**Overeenkomst**

DE ONDERGETEKENDEN

I Gemeente @@ plaatsnaam @@, hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

II Jeugdhulpaanbieder statutair gevestigd te @@ plaatsnaam @@, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: “Partijen” respectievelijk “Partij”.

OVERWEGENDE

1. dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor jeugdigen;
2. dat de Gemeenten, ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak, afspraken maken met Jeugdhulpaanbieders ten behoeve van de aan Jeugdigen te verlenen Jeugdhulp.

*Toelichting voor gemeenten:*

*Dit is een modelovereenkomst. Dat betekent dat u hiervan af kunt wijken of bepalingen aan kunt passen wanneer dit beter aansluit bij de situatie in uw regio of gemeente.*

*Dit is een versie van eind augustus 2014. De VNG publiceert, wanneer daar aanleiding voor is, een nieuwe versie van deze modelovereenkomst. Gemeenten worden daarvan op de hoogte worden gebracht.*

**KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

1. Uitleg
   1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst. De begripsbepalingen zijn in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.
   2. Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis:

|  |  |
| --- | --- |
| Beschikking | Zie artikel 1:3 tweede lid Algemene Wet Bestuursrecht |
| Direct Cliëntgebonden Activiteit | Een activiteit die een behandelaar van de Opdrachtnemer uitvoert waarbij, in het kader van de diagnostiek of behandeling, contact is met de Jeugdige of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in de systemen rond de Jeugdige. Hier valt face-to-face, telefonisch, via brief en elektronisch contact via e-mail of internet onder (chatten, Skype et cetera) |
|
|
|
|
|
|
|
| Gemeente | De in Nederland (Caraïbisch deel uitgezonderd) gelegen gemeente op welke het Woonplaatsbeginsel van de Jeugdige van toepassing is. |
|
|
| Hulpverleningsplan | Een plan waarin Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Jeugdige of ouders daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp vastlegt. De Jeugdhulpaanbieder stelt vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn, mede op grond van de protocollen en richtlijnen, welke voor een professional de basis van diens professionele handelen vormen. |
| Overeenkomst | Deze Overeenkomst |
| Prestaties | De levering van Jeugdhulp door de Jeugdhulpaanbieder conform de prestatie(s) van Bijlage A. |
| Prestatie Consultatie | Consultatie kan worden verleend over een jeugdige, aan en op verzoek van een Verwijzer of een andere Jeugdhulpaanbieder, gecertificeerde instelling of jeugdreclassering die de behandelaar is van de Jeugdige. Deze is de aanvrager van de consultatie. De aanvrager vraagt om specialistisch advies of stelt een gerichte specialistische vraag met als doel de best passende Jeugdhulp, of de juiste doorverwijzing of diagnostiek voor de Jeugdige te bieden. |
| Programma van Eisen | Beschrijving van de inhoudelijk afspraken over te leveren Jeugdhulp, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders. |
| Regeling Zorgverzekering | Regeling van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 1 september 2005, nr. Z/VV-2611957, houdende regels ter zake van de uitvoering van de Zorgverzekeringswet. |
| Systeem van de Jeugdige | Familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in de systemen rond de Jeugdige |
| Toezichthouder | De met toezicht op de Jeugdhulp belaste ambtenaren van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg). |
| Verwijzer | Huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere, door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen verwijzers. |

* 1. Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

1. Inhoud opdracht
   1. De opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer houdt in: het leveren van Jeugdhulp conform de bepalingen in deze Overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage E).
   2. Voor zover een bepaling in het Programma van Eisen in tegenspraak is met een bepaling in de Overeenkomst, prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.
2. Gebied
   1. Het werkingsgebied waarvoor de Overeenkomst is gesloten omvat geheel Nederland.
3. Duur en einde van de Overeenkomst
   1. De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2015. Zij eindigt op 31 december 2016 of zoveel later of eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
   2. De Opdrachtgever mag de in lid 1 genoemde periode tweemaal achtereenvolgens verlengen met een periode van telkens één jaar, zodat de alsdan verlengde periode uiterlijk op 31 december 2018 zal eindigen. Indien de Opdrachtgever van deze verlenging gebruik wenst te maken, bericht de Opdrachtgever dat uiterlijk twaalf (12) maanden vóór het verstrijken van de alsdan geldende periode schriftelijk aan de Opdrachtnemer. Bij verlenging van de periode gelden dezelfde voorwaarden zoals beschreven in deze Overeenkomst.
   3. De Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever binnen één (1) maand na de in het vorige lid genoemde bericht van verlenging, als de Opdrachtnemer niet instemt met verlenging van de Overeenkomst. In dat geval eindigt de Overeenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende periode.
   4. De Jeugdhulp wordt door Opdrachtnemer geleverd aan de Jeugdige of ten behoeve van de Jeugdige aan daarvoor in aanmerking komende betrokkenen in het Systeem van de Jeugdige
4. indien in het Hulpverleningsplan een maximale looptijd of uiterste datum van de Jeugdhulp is opgenomen: tot aan het einde van die looptijd of tot aan die datum;
5. indien er in het Hulpverleningsplan geen maximale looptijd of uiterste datum is opgenomen: tot uiterlijk de dag voor de achttiende verjaardag van de Jeugdige;
6. in alle gevallen waarin de Overeenkomst eindigt tijdens de levering van de Jeugdhulp; tot twaalf maanden na het einde van de Overeenkomst, uitgezonderd het geval van opzegging wegens gewichtige redenen van klemmende aard als bedoeld in artikel 4.8: tot maximaal. Voor aldus voortgezette Jeugdhulp gelden dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Overeenkomst.
   1. In uitzondering op lid 4, onder a, loopt de Jeugdhulp door tot aan de dag voorafgaand aan de dag dat de Jeugdige drieëntwintig (23) jaar wordt, als:
7. de noodzakelijke voortzetting van de hulp niet via een andere wet mogelijk is en voldaan is aan de voorwaarde dat nog voor de achttiende (18e) verjaardag was bepaald dat de Jeugdhulp noodzakelijk is, die al vóór dat moment was aangevangen (voortzetting) of waarvan noodzakelijk is deze te hervatten binnen een half jaar dat de Jeugdige achttien (18) is geworden;
8. de Jeugdhulp voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing die is genomen met toepassing van het Jeugdstrafrecht die doorloopt na het bereiken van de achttienjarige (18) leeftijd of daarna aanvang neemt.
   1. De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
   2. Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
   3. Ten aanzien van opzegging door de Opdrachtgever worden de in artikel 4.7 bedoelde redenen aanwezig geacht in (onder meer) de volgende gevallen:
9. Opdrachtnemer blijft ondanks waarschuwing in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
10. Uit materiele controle gebleken fraude in de organisatie van door Opdrachtnemer;
11. Opdrachtnemer blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdhulp vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of de te leveren Jeugdhulp voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in het Programma van Eisen vastgelegd;
    1. Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.
    2. De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Opdrachtnemer is uitgesproken.
    3. De Opdrachtnemer continueert de hulp aan de Jeugdigen die onder dit contract Jeugdhulp krijgen ten tijde van het verstrijken van de in lid 1 genoemde einddatum, of de einddatum na verlening zoals genoemd in lid 2, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in dit contract. De continuatie bedraagt maximaal twaalf (12) maanden.
12. Goed hulpverlenerschap en professionele standaard
    1. Binnen de kaders van het Programma van Eisen neemt Opdrachtnemer ten opzichte van de Jeugdige en de wettelijke vertegenwoordigers bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
13. Kwaliteit
    1. Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die ten aanzien zijn specifieke zorgfunctie voortvloeien uit onder meer de volgende wetten:
14. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
15. Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (WGBO).
    1. Voorts garandeert Opdrachtnemer dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die ten aanzien van zijn specifieke jeugdhulpfunctie voortvloeien uit specifieke regelgeving als genoemd in bijlage C.
16. Toeleiding van Jeugdhulp
    1. De toeleiding van de Jeugdige naar Opdrachtnemer geschiedt conform het Programma van Eisen. De Jeugdige is verwezen naar Opdrachtnemer: hetzij door onder regie van door de Gemeente georganiseerde toegang, hetzij door een Verwijzer.
    2. De Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de eerste Direct Cliëntgebonden Activiteit schriftelijk aan de Opdrachtgever dat er een Direct Cliëntgebonden Activiteit plaatsvindt.
    3. De in het vorige lid genoemde melding bevat ten minste de volgende gegevens:
17. naam van de Jeugdige;
18. BSN van de Jeugdige
19. de Prestatie/code conform bijlage A die in rekening wordt gebracht;
20. verwachte behandelduur;
21. het tarief, behorend bij de Prestatie, wat in rekening wordt gebracht;
22. de NAW gegevens van de Opdrachtnemer.
    1. Indien de Opdrachtnemer geen Hulpverleningsplan opstelt, en de Jeugdige uitstroomt, stuurt de Opdrachtnemer een factuur naar de Opdrachtgever. Deze factuur voldoet aan hetgeen is gesteld in artikel 9 van deze Overeenkomst en bedraagt in geen geval meer dan € 10.000, -
23. Op dag 1 van iedere maand meldt, indien van toepassing, Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor welke Jeugdige in de voorafgaande maand een Hulpverleningsplan is vastgesteld. Deze melding bevat de in artikel 7.3 genoemde informatie. Voor de Prestatie Consultatie geldt geen meldingsprocedure zoals beschreven in artikel 7.2.
    1. Indien de behandeling van Jeugdige doorloopt nadat de eindfactuur is gestuurd, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de Opdrachtgever.
    2. Indien de Jeugdhulp voor de Jeugdige niet kan wachten (er moet direct gestart worden met het leveren van de Jeugdhulp conform de beschrijving van een crisissituatie in het programma van eisen), informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen nadat de eerste Direct Patiëntgebonden Activiteit heeft plaatsgevonden.
24. Transformatie en beleidsontwikkeling
    1. Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst treden partijen tenminste twee keer per jaar over de voortgang van de ontwikkelagenda. In bijlage D staan thema’s opgenomen waarover partijen in overleg treden om de gewenste transformatie te bereiken.
    2. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Jeugdhulp binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven:
25. startend bij de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag;
26. de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie;
27. dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.
28. Bekostiging

*Toelichting voor gemeenten:*

*Afhankelijk van het gekozen inkoopmodel voor LVB jeugdhulp kan het nodig zijn hier een en ander aan te passen. Wanneer bijvoorbeeld wordt gewerkt met een model waarbij een deel maandelijks vooruit en een deel maandelijks achteraf moet worden gefactureerd, kan dit worden verwerkt in artikel 9.6 en/of met een voorbeeld worden toegelicht in bijlage B.*

* 1. De Opdrachtnemer declareert de Jeugdhulp bij de Opdrachtgever overeenkomstig de Prestaties zoals opgenomen in bijlage A en volgens de tarieven zoals vermeld in bijlage A.
  2. Het prijspeil van het in dit contract genoemde tarief is het jaar 2015. De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2016, geïndexeerd met een percentage gelijk aan dat van de indexatie van de prijs in het macrobudget.
  3. De Opdrachtgever meldt schriftelijk voor 1 januari van ieder jaar het percentage waarmee het tarief wordt geïndexeerd en de hoogte van het tarief vanaf 1 januari van ieder jaar.
  4. Opdrachtnemer vermeldt, indien van toepassing, de BTW op de declaratie. Het risico van onjuiste facturering – en van daaruit voortvloeiende fiscale nadelen – berust bij Opdrachtgever.
  5. Opdrachtgever heeft tegenover de Opdrachtgever geen recht op voldoening van een declaratie voor Jeugdhulp die niet in overeenstemming met de Overeenkomst is verleend.
  6. De Opdrachtnemer brengt in beginsel de uit te voeren Jeugdhulp maandelijks vooraf in rekening bij de Opdrachtnemer. In bijlage B staat beschreven hoe de maandelijkse factuur wordt berekend.
  7. De Opdrachtnemer stuurt indien van toepassing uiterlijk dertig (30) dagen na beëindiging van de Jeugdhulp een eindfactuur naar de Opdrachtnemer. In deze (eind)factuur saldeert de Opdrachtnemer het overeengekomen tarief met de in lid 5 genoemde maandelijkse facturen.
  8. Gedurende twaalf maanden na betaling kan een declaratie alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde, en schriftelijk medegedeelde beslissing worden afgewezen.
  9. De in artikel 9.8 gestelde termijn geldt niet in het geval waarin op grond van materiële controle fraude met betrekking tot die declaratie aannemelijk is geworden.
  10. De betalingstermijn voor een correct opgestelde en ingediende declaratie is dertig (30) dagen.

1. Administratieve verplichtingen
   1. De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de in bijlage B opgenomen voorschriften terzake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht.
2. Materiële controle
   1. De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek conform een door de gemeenten te ontwikkelen werkwijze. Dit protocol sluit zoveel als mogelijk aan bij de bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling Zorgverzekering. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
3. de Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Jeugdhulp in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
4. inzage in het behandeldossier van de Jeugdige is een uiterst middel;
5. detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige beroepsgeheimhouder in opdracht van de Opdrachtgever;
6. de Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
   1. De Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van de in artikel 11.1 aangewezen zorgvuldigheidseisen wordt uitgevoerd.
   2. Rekeningen kunnen tot maximaal 12 maanden na betaling van de factuur alsnog en alleen met onderbouwde reden worden afgewezen.
   3. In geval van aangetoonde fraude kan een uitzondering worden gemaakt op de termijn uit artikel 11.3. Dan geldt de wettelijke termijn.
7. Informatie en archivering
   1. De Opdrachtnemer, hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en respecteert de rechten van Jeugdigen en vertegenwoordigers.
   2. Opdrachtnemer bewaart de bescheiden in een patiëntendossier gedurende 15 jaar, tenzij een van de uitzonderingen uit de wet (Jeugdwet, WGBO) zich voordoet en korter of juist langer bewaren noodzakelijk is.
   3. De dossiers worden zodanig bewaard dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen. Opdrachtnemer treft daartoe passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
8. Toezicht
   1. Opdrachtnemer is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Opdrachtnemer verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
   2. Indien toezichthouder besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
   3. Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen Jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting, aldaar, van de Jeugdhulp.
   4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van Calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
   5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
   6. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
9. Dreigende financiële problemen;
10. Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan Opdrachtgever.
11. Monitoring en verantwoording
    1. In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 6.5 Besluit Jeugdwet, levert Opdrachtnemer twee maal per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per unieke Jeugdige wordt aangeleverd (voor zover van toepassing):
12. BSN, versleuteld;
13. geboortejaar;
14. geslacht;
15. postcode;
16. type ingezette jeugdhulp;
17. startdatum Jeugdhulp;
18. einddatum Jeugdhulp
19. verwijzer Jeugdhulp;
20. wijze afsluiten Jeugdhulp.
    1. Opdrachtnemer levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).
21. Wijziging Overeenkomst
    1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Jeugdigen, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
    2. Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door beide Partijen met handtekeningen is geaccordeerd.
    3. Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in artikel 15.2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.
22. Wijziging wet- of regelgeving en overig
    1. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.
23. Onverbindendheid van de Overeenkomst
    1. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.
24. Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering
    1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van Jeugdigen en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer verleende Jeugdhulp, die is verleend in het kader van deze Overeenkomst.
    2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Jeugdige gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst en de duur van de Jeugdhulp.
25. Communicatie
    1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde, overeenkomstig de onderstaande gegevens.

De Opdrachtgever:

* Ter attentie van:
* E-mail:
* Telefax:
* Post:

De Opdrachtnemer:

* Ter attentie van:
* E-mail:
* Telefax:
* Post:
  1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen andere dan de bovenstaande gegevens kiezen door aan de ander Partij de gewijzigde gegevens mee te delen. De andere Partij bevestigt de ontvangst daarvan onverwijld.
  2. Partijen bepalen in nader onderling overleg de frequentie over de uitvoering en monitoring van de contractafspraken.
  3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen die zouden kunnen leiden tot hetgeen in artikel 4 lid 10 is gesteld.

1. Overdracht en bezwaring
   1. De en zijn daaruit voortvloeiende vorderingen, te verpanden, of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
   2. Opdrachtnemer is niet bevoegd om aan hem voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
2. Privacy
   1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt zoveel mogelijk met in achtneming van het in de Overeenkomst bepaalde en in ieder geval met inachtneming van de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften, onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde.
   2. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
3. Geschillenregeling en toepasselijk recht
   1. De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
   2. De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
   3. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
   4. Geschillen tussen Partijen in verband met deze Overeenkomst zullen worden beslecht in een procedure van bindend advies overeenkomstig het Arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, door een geschillencommissie bestaande uit drie personen, te weten een jurist met kennis van het gezondheidsrecht, een deskundige op het gebied van jeugdhulpverlening en een accountant, te benoemen door de Administrateur van het Nederlands Arbitrage Instituut met toepassing van artikel 14 van bovengenoemd Arbitragereglement. De procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal. Adviseurs zullen beslissen als goede mannen naar billijkheid. De plaats van arbitrage zal zijn: Utrecht.

**TEN BLIJKE WAARVAN:**

Dit document in tweevoud ondertekend is te @@ plaatsnaam @@ op @@ datum @@

Voor de Opdrachtgever @@ naam opdrachtgever @@

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam:

Functie:

Voor Opdrachtnemer @@ naam opdrachtnemer @@

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam:

Functie:

Toelichting op de modelovereenkomst artikelsgewijs

*Artikel 7 – Toeleiding van Jeugdhulp*

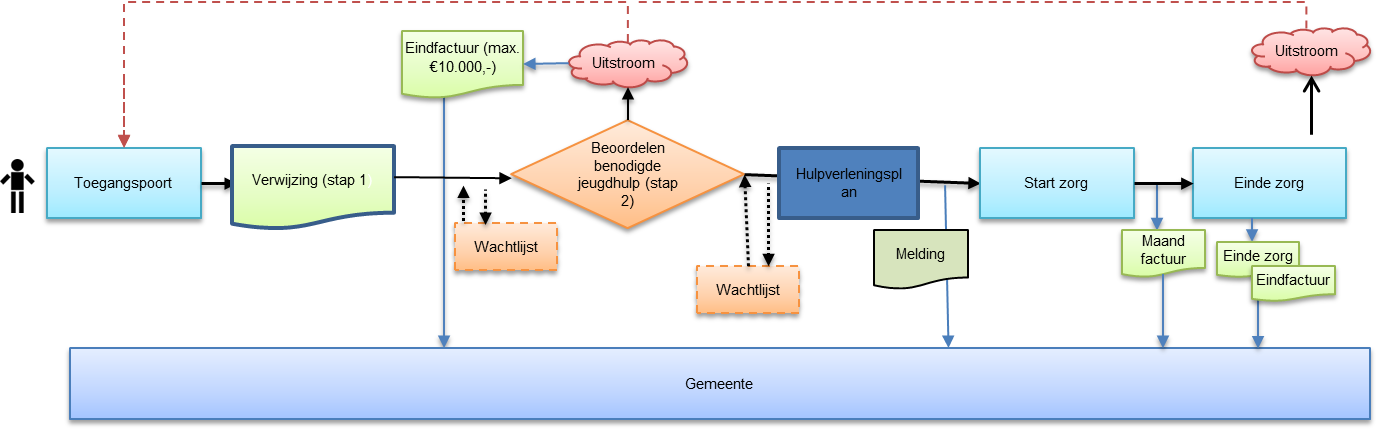
Verwijzing huisarts, medisch specialist, jeugdarts  
In artikel 2.6, eerste lid, onderdeel g, van de Jeugdwet is geregeld dat, naast de gemeentelijk georganiseerde toegang tot jeugdhulp, ook de directe verwijzingsmogelijkheid door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar de jeugdhulp in het vrijwillig kader blijft bestaan. Dit laatste geldt zowel voor de vrij-toegankelijke voorzieningen als de niet vrij-toegankelijke (individuele) voorzieningen. Met een dergelijke verwijzing kan de jeugdige rechtstreeks aankloppen bij de jeugdhulpaanbieder. In het gedwongen kader kan de gecertificeerde instelling verwijzen naar de Jeugdhulp.

Diagnostiek jeugdhulpaanbieder

Na een dergelijke verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts staat echter meestal nog niet vast of en zo ja welke vorm van jeugdhulp een jeugdige of zijn ouder precies nodig heeft. Er is in de route waarbij de toegang tot jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts verloopt eigenlijk sprake van een soort tweetrapsraket. In de praktijk zal het de jeugdhulpaanbieder (bijvoorbeeld de jeugdpsychiater, de gezinswerker of orthopedagoog) zijn die na de verwijzing (stap 1) beoordeelt welke jeugdhulp precies nodig is. Deze bepaalt in overleg met de jeugdige of ouder daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp. Dit wordt vastgelegd in een Hulpverleningsplan. Deze aanbieder stelt dus feitelijk vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn en hij zal zijn oordeel mede baseren op de protocollen en richtlijnen die voor een professional de basis van zijn handelen vormen (stap 2). Zodra er een Hulpverleningsplan ligt, doet de Jeugdhulpaanbieder hiervan melding bij de Gemeente (art. 7.3).

Indien stap 2 niet tot een Hulpverleningsplan leidt, bijvoorbeeld omdat de jeugdhulpaanbieder, in overleg met Jeugdige of ouder, tot de conclusie komt dat er geen of een andere vorm van jeugdhulp nodig is, dan stroomt de Jeugdige uit. Conform artikel 7.2 mag de factuur maximaal € 10.000,- bedragen.

Het onderstaande plaatje geeft aan hoe de toeleiding volgens de Overeenkomst verloopt.



Besluit gemeente

Uit de kamerbehandeling van de Jeugdwet is duidelijk naar voren gekomen dat de gemeente de naar de mening van de jeugdhulpaanbieder benodigde jeugdhulp niet kan weigeren als deze in overeenstemming is met de professionele standaarden en binnen het gemeentelijke aanbod en de contractafspraken valt. Het besluit van de gemeente luidt dus overeenkomstig het oordeel van de jeugdhulpaanbieder.

Moet in alle gevallen het besluit van de gemeente in een beschikking vastgelegd worden?

Juridisch is het niet noodzakelijk dat, indien gebruik wordt gemaakt door deze route via de huisarts e.a., de gemeente in alle gevallen het oordeel van de jeugdhulpaanbieder in een schriftelijke beschikking vastlegt voor de jeugdige, zolang de gemeente maar regelt dat de jeugdige de naar het oordeel van de jeugdhulpaanbieder benodigde voorziening daadwerkelijk ontvangt.

De beschikking is geen onderdeel van dit contract, omdat de beschikking geen rol speelt in de inkoopverhouding tussen de gemeente en de jeugdhulpaanbieder. Gemeenten regelen in de modelverordening voor welk deel van de jeugdhulp een beschikking nodig is. We verwijzen daarbij naar de modelverordening van de VNG. Grofweg zijn er twee varianten:

1. Voor alle individuele (niet-vrij toegankelijke) voorzieningen geeft de gemeente een beschikking af;
2. De gemeente geeft alleen een beschikking af voor een individuele voorziening indien de jeugdige of zijn ouders dit wensen of in het uitzonderlijke geval dat de gemeente een besluit neemt dat afwijkt van het oordeel van de jeugdhulpaanbieder.

Op die manier wordt de jeugdige en zijn ouders nog steeds de benodigde rechtsbescherming geboden en wordt voorkomen dat de gemeente talloze beschikkingen moet gaan afgeven die hetzelfde luiden als hetgeen de jeugdige naar het oordeel van de jeugdhulpaanbieder nodig heeft.

*Artikel 8 – Transformatie en beleidsontwikkeling*

Met transformatie van de jeugdhulp wordt onder andere beoogd eerder de juiste hulp op maat te bieden om onnodig beroep op gespecialiseerde hulp te verminderen en integrale hulp aan gezinnen te bieden. Gemeenten willen gezamenlijk met partijen overleggen hoe de transformatie vorm gegeven kan worden. Uitgangspunt is de hulpvraag. Vanuit de hulpvraag wordt bekeken hoe de doelen van de transformatie bereikt gaan worden. Het aanbod van jeugdhulp dient met deze ontwikkelingen mee te groeien. De VNG sluit een landelijke ontwikkelagenda af voor verschillende sectoren om de transformatie op decentraal niveau te stimuleren.

*Artikel 9 – Bekostiging*

Op het gemeentelijk jeugdzorgbudget, dat onderdeel is van het sociaal deelfonds in het gemeentefonds, vinden twee vormen van indexatie plaats. Een indexatie op prijs en op volume.

De indexatie op prijs wordt door vertaald in het tarief. Daarnaast wordt het macrobudget jeugd voor volume geïndexeerd. De hoogte van deze index is nog niet bekend. Omdat volumeafspraken geen onderdeel zijn van de overeenkomst, heeft deze index geen invloed op het tarief.

Jaarlijks zal de opdrachtgever het indexpercentage op het tarief schriftelijk melden. Deze schriftelijke melding bevat naast het indexatiepercentage ook de hoogte van het tarief voor het aankomende jaar.

*Artikel 11 – Materiële controle*

Doel van de materiële controle is nagaan of hetgeen is gedeclareerd ook daadwerkelijk geleverd is. Bij vermoedens van onrechtmatigheid kan de Opdrachtgever een materiële controle uitvoeren. Aan het uitvoeren van een materiële controle worden zorgvuldigheidseisen gesteld in het kader van de privacywetgeving. Opdrachtgever kan een plan opstellen hoe de controles worden uitgevoerd binnen de kaders van de privacywetgeving.

*Artikel 13 – Toezicht*

De Jeugdwet verplicht Jeugdhulpaanbieders calamiteiten te melden bij met toezicht belaste ambtenaren. In de Jeugdwet staat een definitie wat onder calamiteit wordt verstaan. In artikel 12 is geregeld dat iedere calamiteit, die wordt gemeld volgens de Jeugdwet, ook wordt gemeld aan de Opdrachtgever. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen de Inspecties, VWS en VNG.

De Inspectie Jeugdzorg heeft een leidraad *Melden van calamiteiten* waarin zij duidelijkheid geeft over de manier waarop de onder har toezicht vallen de jeugdhulpaanbieders calamiteiten behoren te melden. In de leidraad worden ook voorbeelden gegeven van calamiteiten. De IGZ heeft hiernaast een Leidraad meldingen IGZ 2013 waarin zij duidelijkheid geeft over de manier waarop de onder haar toezicht vallende jeugdhulpaanbieders calamiteiten behoren te melden. Een melding van een calamiteit bevat vaak tot de persoon herleidbare gegevens. Dit kan zowel van de jeugdige(n) zijn, als van een bij een calamiteit betrokken medewerker van de Opdrachtnemer. Alle tot een persoon herleidbare gegevens, die wel aan de Inspectie(s) dienen te worden verstrekt, hoeven niet aan de Gemeente te worden verstrekt.

Bijlage A - Prestaties en tarieven

**Toelichting**

Gemeenten en jeugdhulpaanbieders zijn zelf verantwoordelijk om te komen tot verantwoorde tarieven. In de inkoophandreiking LVB ZZP 4 en 5 wordt beschreven wat de tarieven zijn die in het huidige stelsel worden gehanteerd met daarbij een verwijzing naar relevante beleidsregels van de NZa.

**Basisprestaties en toeslagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prestatie** | **Code** | **Tarief per dag** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toeslagen** | **Code** | **Tarief per dag** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Crisisopname**

Wanneer sprake is van crisisopvang of spoedzorg geldt onderstaand tarief. Vanaf de dag waarop de indicatie wordt vastgesteld wordt door de Opdrachtnemer niet meer het crisistarief gehanteerd, maar het nieuwe tarief dat bij de indicatie hoort.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prestatie** | **Code** | **Tarief per dag** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Instandhouding crisisopnamecapaciteit*

Ook wanneer crisiscapaciteit niet wordt benut, vraagt het in stand houden hiervan een inspanning van Jeugdhulpaanbieders. Deze extra inspanning wordt financieel niet geheel gedekt wanneer gemeenten enkel het bovengenoemde tarief voor crisisopvang betalen wanneer sprake is van een crisisopname. Momenteel zijn er financiële afspraken tussen Jeugdhulpaanbieders en zorgkantoren over het in stand houden van de benodigde crisiscapaciteit. In het nieuwe stelsel zijn hier nog geen afspraken over gemaakt. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken hoe hierover, wellicht op een bovenregionaal niveau, afspraken kunnen worden gemaakt.

**Screening**

Voor opname kan er een screening worden uitgevoerd. Hiervoor mag Opdrachtgever @@ aantal uur @@, of bij inzet van een psychiater @@ aantal uur @@, factureren tegen onderstaand tarief. Hoewel het een extramuraal product betreft, hangt dit nauw samen met de opname.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prestatie** | **Code** | **Tarief per uur** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bijlage B - Voorschriften rondom registratie, validatie en (tussentijdse) declaratie[[1]](#footnote-2)**

Wijze van berekening maandelijkse facturatie

@@ Afhankelijk van de gekozen manier van factureren kan een gemeente hier op basis van de tekst uit de handreiking en een variatie daarop een rekenvoorbeeld verder uitwerken @@

|  |
| --- |
| *Voorbeeld:*  Voorbeeld uitwerken op basis van de methode uit de handreiking. |

*Voorschriften declaratie*

*LVB ZZP 4 en 5*

1. Zorgaanbieders maken bij declaratie aan de Opdrachtgever in de factuur duidelijk zichtbaar welke prestaties in rekening worden gebracht en welk tarief daarbij wordt gehanteerd. De declaratie vindt plaats op persoonsniveau. Dit houdt in dat de declaratie bestaat uit een overzicht van het per Jeugdige geleverde aantal eenheden, het daarbij gehanteerde tarief en het totaalbedrag per prestatie per declaratieperiode en het totaalbedrag per Jeugdige per periode;
2. Gedurende tijdelijke afwezigheid[[2]](#footnote-3) van een Jeugdige declareert de zorgaanbieder tegen het afgesproken tarief dat tevens gedeclareerd wordt bij aanwezigheid van de jeugdige in de instelling, met ingang van de eerste dag van afwezigheid van de Jeugdige maximaal veertien dagen per keer het ZZP dat de Jeugdige tot afwezigheid kreeg geleverd. Te beginnen op de eerste dag na vertrek uit de instelling. Dit maximumgeldt niet in het geval van een ziekenhuisopname;
3. Indien sprake is van onderaanneming of uitbesteding wordt de prestatie alleen in rekening gebracht door de Jeugdhulpaanbieder die door de Opdrachtgever voor de betreffende prestatie is gecontracteerd. De Jeugdhulpaanbieder die de Jeugdhulp in onderaanneming uitvoert of aan wie de hulpverlening is uitbesteed, mag noch een afzonderlijke prestatie noch een deel van de prestatie in rekening brengen aan de Opdrachtgever;
4. De Opdrachtnemer vermeldt op de factuur die naar de Opdrachtgever gaat, minimaal de volgende informatie:
   1. Naam van de Jeugdige;
   2. BSN (versleuteld)
   3. De Prestatie die in rekening wordt gebracht;
   4. Het tarief, behorend bij de Prestatie, wat in rekening wordt gebracht;
   5. De NAW gegevens van de Opdrachtnemer.

|  |
| --- |
| Parallel aan de Jeugdwet is wetgeving overgenomen die gebruik van BSN mogelijk maakt. |

Bijlage C - Kwaliteit

*Toelichting voor gemeenten:*

*Gemeenten kunnen hier zelf verder uitwerken hoe er wordt gestuurd op kwaliteit, hoe deze worden gerapporteerd en welke prestatie-indicatoren regionaal belangrijk zijn voor de Jeugdhulpaanbieder om zich op te richten.*

1. De Opdrachtnemer voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voortvloeien uit wetten. Het gaat om onder andere de volgende wetten:
2. Wet Zorg en Dwang
3. Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ)
4. Wet toelating zorginstellingen (WTZi)
5. Geneesmiddelenwet
6. Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet bopz).

Bijlage D – Ontwikkelagenda jeugdhulp voor licht verstandelijk beperkten

**Algemeen**

Dit document maakt onderdeel uit van de Overeenkomst voor de zorgfunctie LVB ZZP 4 en 5. In dit document zijn afspraken vastgelegd tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer van LVB ZZP 4 en 5 over het gezamenlijk uitdenken, uitwerken en implementeren van transformatiemogelijkheden voor de betreffende deze zorgfunctie. Het gaat hierbij om bindende afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever die gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

**Karakter van de ontwikkelagenda**

Als onderdeel van de Overeenkomst zijn afspraken gemaakt voor de levering van hulp en ondersteuning. In het Programma van Eisen, dat eveneens onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst, is de inhoud van deze hulp vastgelegd.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer vinden het van belang om gedurende de Overeenkomst vernieuwing door te voeren die aansluit bij de uitgangspunten van het nieuwe jeugdstelsel. De vernieuwing kan verschillende doelen dienen. Te denken valt aan het verbeteren van de inhoud van de hulpverlening, het versterken van de keten, het verbeteren van de aansluiting tussen de (leef)omgeving van de cliënt en de hulpverlening, het verkorten van een eventuele opname of hulptraject, het zorgen voor een betere aansluiting tussen hulpvraag en hulpaanbod, verbeteren van de nazorg, het verlagen van de kosten en verminderen van administratieve lasten.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen ook kennis van de Ontwikkelagenda die landelijk is afgesproken tussen de VNG en de Jeugdhulpaanbieders. Indien van toepassing vertalen Partijen de landelijk gemaakte afspraken naar een regionale aanpak in de ontwikkelagenda bij deze Overeenkomst.

De afspraken die worden gemaakt kunnen een verschillend karakter hebben. Het kan gaan om een pilot om bijvoorbeeld een nieuwe manier van werken te introduceren, het uitvoeren van een onderzoek, het onderzoeken van een andere vorm van samenwerken of ketenoptimalisatie of meewerken en meedenken over vernieuwing en innovatiemogelijkheden. Per zorgfunctie en/of te maken afspraak kunnen de afspraken in de ontwikkelagenda er anders uit zien.

Partijen maken voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst afspraken over de thema’s die onderdeel uitmaken van deze ontwikkelagenda en hoe zij invulling gaan geven aan deze afspraken. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst evalueren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer of de uitvoering van deze afspraken nog in lijn is met de inhoud van de ontwikkelagenda. Indien hieruit volgt dat er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kunnen vastgelegde thema’s anders worden ingevuld en thema’s van de ontwikkelagenda worden afgehaald of toegevoegd.

Mocht het naar aanleiding van de uitkomsten van de ontwikkelagenda noodzakelijk zijn dat er aanvullende afspraken worden gemaakt dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de eventuele aanpassing van de Overeenkomst of daaraan gerelateerde documenten.

Aanpassing is alleen mogelijk als beide partijen hiermee instemmen zoals in de Overeenkomst artikel 15 is vastgelegd.

In beginsel ontvangt de Opdrachtnemer geen vergoeding voor het meewerken aan de ontwikkelagenda, tenzij hierover separate afspraken worden gemaakt en vastgelegd door beide Partijen.

**Inhoud van de ontwikkelagenda**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn de volgende ontwikkelagenda overeen gekomen:

@@ Overeengekomen afspraken invullen @@

**Bijlage E – Programma van Eisen**

*Het Programma van Eisen is als separate bijlage bijgevoegd bij deze Overeenkomst.*

1. Hiervoor zijn relevante voorschriften gebruikt uit NZa Beleidsregel CA-300-019. [↑](#footnote-ref-2)
2. Bij afwezigheid kan worden gedacht aan vakantie of familiebezoek van de Jeugdige. [↑](#footnote-ref-3)