

Bijlage: Activiteitenplan Informatievoorziening Sociaal Domein

1. Het 'hoe': living labs en ondersteuningsprogramma

1.1 Living labs			
Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Planning
	Gemeenten	Rijk	
1. Uitwerking (aanvulling, concretisering) van het Programma van eisen Informatievoorziening t.b.v. ondersteuning regie in het sociaal domein: 1-gezin 1-plan 1-regisseur uit het VISD-project.	<ul style="list-style-type: none"> Een aantal bestekken/ documentatie/ specificaties (scenario gebonden) op basis waarvan gemeenten een regiesysteem in de markt kunnen verwerven 		Q1 2014
2. Prototypes	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkeling van prototypen van regiesystemen (werkende oplossingen) 		Q2 2014
3. Bijdrage vanuit de living labs aan de realisatie van de deliverables uit de departementale i-projecten EN vice versa	<ul style="list-style-type: none"> Inzet van expertise en uren in toetsen hergebruik AWBZ standaarden, praktijktoets CORV, ontwikkelen gegevenssets BIJ, informatie-analyse en hergebruik gegevens/ informatiebronnen 	<ul style="list-style-type: none"> Planning van inzet expertise gemeenten/KING/VNG Inzet van expertise (bv rondom bestaande standaarden) en uren (bv informatie-analyse) Beschikbaar stellen info-bronnen en infrastructuur 	Q4 2013 – Q2 2015
4. Actieve bijdrage aan de actielijn 'kennisuitwisseling en communicatie'	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentelijke ambassadeurs die bijdrage leveren aan communicatie-uitingen Centrale rol en informatiepositie van de LL in de eigen regio 		Q4 2013 – Q2 2015

1.2 Ondersteuningsprogramma & kennisplatform			
Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Planning
	Gemeenten	Rijk	
1. De ontsluiting van producten, kennis en informatie via een (bestaand) platform	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisplatform <p>Het gebruik van één kanaal waar alle informatie over het VISD traject in de breedste context beschikbaar wordt gesteld. Via dit kanaal worden de handleidingen, standaarden en formats via de website beschikbaar gesteld. Kennisuitwisseling o.a gefaciliteerd met behulp van communities.</p>		Q4 2013
2. De inrichting van een online hulpmiddel die gemeenten in staat stelt stapsgewijs VISD producten te implementeren	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda <p>Biedt de referentieplanning voor de lokale aanpak. Het helpt gemeenten stapsgewijs bij de uitvoering / implementatie van één of meerdere onderdelen van het VISD traject. Houdt rekening met de opleverdata, de noodzakelijke doorlooptijd en maakt gebruik van de informatie die beschikbaar is. Draagt ertoe bij dat een programmamanager en/of projectleider een handreiking heeft voor een eigen planning en inzicht in de haalbaarheid.</p>		Q2 2014
3. Kennisoverdracht en -deling	<ul style="list-style-type: none"> • Academy <p>'Academy' is een verzamelnaam voor de opleidingsprogramma's /module's die gebruikt worden voor de inhoudelijke toerusting van de informatiemanager en deze van de voor de uitvoering benodigde inhoudelijke informatie, maar ook bekwaamheden te voorzien. Gemeenten betalen tegen kostprijs mee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buitendienst <p>De buitendienst bestaande uit een 8 tal medewerkers</p>		Q1, Q2 en Q3 2014 Q4 2013-Q1 2015

1.2 Ondersteuningsprogramma & kennisplatform

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Planning
	Gemeenten	Rijk	
	<p>die regionaal werken. Ze vormen de 'ogen en oren' van het programma. Ze zijn het eerste aanspreekpunt voor gemeenten. De buitendienst signaleert, stimuleert en escaleert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennissessies <p>Regiobijeenkomsten waarin de ontwikkelingen vanuit het programma én bij (Living Labs) gemeenten besproken, gesignaleerde knelpunten gerapporteerd, kennis uitgewisseld en concrete ontwikkelvragen voorgelegd.</p>		1 x per kwartaal
4. Begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale marktplaats <p>De marktplaats stelt gemeenten in staat (een team van) professionals in te huren om zo te voorzien in behoefte aan ondersteuning achter de voordeur.</p>		Q4 2013-Q1 2015
5. Communicatie en voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Kick-off bijeenkomst programma 'realisatie informatievoorziening sociaal domein' met gemeenten en leveranciers • Communicatiestrategie EN uitvoering daarvan • Communicatie sluit aan bij bestaande overleggen en platforms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Via communicatie gemeenten informeren over departementale i-projecten en wat gemeenten hieruit 'krijgen' (deliverables) 	Q4 2013-Q1 2015
6. Ambassadeurs	<ul style="list-style-type: none"> • De inzet van bestuurders als ambassadeur 		Q4 2013 – Q3 2014

2. Het 'wat': de zes inhoudelijke actielijnen

2.1 Specificaties voor een ICT regiesysteem voor gemeenten				
Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
1. Een referentiebestek / specificaties voor een gemeentelijk regiesysteem sociaal domein (inclusief faciliterende proces- en informatiearchitectuur)	<ul style="list-style-type: none"> Een aantal bestekken/ documentatie/ specificaties (scenario gebonden) op basis waarvan gemeenten een regiesysteem in de markt kunnen verwerven Impactanalyse op deze bestekken (hoe kunnen gemeenten dit goed invoeren en laten functioneren in de praktijk) Ingerichte gemeentelijke co-creatie waarlangs beheer en doorontwikkeling van de specificaties plaatsvindt (cocreatie GEMMA 2.0) 	<ul style="list-style-type: none"> Inbreng expertise op het gebied van architectuur (NORA) en ketenspecifieke knooppunten Inbreng expertise in de aansluiting tussen sectorspecifieke IV en gemeentelijke IV 	<ol style="list-style-type: none"> Inrichten Living labs en coördinatie daartussen Actief beoordelen en teruggeven wat er in de living labs gebeurt (inclusief (toets)vragen van de departementale i-projecten iWMO, CORV, BIJ) Programma van eisen voor de korte termijn tbv pakketselectie (gegevens-model, functionaliteit en services) Opstellen kaderdocument (ambitie, uitgangspunten, definities en eisen vanuit architectuur en juridisch perspectief) voor de lange termijn oplossing Ontwikkelen van een aantal referentie processen van integrale regievoering (aansluiten bij de verschillende procesbouwstenen) Ontwikkelen GEMMA 2.0 gericht op de benodigde architectuurbouwstenen voor de 	<p>Q4 2013</p> <p>Q2 2014</p> <p>Q1 2014</p> <p>Q2 2014</p> <p>Q4 2014</p>

2.1 Specificaties voor een ICT regiesysteem voor gemeenten

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
			informatievoorziening sociaal domein	
2. Ontwikkelde producten voor het verwerven van een regiesysteem	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelde aanbestedingsprocedure a la Digikoppeling (bij gebleken behoefte, zie randvoorwaarden) • Handreiking voor aanbesteding inclusief juridisch advies • Voorbeeld aanbestedingsdocument 	•	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen businesscase gezamenlijke aanbesteding (inclusief ondersteuningsvarianten aan gemeenten voor implementatie) 2. Opstellen gemeenschappelijke aanbestedingseisen 3. Verwerving vanuit (bestaande) samenwerkingsverbanden 4. Opstellen en/of uitvoeren gemeenschappelijke implementatieaanpak 	<p>Q2 2014</p> <p>Q3 – Q4 2014</p>
3. Leveranciersmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Overeenkomsten met software leveranciers over de must haves / functionaliteit die 'regiesystemen' moeten bevatten en de benodigde standaarden • Testvoorziening (scripts) voor compliancy • Standaard koppelingen • Softwarecatalogus 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Doe een marktscan en verwerk de resultaten in de softwarecatalogus 2. Uitbreiden leveranciersmanagement KING met leveranciers sociaal domein 3. Sluiten van aanvullende convenanten 4. Uitvoeren twee marktconsultaties 5. Ontwikkelen testscript (technische compliancy) 	Q4 2013 – Q4 2014
4. Inzicht van benodigde	<ul style="list-style-type: none"> • Applicatielandschaps-kaart 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkelen GEMMA 	Q4 2013

2.1 Specificaties voor een ICT regiesysteem voor gemeenten

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
regiesysteem op bestaande applicatielandschap	<p> sociaal domein die benodigde (en mogelijk reeds binnen gemeente aanwezige) functionaliteit in kaart brengt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicatierationalisatie-instrument, dat eventuele dubbele en/of niet gebruikte functionaliteit in kaart brengt en daarmee ook het besparingspotentieel voor gemeenten ten bate van dienstverlening sociaal domein. 		<p> applicatielandschapskaart sociaal domein (functioneel goed afgebakend)</p> <p>2. Ontwikkelen applicatierationalisatieinstrument om met inzicht in ICT landschap de onnodig en ongebruikt aanwezige functionaliteit, niet ten dienste van dienstverlening sociaal domein, te saneren.</p>	Q4 2013

2.1 Specificaties voor een ICT regiesysteem voor gemeenten

Risico's en beheersmaatregelen	Risico's	Beheersmaatregelen
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebrekkig meewerken van leveranciers 2. Ontwerp van regiesysteem wordt niet gedragen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actief leveranciersmanagement, te beginnen met werkconferentie voor leveranciers en gemeenten december 2013 2. I&A en dienstverlening meenemen in de ontwikkeling van informatievoorziening sociaal domein
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er zullen meerdere bestekken worden opgeleverd. De diversiteit bestaat uit de verschillende modellen van regie als ook het verschil in benodigde functionaliteit daarvoor. Voor de verschillende onderdelen bestaan een of meerdere varianten. 2. Voor het ontwikkelen van producten ter ondersteuning van de verwerving van een regiesysteem is een uitspraak over wel of niet gezamenlijke aanschaf van regiesystemen een randvoorwaarde (via ledenpeiling/ -uitvraag). 	

2.2 Burgerportaal en zelfredzaamheidapps

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Detail-planning
	Gemeenten	Rijk		
<p>1. Eén referentie burgerportaal voor casusinformatie (mijn 1-plan), bij voorkeur via MijnOverheid.nl. De burger wordt via dit kanaal in staat gesteld berichten te ontvangen, statussen en haar persoonsgegevens in te zien met betrekking tot de decentralisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Een significant aantal gemeenten sluit aan op mijnoverheid.nl: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lopende zaken ○ Berichtenbox <p>ten behoeve van de ontsluiting van burgerinformatie op het terrein van de decentralisaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MijnOverheid is dé centrale omgeving voor het ontsluiten van informatie op het terrein van de decentralisaties aan de burger, Via dit kanaal wordt door het Rijk de relevante informatie op het terrein van de decentralisaties beschikbaar gesteld 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie-analyse: “Wat wil een burger weten om zelf in regie te komen?” (doel en noodzaak) bv. ook gegevens van zorgverzekeraars en –aanbieders. 2. Pilot met ketenpartijen (de indicatiestelling) die voor de burger relevante gegevens via MijnOverheid beschikbaar stellen. 3. Uitvoeren marktscan om leveranciers te bewegen de koppelvlakspecificatie ‘uitwisseling van (status) berichten tussen gemeenten en MijnOverheid’ te implementeren en toe te passen in haar systemen en deze via een aanbod aan gemeenten beschikbaar te stellen. 4. Ontsluiten bronnen via burgerportaal (minimaal de indicatiestelling) 5. Obv van de uitgevoerde informatie-analyse evt bronnen uitbreiden (mei 2015 e.v.) 6. Opstellen PVA (samen met iHLZ) 	Q4 2014

2.2 Burgerportaal en zelfredzaamheidapps

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Detail-planning
	Gemeenten	Rijk		
			voor het verbreden functionaliteit van burgerportaal (ter ondersteuning aan regie door de burger)	
<p>2. Bundeling van bestaande content op de domeinen jeugd, wmo en werk & inkomen (in elk geval de contentcollecties van Regelhulp, opvoeden.nl en werk.nl) door een eenduidige ontsluiting van die content via vraaggeleiding.</p> <p>Met andere woorden: De vraaggeleiding moet de burger faciliteren in het formuleren van zijn/ haar eigen hulpvraag en het vinden van een oplossing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bestaande content ten behoeve van zelfredzaamheid is gebundeld ontsloten (via vraaggeleiding) Gemeenten kunnen aansluiten op bestaande contentcollecties 	<ul style="list-style-type: none"> Het rijk heeft relevante contentcollecties beschikbaar gesteld 	<ol style="list-style-type: none"> Informatie-analyse cq. vragenboom; Wat zijn de vragen die een burger zal stellen? Deze vragen zijn de basis voor het inrichten van vraaggeleiding Inventarisatie en analyse van de relevante contentcollecties in het kader van zelfredzaamheid Uitvoeren globale impactanalyse (consequenties en randvoorwaarden om als gemeente aan de sluiten op bestaande contentcollecties, inclusief het beoordelen kwaliteit van de contentcollecties (volledigheid, overlap, toegankelijkheid, beheerstructuren)) Pilot 'Aansluiten van de 'living labs' op bestaande relevante contentcollecties' Ontwikkelen vraaggeleiding, over de relevante contentcollecties heen in de 	

2.2 Burgerportaal en zelfredzaamheidapps

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Detail-planning
	Gemeenten	Rijk		
			vorm van FAQ 6. Opstellen PVA voor inrichten actie- en implementatieprogramma om: <ol style="list-style-type: none"> a. Evt kwaliteit contentcollecties te verbeteren (door de eigenaren van de contentcollecties) b. Overige gemeenten aan te sluiten (implementatie) c. Overall structuur voor vraaggeleiding en bijbehorend contentbeheer vorm te geven (ontwikkeling) 7. Uitvoeren actie- en implementatieprogramma	
3. Het actief verzamelen en uitwisselen van succesvolle voorbeelden van burgerapps, e-zelfhulptools en toepassingen van open-data in het sociaal domein	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenten delen goede voorbeelden van gebruik en effect van digitale voorzieningen ten behoeve van zelfredzaamheidsbevordering (inclusief de aansluiting met de 1^e lijns zorg en ondersteuning) in de vorm van handreikingen 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen handreikingen door DSA (bundeling van de ervaring van 15 koploper gemeenten uit de learning community) 2. Eerst vooronderzoek naar succesvolle voorbeelden van burgerapps, e-zelfhulptools en toepassingen van open-data. (B2B) en zorg op afstand 	Q1 2014 – Q2 2015

2.2 Burgerportaal en zelfredzaamheidapps

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Detail-planning
	Gemeenten	Rijk		
	<ul style="list-style-type: none"> Gemeenten hebben aandacht voor ontwikkelen van digitale vaardigheden van burgers 		<p>toepassingen (P2B). Beide trajecten vragen een andere aanpak. De living labs inventariseren concrete belemmeringen in het gebruik ervan.</p> <p>3. (Op basis van vooronderzoek) inrichten van een co-creatielab over inzet en effectiviteit zelfredzaamheidsapps, mede ook in de aansluiting op de 1^e lijns zorg</p> <p>4. Opschalen hergebruik bestaande zelfredzaamheidsapps (via cocreatielab DSA)</p>	

2.2 Burgerportaal en zelfredzaamheidapps

Risico's en beheersmaatregelen	Risico's	Beheersmaatregelen
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het ontwikkelen van burgerportalen naast MijnOverheid 2. Geen eenduidige prioriteitstelling en beperkte capaciteit van Logius 3. Gebrekkige medewerking van de informatie ontsluitende organisaties 4. Drive voor leveranciers om hierop aan de sluiten is beperkt 5. De bereidheid tot gebruik door gemeenten van bestaande contentcollecties is beperkt. 6. Informatieoverload via burgerportaal te ontsluiten gegevens 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ... 2. Afspraken / Logius niet op het kritieke pad 3. ... 4. Actief leveranciersmanagement, te beginnen met werkconferentie voor leveranciers en gemeenten december 2013. 5. Goede informatie-analyse uitvoeren. En de ontsloten informatie ordenen naar ketens. 6. Inrichten goede vraaggeleiding voor de burger.
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het burgerportaal kent een gefaseerde opbouw. De burger kan via dit portaal in eerste instantie alleen berichten ontvangen, statussen inzien en persoonsgegevens inzien. In de doorontwikkeling (fase 2, lange termijn) is er sprake van een volwaardig kanaal waarbij de burger correctieverzoeken kan doorgeven, berichten kan beantwoorden en zelf berichten kan versturen naar dienstverleners en/of doorgelinkt kan worden naar "mijn"-portalen van dienstverleners (bv self service). In de toekomst (fase 3) kan de burger ook aanvragen voor dienstverlening direct op Mijn Overheid indienen, is er sprake van Single Sign On en voorinvulling na doorlinken. Het burgerportaal bevat in deze laatste fase bovendien een digitale gegevenskluus, waarbij de burger kan inzien wie zijn/haar gegevens kan inzien/gebruiken. 2. In het kader van ICT-doorbraakproject van Min EZ is het van belang ook domotica en relatie zorgprofessionals en zorgverzekeraars een plek te geven in het vooronderzoek. 3. Om het hergebruik van bestaande succesvolle toepassingen te maximaliseren is de betrokkenheid van kennisinstellingen en markt essentieel (bv. ICT-Nederland, VNONCW, zorgverzekeraars, Actiz en kennisinstellingen: TNO, ZonMW, Vilans, NICTIZ, NEN). 4. Geconstateerde hiaten in bestaande contentcollecties, worden meegenomen in het in te richten actie- en implementatieprogramma na mei 2015 	

2.3 Keteninformatisering sociaal domein

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
Gemeentelijk gegevensknooppunt (gemeentelijke inijk service)	<ul style="list-style-type: none"> Een gemeentelijk gegevensmakelaar sociaal domein (ontwikkeld eventueel met hergebruik van Suwinet kennis en functionaliteit) 'Fall back scenario' in geval knooppunt niet tijdig is gerealiseerd. Via digikoppeling aangesloten gemeenten op gemeentelijk gegevensmakelaar Ingerichte governance en beheer in op deze infrastructuurvoorziening Generiek ontsloten bronnen (basisregistraties, dossiersystemen in het veld, binnengemeentelijke gegevens) Wettelijk kader dat gegevensuitwisseling via een gegevensknooppunt mogelijk maakt 		<ol style="list-style-type: none"> Uitvoeren analyse hergebruik componenten DKD (inclusief lessons learned) Uitvoeren informatieanalyse naar behoefte van de sociale wijkteams en uit welke bronnen de benodigde informatie ontsloten moet worden Opstellen PID gemeentelijk gegevensknooppunt EN een 'fall back' scenario (inclusief analyse naar hergebruik van bestaande voorzieningen op aspecten als techniek, functionaliteit, privacy, toekomstvastheid etc) Opstellen Programma van eisen/ PSA gem. Gegevensknooppunt Realiseren gegevensknooppunt Ontsluit min 1 bron via gemeentelijk gegevensknooppunt (obv vooraf vastgestelde "release"kalender Opstellen aansluitprotocollen of (bij gebleken behoefte) gemeenten intensiever ondersteunen bij de aansluiting Inrichten governance en beheer 	<p>Q4 2014</p> <p>Q4 2013</p> <p>Q1 2014</p> <p>Q4 2014/ 2015 e.v.</p> <p>Q4 2014</p> <p>Q4 2014</p> <p>Q4 2014</p> <p>Q4 2014</p>

2.3 Keteninformatisering sociaal domein

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
			gem gegevensknooppunt	
1. Collectieve Opdracht routeer voorziening (CORV) Jeugd	<ul style="list-style-type: none"> Via digikoppeling aangesloten gemeenten op sectorale knooppunt 	<ul style="list-style-type: none"> Voorziening CORV (V&J en VWS voor wat betreft jeugd) 	Deelnemen in ontwikkelingstraject CORV <ol style="list-style-type: none"> Bijdragen met expertise en instrumentarium aan standaarden voor gegevensuitwisseling CORV Participeren in praktijktoets Ondersteunen bij de uitrol in aansluiten gemeenten 	Q1 2014 Q4 2014
2. Gegevensknooppunt zorg	<ul style="list-style-type: none"> Via digikoppeling aangesloten gemeenten op sectorale knooppunt 	<ul style="list-style-type: none"> Structurele gegevensuitwisseling van 'dat-informatie' in domein van AWBZ, Wmo en Zvw ((ontwikkeld eventueel met hergebruik van AZR standaarden) 	Deelnemen in ontwikkelingstraject <ol style="list-style-type: none"> Toetsen van de (aangepaste) Wmo berichten voor 'zorgtoewijzing en declaratie' Bijeenbrengen van de ervaringen en het bijstellen van de berichtvoorstellen Bijdragen met expertise en instrumentarium aan standaarden voor gegevensuitwisseling AWBZ/WMO Ondersteunen bij implementatie 	Q2 2014
3. Gegevensknooppunt	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelde noodzakelijke voorzieningen die uitwisseling tussen de sectorale knooppunten mogelijk maakt 			Q4 2014
4. Governance en beheer	<ul style="list-style-type: none"> Ingerichte governance en beheer in op deze infrastructuurvoorzieningen 			Q4 2014

2.3 Keteninformatisering sociaal domein

Risico's en beheersmaatregelen	Risico's	Beheersmaatregelen
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestaande infrastructuur wordt niet beschikbaar gesteld. 2. Onvoldoende ruimte voor gegevensuitwisseling door beperkingen in privacy en doelbinding 3. Scope creep (de scope wordt langzaam en bijna ongemerkt uitgebreid zonder dat een nieuwe scope expliciet is vastgesteld) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toestemming van de departementen 2. Regelruimte voor de living labs vanuit de betrokken departementen
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor wat betreft de informatiebehoefte van de sociale wijkteams is het noodzakelijk een onderscheid te maken tussen 'must have' en 'nice to have'. Dit in verband met het tijdig kunnen realiseren van het gegevensknooppunt. 2. SZW zal gemeenten ondersteunen bij het maken van de informatieanalyse voor de benodigde werk en inkomen gegevens (UWV en SVB gegevens) in het sociaal domein. 3. De business case moet antwoord geven op de vraag wat de baten zijn van een stelsel van gegevensknooppunten cq. domeinmakelaars wordt gerealiseerd. Specifiek aandachtspunt daarbij zijn de baten die kunnen worden gerealiseerd bij het inrichten van een gemeentelijk gegevensknooppunt. 	

2.4 Systematiek voor benchmarking, statistiek en beleidsinformatie

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
1. Instrumentarium voor inrichten horizontale verantwoording is beschikbaar (inclusief het role-based maken via e-herkenning (authenticatie + rollen definiëren)	<ul style="list-style-type: none"> • Op Waarstaatjegemeente.nl worden voor de 3D ontwikkeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toezichtinformatie ○ Maatschappelijke kerncijfers ○ Verklaringsmodellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bijdrage vanuit programma BZK 'gemeente voor de toekomst' (Vensters voor sociaal domein) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventariseren (wettelijke) kerntaken en, daarvan afgeleid, de informatiebehoefte van Raad en college ten behoeve van sturing en control 2. Opstellen handreiking om horizontale verantwoording in te richten (RGT) 3. Inventariseer informatiebronnen en ontwikkel verklaringsmodellen 4. Ontwikkelen dashboard inclusief rolebased maken WSJG 	<p>Q2 2014</p> <p>Q2 2014</p> <p>Q1 2014 – Q4 2014</p>
2. Bestuur en management informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie-analyse bestuur en management • Op basis van informatie-analyse ontwikkelen van dashboard voor gemeenten, 4 cijfer postcode niveau. Gegevens op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Samenloop van regelingen ○ Volume en volumeontwikkeling ○ Consumptie en voorspelde consumptie ○ Indicaties ○ Zorguitgave 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ophalen informatievragen bij bestuur en management/ proceseigenaren 2. Opstellen handreiking voor tactisch-operationele sturing (voor dashboard aftappen van registratievereisten mkba-onderzoek van project 'Achter de voordeur'. 3. Rust informatiemanagers via opleiding toe in het gebruik van bestuur en management informatie 	<p>Q2 2014</p>

2.4 Systematiek voor benchmarking, statistiek en beleidsinformatie

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
	<ul style="list-style-type: none"> Informatiemanagers opgeleid in gebruik van managementinformatie 			
3. Werkende systematiek voor benchmarking, statistiek en beleidsinformatie	<ul style="list-style-type: none"> Uitgewerkte <u>facultatieve</u> gegevenssets 	<ul style="list-style-type: none"> Uitgewerkte facultatieve gegevenssets 	<ol style="list-style-type: none"> Inrichten gemeentelijke werkgroepen 'uitwerking facultatieve gegevensset' (met input vanuit BIJ, statistiek en monitoring vanuit SZW, VWS en BZK) Opstellen, valideren en vaststellen facultatieve gegevensset (o.a. getoetst aan bestaande beleidsrapportages) 	Q1 2014
	<ul style="list-style-type: none"> Uitgewerkte <u>basisset</u> (reeds opgenomen in VISD eindrapportage) Ingericht beheer en governance op de gegevenssets (inclusief incidentmanagement) Centrale voorziening voor gegevensverwerking (organisatorisch en technisch) Wettelijk kader voor gegevensverwerking Aanleveringsprotocol gegevens zorgaanbieders en –instellingen 		<ol style="list-style-type: none"> Opstellen uitvraag voor CBS Beoordelen offerte/ inrichtingsvoorstel CBS Inrichten voorziening gegevensverwerking CBS Opstellen aanleveringsprotocol en handleiding voor het maken van afspraken 	Q1 2014 Q2 2014 Q3 2014 Q3 2014 Q4 2014
		<ul style="list-style-type: none"> Geharmoniseerd landschap van bestaande en in ontwikkeling zijnde monitors en beleidsverantwoordingen in het sociale domein (gebaseerd op deze eenduidige systematiek) 		<ol style="list-style-type: none"> Afbouwen van bestaande monitors naast deze afspraken systematiek

2.4 Systematiek voor benchmarking, statistiek en beleidsinformatie

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
		<ul style="list-style-type: none"> Realiseren voorziening BIJ (V&J en VWS voor wat betreft jeugd) 	<ol style="list-style-type: none"> Opstellen impactanalyse in te richten knooppunt BIJ en zorgknooppunt (= kijken of dit gecombineerd kan worden tot een gekoppelde voorziening. Dit geldt zowel voor BIJ als ook voor te ontwikkelen zorgknooppunt (uitbreiding/ opschaling AZR). Implementatie-ondersteuning bij aansluiten gemeenten op BIJ 	

2.4 Systematiek voor benchmarking, statistiek en beleidsinformatie

Risico's en beheersmaatregelen	Risico's	Beheersmaatregelen
	<ol style="list-style-type: none"> Als gevolg van incidenten groeit de uit te vragen dataset en leidt tot onnodige administratieve lasten Dubbele uitvraag van dataset leidt tot onnodige administratieve lasten. 	<ol style="list-style-type: none"> Adequaat beheer en governance datasets inrichten Afbouw bestaande monitoren die agv in te richten systematiek beleidsverantwoording overbodig worden.
Randvoorwaarden	1. Hanteer een groeimodel bij het ontwikkelen van de systematiek voor beleidsinformatie. Bijvoorbeeld richt eerst de systematiek in voor jeugd, daarna SZW erin. Bouw bestaande monitoren en rapportageformats daarbij stapsgewijs af.	

2.5 Eén taal: standaarden (relatie met PVE)

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
1. (Her)gebruik van bestaande (ICT) standaarden. En benoemen van issues voor doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> Geharmoniseerde domeinmodellen en semantische en technische standaarden 		<ol style="list-style-type: none"> Inventariseren van de bestaande gegevenssets (jeugd, wmo, w&l), semantische en technische standaarden en gebruikte bronregisters (met gebruik van de Stelselcatalogus) Vaststellen toepassings- en werkingsgebied van de standaard Uitvoeren GAP analyse: waar zijn ze strijdig en waar zijn ze complementair? Inventariseren van de daarop in gang gezette ontwikkelingen Verplichte standaardenlijst maken (met te hergebruiken standaarden) Bundelen issues en belemmeringen van gebruik bestaande standaarden Opstellen roadmap van noodzakelijke veranderingen met prioriteiten voor 2014 en 2015 Uitvoeren roadmap (na mei 2015) 	Q4 2014

2.5 Eén taal: standaarden (relatie met PVE)

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
	<ul style="list-style-type: none"> Beheer en sturing (governance) op gegevensstandaarden, zoals die binnen de verschillende domeinen is geregeld 		<ol style="list-style-type: none"> Opstellen leidraad voor het komen tot en vaststellen van standaarden in het sociaal domein (met name voor de overkoepelende standaarden). Voorstel voor en inrichting van een overkoepelende structuur en procesgang voor opdrachtgeverschap (naar analogie van het inrichtingsmodel van de informatiekamer onderwijs) 	Q2 2015
Risico's en beheersmaatregelen	Risico's		Beheersmaatregelen	
	1. Nieuwe standaarden niet tijdig gereed		1. Sturen op (her)gebruik van standaarden door o.a. Actief advies inwinnen bij forum en college standaardisatie	
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> Bij de ontwikkeling van standaarden wordt waar mogelijk voort gebouwd op en (her)gebruik gemaakt van 'open' en bestaande standaarden die er al zijn. Uiteraard conform de eisen vanuit Stuf en College Standaardisatie Departementen en brancheorganisatie die de huidige standaarden en modellen in beheer hebben, moeten deze beschikbaar stellen, samen met de bijbehorende expertise. Eén informatiemodel en een sociaal domein brede gegevensset is het lange termijn perspectief en niet realiseerbaar op korte termijn. 			

2.6a Privacy

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
1. Modelconvenant met betrekking tot privacy-bescherming en gegevensuitwisseling tussen wijkteam en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> Model convenanten gegevensuitwisseling sociaal domein Handleiding implementatie model convenant (bv overzicht krijgen in bestaande convenanten en afspraken) 		<ol style="list-style-type: none"> Inventariseren en analyseren van bestaande convenantenpraktijk (Living lab gemeenten en veiligheidshuizen) Opstellen modelconvenanten en protocollen 	<p>Q1 2014</p> <p>Q2 2014</p>
2. Opgeleide en bewuste medewerkers t.a.v. privacybescherming	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunings- en opleidingsprogramma 	<ul style="list-style-type: none"> Doorontwikkelde privacywegwijzer jeugd naar privacy wegwijzer sociaal domein 	<ol style="list-style-type: none"> Creëer bewustzijn en methodisch handelen ten aanzien van privacy, maar zeker ook een veilig gebruik van gegevens (opleiding ontwikkelen en volgen) 	<p>Q4 2014</p>
3. Generieke informatie voor burgers over privacybescherming door gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> Model/ voorbeelddocumenten 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ol style="list-style-type: none"> Inventariseren wat er is (bv privacywegwijzer jeugd) Opstellen aanvullende voorbeelddocumenten <ul style="list-style-type: none"> Privacystatement/-verklaring Gebruik en mogelijkheden van toestemming 	
4. Vraagarticulatie richting wetgever en implementatie-instrumenten/ Juridische borging gegevensuitwisseling sociaal domein	<ul style="list-style-type: none"> Inbreng casuïstiek, kennis en expertise van gewenste gegevens voor regie, inzicht, signalering, registratie vanuit de living labs 	<ul style="list-style-type: none"> Beleidsvisie gegevensuitwisseling en privacy in sociaal domein Wetgeving op basis van deze beleidsvisie 	<ol style="list-style-type: none"> Uitvoeren impactanalyse privacy op basis van bestaande situatie (casuïstiek) Articuleren vragen en behoefte juridische borging. 	<p>Q4 2013</p> <p>2015 e.v.</p>

2.6a Privacy

Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
	<ul style="list-style-type: none"> Risico-analyse Vraagarticulatie richting wetgever (daarvoor interdepartementale werkgroep) Model beleidsvisie gemeenten 		<ol style="list-style-type: none"> Opstellen model beleidsvisie gemeenten (uitwerking van startnotitie VISD) Opstellen landelijke beleidsvisie gegevensuitwisseling en privacy in sociaal domein Ontwikkelen onderbouwing op basis van subsidiariteit en proportionaliteit (inclusief risico-analyse) Consultatie experts. Professionals en belangenorganisaties Uitvoeren Privacy Impact Assessment Ontwikkelen model beleidsvisie gegevensuitwisseling en privacy in sociaal domein 	
Risico's en beheersmaatregelen	Risico's		Beheersmaatregelen	
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> Voor het opstellen van modelconvenanten is juridische expertise noodzakelijk. Hiervoor wordt tevens aangesloten bij de proeftuin tilburg, veiligheidshuis. Randvoorwaarde voor een duurzaam covenant is wetgeving en bestuurlijke betrokkenheid. Model beleidsvisie gemeenten is een afgeleide van de landelijke beleidsvisie. Voor deze landelijke beleidsvisie moet goed omschreven worden wat de mogelijkheden zijn binnen de huidige wetgeving. 			

2.6b Beveiliging				
Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
1. Technisch veilige gegevensuitwisseling	<ul style="list-style-type: none"> Modelplan beveiliging waarbij de BIG is toegepast op 3D 	<ul style="list-style-type: none"> Beleidsvisie gegevensuitwisseling en en veiligheid 	<ol style="list-style-type: none"> Opstellen modelplan cq. toelichting op de Baseline Informatiebeveiliging gemeenten (BIG) vanuit perspectief 3D Analyseren van aanvullende wettelijke eisen (eventueel) die naast de BIG van toepassing zijn (gezamenlijke risico-analyse) Op basis van punt 2, opstellen van een handreiking informatiebeveiliging in het sociaal domein. Op basis van de handreiking voor gemeenten (punt 3) invulling geven aan lokaal informatieveiligheidsbeleid (obv evt ondersteuningsmateriaal) Het inrichten van een opleiding, kennisplatform en een 'helpdesk' waar gemeenten kennis over (o.a.) informatiebeveiliging kunnen halen en brengen Jaarlijks collegiale beoordeling cq audit tav beveiliging Agenderen informatieveiligheid 	Q4 2013
2. Organisatorisch veilige gegevensuitwisseling	<ul style="list-style-type: none"> Professionals zijn getraind en bewust om lokaal hun informatiebeveiliging goed te organiseren, en opgeleid op het terrein van informatieveiligheid Implementatie ondersteuning 			<p>Q4 2013</p> <p>Q3 2014</p>

2.6b Beveiliging				
Wat gaan we realiseren?	(deel)resultaten		Activiteiten	Planning
	Gemeenten	Rijk		
			via leveranciersmanagement 8. Afsluiten convenanten met de leveranciers	
Risico's en beheersmaatregelen	Risico's	Beheersmaatregelen		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIG dekt niet de hogere beveiligingseisen die sommige verwerkingen eisen 2. Zelfregulering voor het gemeentelijke domein spoort niet met benodigde prioriteitstelling in het kader van de decentralisaties 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interbestuurlijke taskforce 2. Afstemmen resoluties IBD en VISD voorafgaand aan besluitvorming B-ALV eind november. 		
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. De Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG), en de daarin vastgestelde eisen informatiebeveiliging, is leidend. 2. Prioriteitstelling vanuit sociaal domein mbt informatiebeveiliging moet aansluiten bij prioriteitstelling en 'verplichte zelfregulering' in de resolutie zoals vast te stellen op de B-ALV van 29 november 2013 a.s. Bestuurlijke betrokkenheid en het opdrachtgeverschap hiervoor bij de IBD, zijn randvoorwaardelijk. 			