van de behandeling: welke methoden gebruik je en zijn die erkend

Opname MPU K&J: er is een geïntegreerde diagnostiek (psychiatrisch en somatisch) en behandeling op maat, maar wel volgens de landelijke richtlijnen. Patiënten zijn altijd al bij andere instellingen geweest en hebben meerdere behandelprotocollen doorlopen met onvoldoende resultaat. De afdeling MPU-K&J van het AMC is vaak de last resort en heeft aan landelijke dekking. Er kan 24 uur per dag één op één zorg geleverd worden, waarbij ook hoog-complexe somatische zorg evt. onder BOPZ geleverd kan worden.

Misofonie: cognitieve gedragstherapie en psychomotorische therapie volgens een vast protocol. Er is deze maand een effectstudie gepubliceerd (zie bijlage). Eventueel is er ook een master onderzoek over de kinderen beschikbaar.

Overige aandoeningen: Jeugdigen die op de afdeling psychiatrie worden opgenomen of ambulantly worden behandeld zijn vaak ernstig ziek en krijgen een behandeling op maat. Cognitieve gedragstherapie en Psychomotore therapie zijn een belangrijk onderdeel van de behandelingen.

4. Type professionals, gelet op de norm verantwoorde werktoedeling:

- Hoofdbehandelaars:
Poli/dagcentrum:
 - Psychiater, klinisch psycholoog;Klinisch:
 - Psychiater;

7

- Medebehandelaars:
 - arts-assistenten in opleiding tot medisch specialist (psychiater);
 - gz-psycholoog in opleiding tot klinisch psycholoog;
 - gz-psycholoog;
 - psycholoog in opleiding tot gz-psycholoog;
 - ergotherapeut;
 - psychomotore therapeut;
 - maatschappelijk werker;
 - verpleegkundige (o.a. CGW-er, systeemtherapeut);

5. Implementatie kwaliteit:

Uitwerking van implementatie van kwaliteit in de organisatie:

Zie kwaliteitsstatuut op de website van het AMC: <https://www.amc.nl/web/Het-AMC/Afdelingen/Medische-afdelingen/Psychiatrie-2/Psychiatrie/Algemene-informatie-Psychiatrie.htm>