



Factsheet: Kwaliteitseisen jeugdhulpaanbieders en gemeenten zoals gesteld in de Jeugdwet

Inleiding

Met de transitie jeugdzorg worden gemeenten inhoudelijk en budgettair verantwoordelijk voor preventie, voor jeugdhulp en de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. Het borgen van kwaliteit van jeugdhulp is een belangrijk onderdeel voor veel gemeenten. Dit document geeft aan welke kwaliteitseisen vanuit de Jeugdwet aan zorgaanbieders worden gesteld. Bijlage I van dit document beschrijft handvatten over hoe de gemeente kan sturen op kwaliteit bij de zorginkoop en hoe dit in de inkoopcontracten vastgelegd kan worden^{1,2}. Bijlage II geeft een overzicht van het wettelijk kader kwaliteit bij jeugdhulp.

Kwaliteitseisen jeugdhulpaanbieders vanuit de Jeugdwet

In de Jeugdwet zijn kwaliteitseisen voor jeugdhulpaanbieders opgenomen³. Een aantal bepalingen betreft rechtstreeks de aanbieders van jeugdhulp⁴. In de Jeugdwet is vastgelegd dat jeugdhulpaanbieders aan de volgende kwaliteitseisen moeten voldoen. Jeugdhulpaanbieders:

- hebben de verplichting om verantwoorde hulp te bieden;
- moeten zich zo organiseren en voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel, dat verantwoorde hulp kan worden geboden (norm van de verantwoorde werktoedeling);
- moeten werken met een familiegroepsplan⁵, of een hulpverleningsplan of plan van aanpak;

1 Voor een uitgebreidere achtergrond over verantwoording in het kader van Wmo en Jeugd wordt verwezen naar de Handreiking: Verantwoording Wmo/Jeugd. Op enkele plaatsen in de factsheet is gebruik gemaakt van deze Handreiking.

2 Zie ook de Handreiking: Sturing en bekostiging tweede lijn.

3 In bijlage I is een kort overzicht gegeven van de wettelijke bepalingen. De controle op de wettelijke kwaliteitsaspecten is een taak van de Inspectie.

4 Zie hoofdstuk 4 van de Jeugdwet.

5 Familiegroepsplan

- dienen een kwaliteitssysteem te hebben;
- moeten werken met medewerkers die beschikken over een VOG;
- dienen een verplichte meldcode te hebben voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
- hebben een meldplicht bij een calamiteit;
- hebben een meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp;
- hebben beschikking over een klachtencommissie;
- moeten beschikken over een cliëntenraad;
- vragen toestemming voor verlening jeugdhulp;
- hebben de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

Kwaliteitsbepalingen gemeenten vanuit de Jeugdwet

Naast de kwaliteitseisen voor jeugdhulpaanbieders gelden ook kwaliteitsbepalingen voor gemeenten⁶. Bijlage II geeft een overzicht van deze kwaliteitsbepalingen. Hieronder vindt u een overzicht van de meest relevante kwaliteitsbepalingen voor gemeenten:

- Gemeenten moeten een beleidsplan vaststellen en gewenste resultaten in het plan benoemen. Waarbij men aangeeft hoe wordt gemeten, of de resultaten worden gehaald en welke outcomecriteria men hanteert (zie hiervoor ook bijlage I van deze factsheet).
- De norm van de verantwoorde werktoedeling is van toepassing als de gemeente werkgever is en voor de toegang (zie hiervoor ook: 'Professionalisering in het Jeugd domein, een oriëntatie', www.voordejeugd.nl).
- Gemeenten moeten in het plan aangeven hoe is gewaarborgd dat jeugdhulpaanbieders voldoen aan de norm van de verantwoorde werktoedeling.
- Bij aanbestedingen moet naast de prijs in ieder geval een criterium te gelden dat betrekking heeft op kwaliteit (zie hiervoor ook bijlage I). Naast outcomecriteria is niet bepaald welke kwaliteitseisen gemeenten bij inkoop moeten stellen aan jeugdhulpaanbieders. Het is aan gemeenten na te gaan hoe zij afspraken maken over de wettelijke kwaliteitseisen voor jeugdhulpaanbieders en of zij ook andere aanvullende kwaliteitseisen willen stellen.
- Gemeenten moeten cliëntervaringsonderzoek te doen.

Jeugdaanbieders en gecertificeerde instellingen moeten aan de jeugdige en het gezin als eerste mogelijkheid de gelegenheid bieden om een zelf een plan te maken, een zogenoemd familiegroepsplan. Hiervoor moet een redelijke termijn worden geboden. Alleen als de ouders te kennen geven hiervan geen gebruik te maken, of er is sprake van concrete bedreigingen in de ontwikkelingen van het kind kan hiervan worden afgezien. (zie bijlage II). Ook het gemeentelijk beleid is gericht op het tot stand brengen en uitvoeren van en het verlenen van hulp op basis van familiegroepsplannen en bij vroege signalering van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen..

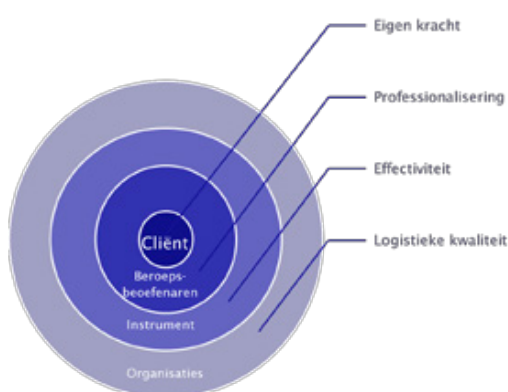
⁶ Zie hoofdstuk 2 van de Jeugdwet.

Bijlage I: Sturen op kwaliteit bij inkoop

In deze bijlage staan handvatten voor mogelijkheden om bij het inkoopproces te sturen op kwaliteit. Belangrijk hierbij is dat de wijze van sturing op kwaliteit in ontwikkeling is. Zo spelen in het veld ten tijde van het verschijnen van deze factsheet diverse ontwikkelingen en discussies rondom de sturing op kwaliteit, onder andere ten aanzien van outcomecriteria. Deze bijlage geeft een eerste inzicht in de mogelijkheden voor sturing op kwaliteit bij inkoop.

1. In aanvulling op de wettelijke eisen kan een gemeente sturen op kwaliteit via input, ontwikkelmogelijkheden en output

Gemeenten kunnen eisen stellen aan de input, ontwikkelmogelijkheden en output die jeugdhulpaanbieders leveren om kwaliteit te borgen. De eisen die gemeenten aan kwaliteit kunnen stellen, kunnen vier dimensies betreffen: cliënt, professional, middelen en organisatie. Zie ook figuur 1.



Figuur 1 Vier dimensies van kwaliteit (Bron: Professionalisering in het jeugddomein, een oriëntatie voor gemeenten)

1.1 Sturen op kwaliteit

Dit jaar kopen gemeenten voor het eerst zorg in voor jeugd en geven gemeenten hun opdrachtgeversrelatie met aanbieders vorm. In de afspraken met zorgaanbieders willen gemeenten kwaliteit waarborgen. Zoals gezegd kunnen gemeenten inkoopcriteria opnemen in contracten en eisen stellen aan structuur (de organisatie), en/of proces, en/of resultaten. Bij de inrichting van de contracten en de verantwoording die daar uit voortvloeit zijn enkele zaken van belang.

Om vast te kunnen stellen of aan de gestelde eisen wordt voldaan, hebben gemeenten informatie nodig van aanbieders. Enerzijds gaat het om informatie waarmee gemeenten als professionele opdrachtgever zorgaanbieders kunnen aansturen. Anderzijds kunt u informatie vragen waarmee wordt vastgesteld of de gevraagde diensten werkelijk zijn geleverd en de uitgaven dus terecht zijn (rechtmatigheidscontrole).

Het is dus van belang dat gemeenten zich realiseren waarvoor zij gevraagde informatie van aanbieders wil gebruiken. Met de aanbieder kunt u bespreken hoe zij de informatie leveren.

Houd verder voor ogen dat de gevraagde informatie proportioneel moet zijn, gelet op het doel waarvoor je informatie vraagt: de administratieve lasten moeten in balans zijn met het doel van de opgevraagde informatie. Het is ook relevant bewust te zijn van eventuele risico's die de gemeente loopt als de aanbieder de gevraagde informatie niet levert. Zijn er financiële risico's voor de gemeente of imagoschade of gevaar voor juridische procedures?

Voor de inkoop van zorg voor jeugd onderhandelen de gemeenten op instellingsniveau en stellen daarbij eisen. Aan de andere kant hebben aanbieders met diverse gemeenten te maken. Voor aanbieders is het belangrijk dat zij niet met een wirwar aan 'criteria' te maken krijgen waardoor zij zware administratieve lasten krijgen. Dit is te voorkomen als gemeenten met aanbieders werken aan definiëring van de eisen (dezelfde taal spreken), als gemeenten gezamenlijk inkopen of samenwerken in het voortraject en als wordt aangesloten bij bestaande protocollen, richtlijnen of registraties. Een andere mogelijkheid, ook om overmatige administratieve lasten te voorkomen, is een afweging maken tussen

enerzijds criteria over structuur en proces (input en ontwikkelmogelijkheden) en anderzijds resultaatcriteria (outcome). Belangrijk is dat de afspraken over kwaliteitsaspecten gaan om eisen waarbij aanbieders zelf ook belang hebben. Gemeenten kunnen aanbieders vragen om inzicht te geven in de gevraagde eisen.

Daarnaast is het wenselijk om 'leerloops' met aanbieders in te stellen, bijvoorbeeld via een (half)jaarlijks evaluatiemoment tussen gemeente en aanbieders. Tijdens deze evaluatiemomenten bespreken gemeenten en aanbieders de resultaten en wenselijke doelen/ontwikkelingen.

1.2 Afspraken over input (proces en structuur)

Gemeenten kunnen met jeugdhulpaanbieders afspraken maken over de "input": wat levert de jeugdhulpaanbieder als input om de kwaliteit van jeugdhulp te borgen. Enkele voorbeelden van eisen die u kunt stellen aan input:

- T.a.v. cliënt(proces van dienstverlening)
 - initiatieven van de jeugdhulpaanbieder om de eigen kracht van de cliënt te vergroten
- T.a.v. professionals (proces van dienstverlening)
 - het percentage professionals met beroepsregistratie
 - samenwerkingsafspraken tussen professionals
- T.a.v. middelen
 - het percentage producten dat evidence based of practice based is
 - termijn van levering van de jeugdhulp
 - aandacht voor overbruggingszorg indien levering niet mogelijk is
- T.a.v. organisatie
 - het aantal gecontracteerde instellingen
 - indien van toepassing: eisen aan de verblijfs- en behandelomgeving

1.3 Afspraken over ontwikkelmogelijkheden

Gemeenten kunnen met jeugdhulpaanbieders afspraken maken over de acties die de jeugdhulpaanbieder onderneemt om te verbeteren en te ontwikkelen. Wat doet een zorgaanbieder eraan om zijn resultaat te verbeteren, de medewerkers zich te laten ontwikkelen, de organisatie te ontwikkelen? Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van ontwikkelmogelijkheden, waarover u bij een inkoopcontract afspraken kunt maken met zorgaanbieders. Achtereenvolgens geven we criteria voor de cliënt, de professional, de middelen en de organisatie.

T.a.v. de relatie jeugdhulpaanbieders- cliënt (proces)

De gemeenten zijn bij uitstek aan zet in de relatie aanbieder-klant. In deze relatie kunt u naar de volgende aspecten vragen:

- Klanttevredenheid
De klanten moeten tevreden zijn over de diensten. De gemeente kan inzicht vragen in wat de aanbieder op dit onderwerp doet.⁷ Een voorbeeld hiervan is de wijze van bejegening van de klant.
- Implementatie klachtenregeling
Beschrijf hoe klachten bij u onderdeel zijn van een cyclus tot aanpassing van uw beleid (uit pve raamcontracten).

T.a.v. de organisatie, middelen, professional van de aanbieder

- De Jeugdwet legt aanbieders een aantal kwaliteitseisen op. Gemeenten kunnen in hun contract rechtstreeks naar deze wettelijke normen verwijzen (zie hoofdstuk 2 van deze factsheet) en opnemen dat aanbieders aan deze normen moeten voldoen.

Er kunnen procesnormen worden geformuleerd over de implementatie kwaliteit:

- Hoe heeft u de kwaliteitseisen uit de Jeugdwet geïmplementeerd waarbij u specifiek ingaat op artikel 4.1.3. van de Jeugdwet (gebruik hulpverleningsplan) (uit pve raamcontracten).

⁷ Dit inzicht kan ook gebruikt worden naast de uitkomsten uit het cliëntervaringsonderzoek dat de gemeente zelf moet uitvoeren en kan input vormen voor overleg over vervolg van de inkooprelatie. Aandacht voor klantentevredenheid hoort bij het kwaliteitssysteem van de jeugdhulpaanbieder.

- Beschrijf het gebruikte instrumentarium voor het op systematische wijze verzamelen en registreren van gegevens betreffende de kwaliteit van de hulp. Beschrijf ook of een periodiek klanttevredenheidsonderzoek onderdeel is van de systematische wijze betreffende de kwaliteit van hulp (uit pve raamcontracten).
- Kan de aanbieder inzicht geven in de bevordering van de kwaliteit van personeel/professional? Een voorbeeld: hanteert de aanbieder Coaching on the job-instrumenten, bijvoorbeeld intervisie?
- Kan de aanbieder inzicht geven welk deel van de kostprijs gaat naar kwaliteitsbeleid (gesprekken, voortgang, intervisies)?

T.a.v. de samenwerking tussen aanbieders

- Keten jeugdaanbieders
- Hoe werken jeugdaanbieders samen in de keten?
- Transformatie
Beschrijf op welke wijze uw organisatie, eventueel in samenwerking met andere stakeholders, bijdraagt aan de landelijke verbetering van kwaliteit, transparantie, kennisontwikkeling en innovatie voor de jeugdzorg.

2. Afspraken over output

De Jeugdwet geeft aan dat in het beleidsplan moet staan welke resultaten de gemeente wil bereiken, hoe wordt gemeten en welke outcomecriteria men hanteert, maar legt niet vast welke outcomecriteria gemeenten in het beleidsplan moeten opnemen. Gemeenten kunnen dit dan ook zelf bepalen.

Om dit onontgonnen terrein toegankelijker te maken, wordt naar aanleiding van een motie (Van de Burg/Ypma) gewerkt aan een aantal voorbeelden van outcomecriteria voor jeugd, die voor elke gemeente bruikbaar zijn en in een handreiking beschikbaar komen. Er is onderscheid tussen twee soorten uitkomsten:

- De maatschappelijke uitkomsten van het jeugdbeleid en de inzet van voorzieningen (bijvoorbeeld meer participatie, minder schooluitval, minder delinquentie);
- De uitkomsten op het niveau van de voorzieningen (bijvoorbeeld tevredenheid van gebruikers, uitval uit hulptrajecten, afname van problemen).

Er is een concept voor een landelijke standaard beschikbaar. Meer informatie vindt u [hier](#).

VISD traject

Tegelijkertijd loopt het VISD traject, waarin met gemeenten wordt gewerkt aan een aantal (vaste) criteria die gemeenten (gezamenlijk) kunnen gebruiken en die een basis leggen voor horizontale verantwoording in gemeenten. De voorbeelden voor outcomecriteria worden afgestemd met het VISD traject.

Daarnaast zijn er andere bronnen die al outcomecriteria verzamelen. U kunt als gemeente gebruikmaken van deze data:

- CBS data. Voor het formuleren van maatschappelijke outcome kunt u gebruikmaken van de data die het CBS op wijkniveau verzamelt. Het CBS kan ook koppelen op persoonsniveau, waardoor dit informatie oplevert over de samenloop tussen jeugdhulp en andere indicatoren over de maatschappelijke ontwikkelingen in uw gemeente of wijk.⁸ Voorbeelden van indicatoren die bij het CBS op wijkniveau beschikbaar zijn en in samenhang met het gebruik van jeugdhulp mogelijk interessant zijn:
 - sociaal-economische categorie huishouden
 - sociaal-economische categorie jongere
 - inschrijving onderwijs
 - startkwalificatie
 - schuldhulpverlening
- GGD data. Daarnaast verzamelt uw eigen GGD vaak informatie over de gezondheidstoestand van de jeugdigen in uw gemeente. Ook dat geeft een beeld van de maatschappelijke outcome.

⁸ CBS hanteert één definitie voor wijk. Wanneer de wijk dermate klein is of de problematiek is dermate klein in een wijk dat er minder dan tien personen staan die onder een indicator vallen, worden de aantallen in de tabel voor die wijk en indicator niet weergegeven.

Bijlage II: Wettelijk kader kwaliteit bij jeugdhulp

In hoofdstuk 2 en 4 van de Jeugdwet staan de kwaliteitseisen. Zo geeft hoofdstuk 2 van de Jeugdwet bepalingen voor gemeenten, onder andere over de verplichtingen van gemeenten die betekenis hebben voor (het borgen van) kwaliteit. In hoofdstuk 4 staan uniforme kwaliteitseisen voor alle aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen.

Hoofdstuk 2 Jeugdwet Wettelijke eisen voor gemeenten m.t.b. kwaliteit

Beleidsplan gemeente (artikel 2.2)

De Jeugdwet eist dat gemeenten een beleidsplan vaststelt, waarin de hoofdzaken van het door de gemeente te voeren beleid betreffende preventie (1), jeugdhulp(2) en uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering (3) staan (artikel 2.2 tweede lid aanhef).

Outcomecriteria (artikel 2.2 tweede lid onder c)

Het beleidsplan moet ook aangeven welke resultaten de gemeente wenst te behalen in een bepaalde periode en welke outcomecriteria de gemeenten gebruikt t.a.v. jeugdhulpaanbieders en jeugdreclassering.

Norm voor de verantwoorde werktoedeling (artikel 2.2 onder d en 4.1.1 tweede lid juncto 4.1.5 eerste lid)

De gemeente (college) moet in het beleidsplan aangeven hoe het college voldoet aan de wettelijke kwaliteitseis voor het geven van jeugdhulp, te weten de norm van de verantwoorde werktoedeling en hoe wordt gewaarborgd dat de jeugdhulpaanbieders ook voldoen aan deze norm van de verantwoorde werktoedeling (artikel 2.2 onder d). Hierin is geregeld dat gemeenten moeten waarborgen dat de jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen van de verantwoordelijkheidstoedeling (4.1.1, tweede lid juncto 4.1.5, eerste lid).

Kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod (artikel 2.6)

Het college is op grond van artikel 2.6 verantwoordelijk voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod.

Kwaliteitscriterium bij aanbesteding (artikel 2.11)

Artikel 2.11 geeft aan dat de gemeente bij aanbesteding naast het criterium economisch meest voordelige inschrijving moet aangeven welke nadere criteria zij stelt, waaronder in ieder geval een criterium over kwaliteit.

Verordening (artikel 2.12)

Dit artikel regelt dat in de verordening regels staan ter waarborging van een goede verhouding tussen prijs voor de levering van jeugdhulp of de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering en de eisen die de gemeente stelt aan de kwaliteit daarvan.

Hoofdstuk 4 Jeugdwet (Uniforme) Kwaliteitseisen voor aanbieders

Hoofdstuk 4 van de Jeugdwet stelt kwaliteitseisen aan alle aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen.

- **Verantwoorde hulp bieden (artikel 4.1.1, eerste lid)**
Aanbieders moeten verantwoorde hulp bieden. Dat is hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig is en cliëntgericht wordt verleend en is afgestemd op de reële behoefte van jeugdige of ouder. De jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instellingen betrekken hierbij de resultaten van overleg tussen jeugdhulpaanbieders, het college en cliëntenorganisaties.
- **Norm voor verantwoorde werktoedeling (artikel 4.1.1, tweede lid)**
De aanbieders moeten zich zodanig organiseren, en zich voorzien van kwalitatief en kwantitatief personeel en materieel, en zorgen voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, dat verantwoorde hulp wordt

geboden of redelijkerwijs kan worden geboden. Het Rijk kan nadere regels stellen en gaat dat ook doen in het Besluit Jeugdwet.

- **Familiegroepsplan (artikel 2.1 onder g en 4.1.2)**
De hulpverlener biedt bij vroege signalering van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen ouders en de jeugdige gelegenheid een familiegroepsplan op te stellen. De hulpverlener kan hiervan alleen afzien als de ouders dit niet wensen, concrete bedreigingen in de ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geven of anderszins de belangen van het kind worden geschaad. Het aanbieden van een familiegroepsplan geldt niet bij uitvoering van jeugdreclassering of voogdij-uitoefening als ouders uit macht zijn ontheven of ontzet.). Ook het gemeentelijk beleid is gericht op het tot stand brengen en uitvoeren van en het verlenen van hulp op basis van familiegroepsplannen en bij vroege signalering van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen..
- **Hulpverleningsplan of plan van aanpak (artikel 4.1.3, eerste en tweede lid)**
Als er is afgezien van het opstellen van een familiegroepsplan, wordt de jeugdhulp verleend op basis van een plan waarover is overlegd met jeugdige en de ouders en dat is afgestemd op de behoeften van de jeugdige.
- **Kwaliteitssysteem (artikel 4.1.4)**
Jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen moeten de kwaliteit van de geboden verantwoorde hulp systematisch bewaken, beheersen en verbeteren. Het rijk kan nadere regels stellen. Dit geldt ook voor de begeleiding van pleegouders door een pleegzorgaanbieder gedurende plaatsing van een jeugdige.
- **VOG (artikel 4.1.6)**
De jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hebben een VOG van hun medewerkers en vrijwilligers die niet incidenteel in contact komen met jeugdigen of ouders. Deze VOG mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor het moment van indiensttreding. Ook solistisch werkende jeugdhulpverleners die werken onder verantwoordelijkheid van het collega, moeten een VOG hebben die niet ouder mag zijn dan 3 jaar.
- **Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (artikel 4.1.7)**
Hierin staat stapsgewijs hoe word omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het Rijk geeft nadere regels over de elementen waaruit een meldcode in ieder geval bestaat.
- **Meldplicht calamiteit en geweld(artikel 4.1.8)**
Elke jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling doet melding van calamiteiten of geweld bij de verlening van jeugdhulp of de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering bij met toezicht belaste ambtenaren.
- **Verplichting een vertrouwenspersoon in de gelegenheid stellen zijn taak uit te oefenen. (artikel 4.1.9)**

Over de rechtspositie van jeugdigen en ouders is ook een aantal bepalingen opgenomen, die voor alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen gelden.

- **Klachtenregeling (artikel 4.2.1 en 4.2.2)**
De jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling moeten een regeling voor de behandeling van klachten van jeugdigen, ouders en pleegouders hebben, voor klachten over de organisatie of over de voor hen werkzame personen die hulp verlenen. Artikel 4.2.1. regelt uitgebreid de samenstelling en waarborgen voor de klachtencommissie. Artikel 4.2.2 regelt de melding van ernstige klachten van structurele aard bij de met toezicht belaste ambtenaren.
- **Cliëntenraad (artikel 4.2.5 t/m 4.2.11) en pleegouderraad (artikel 4.2.12)**
Elke jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling moet een cliëntenraad instellen (artikel 4.2.5). De wet

regelt in artikel 4.2.6 en 4.2.7 uitgebreid welke bevoegdheden de cliëntenraad heeft. 4.2.5 t/m 4.2.11. Een pleegzorgaanbieder moet een pleegouderraad instellen (4.2.12).

- **Verslag (artikel 4.3.1)**

Jaarlijks moet de jeugdhulpaanbieder verslag doen over de naleving van de wet en de regels omtrent de kwaliteit van jeugdhulp van respectievelijk de kwaliteit van uitvoering van taken, het klachtrecht en de medezeggenschap.

Hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk geeft regels voor gesloten jeugdhulp.

Hoofdstuk 7

Voor het verlenen van jeugdhulp is toestemming nodig van de betrokkene (artikel 7.3.4).