

Het Team Informatiesamenleving van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in Den Haag is op zoek naar een innovatieve:

Senior Beleidsmedewerker Informatiesamenleving (32-36 uur per week)

Vacaturenummer: 0.1040
Salarisindicatie: maximaal € 5.178,- (schaal 12) bij een 36-urige werkweek
Periode: per direct voor de duur van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband

De organisatie

De Vereniging	De Vereniging van Nederlandse Gemeenten is de koepelorganisatie van alle gemeenten. Zij behartigt hun belangen bij het kabinet, de Tweede Kamer, overheden en maatschappelijke organisaties. De vereniging levert diensten en producten voor gemeentebestuurders en medewerkers.
De Generieke Digitale Infrastructuur en het Programma Digitale Agenda 2020	<p>De informatiemaatschappij verandert snel en de eisen vanuit burgers en bedrijven zijn talrijk en complex. De medeoverheden werken samen aan de ontwikkeling van een Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) die de basisvoorzieningen levert waar burgers en bedrijven behoefte aan hebben. De GDI bestaat uit standaarden, producten en voorzieningen die gezamenlijk gebruikt worden door overheden, publieke organisaties en in een aantal gevallen ook private partijen. Tot op heden is de GDI ontwikkeld in het Digiprogramma, opgesteld door de Digicommissaris in samenwerking met medeoverheden, zelfstandige bestuursorganen, uitvoeringsorganisaties en departementen.</p> <p>Verder werken gemeenten aan de drie bestuurlijke ambities die met de Digitale Agenda 2020 (DA 2020) zijn vastgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ze nemen open en transparant deel aan de participatiesamenleving. Zo helpt de DA 2020 gemeenten om in een steeds complexere en dynamischere samenleving goede analyses te maken en kansen van innovaties te benutten. De belangrijkste acties hierop zijn gezamenlijk innoveren, het ontwikkelen van nieuwe vormen van sturen met informatie en het verkennen van de mogelijkheden voor regie op eigen gegevens door inwoners en ondernemers.2. De DA 2020 werkt verder aan één efficiënte overheid. De nadruk ligt in 2017 op de (door)ontwikkeling van de informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet en het innovatief standaardiseren van dienstverlening als één overheid.3. De DA 2020 werkt aan gemeenschappelijkheid en collectiviteit met massaal digitaal en het leveren maatwerk lokaal.

Wat ga je doen?

Samenvatting	Er wordt continu verder gesleuteld aan het ontwerp van de generieke digitale infrastructuur, tegelijkertijd vinden er doorlopend innovaties plaats conform de DA 2020. De senior beleidsmedewerker behandelt een breed pakket aan beleidsdossiers op het gebied van zowel de GDI als de DA 2020.
--------------	--

Taakomschrijving	<p>De werkzaamheden richten zich op beleidsontwikkeling in de brede zin. Hieronder wordt ten minste verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begeleiden van zowel Nederlandse als Europese wet- en regelgevingstrajecten op het gebied van informatiesamenleving waaronder de realisatie van Bestuurlijke Uitvoeringstoetsen en impactanalyses. 2. Lobby bij nationale Instituties voor optimale gemeentelijke aansluitingen. 3. Bereiden van beleidsvoorbereiding en –realisatie t.b.v. de VNG Commissie Dienstverlening & Informatiebeleid. 4. Vertegenwoordigen van het gemeentelijk belang in de regieraden en stuurgroepen van de digitale overheid, specifiek op het gebied van interoperabiliteit en interconnectiviteit. 5. Begeleiden van standaardisatie en architectuur trajecten van KING. Volgen van actuele ontwikkelingen op het gebied van open data, nieuwe media, koppelen van innovatieve ontwikkelingen aan de behoefte bij gemeenten.
------------------	--

Wat vragen we van jou?

Functietype	Beleid
Opleiding	Bedrijfskunde, Bestuurskunde, Organisatie & Informatievoorziening (WO)
Werkervaring	Tenminste 5-10 jaar werkervaring, waarvan deels bij een gemeente en bij voorkeur met ervaring in een interbestuurlijke omgeving
Functie-eisen	<p>Wij zoeken iemand die:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op de hoogte is van het innovatie ecosysteem in Nederland en de mogelijkheden voor de (gemeentelijke) informatievoorziening. • In staat is om bestuur en directie van de VNG hierover te adviseren, maar ook om de verbinding te maken met de partijen waarmee in de uitvoering wordt samengewerkt. • Op de hoogte is van de algemene ontwikkeling van de digitale overheid. • De verbinding kan maken met gemeenten en oog heeft voor de verschillen en overeenkomsten van gemeenten. • Kan omgaan met de dilemma's die een koepelorganisatie in een complex proces van wetgeving met grote belangen voor de achterban tegenkomt. • Een leidende en samenbundelende rol pakt bij het formuleren van gezamenlijke doelen en bij het initiëren van acties daar naar toe. • Communicatief en representatief is, de contacten met alle relevante interne en externe personen en partijen legt en onderhoudt. • Voortdurend op zoek is naar draagvlak, consensus en realistische compromissen, naar oplossingen in ieders belang.

Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Innovatieve sensitiviteit • Aantoonbare interesse in de ontwikkeling van de informatiesamenleving • Aantoonbare ervaring in de beleidsontwikkeling op het gebied van digitalisering • Politieke en bestuurlijke sensitiviteit • Juridisch inzicht • Analytische vaardigheden • Mondelinge en schriftelijke vaardigheid • Het vermogen om partijen met verschillende belangen te verbinden • Adviesvaardigheid • De juiste balans tussen helicopterview en oog voor detail
--------------	--

Meer informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Henri Rauch (06-20325981) of Nathan Ducastel (070-3738220).

Ben je geïnteresseerd?

Als deze functie je aanspreekt, ontvangen wij graag je sollicitatie met CV onder vermelding van vacaturenummer 0.1040. Je kunt je sollicitatie mailen naar peno@vng.nl.

Wat kun je van ons verwachten?

Detachering	<p>Mocht er een geschikte kandidaat uit de gemeente gevonden worden dan gaat de voorkeur uit naar invulling op basis van detachering. Voorwaarde is dan dat de huidige werkgever bereid is aan een detachering mee te werken. Wij adviseren de leidinggevende vooraf te informeren over deze mogelijkheid. Dit bespoedigt de afhandeling van de detachering.</p> <p>Is detachering niet mogelijk, dan is een tijdelijk contract of detachering via Payroll mogelijk.</p>
Arbeidsvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Contractduur: 12 maanden, afhankelijk van de bedrijfsomstandigheden en/of je functioneren volgt eventueel omzetting naar een vast dienstverband. • De daadwerkelijke inschaling is afhankelijk van opleiding en werkervaring met daarbij mogelijk plaatsing in een aanloopschaal. • 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. • De overige arbeidsvoorwaarden zijn grotendeels afgestemd op die van de Rijksoverheid. • Bij een detachering blijven je arbeidsvoorwaarden conform je eigen cao/rechtspositie. • Op fulltime basis is het mogelijk om 200 uur ADV per jaar op te bouwen; deze uren zijn flexibel op te nemen. • De VNG werkt volgens Het Nieuwe Werken-principe: tijd- en plaats onafhankelijk werken. Dit gebeurt in overleg met de leidinggevende.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.