Stelselwijziging Jeugd

Factsheet

Toetsingskader essentiële vereisten

Toegang Jeugdhulp

Inleiding

Op 1 januari aanstaande zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de hulp aan jeugdigen tot 18 jaar. Het proces van invoering nadert zijn eindpunt. Waar de inkoopprocessen zijn/ worden afgerond, is de aandacht van de implementatie van de Jeugdwet inmiddels verschoven naar de inrichting van de Toegang tot Jeugdhulp. Het gaat daarbij vooral om de feitelijke inrichting: deskundig personeel en randvoorwaarden.

Vanwege het belang van een adequate inrichting van de Toegang tot Jeugdhulp en ondersteuning daarbij, hebben het Transitie-bureau (T-bureau), het Ondersteuningsteam Decentralisaties (OTD) en het Nederlands Jeugdinstituut (NJi) onderstaande lijst ontwikkeld met de meest essentiële vraagstukken, voor de inrichting van de Toegang tot Jeugdhulp. Dit minimale kader is op te vatten als een operationalisering van het onderdeel 'Toegang' van de bekende 'focuslijst' van de TSJ. De lijst is tot stand gekomen door documentatie en lopende ondersteuning van de afgelopen maanden te beoordelen op expliciete gevolgen voor:

1. 'Continuïteit van zorg', vanwege het overgangsrecht en voorkomen dat jeugdigen in de overgangsperiode verstoken blijven van noodzakelijke hulp;

2. 'Toegang', vanwege de toeleiding van nieuwe situaties naar de noodzakelijke hulp.

De verzamelde items zijn essentieel, omdat afwezigheid of onvoldoende inrichting ervan kan wijzen op onvoldoende Toegang tot Jeugdhulp en daarmee de veiligheid en gezondheid van de jeugdige onvoldoende borgt. De uiteindelijke taxatie is een afweging van de verschillende items in samenhang en niet op één item. Een negatieve uitkomst zou aanleiding moeten zijn voor een gemeente om de inzet te intensiveren, eventueel met hulp van het OTD. Met als enige doel: dat de veiligheid en gezondheid van jeugdigen op ingangsdatum voldoende is geborgd.

NB. Het is slechts een veiligheidscheck, die een onvoldoende situatie filtert. Uit een voldoende uitkomst mag niet geconcludeerd worden: het gaat dus goed in de gemeente. De transformatie vraagt veel meer dan deze lijst. Dit document vervangt dus geenszins de eerder uitgebrachte factsheets en andere documenten.

Basisgegevens

1. **Is er een werkkader of beleidskader waarin omschreven:**
   a) de voorwaarden voor toekenning van een individuele voorziening,
   b) de wijze van beoordeling van de toekenning
   c) de afwegingsfactoren, op grond waarvan de beoordeling tot stand komt
2. **Is er een protocol voor de vaststelling van (de hoogte van) een persoonsgebonden budget?**

Inrichting

3. **Welke rechtsvorm/ organisatievorm heeft de entiteit, die de Toegang gaat uitvoert?**
4. **Wat is de totale omvang in fte van de entiteit die de toegang tot jeugdhulp uitvoert?**
5. **Verleent die entiteit ook Jeugdhulp?**
6. **Zijn er afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de wijze waarop zij verwijzen naar de jeugdhulpverlening?**

Kwaliteit

7. **Norm van Verantwoorde Werktoedeling:**
   a) Is er expertise op jeugd in de entiteit die de Toegang tot Jeugdhulp uitvoert?
   b) Hoeveel fte binnen die entiteit heeft expertise op jeugdproblematiek?
   c) Waaruit blijkt die expertise op jeugdproblematiek?
8. **Beschikt die entiteit over een vastgestelde meldcode?**

Werkwijze

9. **Is bij de entiteit, die de Toegang tot Jeugdhulp gaat uitvoeren, bekend:**
   a) naar welke partijen kan worden doorgeleid in geval van jeugdproblematiek of welke partij betrokken wordt (vrij- en niet-vrijtoegankelijk)?
   b) onder welke voorwaarden de jeugdige of opvoeder kan worden doorgeleid naar de niet-vrijtoegankelijke jeugdhulp
   c) hoe om te gaan met jeugdigen/ opvoeders die volgens het woonplaatsbeginsel niet onder verantwoordelijkheid van de gemeente vallen?

Aansluiting met gedwongen kader

10. **Heeft de gemeente een of meerdere jeugdhulpverleners aangesteld die meldingsbevoegd is/ zijn voor een Verzoek Tot Onderzoek (VTO) bij de Raad voor de Kinderbescherming**
11. **Is er een door het college gemandateerde meldingsbevoegde voor de Raad voor de Kinderbescherming, binnen de gemeentelijke organisatie?**
12. **Is er een ontvanger (materieel en personeel) die het justitieel bericht ontvangt en routeert naar de gecertificeerde instelling? (=CORV)**
13. **Is er een werkproces voor zorgmeldingen van politie?**

Bereikbaarheid en communicatie

14. Waar (= locatie) kunnen belanghebbenden fysiek hun vraag/ probleem kenbaar maken?

15. Zijn de telefoonnummers en bereikbaarheid voor de Toegang tot Jeugdhulp bekend bij cliënten en professionals?

16. Hoe is de 24-uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid (24 uur per dag en 7 dagen in de week) van Toegang tot Jeugdhulp ingericht?

17. Zijn de telefoonnummers en bereikbaarheid bekend bij cliënten en professionals van:
a) het AMHK/ 'Veilig Thuis'
b) een spoedeisende dienst (voor dringende jeugdhulp)
c) de Raad voor de Kinderbescherming
d) de Kindertelefoon

Communicatie

18. Zijn de inwoners van de gemeente geïnformeerd over hoe zij een beroep kunnen doen op:
a) vrij-toegankelijke jeugdhulpvoorzieningen,
b) de Toegang tot Jeugdhulp,
c) AMHK/ 'Veilig Thuis',
d) Jeugdbescherming (Gecertificeerde Instelling, Raad vd Kinderbescherming),
e) Kindertelefoon

Continuïteit van zorg

19. Zijn cliënten die nu hulp ontvangen, via Zorg-in-Natura of PGB, geïnformeerd over mogelijke gevolgen voor hun concrete situatie

20. Zijn er afspraken met BJZ en CIZ over warme overdracht van cliënten die op 31 december 2014 nog onder toegang van BJZ /CIZ vallen of wiens aanvraag niet meer voor 1 januari 2015 kan worden afgedaan?

Dit is een uitgave van het

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Nederlands
Jeugd
instituut

VNG
Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

www.voordejeugd.nl

November 2014